

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów w ramach projektu: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie ZS nr 1 i ZS nr

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Miechowski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291009461

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Raclawicka12

1.5.2.) Miejscowość: Miechów

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-200

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL214 - Krakowski

1.5.7.) Numer telefonu: 04138-301-20

1.5.8.) Numer faksu: 0413821118

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.miechow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.miechow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów w ramach projektu: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie ZS nr 1 i ZS nr

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9c042a26-16d0-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00182696

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-09-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00003179/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Nabywanie dodatkowych kwalifikacji: Kursy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Miechowie w ramach projektu: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie ZS nr 1 i ZS nr 2

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

f) Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.

g) Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

~ dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

~ dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Miechowie;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Katarzynę Gruszkę, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat.miechow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 272.21.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

części I Kurs asystencko - sekretarski z językiem angielskim:

Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół zawodowych z terenu powiatu miechowskiego, będący jednocześnie uczestnikami projektu.

Liczba uczestników: 8 uczestników (uczniów/ uczennic) do października 2021 oraz 8 uczestników (uczniów/ uczennic) w drugim półroczu 2021 z Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie, ul. Prusa 2, 32-200 Miechów.

Ilość godzin: min. 40. Zajęcia powinny być prowadzone w formie teoretycznej 20 godzin i praktycznej 20 godzin.

Zajęcia kursowe odbywają się w tradycyjnej formie kształcenia (stacjonarna forma kształcenia). Zajęcia kursowe w formie hybrydowej lub zdalnej mogą odbywać się wówczas, gdy zostanie częściowo lub w całości zawieszona stacjonarna praca szkoły, a w miejsce jej zostanie wprowadzane kształcenie hybrydowe (Wariant B) lub zdalne (Wariant C).

Jeżeli zostanie na kursie wprowadzone kształcenie zdalne, uczestnicy kursu są zobowiązani dokumentować realizację zajęć, a wykonawca przedłożyć dokumentację koordynatorowi ds. szkoleń i kursów.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć z uwzględnieniem przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii spowodowanej COVID -19.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków higieny uczestnikom kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z koordynatorem ds. szkoleń i kursów wstępnych terminów przeprowadzenia kursu przed podpisaniem umowy.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do pełnienia roli asystentki – sekretarki, posługiwania się językiem angielskim branżowym.

Program szkolenia powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program kursu powinien zapewnić przygotowanie do prowadzenia sekretariatu poprzez pozyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu:

tworzenia i przechowywania dokumentów,

wykorzystania w pracy zarówno tradycyjnych, jak i nowoczesnych technik biurowych,

komunikowania się z otoczeniem,

tworzenia własnego wizerunku jako przedstawiciela firmy,

profesjonalnego zarządzania biurem.

etyki zawodu,

prezentowania wizerunku firmy,

organizacji pracy biura i sekretariatu,

organizowania delegacji krajowych i zagranicznych,

wybranych aspektów prawa pracy z elementami prawa kadrowego,

słownictwa i zwrotów branżowych w języku angielskim.

Kurs zakończy się egzaminem przeprowadzonym przez WYKONAWCĘ; koszt egzaminu i wydanie certyfikatów winien być wliczony w cenę kursu.

Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia 90% zdawalności egzaminu, jeżeli nie zostanie ona osiągnięta, przeprowadzenia dodatkowych zajęć uzupełniających braki na własny koszt w wymiarze 2 godz. teoretycznych dla każdej osoby, która nie zdała w I terminie.

Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym umiejętności i na tej podstawie wydać stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu kursu tj. dyplom oraz zaświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

Cena kursu powinna uwzględniać:

przeprowadzenie kursu,

koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,

koszty przeprowadzenia dodatkowych zajęć teoretycznych dla każdej osoby, która nie zdała w I terminie.

koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego poprawkowego,

wydania stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,

Kurs należy przeprowadzić z wykorzystaniem własnego sprzętu Wykonawcy.

