

Znak sprawy: **SIMGI.271.1.1.2022**

## **USTALENIE SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa Gminy Inowrocław** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu mającym na celu ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dla zadania polegającego na **opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Budowa ośmiu budynków wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu infrastrukturą towarzyszącą” oraz usługą pełnienia nadzoru autorskiego.**

**Na bazie przeprowadzonego postępowania oraz zebranych ofert, Zamawiający planuje wszczęcie postępowania mającego na celu udzielenie zamówienia.**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji Inwestycji, w tym wykonanie wszelkich opracowań projektowych, niezbędnych do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, uzyskania wszelkich zgód, opisanie przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych;
- 2) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów od gestorów sieci;
- 3) wykonanie projektów rozbiórek istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej kolidującej z zakresem Inwestycji;
- 4) wykonanie projektów usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem;
- 5) wykonanie badań i ocena podłoża gruntowego na potrzeby realizacji inwestycji (opinia geotechniczna i geologiczna);
- 6) wykonanie projektu geotechniczny, (jeśli będzie wymagany);

- 7) opracowanie wskaźnikowych wycen kosztów inwestycji x 2, dla sprawdzenia czy założenia projektowe umożliwiają realizację robót budowlanych w ramach posiadanego budżetu, oraz przekazanie ich odpowiednio wraz z projektem budowlanym;
- 8) sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych;
- 9) wykonanie projektu zagospodarowania terenu;
- 10) wykonanie projektu nasadzeń zamiennych;
- 11) wykonanie projektu zieleni;
- 12) wykonanie projektu drogowego i organizacji ruchu, w tym dla parkingu ogólnodostępnego
- 13) wykonanie projektu architektury;
- 14) wykonanie projektu konstrukcji;
- 15) sporządzenie projektów technicznych uzupełniających i uszczegóławiających projekty architektoniczno-budowlane. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 ),
- 16) wykonanie projektu urządzeń dźwigowych;
- 17) wykonanie projektu instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej zewnętrznej wraz z przyłączami oraz zagospodarowaniem wód opadowych;
- 18) wykonanie projektu kanalizacji technologicznej zewnętrznej;
- 19) wykonanie projektu zaopatrzenia obiektu w wodę użytkową i do celów ppoż.;
- 20) wykonanie projektu instalacji hydrantowej, zewnętrznej na terenie objętym inwestycją oraz wewnątrz budynku;
- 21) wykonanie projektu przebudowy sieci, poza zakresem terenu inwestycji, zgodnie z warunkami technicznymi gestorów sieci (jeśli będzie wymagana);
- 22) wykonanie projektu wewnętrznej instalacji wody zimnej,
- 23) wykonanie projektu ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji;
- 24) wykonanie projektu wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej, deszczowej, kanalizacji technologicznej (jeżeli jest wymagana);

- 25) wykonanie projektu wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania zapewniającej komfort cieplny w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz temperatury zgodne z przepisami,
- 26) wykonanie projektu kotłowni instalacji centralnego ogrzewania, umieszczonej w oddzielnym budynku technicznym.
- 27) wykonanie projektu instalacji OZE;
- 28) wykonanie projektu instalacji gazu ziemnego;
- 29) wykonanie projektu instalacji zasilania budynku średniego napięcia i/lub niskiego napięcia oraz dystrybucji mocy;
- 30) wykonanie projektu stacji ładowania samochodów elektrycznych;
- 31) wykonanie projektu instalacji oświetleniowej wraz z oświetleniem nocnym, awaryjnym i ewakuacyjnym;
- 32) wykonanie projektu instalacji gniazd wtykowych, zasilania urządzeń;
- 33) wykonanie projektu instalacji odgromowych;
- 34) wykonanie projektu instalacji zewnętrznych oświetlenia, iluminacji obiektu i zasilania urządzeń/obiektów;
- 35) wykonanie projektu instalacji teletechnicznej/ telekomunikacyjnej/ internetowej/ przewodowej i bezprzewodowej (np. WiFi);
- 36) wykonanie projektu instalacji sieci LAN;
- 37) wykonanie projektu zjazdu/ów z działki objętej Inwestycją na drogi publiczne, wraz projektem organizacji ruchu (jeśli będzie potrzebny);
- 38) wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż projektu;
- 39) uzyskanie zgody, w formie ostatecznej lub prawomocnej decyzji administracyjnej od zarządcy drogi publicznej, na lokalizację zjazdu/ów uzgodnienie projektu budowy zjazdu z zarządcą drogi publicznej;
- 40) uzyskanie pozwolenia na budowę zjazdu;
- 41) wykonanie charakterystyki energetycznej budynku;
- 42) wykonanie projektu numeracji i oznakowania pomieszczeń;
- 43) wykonanie projektu instalacji nawadniającej tereny zielone;
- 44) opracowanie ekspertyz przyrodniczych, jeśli wymagane;
- 45) uzyskanie ostatecznej lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 46) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- 47) przygotowanie wniosków o udzielenie odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych oraz uzyskanie tych odstępstw, jeżeli będą wymagane,

- 48) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli będzie wymagana),
- 49) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w §12, §13 i §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454 ).
- 50) wszelkie inne a nieopisane powyżej opracowania niezbędne dla realizacji przedmiotowego zadania;

Dokumentacja projektowa i kosztorysowa winna być sporządzona w sposób umożliwiający podział zamierzenia na etapy wg wytycznych Zamawiającego, uzależnionych od potrzeb oraz możliwości finansowych.

Całość inwestycji powinna wzorować się na koncepcji architektoniczno-urbanistycznej będącej w posiadaniu Zamawiającego.

## **II. WYMAGANIA DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:**

### **2.1. Wymagania ogólne**

2.1.1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy inżynierskiej i aktualnymi normami oraz przepisami. Zadaniem Projektanta jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do wykonania i ukończenia Inwestycji.

2.1.2. Zamawiający wymaga aby projekty zawierały wszelkie niezbędne obliczenia, bilanse, symulacje. Wszystkie obliczenia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej należy wykonać na podstawie obowiązujących norm oraz wytycznych branżowych wymaganych przez instytucje państwowe (Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna, itp.).

### **2.2. Wymagania formalno – prawne**

2.2.1. Całość dokumentacji należy opracować w języku polskim.

2.2.2. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późniejszymi zmianami),
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 z późniejszymi zmianami),
- 6) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 roku w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1468 z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późniejszymi zmianami),
- 8) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późniejszymi zmianami),
- 9) ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późniejszymi zmianami),
- 10) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późniejszymi zmianami),
- 11) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późniejszymi zmianami),

- 12) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

### **III. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:**

Niezależnie od pozostałych wymagań określonych w umowie oraz niniejszym dokumencie, dokumentacja projektowa powinna spełniać poniższe wymagania:

- 1) Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet uzgodnień, które są wymagane prawem.
- 2) Dokumentację należy skoordynować z wszystkimi opracowaniami projektowymi branżowymi.
- 3) Do projektu należy załączyć pełny zakres niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Do zadań Projektanta należy w szczególności przygotowanie i złożenie wniosku wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami administracji architektoniczno-budowlanej oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania ostatecznej lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 5) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień dokumentacji.
- 6) Podczas projektowania i w przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych oraz napotkania innych wątpliwości, należy dokonać uzgodnień z Zamawiającym.
- 7) Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, więc nie mogą zawierać nazw własnych, ale parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo tak, aby uzyskać jak najlepszy efekt końcowy tj. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itp.
- 8) Projektant zobowiązany jest na bieżąco prowadzić kartę aktualizacji dokumentacji projektowej oraz zapewnić pracę wszystkich branż na aktualnych wersjach projektu.
- 9) Projektant zobowiązany jest do wykonania prac z uwzględnieniem zapisów prawa budowlanego odnoszących się do wymagań w zakresie dostosowania obiektów użyteczności publicznej do osób niepełnosprawnych.
- 10) W przypadku wskazania nazw producentów, znaków, patentów, źródeł, aprobat, norm itp. Wykonawca zobowiązany będzie do określenia równoważności dla zaproponowanych rozwiązań, w tym przygotuje zasady równoważności oraz pisemne uzasadnienie wskazujące, że nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób inny, wskazując jednocześnie

specyfikę zaproponowanego rozwiązania, które wprost wskaże konieczność zastosowania takiego rozwiązania.

#### **IV. SKOMPLETOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu na nośniku CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny powinny odpowiadać niniejszym wytycznym:
  - a) Powinny składać się z części:
    - graficznej (rysunkowej),
    - opisowej (tekstowo-tabelarycznej),
  - b) Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem treści. Dokumentacja elektroniczna powstanie w wyniku przetwarzania materiałów oryginalnych tak papierowych jak i wektorowych. Zawartość dokumentacji elektronicznej powinna zostać spisana w plikach NAZWA\_PROJEKTU-ZAWARTOŚĆ wraz z rzeczywistą datą utworzenia pliku.
  - c) Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu:

Opisową część dokumentacji należy przekazać w postaci dokumentu wielostronicowego \*.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze. Dokumentacja powinna być sporządzona z uwzględnieniem następujących zasad:

  - a) Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie \*.pdf. Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach \*.dwg (wersja 2007). Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach \*.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.
  - b) Rysunki wektorowe (\*.dwg) powinny zawierać:
    - strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, pole powierzchni),
    - tylko wykorzystywane warstwy,
    - nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości.

- c) Rysunki projektów powinny być przekazane w formie oryginalnych plików \*.dwg. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).
3. Ilości egzemplarzy:
- a) Wersja papierowa:
- projekt budowlany - po 4 egzemplarze dla każdej z branż,
  - projekt wykonawczy - po 4 egzemplarze dla każdej z branż,
  - projekt koordynacyjny zawierający wszystkie branże - 4 egzemplarze (każda branża w innym kolorze),
  - kosztorysy inwestorskie - po 2 egzemplarze dla każdej z branż,
  - przedmiary robót - po 2 egzemplarze dla każdej z branż,
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - po 2 egzemplarze dla każdej z branż,
  - Zbiorcze zestawienie kosztów - 2 egzemplarze,
  - Karta aktualizacji projektu - 2 egzemplarze,
- b) Wersja elektroniczna:
- Całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (na płytach CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny) zapisanej w sposób umożliwiający kopiowanie (w plikach \*.pdf), a także w plikach umożliwiający dodatkowo edycję (\*.doc lub \*.docx, \*.xls lub \*.xlsx, \*.dwg, \*.kst lub \*.ath):
- projekt budowlany - 2 szt.,
  - projekt wykonawczy - 2 szt.,
  - kosztorysy inwestorskie, ZZK, i przedmiary robót komplet - 2 szt.
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z branż- 2 egz.
4. Dla zapewnienia czytelności dokumentacji, jej część należy wydrukować w kolorze, m.in.: rysunki branżowe i koordynacyjne, elewacje, wizualizacje.
5. UWAGA:
- Dokumentacja powinna być złożona w segregatory opisana w sposób umożliwiający określenie zawartości bez wglądu do jego wnętrza. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.

## V. ZAKRES NADZORU AUTORSKIEGO

W ramach Przedmiotu zamówienia Projektant zobowiązany jest do realizowania w stosunku do wykonanych przez siebie opracowań nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane. W ramach nadzoru autorskiego Projektant będzie zobowiązany do:

- 1) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, normami i warunkami zamówienia,
- 2) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w toku wykonywania robót budowlanych,
- 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 4) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektową,
- 5) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 6) czuwania aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej zmiany wydanych decyzji,
- 7) udziału w Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego, Zespołu Nadzoru Autorskiego lub jego członków wskazanych przez Zamawiającego,
- 8) udziału – na żądanie Zamawiającego – w sporządzaniu wniosków materiałowych lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- 9) udziału w odbiorze końcowym i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego,
- 10) udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego,
- 11) dokonywania kontroli jakości prac w wytwórniach wykonawcy robót budowlanych każdorazowo na wniosek Zamawiającego i w terminach przez niego wskazanych,
- 12) sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

- 13) wykonywania szczegółowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 14) wykonywania, w ramach niniejszego zamówienia, rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego,
- 15) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia dla osób lub mienia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową,
- 16) sporządzania co miesiąc w formie pisemnej raportu z wykonanych czynności nadzoru autorskiego i przedkładania go Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego wraz z Kartą Nadzoru Autorskiego, w której wskazano dane projektantów pełniących nadzór autorski oraz projektantów sprawdzających,
- 17) po zakończeniu robót budowlanych, a przed złożeniem zawiadomienia do organu nadzoru budowlanego zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane oraz przed uzyskaniem ostatecznej i/lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, dokonania sprawdzenia wykonanych robót w odniesieniu do zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu aranżacji wnętrz i potwierdzi pisemnie ich należyte wykonanie lub zgłosi w tym zakresie uwagi,
- 18) niezwłocznego informowania właściwego Inspektora Nadzoru o wszelkich stwierdzonych trudnościach lub nieprawidłowościach dotyczących wykonywania robót budowlanych, w szczególności ich niezgodności z dokumentacją projektową, umową, a także o nieprawidłowości rysunków warsztatowych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego, w szczególności ich niezgodności z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa lub dokumentacją projektową.

Zmiany i uzupełnienia wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:

- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem członka Zespołu Nadzoru Autorskiego;
- b) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem członka Zespołu Nadzoru Autorskiego;
- c) określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- d) wpisy do Dziennika Budowy.

Wykonawca zobowiązuje się do stawiania w miejscu wykonywania robót realizowanych na podstawie tej dokumentacji przynajmniej trzy dni w tygodniu, podczas trwania tych robót. Koszty dojazdu obciążają Wykonawcę.