



TYSKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
sp. z o.o.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Budowlanych 59
43-100 Tychy

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021.1129. ze zm.) – dalej ustawy PZP na realizację zadania pn. **„Konservacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego”**.

Nr postępowania: 12/2022/RB.

Zatwierdził:
Daria Szczepańska
Prezes Zarządu

20 maj 2022 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Tyskie TBS Sp. z o.o.

ul. Budowlanych 59

43-100 Tychy

tel.: (32) 227 03 70 w. 136

tel. komórkowy: 501 875 758

e-mail: sekretariat@ttbs.tychy.pl

Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Budowlanych 59, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: abi@ttbs.tychy.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz przez cały okres realizacji umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej i po jej rozwiązaniu, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
3. Podanie Spółce danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych jest obowiązkowe oraz niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty oraz zawarcie umowy, w pozostałych przypadkach dobrowolne.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
7. Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
8. W odniesieniu do danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.

11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego;
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie stosuje art. 95 ust. 1 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

kod numeryczny CPV					nazwa
50	7	0	0	000-2	
kategoria					
klasa					
grupa					
dzi					
ał					
50	7	0	0	000-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
45	3	3	0	000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45	3	1	0	000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45	2	6	0	000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45	4	3	0	000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45	4	1	0	000-4	Tynkowanie

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu, że zamówienie technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie tworzy nierozzerwalną całość.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

V. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Miejscem realizacji zamówienia są nieruchomości zabudowane będące własnością Zamawiającego położone w Tychach:
 - 1) ul. Dąbrowskiego 33 (pawilon handlowy),
 - 2) ul. Edukacji 94 (pawilon handlowy),
 - 3) ul. Edukacji 15 (pawilon handlowy),
 - 4) ul. Elfów 30 (pawilon handlowy),
 - 5) ul. Wyszyńskiego 20 (pawilon handlowy),
 - 6) ul. Grota Roweckiego 42-44 (biurowiec),
 - 7) ul. Budowlanych 45A (lokale użytkowe i garaż podziemny),
 - 8) ul. Budowlanych 59 (biurowiec),
 - 9) ul. Bacha 1-3-5-7, ul. Brzechwy 3 (budynek mieszkalno-usługowy),
 - 10) ul. Bacha 2-4, ul. Barona 25-27 (budynek mieszkalno-usługowy),
 - 11) ul. Kochanowskiego 1-3 (budynek mieszkalno-usługowy),
 - 12) ul. Wspólna 3 (budynek mieszkalno-usługowy),
 - 13) Plac Zbawiciela 2 (budynek mieszkalny),
 - 14) ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9 (budynek mieszkalno-usługowy),
 - 15) ul. Hierowskiego 2-4-6 (budynek mieszkalno-usługowy),
 - 16) ul. Trzy Stawy 2-4-6 ul. Grota Roweckiego 25-27-29 (budynek mieszkalno-usługowy),
 - 17) ul. Nowokościelna 11-11A-11B-11C (budynek mieszkalno-usługowy),
 - 18) ul. Barona 16 (budynek mieszkalny),
 - 19) ul. de Gaulle'a 10-10A (budynek mieszkalny).
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.200.000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie konserwacji budynków i prowadzenia pogotowia lokatorskiego o wartości minimum 250.000 zł brutto każda w skali jednego roku;
 - b) dysponują niżej wymienionymi osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i będą odpowiedzialne za wykonywanie zadań zamówienia:
 - osoby z uprawnieniami w zakresie instalacji elektrycznej – 2 osoby,
 - osoby z uprawnieniami w zakresie instalacji wod.-kan. i sanitarnej – 2 osoby;
 - dekarz – 1 osoba;
 - murarz – 1 osoba;
 - ślusarz – 1 osoba.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP):

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2020.1133. z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2021.1745.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP);
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP);

- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP);
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP);
 - 9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP);
 - 10) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej

- lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SWZ;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz usług (potwierdzający warunek udziału, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a) stanowiących przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5 do SWZ;
 - 4) wykaz osób (potwierdzający pełnienie warunku udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VII ust. 2. pkt 4 lit. b)) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ;
 - 5) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 7) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 8) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy PZP.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być zalegalizowany na terenie Rzeczypospolitej (np. w formie apostille).
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Artur Wyżkiewicz, tel. 501 875 758.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.2452., dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się

z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu

składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz 78 § 2 KC, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_tychy w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 31 maja 2022 r. do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31 maja 2022 r. o godzinie 12:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
7. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów:
 - a) K1 – cena ofertowa brutto – 85 % (85 pkt):

Najwyższą liczbę, tj. 85 punktów, otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$K1 = (Cn/Cb) \times 85$$

gdzie:

K1 – otrzymane punkty za kryterium nr 1

Cn – najniższa cena brutto za całość zamówienia

Cb – cena brutto za całość zamówienia oferty badanej
 - b) K2 – czas dojazdu na miejsce zgłoszonej awarii (maksymalnie 30 minut) – 15 % (15 pkt):

Najwyższą liczbę, tj. 15 punktów, otrzyma oferta, w której zaproponowano najkrótszy czas dojazdu na miejsce zgłoszonej awarii. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$K2 = (Gn/Gb) \times 15$$

gdzie:

K2 – otrzymane punkty za kryterium nr 2

Gn – najkrótszy czas dojazdu na miejsce zgłoszonej awarii

Gb – czas dojazdu na miejsce zgłoszonej awarii w badanej ofercie
2. Za najkorzystniejszą na dane zadanie zostanie uznana oferta wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
$$Px = K1 + K2$$

gdzie:

Px = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

K1 = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1

K2 = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **4.700,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2020.299.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Tyskiego TBS Sp. z o.o. nr 45 1540 1261 2010 7246 9749 0001 z dopiskiem „Postępowanie nr 12/2022/RB-wadium”.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Tyskie TBS Sp. z o.o. w Tychach;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.
9. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty dowód wniesienia wadium.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Zalecenia Zamawiającego.

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń .zip i .7Z.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXV. Spis załączników.

1. Opis przedmiotu zamówienia i dokumentacja techniczna.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie dotyczące wykluczenia.
4. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych robót.
6. Wykaz osób.
7. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zobowiązanie podmiotu/ów oddających do dyspozycji niezbędne zasoby.
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
10. Wzór umowy.
11. Oświadczenie, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.

**Opis przedmiotu zamówienia
w zakresie konserwacji budynków i lokali będących własnością
Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługi pogotowia lokatorskiego**

Zakres usługi obejmuje bieżące usuwanie przyczyn awarii, wykonywanie napraw, oraz innych czynności takich jak:

- 1) Instalacja elektryczna i odgromowa:
 - a) wymiana i uzupełnianie żarówek na częściach wspólnych budynków,
 - b) wymiana uszkodzonych opraw na częściach wspólnych budynków,
 - c) wymiana przełączników, wyłączników światła na częściach wspólnych budynków
 - d) wymiana przepływowych podgrzewaczy wody,
 - e) wymiana kuchenek elektrycznych,
 - f) usuwanie awarii,
 - g) zabezpieczanie szafek układów pomiarowych oraz ich konserwacja - szklenie, naprawa drzwiczek oraz spawanie uchwytów,
 - h) uzupełnianie dekli na puszkach,
 - i) przegląd, konserwacja i naprawa instalacji odgromowej,
 - j) wymiana pojedynczych puszek instalacji elektrycznej,
 - k) dokręcanie końcówek przewodów WLZ,
 - l) sprawdzanie przyczyny braku prądu w lokalu w sytuacji podejrzenia zagrożenia pożarowego,
 - m) konserwacja, sprawdzanie (minimum raz w miesiącu) i ewentualna naprawa wyłączników ppoż.,
 - n) likwidacja nielegalnych podłączeń do instalacji wraz ze stosownym zgłoszeniem do administracji budynku,
 - o) naprawę połączeń zatablicowych,
 - p) wymianę bezpieczników i gniazd bezpiecznikowych w tablicach administracyjnych danej nieruchomości,
 - q) wymianę wyłączników różnicowo prądowych,
 - r) wymianę listew rozgałęźnych w pomieszczeniach wspólnego użytku,
 - s) wymiana (naprawa) przycisków, wyłączników instalacyjnych, gniazd wtyczkowych zasilanych z tablic administracyjnych,
 - t) utrzymywanie w stałej sprawności oświetlenia awaryjnego części wspólnych.
- 2) Instalacja wodno-kanalizacyjna:
 - a) bezzwłoczne poinformowanie właściwego Administratora budynku o konieczności udrożnienia sieci kanalizacyjnej, przyłączy oraz instalacji kanalizacyjnej rozdzielczej i sposobie oraz czasie jego wykonania (zgodnie z powyższym) ze zleceniem do WUKO lub innych służb,
 - b) informowanie lokatorów o awariach, utrudnieniach w związku z wystąpieniem awarii i usuwaniem skutków awarii,
 - c) udrożnianie pionów kanalizacyjnych, przyłączy i leżaków w budynkach i poza budynkami do pierwszej studni,
 - d) likwidacja ewentualnych nieszczelności na przewodach wod-kan do 2 mb, z wyjątkiem przecieków powstałych na skutek zamarznięcia instalacji,

- e) wymiana zaworów na instalacji wodociągowej od zaworu głównego do urządzeń,
 - f) przygotowanie instalacji wodociągowej oraz ich zabezpieczanie przed zamarzaniem w okresie zimowym,
 - g) zabezpieczanie szafek układów pomiarowych oraz ich konserwacja – szklenie, naprawa drzwiczek oraz spawanie uchwytów,
 - h) wymiana uszkodzonych liczników ciepłej i zimnej wody,
 - i) usuwanie niedrożności instalacji wewnętrznej poziomej,
 - j) usuwanie niedrożności przykanalików,
 - k) comiesięczny przegląd pomp kanalizacji deszczowej oraz studzienek,
 - l) usuwanie nieszczelności zaworów odcinających na poziomach, pionach,
 - m) wymiana dwuzłączek instalacyjnych,
 - n) udrażnianie instalacji wodociągowej,
 - o) uszczelnianie armatury (baterie, dolnopłuki, zawory czerpalne i przelotowe w pomieszczeniach wspólnych),
 - p) sprawdzanie przyczyn niskiego ciśnienia w lokalach poprzez montaż urządzeń pomiarowych.
- 3) Instalacja centralnego ogrzewania:
- a) prowadzenie kontroli dostarczanych parametrów czynnika grzewczego podawanego przez dostawcę, co najmniej raz w każdym miesiącu (odnotowanych w kontrolce),
 - b) usuwanie przecieków na wewnętrznej instalacji c.o. od zaworów odcinających instalację odbiorczą w budynku z wymianą na 2 mb,
 - c) odpowietrzanie instalacji,
 - d) zabezpieczanie szafek układów pomiarowych oraz ich konserwacja – szklenie, naprawa drzwiczek oraz spawanie uchwytów,
 - e) konserwacja, przeglądy okresowe i bieżące naprawy (w tym awaryjne) węzłów ciepłowniczych,
 - f) obsługa automatyki pogodowej na wewnętrznej instalacji c.o.,
 - g) regulację instalacji z wymianą pojedynczych kryz,
 - h) przeprowadzenie przeglądów instalacji c.o. i urządzeń przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
 - i) przeprowadzenie przeglądów instalacji c.o. i urządzeń po zakończeniu sezonu grzewczego wraz z zawieszeniem czynnika grzewczego,
 - j) dokonywanie przeglądów szczelności, naprawa zaworów występujących w węźle (zawory bezpieczeństwa, czerpalne, spustowe, zaporowe),
 - k) wymiana uszczelki w połączeniach kołnierzowych i zaworach z gwintem,
 - l) usuwanie przecieków na złączach grzejnikowych,
 - m) uzupełnienie wody w instalacji,
 - n) likwidacja lokalnych zakłóceń w dostawie ciepła powstałych w wyniku miejscowego rozregulowania instalacji,
 - o) czyszczenie filtrów ciepłowniczych będących własnością Zamawiającego.
- 4) Instalacja ciepłej wody użytkowej:
- a) likwidacja przecieków instalacji c.w.u. i wymiana instalacji do 2 mb,
 - b) zabezpieczanie szafek układów pomiarowych oraz ich konserwacja - szklenie, naprawa drzwiczek oraz spawanie uchwytów,
 - c) wymiana zaworów na instalacji ciepłej wody użytkowej.
- 5) Instalacja gazowa:

- a) Usuwanie wszelkich nieszczelności na instalacji gazowej od zaworu głównego do przyborów gazowych z wymianą do 2 mb.,
 - b) zabezpieczanie szafek układów pomiarowych oraz ich konserwacja - szklenie, naprawa drzwiczek oraz spawanie uchwytów,
 - c) wymiana kotłów gazowych,
 - d) wykonywanie rocznych i zerowych przeglądów instalacji gazowej zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane,
 - e) zgłaszanie Zamawiającemu o dokonanych samowolnych przeróbkach instalacji gazowej w lokalach,
 - f) przeprowadzanie prób szczelności po każdej naprawie,
 - g) kontrola, dociskanie, uszczelnianie lub wymiana kurków gazowych,
 - h) sprawdzanie stanu pomieszczeń kurka głównego gazu,
 - i) sprawdzanie przejść przewodów gazowych przez zewnętrzne ściany budynku,
- 6) Roboty dekarские:
- a) udrażnianie czyszczaków, rur spustowych instalacji deszczowej oraz rynien – przegląd minimum raz w tygodniu na okoliczność czego winien powstać stosowny protokół lub wpis do stosownej dokumentacji,
 - b) uzupełnianie rzygaczy, rur spustowych do 2 mb, również z użyciem podnośnika,
 - c) przekładka lub uzupełnienie dachówek do 2 m²,
 - d) naprawa lub uzupełnienie oblachowania do 2 mb oraz drobne uszczelnienia na obróbkach blacharskich.
- 7) Roboty murarskie:
- a) uzupełnianie tynków w miejscach napraw objętych zakresem usługi konserwacji.
- 8) Roboty ślusarskie:
- a) uzupełnianie ubytków w barierkach,
 - b) regulacja drzwi na częściach wspólnych w szczególności drzwi PPOŻ utrzymywanych w stałej sprawności,
 - c) regulacja samozamykaczy,
 - d) wymiana, naprawa oraz regulacja zamków w stolarce okiennej i drzwiowej na częściach wspólnych nieruchomości,
 - e) naprawa, regulacja drzwi oraz okien w częściach wspólnych,
 - f) wymiana zamków w skrzynkach podawczych pocztowych po przejęciu pustostanu (lokalu) przez nowego najemcę,
 - g) uzupełnianie klamek, zamków i szyldów w częściach wspólnych.
- 9) Przeglądy:
- a) przegląd w dni robocze systemu sygnalizacji pożaru w garażu podziemnych przy ul. Bacha 1-3 ul. Brzechwy 3 wraz z wpisem do dziennika przeglądu,
 - b) przegląd w dni robocze placów zabaw przy ul. Nowokościelna 11, ul. Grota Roweckiego 25-29 oraz na osiedlu Balbina wraz z wpisem do dziennika przeglądu,
 - c) miesięczny przegląd czujników tlenku węgla i lpg w garażach podziemnych wraz z wpisem do dziennika przeglądu,
 - d) kalibracja czujników tlenku węgla i lpg zgodnie z specyfikacją techniczną urządzeń wraz z wentylacją mechaniczną układu.

- e) przegląd miesięczny dachów z wykonaniem protokołu z wykazanymi usterkami lub ich brakiem,
 - f) przegląd półroczny dachów obejmujący przejście po połaci dachu wraz z wykonaniem szczegółowego (opis + fotografia) protokołu z wykazanymi usterkami lub ich braku,
 - g) cotygodniowy przegląd budynku pod względem możliwości zagrożenia życia jak np. odpadający tynk, obsunięta dachówka, luźna blacha, pęknięty wiktrolit itp. – o każdym takim zagrożeniu należy poinformować Zamawiającego.
- 10) Inne prace:
- a) wymiana uszkodzonych oraz uzupełnianie pojedynczych szyb w oknach i drzwiach na częściach wspólnych nieruchomości,
 - b) obsługa techniczna przy wejściach komisyjnych, np. rozwiercanie i wymiana zamków w drzwiach,
 - c) usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z dachów,
 - d) zabezpieczanie otworów drzwiowych i okiennych w pustostanach,
 - e) przypadku stwierdzenia awarii na odcinku przed licznikami głównymi Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia awarii gestorom sieci,
 - f) przed okresem jesienno – zimowym obowiązkowy przegląd wszystkich balkonów i tarasów (pęknięcia płytek, cokoliczków, nieszczelności na policzkach balkonowych), w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o. wraz doszczelnieniem wszelkich zauważonych nieszczelności. Na okoliczność tych przeglądów należy wykonać protokół wraz z podpisem lokatora,
 - g) wykonywanie na wniosek Zamawiającego opinii o stanie technicznym takich elementów jak: drzwi do lokali, okien (w tym i okien połaciowych), podgrzewaczy wody, szczelności instalacji, drewnianych schodów wewnętrznych itp.,
 - h) drobne roboty ogólnie – budowlane na częściach wspólnych jak wymiana popękanych płytek, wymiana odwodnienia liniowego, miejscowe uzupełnienie tynku, miejscowe skucie tynku, uzupełnienie kostki/ płytek chodnikowych itp.,
 - i) w okresie wiosennym malowanie konserwacyjne ławek, koszy itp.
- 11) Numer pogotowia lokatorskiego:
- 12) Godziny świadczenia usług:
- a) konserwacja wykonywana będzie w godzinach:
 - ⇒ poniedziałek, wtorek, środa, piątek: 7.00 – 15.00,
 - ⇒ czwartek: 7.00 – 17.00
 - b) obsługa pogotowia lokatorskiego wykonywana będzie w godzinach:
 - ⇒ poniedziałek, wtorek, środa: 15.00 – 7.00,
 - ⇒ czwartek: 17:00 – 7.00,
 - ⇒ piątek: 13.00 – 7.00,
 - ⇒ w dni wolne od pracy: całodobowo.

13) Wykaz budynków:

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa w m ²	Istniejące instalacje
1.	ul. Dąbrowskiego 33	1 915	elektryczna, gazowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławną i

			deszczowa
2.	ul. Edukacji 94	483	elektryczna, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa
3.	ul. Edukacji 15	365	elektryczna, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa
4.	ul. Elfów 30	351	elektryczna, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa
5.	ul. Wyszyńskiego 20	450	elektryczna, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa
6.	ul. Grota Roweckiego 42-44	5 920	elektryczna, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa
7.	ul. Budowlanych 45A (część wspólna, garaże)	651	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, bramy garażowe (2 sztuki), wentylacyjna
8.	ul. Budowlanych 59	5 570	elektryczna, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa
9.	ul. Bacha 1-3-5-7, ul. Brzechwy 3	14 792	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, detekcji spalin i lpg, system sygnalizacji pożaru, bramy garażowe (4 sztuki), wentylacyjna, centralka M-BUS (2 sztuki)
10.	ul. Bacha 2-4, ul. Barona 25-27	13 575	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, detekcji spalin, bramy garażowe (4 sztuki), wentylacyjna, centralka M-BUS
11.	ul. Kochanowskiego 1-3	6 400	elektryczna, domofonowa, gazowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, detekcji spalin i lpg, bramy garażowe (2 sztuki), wentylacyjna, centralka M-BUS (2 sztuki), centralnej ciepłej wody
12.	ul. Wspólna 3	600	elektryczna, domofonowa, gazowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa,

			antena zbiorcza
13.	Plac Zbawiciela 2	2 507	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, centralka M-BUS, antena zbiorcza satelitarna,
14.	ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9	5 373	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i 15deszczowa, detekcji spalin, bramy garażowe (2 sztuki), wentylacyjna, centralka M-BUS
15.	ul. Hierowskiego 2-4-6	5 273	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, bramy garażowe (10 sztuk), detekcji spalin, centralnej ciepłej wody, centralka M-BUS
16.	ul. Trzy Stawy 2-4-6, ul. Grota Roweckiego 25-27-29, Tychy	5.849	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, bramy garażowe (2 sztuki), detekcji spalin, centralka M-BUS
17.	ul. Nowokościelna 11-11A-11B-11C	2 230	elektryczna, domofonowa, gazowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, wentylacyjna, instalacja solarowa, centralnej ciepłej wody
18.	ul. Barona 16	3.223	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, centralnej ciepłej wody, bramy garażowe
19.	ul. de Gaulle'a 10-10A	2.329	elektryczna, domofonowa, centralnego ogrzewania, wodociągowa, kanalizacja ogólnospławna i deszczowa, centralnej ciepłej wody, bramy garażowe
	Razem:	77.856	

- 14) Wszelkie prace związane z usuwaniem zgłoszeń/awarii należy udokumentować podpisanym formularzem określającym rodzaj awarii, sposób oraz datę zgłoszenia, datę usunięcia oraz rodzaj i wartość zużytych do usunięcia materiałów.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się udostępnić aplikację do zgłaszania awarii i usterek firmy Actis Pro <https://actispro.pl/Account/Login?ReturnUrl=%2F> lub równoważną. W ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę zgłoszonych awarii i usterek, które nie zostały zrealizowane oraz usunie uzyskane dane osobowe.

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy.

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(adres e-mail, nr telefonu)

FORMULARZ OFERTY
do przetargu nieograniczonego na
„Konserwacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa
pogotowia lokatorskiego”

My niżej podpisani:

1)

2)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne
adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonywanie usługi będącej przedmiotem postępowania, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) netto złotych (słownie:),
 - b) podatek VAT złotych (słownie:),
 - c) brutto (a + b) złotych (słownie), zgodnie z załączonym zestawieniem kosztów zadania (załącznik nr 2b do SIWZ).
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.**
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.

6. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium, w wysokości **4.700,00 zł**.
8. Oferujemy czas dojazdu na miejsce zgłoszonej awarii na poziomie **minut** (maksymalnie 30 minut).
9. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przekłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835).
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą (właściwe zaznaczyć):
 małym lub średnim,
 dużym.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
15. Oświadczamy, że nie naruszamy zasad o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.
16. Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) telefon:
 - c) e-mail:

miejsceowość

data

(podpis wykonawcy/pelnomocnika)

Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
(dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania)
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Konservacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego”** oświadczam/y że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy PZP.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
(dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu)
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Konserwacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego**” oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych robót.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia - rodzaj wykonywanej usługi (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana nazwa i adres
1)				
2)				

W załączeniu przedkładam/y dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 6. Wykaz osób.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**Wykaz osób
skierowane do realizacji zamówienia**

na „Konservacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego”

Oświadczam/y, że dysponujemy następującymi osobami, które będą realizować zamówienie

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje rodzaj i nr uprawnień	Podstawa do dysponowania
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 7. Wykaz podwykonawców.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres zamówienia (Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy)
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 8. Zobowiązanie podmiotu/ów trzecich.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**Zobowiązanie podmiotu/ów
oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, wykazanych w załączniku/załącznikach nr, tj. na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn. **„Konservacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego”**.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 9. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

.....

(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Proszę o wpisanie znaku „X”, przy właściwej dla Wykonawcy treści oświadczenia:

- Oświadczam/y o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na **„Konservacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego”**,
- Oświadczam/y o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na **„Konservacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego”**.

Jednocześnie przedkładam dokumenty, informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela)

Załącznik nr 10. Wzór umowy.

Wzór Umowa nr

zawarta w dniu r. w Tychach

pomiędzy:

1. Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., siedziba: 43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59, KRS 0000037223 Sąd Rejonowy Katowice Wschód, REGON: 273662488, NIP: 646-23-12-814, reprezentowana przez: Darię Szczepańską – Prezesa Zarządu, zwana dalej „Zamawiającym”,

a

2., zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Konserwacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na konserwacji budynków oraz lokali, których wykaz stanowią załączniki do umowy, oraz na obsłudze pogotowia lokatorskiego na warunkach określonych w SIWZ nr 12/2022/RB i w niniejszej umowie. Zakres usługi szczegółowo określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w oparciu o przeszkolonych pracowników posiadających stosowne, prawem wymagane kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac niezależnie od wysokości na jakich ma je realizować, dostępu do miejsca robót oraz od posiadanego sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dotrzeć na miejsce wystąpienia awarii i rozpoczęcie jej zabezpieczania w zadeklarowanym w swojej ofercie terminie – „czas reakcji”, liczonym od chwili przekazania mu informacji o awarii przez Zamawiającego, najemcy, służby porządkowe lub inne osoby, wynoszącym **minut**, pod rygorem naliczenia kary umownej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki zgłoszeń i udostępniania jej na każde żądanie Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta – z zastrzeżeniem ust. 2 – na czas określony, tj. od dnia **1 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.**

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) weryfikacja zgłoszeń,
- 2) sprawowanie przez pracowników Tyskie TBS Sp. z o.o. kontroli nad jakością wykonywanych prac w ramach konserwacji i obsługi pogotowia lokatorskiego,
- 3) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wykonawcę.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie robót konserwacyjnych zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, tzw. sztuką budowlaną, oraz obowiązującymi polskimi normami i przepisami, zgłoszenie Zamawiającemu wykonania robót do odbioru,
- 2) pełnienie dyżuru i przyjmowanie zgłoszeń przez pogotowie lokatorskie,
- 3) usuwanie awarii do 2 godzin od chwili jej zgłoszenia chyba, że ze względów technologicznych i technicznych jest to niemożliwe,
- 4) w przypadku awarii zagrażającej zdrowiu lub życiu ludzi natychmiastowe jej usunięcie oraz zabezpieczenie budynku i urządzeń przed dalszym zniszczeniem,
- 5) codzienne informowanie Zamawiającego o przyjętych zleceniach usunięcia awarii, ich wykonaniu lub braku realizacji,
- 6) dostarczanie i zabezpieczanie materiału do realizacji robót konserwacyjnych,
- 7) nadzór i przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.,
- 8) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonywania robót konserwacyjnych o większym lub specjalistycznym zakresie,
- 9) naprawa wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku realizacji niniejszego zamówienia,
- 10) potwierdzenie na zleceniach z podpisem najemcy lub administratora budynku usunięcia awarii – do wglądu,
- 11) prowadzenie książki zgłoszeń, odnotowywanie na bieżąco wykonanych zleceń i usuwanych awarii oraz przekazywanie raz na kwartał jednej kopii wyżej wymienionej książki Zamawiającemu,
- 12) prowadzenie rozliczeń materiałów wbudowanych przy konserwacji i w ramach pogotowia lokatorskiego. Wykaz wbudowanych materiałów należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z fakturą wystawioną za dany miesiąc wykonanej usługi,
- 13) ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego prowadzenia robót konserwacyjnych oraz usuwania awarii.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, objętymi niniejszą umową, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, przez cały czas obowiązywania umowy, na sumę ubezpieczeniową, na łączną kwotę co najmniej 1.200.000,00 złotych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy lub innego dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż opisane w ust. 1, a także do okazywania ww. dokumentu na każde żądanie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych (OC i NNW) lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, pomimo wezwania przez Zamawiającego, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej.

§ 6

1. Zamawiający ustanawia do współpracy z Wykonawcą w zakresie świadczenia usługi konserwacji i pogotowia lokatorskiego Pana Artura Wyżkiewicza, tel. 501 875 758, e-mail: artur.w@ttbs.tychy.pl pracowników Działu Zarządzania Nieruchomościami i pracowników Działu

Technicznego.