Miejscem organizacji szkolenia będzie Zespół Szkół Nr 2 w Miechowie, ul. B. Prusa 2. W

przypadku przeprowadzenia zajęć poza miastem Miechów, instytucja szkoleniowa zobowiązuje się zapewnić dowóz uczestnikom szkolenia z Miechowa na miejsce odbywania się zajęć i z powrotem.

Szczegółowe warunki korzystania ze sprzętu i sal wykładowych: zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem sal dydaktycznych/pracowni w godzinach pracy Szkoły tj. do godziny 18.00 - bezpłatnie. W soboty i niedziele oraz po godzinie 18:00 zajęcia mogą być prowadzone na terenie Szkoły po wcześniejszym zawarciu umowy z osobą wskazaną przez Szkołę, odpowiedzialną za udostępnienie pomieszczeń i nadzór nad majątkiem szkolnym.

Wykonawca zobowiązuje się do:

przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

przeprowadzenia kursu zgodnie z założeniami i programem w pełnym wymiarze godzin;

wykładowcy i instruktorzy powinni mieć stosowne uprawnienia i przedstawić kserokopie tych uprawnień za zgodność z oryginałem przed rozpoczęciem kursu;

zaopatrzenia każdego z uczniów w materiały dydaktyczne z zakresu kursu (książki lub materiały

firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu);

przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz wydania stosownych dokumentów;

zaopatrzenia w inne materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu;

zajęcia mogą odbywać się wyłącznie w godzinach pozalekcyjnych, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez koordynatora ds. szkoleń i kursów.

Zajęcia mogą odbywać się wyłącznie w godzinach pozalekcyjnych, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez koordynatora ds. szkoleń i kursów.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do zaakceptowania, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem kursu, programu i harmonogramu kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.

Wszystkie dokumenty (harmonogram kursu, program kursu, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, listy obecności, testy z egzaminu, protokół z egzaminu, certyfikaty, potwierdzenia odbioru certyfikatów, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej i inne dokumenty powstałe przy realizacji projektu), materiały szkoleniowe i miejsce prowadzenia szkolenia muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

4.2.5.) Wartość części: 10960,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienie w prowadzeniu kursów/szkoleń zawodowych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

części II Szkolenie z zakresu diagnostyki pojazdów samochodowych i rolniczych:

Szkolenie z zakresu diagnostyki pojazdów samochodowych i rolniczych

Uczestnikami kursów będą uczniowie szkół zawodowych z terenu powiatu miechowskiego, będący jednocześnie uczestnikami projektu.

1. Liczba uczestników: 20 uczestników (uczniów/ uczennic) w drugim półroczu 2021

z Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie, ul. Prusa 2, 32-200 Miechów.

2. Ilość godzin: min. 20. Zajęcia powinny być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej.

3. Zajęcia kursowe odbywają się w tradycyjnej formie kształcenia (stacjonarna forma kształcenia).

4. Zajęcia kursowe w formie hybrydowej lub zdalnej mogą odbywać się wówczas, gdy zostanie częściowo lub w całości zawieszona stacjonarna praca szkoły, a w miejsce jej zostanie wprowadzane kształcenie hybrydowe (Wariant B) lub zdalne (Wariant C).

5. Jeżeli zostanie na kursie wprowadzone kształcenie zdalne, uczestnicy kursu są zobowiązani dokumentować realizację zajęć, a wykonawca przedłożyć dokumentację koordynatorowi ds. szkoleń i kursów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć z uwzględnieniem przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii spowodowanej COVID -19.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków higieny uczestnikom kursu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

9. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z koordynatorem ds. szkoleń i kursów wstępnych terminów przeprowadzenia kursu przed podpisaniem umowy.

10. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do uzyskania wiadomości i umiejętności z zakresu diagnostyki pojazdów samochodowych i rolniczych oraz maszyn rolniczych.

11. Kursant powinien pozyskać wiedzę i praktyczne umiejętności między innymi z zakresu:

- zapoznanie się z typami systemów sterowanych elektronicznie oraz rodzajami diagnostyki na różnych poziomach,
- poznanie metod i procedur diagnostyki szeregowej głównych systemów elektronicznych stosowanych w pojazdach samochodowych i maszynach rolniczych z interpretacją błędów, parametrów i stanów oraz systemów sieci CAN, skrzyni biegów i WOM,
- zarządzanie silnikiem i układami powiązаныmi,
- procedury konfiguracyjne oraz warunki konieczne do ich przeprowadzenia, kalibracja skrzyni biegów, silnika i tylnego podnośnika hydraulicznego,
- ćwiczenia praktyczne powinny być przeprowadzone na samochodach oraz dwóch różnych ciągnikach rolniczych obejmujące diagnostykę i procedury manualne jak również diagnostykę szeregową, (różne nowoczesne marki ciągników).

12. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym umiejętności i na tej podstawie wydać stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu kursu tj. dyplom oraz zaświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

13. Cena kursu powinna uwzględniać:

a. przeprowadzenie kursu,

b. koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

14. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia 90% zdawalności egzaminu, jeżeli nie zostanie ona osiągnięta, przeprowadzenia dodatkowych zajęć uzupełniających braki na własny koszt w wymiarze 2 godz. teoretycznych dla każdej osoby, która nie zdała w I terminie.

15. Kurs należy przeprowadzić z wykorzystaniem własnego sprzętu Wykonawcy.

16. Miejscem organizacji szkolenia będzie Zespół Szkół Nr 2 w Miechowie, ul. B. Prusa 2. W przypadku przeprowadzenia zajęć poza miastem Miechów, instytucja szkoleniowa zobowiązuje się zapewnić dowóz uczestnikom szkolenia z Miechowa na miejsce odbywania się zajęć i z powrotem.

17. Szczegółowe warunki korzystania ze sprzętu i sal wykładowych: zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem sal dydaktycznych/pracowni w godzinach pracy Szkoły tj. do godziny 18.00 - bezpłatnie. W soboty i niedziele oraz po godzinie 18:00 zajęcia mogą być prowadzone na terenie Szkoły po wcześniejszym zawarciu umowy z osobą wskazaną przez Szkołę, odpowiedzialną za udostępnienie pomieszczeń i nadzór nad majątkiem szkolnym (pomieszczenia udostępniane bezpłatnie).

18. Wykonawca zobowiązuje się do:

- przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
- przeprowadzenia kursu zgodnie z założeniami i programem w pełnym wymiarze godzin; ośrodek szkoleniowy powinien mieć stosowne uprawnienia i przedstawić kserokopie tych uprawnień za zgodność z oryginałem przed rozpoczęciem kursu;
- □ zaopatrzenia każdego z uczniów w materiały dydaktyczne z zakresu kursu (książki lub materiały firmowe – skrypty, prezentacje zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu, dopuszczalne też są materiały elektroniczne);
- przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz wydania stosownych dokumentów;
- zaopatrzenia w inne materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu;

19. Zajęcia mogą odbywać się wyłącznie w godzinach pozalekcyjnych, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez koordynatora ds. szkoleń i kursów.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, do zaakceptowania, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem kursu, programu i harmonogramu kursu.

21. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.

22. Wszystkie dokumenty (harmonogram kursu, program kursu, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, listy obecności, testy z egzaminu, protokół z egzaminu, certyfikaty, potwierdzenia odbioru certyfikatów, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej i inne dokumenty powstałe przy realizacji projektu), materiały szkoleniowe i miejsce prowadzenia szkolenia muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

4.2.5.) Wartość części: 19282,50 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-12-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienie w prowadzeniu kursów/szkoleń zawodowych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

-Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania

-Osoby wytypowane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadające wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki kursu/szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego kursu/szkolenia

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1) Oświadczenie o uprawnieniach i kwalifikacjach osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ)

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu sporządzonym na podstawie art. 125 ust. 1 pzp. (Załącznik 4 do SWZ)

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

-wzór istotnych postanowień umowy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-09-24 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-09-24 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni