# Załącznik nr 2

…………………………………………….. Data, ......................... 2021 r.

( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

**123/ZP/2021**

**(Rej. 53/L/21)**

Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na:

**Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim** - zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ)- Wykaz/Cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5\*

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy:*.......................................................................................*....................

Numer telefonu *..........................................................*Numer faksu *……................................................*..

NIP ...................................................................... Regon............................................................................

Aktualny e- mail.........................................................................................................................................

**Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:**

**Zadanie nr 1\* - dla urządzeń „HP” za łączną cenę netto: ……………………….. zł**

(słownie: ……………………………..………………….........................................................................)

co stanowi:………………… zł brutto (słownie:…………......................................................................)

w tym należny podatek …………………………zł VAT (………%)

(słownie: …………………………………………...……………………………………………...……)

**Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w dostawie jednorazowej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 w terminie do dnia …… 20.07.2021r.** *(maks. do dnia 20.07.2021 r.)*

*[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. do 20.07.2021r.]*

**Oświadczam, że udzielam …… miesięcy gwarancji przydatności do użycia na oferowane towary licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.** *(wymagane minimum 12 miesięcy).*

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy].

**Zadanie nr 2\* - dla urządzeń „Konica Minolta” za łączną cenę netto: ……………………….. zł**

(słownie: ……………………………..………………….........................................................................)

co stanowi:………………… zł brutto (słownie:…………......................................................................)

w tym należny podatek …………………………zł VAT (………%)

(słownie: …………………………………………...……………………………………………...……)

**Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w dostawie jednorazowej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 w terminie do dnia …… 20.07.2021r.** *(maks. do dnia 20.07.2021 r.)*

*[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. do 20.07.2021r.]*

**Oświadczam, że udzielam …… miesięcy gwarancji przydatności do użycia na oferowane towary licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.** *(wymagane minimum 12 miesięcy).*

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy].

**Zadanie nr 3\* - dla urządzeń „Lexmark” za łączną cenę netto: ……………………….. zł**

(słownie: ……………………………..………………….........................................................................)

co stanowi:………………… zł brutto (słownie:…………......................................................................)

w tym należny podatek …………………………zł VAT (………%)

(słownie: …………………………………………...……………………………………………...……)

**Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w dostawie jednorazowej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 w terminie do dnia …… 20.07.2021r.** *(maks. do dnia 20.07.2021 r.)*

*[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. do 20.07.2021r.]*

**Oświadczam, że udzielam …… miesięcy gwarancji przydatności do użycia na oferowane towary licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.** *(wymagane minimum 12 miesięcy).*

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy].

**Zadanie nr 4\* - dla urządzeń „Xerox” za łączną cenę netto: ……………………….. zł**

(słownie: ……………………………..………………….........................................................................)

co stanowi:………………… zł brutto (słownie:…………......................................................................)

w tym należny podatek …………………………zł VAT (………%)

(słownie: …………………………………………...……………………………………………...……)

**Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w dostawie jednorazowej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 w terminie do dnia …… 20.07.2021r.** *(maks. do dnia 20.07.2021 r.)*

*[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. do 20.07.2021r.]*

**Oświadczam, że udzielam …… miesięcy gwarancji przydatności do użycia na oferowane towary licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.** *(wymagane minimum 12 miesięcy).*

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy].

**Zadanie nr 5\* - dla urządzeń „Samsung” za łączną cenę netto: ……………………….. zł**

(słownie: ……………………………..………………….........................................................................)

co stanowi:………………… zł brutto (słownie:…………......................................................................)

w tym należny podatek …………………………zł VAT (………%)

(słownie: …………………………………………...……………………………………………...……)

**Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w dostawie jednorazowej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 w terminie do dnia …… 20.07.2021r.** *(maks. do dnia 20.07.2021 r.)*

*[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. do 20.07.2021r.]*

**Oświadczam, że udzielam …… miesięcy gwarancji przydatności do użycia na oferowane towary licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.** *(wymagane minimum 12 miesięcy).*

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy].

miejsca wykropkowane wypełnić

\* niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in. koszty udzielonej gwarancji, dostawy przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, podatki, cła. itp.
2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam(y), że zaoferowane materiały są zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że zaoferowane przez nas materiały nie naruszają praw intelektualnych (patentów) firm trzecich, a ich używanie nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia drukującego, do którego zostały przeznaczone.
5. Oświadczam(y), że w przypadku zaoferowania materiałów zamiennych są one odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni współpracowały z nim. W przypadku awarii z winy dostarczonego zamiennego materiału zużywalnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, łącznie z kosztami wszelkich wymaganych ekspertyz związanych z oceną kwestionowanych materiałów zużywalnych.
6. Oświadczam(y), że zobowiązuję się do dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, pełnowartościowych nieregenerowanych, nierefabrykowanych, wolnych od wad technicznych, pochodzących z bieżącej produkcji i wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym w systemie zarządzania jakością zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnymi.
7. Oświadczam(y), że akceptuje 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy i protokołu odbioru, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**Pouczenie dot. RODO:**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Inne informacje:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................

**Ofertę niniejszą składamy na ……………..stronach.**

..............………….., dn. ………… ………………………………………

 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna – zamówienie realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy**

**z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą
 w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, sprawuje inspektor ochrony danych:
adres e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
 z przeprowadzeniem postępowania o dokonanie zakupu;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego, na ich wniosek;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o dokonanie zakupu;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

 − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

 − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\*\*) oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pełnomocnictwo.