2. Wykonawca ustala do współpracy z Zamawiającym kierownika w zakresie konserwacji i pogotowia lokatorskiego:tel:, e-mail:

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Okazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów rozliczenia się z podwykonawcami za prace będące przedmiotem odbioru robót, jest podstawą odbioru przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego. W przypadku braku podwykonawców, Wykonawca złoży, jako załącznik do faktury, stosowne oświadczenie o zrealizowaniu robót bez udziału podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni, na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, ustalone na podstawie formularza jego oferty wynosi --,-- zł brutto.

2. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe płatne miesięcznie - na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w pkt 2, w odniesieniu do budynków w zasobie Zamawiającego, wymienionych w formularzu oferty wynosi: --,-- zł brutto, w tym podatek VAT --,-- zł.
4. W przypadku zmniejszenia liczby obsługiwanych budynków, wartość umowy ulegnie pomniejszeniu o wartość wynikającą z formularza cenowego Wykonawcy. Maksymalne zmniejszenie wartości umowy, o której mowa w ust. 1, nie przekroczy 10 %.
5. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni użytkowej budynku lub lokali w ramach określonego budynku, cena miesięczna ryczałtowa za dany budynek zostanie pomniejszona lub powiększona o iloczyn powierzchni budynków lub lokali wykreślonych lub dodanych do spisu i ceny usługi za 1 m² powierzchni użytkowej zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dla danego budynku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wystawienia faktury za wykonaną przedmiotową usługę po zakończeniu danego miesiąca.
7. Zamawiający zobowiązuje się regulować wynagrodzenie Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Należność za wykonanie umowy Zamawiający wpłaci na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
9. Przez dzień zapłaty dla Wykonawcy rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający dokonuje zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych z tytułów i w wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, należnego za cały okres obowiązywania umowy;
 - b) w przypadku udokumentowanego stwierdzenia nieusunięcia awarii (zgodnie z § 4 pkt. 3 lub 4 umowy - usuwanie awarii lub zabezpieczanie miejsca awarii do 2 godzin od chwili zgłoszenia lub w przypadku awarii zagrażającej zdrowiu lub życiu ludzi natychmiastowe jej usunięcie oraz zabezpieczenie budynku i urządzeń przed dalszym zniszczeniem) lub nieprawidłowego wykonania robót konserwacyjnych przez Wykonawcę, Zamawiający potrąci 1/6 wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każde uchybienie;
 - c) w przypadku nie dotarcia na miejsce awarii w zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy terminie – „czas reakcji” – w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia.
- 2) Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z wyłączeniem przyczyn zawartych w

art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
- 4) Kara zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty doręczenia przez drugą Stronę żądania zapłaty.
- 5) W wypadku niedotrzymania terminu określonego w pkt. 4, kary określone w pkt. 1 będą przez Zamawiającego potrącone w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym.
 - 6) Zamawiający oświadcza, że maksymalna wysokość kar w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc), których może dochodzić od Wykonawcy wynosi 50 % wartości wynagrodzenia umownego miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
 - 7) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane prace na okres trzech lat od daty ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na wbudowane elementy budowlane i urządzenia zgodnie z kartami gwarancyjnymi producentów.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie.
5. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub grozi szkodą o bardzo dużych rozmiarach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
6. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
7. W przypadku nieusunięcia wad we wskazanym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający w oparciu o art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dotyczących:
 - 1) rezygnacji z wykonania czynności przewidzianych zakresem umowy, o ile można wyodrębnić ich wartość wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w postaci odpowiedniego obniżenia

- wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. Maksymalne zmniejszenie wartości umowy nie przekroczy 10 %;
- 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli zmiana spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki faktyczne wykonywanych prac wpłyną na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) sposobu rozliczenia niniejszej umowy;
 - 4) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na dalszą realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 5) zmiany podmiotu trzeciego, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełniania warunku kwalifikacyjnego dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z udziałem podmiotu trzeciego w realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) usunięcia oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, a także usunięcia zapisów, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania błędów,
2. Wprowadzenie zmian wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót w czasie 24 godzin od zgłoszenia, bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - d) zachodzą przesłanki wynikające z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) gdy z dotychczasowego działania lub niedziałania Wykonawcy, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia lub poprawienia czynności przedmiotowej usługi przez Wykonawcę, wynika iż Wykonawca nie wykonuje i nie będzie wykonywał należycie swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - f) niewłaściwej realizacji umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeśli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 10 dni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia doręczonego drugiej stronie w terminie 30 dni od powzięcia przez stronę umowy informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zwierać uzasadnienie.

§ 13

1. Strony oświadczają, że dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy, pozyskane od drugiej Strony umowy są/będą przetwarzane w siedzibie Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach, ul. Budowlanych 59 oraz w siedzibie drugiej Strony umowy w celu związanym z realizacją zawartej umowy i dane są/będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) lub do innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obu Stron związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej Umowy na podstawie lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO). Zakres danych wynika z roli wykonywanej podczas realizacji umowy.
2. Tyskie TBS Sp. z o.o. jest administratorem ww. danych osobowych. Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu. Odbiorcy danych osobowych są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od momentu zakończenia realizacji umowy.
3. Osoby fizyczne, o których mowa wyżej mają prawo żądania od Tyskiego TBS Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do ich przeniesienia.
4. Tyskie TBS Sp. z o.o. nie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt do osoby upoważnionej w zakresie ochrony danych osobowych: zabi@ttbs.tychy.pl lub 501 875 758.
5. Tyskie TBS Sp. z o.o. informuje również o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (UODO w Warszawie, ul. Stawki 2), gdyby wyżej wymienione osoby uznały, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych, udostępnianych drugiej Stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa powyżej. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO.
7. Wykonawca może podpowierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Wykonawcą wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Powierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Wykonawca jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.

§ 14

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygają polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwymi do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo wg siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz

ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej Umowy:
 - 1) SIWZ nr 12/2022/RB,
 - 2) formularz oferty Wykonawcy,
 - 3) formularze cenowe – wykazy nieruchomości,
 - 4) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”

zawarta dnia..... w Tychach, pomiędzy:

Tyskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. z siedzibą w Tychach przy ul. Budowlanych 59 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000037223 w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 646-23-12-814, Regon: 273662488, reprezentowaną przez Darię Szczepańską – Prezesa Zarządu Spółki

zwana w dalszej części umowy „Administratorem”,

a

.....
zwana w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator oświadcza, że dane osobowe stanowiące przedmiot powierzenia zgodnie z niniejszą umową, zgromadził i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane najemców, pracowników oraz osób prowadzących działalność gospodarczą w postaci: imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przed zgubieniem, zniszczeniem, udostępnieniem osobom nieupoważnionym poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - a) dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) wdrożone środki są na poziomie nie mniejszym niż ten, którego wymaga art. 32 RODO oraz zostały dobrane i są stosowane w oparciu o prowadzoną analizę ryzyka i zagrożeń;
 - c) regularnie testuje, sprawdza i ocenia wdrożone środki ochrony danych;
 - d) przeszkolił personel w zakresie przepisów i obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych;
 - e) system informatyczny lub systemy informatyczne, w których dane będą przetwarzane spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym RODO;

- f) system informatyczny lub systemy informatyczne, w których dane będą przetwarzane pozwalają na ustalenie osób dokonujących operacji na danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia ewidencji tych upoważnień.
 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych przez te osoby danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w sposób niedostępny dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed przetwarzaniem danych osobowych z naruszeniem prawa.
 7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Z przeprowadzonych czynności sporządza stosowny protokół, który przekazuje Administratorowi. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe.
 8. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
 9. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych w tym prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.
 11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w czasie nie dłuższym niż 24 godziny.
 12. Zgłoszenie powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać szczegółowy opis naruszenia wraz z przeprowadzoną na piśmie analizą ryzyka dla praw osób których dotyczą dane, których ochrona została naruszona.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów oraz tym inspekcji i przyczynia się do nich.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad ochrony danych osobowych określonych w Umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Administrator może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1 powyżej bez uprzedniego informowania o terminie kontroli.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych
o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych odpowiadające tym określonym w Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Na warunkach określonych powyżej Administrator wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający na co najmniej 7 dni przed powierzeniem przetwarzania danych podwykonawcy będącemu podmiotem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zawiadamia Administratora celem umożliwienia mu wniesienia ewentualnego sprzeciwu.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, w szczególności dotyczących działalności, jej klientów, danych ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych niniejszą, zwanych Informacjami Umową, chyba że Strona, której dane dotyczą uprzednio zwolni drugą Stronę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności wiąże Stronę w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez jedną ze Stron bez wiedzy drugiej Strony.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim.
4. W przypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, a także podjąć wszelkie działania konieczne do

- zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
5. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celach związanych z umowami łączącymi Strony.
 6. Informacja nie jest uważana za poufną jeśli jest powszechnie znana i dostępna i stała się taka w sposób niezawiniony przez stronę .

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Podmiot przetwarzający

Administrator

Załącznik nr 11. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (art. 125 ust. 1).

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest: **„Konservacja budynków i lokali będących własnością Tyskiego TBS Sp. z o.o. oraz obsługa pogotowia lokatorskiego”** oświadczam/y, że:

Aktualne są informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy PZP.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela)