

## Zapytanie ofertowe

### Ochrona fizyczna zabudowanej nieruchomości położonej w Pruszkowie, przy ulicy Drzymały 30.

#### Dane Zamawiającego:

Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
tel. 22 738 14 08  
www.powiat.pruszkow.pl  
sekretariat@powiat.pruszkow.pl

#### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### Przedmiot zamówienia:

##### *Skrócona charakterystyka przedmiotu zamówienia:*

Obiekt podlegający ochronie jest zlokalizowany w centrum Pruszkowa, posiada 7 kondygnacji, z czego pomieszczenia w piwnicy oraz na 7 kondygnacji (5 piętro) są użytkowane sporadycznie. Pozostałe kondygnacje skupiają głównie pokoje biurowe zajmowane przez pracowników Zamawiającego i jednostki powiatowe: Powiatowy Urząd Pracy oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, a także pomieszczenia techniczne. Budynek dysponuje pięcioma niezależnymi dwudrzwiowymi wejściami/wyjściami, z czego trzema zewnętrznymi i dwoma z wejściem/wyjściem na teren wewnętrzny nieruchomości. Teren wewnętrzny jest ogrodzony, wjazd zabezpieczają dwie metalowe bramy oraz dwa szlabany elektromechaniczne.

Wewnątrz nieruchomości mieści się parking z przeznaczeniem na samochody służbowe.

Obiekt jest wyposażony w elektroniczny system alarmowy, telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz inne zabezpieczenia techniczne.

Wyłoniony Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zamontować dodatkowe urządzenia alarmowe powiadamiające oraz wyposażyć co najmniej 2. pracowników Zamawiającego w 2. piloty napadowe.

**Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na nieruchomości oraz w obiekcie, przed złożeniem oferty.**

Szczegóły w zakresie świadczenia usługi, w tym zobowiązania stron, kary, zasady rozwiązania umowy itp., zostały opisane w załączniku nr 2 (WZÓR UMOWY) do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Termin realizacji zamówienia:**

Ustala się termin realizacji zamówienia od 1 października 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.

**Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję w zakresie przedmiotu zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Dysponuje własnym patrolem interwencyjnym wyposażonym w samochód.
5. **Posiada doświadczenie w realizacji usługi w obiektach użyteczności publicznej. Złoży załącznik nr 3 - Wykaz realizowanych usług w budynkach użyteczności publicznej.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.

Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Wymagane dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w dniu składania ofert:**

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy - załącznik 1a.
3. Wykaz wykonanych usług w budynkach użyteczności publicznej – załącznik nr 3.

**Wymagane dokumenty jakie musi dostarczyć wyłoniony Wykonawca, po jego wyborze przez Zamawiającego:**

1. Paraflowany wzór umowy.
2. Kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
3. Koncesja na ochronę osób i mienia wydana przez MSWiA

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają pracownicy Wydziału Obsługi Urzędu w osobach:

- 1) naczelnik - Witold Dąbrowski, 22 7381414, 602 594 999,
- 2) główny specjalista - Iwona Zielińska, tel. 22 7381431,
- 3) główny specjalista - Jarosław Kilar, tel. 22 7381523 lub przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.

#### **Unieważnienie zapytania ofertowego:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej.
3. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.

#### **Po wyłonieniu Wykonawcy strony przygotowują dokumenty:**

1. Szczegółową Instrukcję postępowania pracowników ochrony (wspólnie).
2. Listę pracowników Zamawiającego oraz jednostek powiatowych mających swoją siedzibę w obiekcie upoważnionych do pobierania i zwrotu kluczy (Zamawiający).
3. Listę pracowników podmiotu wykonującego usługę utrzymania w czystości obiektu upoważnionych do pobierania i zwrotu kluczy (Zamawiający).
4. Listę osób upoważnionych do wzajemnych kontaktów między Zamawiającym a Wykonawcą (wspólnie).
5. Hasło obowiązujące w przypadku odwołania alarmu, kontaktu lub napadu (Zamawiający).
6. Inne dokumenty jeżeli Strony stwierdzą, że istnieje taka konieczność.

#### **Ochrona danych osobowych:**

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.

### Opis sposobu obliczenia ceny:

#### Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert: cena – waga kryterium 100%.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

### Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, opisaną:

**„OFERTA CENOWA NA OCHRONĘ FIZYCZNĄ ZABUDOWANEJ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W PRUSZKOWIE, PRZY ULICY DRZYMAŁY 30.”**

3. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową netto, brutto oraz łączną cenę netto i brutto.
4. Wyniki wyliczeń należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Podane ceny nie podlegają zmianie. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
7. Ofertę należy złożyć do dnia: **16 sierpnia 2022 r. do godz. 12.00.**
8. Oferty złożone/dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne podatki, ubezpieczenia oraz składki konieczne do odprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami:

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: [ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl](mailto:ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl)
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszego postępowania.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

*Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.*

### **Spis załączników:**

1. Oferta cenowa/ Formularz ofertowy – załącznik nr 1, 1a.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych usług w budynkach użyteczności publicznej - załącznik nr 3.

2022  
08.09

NACZELNIK  
Wydziału Obsługi Urzędu  
*M. Dąbrowski*

.....  
(data, podpis Naczelnika komórki merytorycznej)