|  |  |
| --- | --- |
|  **Dział Zamówień Publicznych** | Postępowanie numer: KA-CZL-DZP.261.2.136.2022 |

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na usługę organizacji i realizacji cyklu warsztatów dla kierowników z obszaru zarządzania zespołami w oparciu o talenty Clifton Strenghts (34 talenty) dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu „Nowa jakość - nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni” dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

*- o wartości poniżej kwoty 130 000 zł*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

1. **PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021, poz. 1129, z późn. zm., zw. dalej pzp).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w zakresie; podstaw do wykluczenia - art. 108-111 pzp, warunków udziału w postępowaniu - art. 112-117 pzp, żądania złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych - art. 128 pzp, kwalifikacji podmiotowej wykonawców - art. 273-274 pzp, wyjaśnienia treści zapytania ofertowego - art. 284 pzp, terminu składania ofert art. – 299 pzp, wyjaśnień treści złożonej oferty - art. 223 pzp, wyjaśnień rażąco niskiej ceny - art. 224 pzp, odrzucenia oferty - art. 226 pzp, wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert - art. 242 pzp, informowania wykonawców o wyborze oferty - art. 253 pzp, terminu wybrania oferty najkorzystniejszej - art. 252 pzp, powodów unieważnienia postępowania - art. 255 pzp, terminu zawarcia umowy- art. 308 pzp.
4. Jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej do wszelkich czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu, do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2020r. poz. 1740, z późn. zm., zw. dalej Kodeksem cywilnym).
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 pzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
	1. odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie;
	2. prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami;
	3. przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
	4. możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców.
10. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:
11. **platformie zakupowej** (zwanej dalej platformą) – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i za pośrednictwem, której wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc>.;
12. **Biuletynie Informacji Publicznej** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
13. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
14. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
15. Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji i realizacji cyklu warsztatów dla kierowników z obszaru zarządzania zespołami w oparciu o talenty Clifton Strenghts (34 talenty) dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu „Nowa jakość - nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni” dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 4 poniżej i na zasadach opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80500000-9: Usługi szkoleniowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. **Przygotowanie i realizacja programu rozwojowego dla kadry kierowniczej Akademia Menedżera:**

W programie weźmie udział ok. 70, co stanowi 5 grup szkoleniowych.

Każda z grup realizuje 3 części. Każda część to 1 dzień –8 godz. dydaktycznych w każdym dniu, gdzie 1 godz. dydaktyczna to 45 min.

Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego programu uczestnicy będą mieć zidentyfikowane własne 34 talenty poprzez narzędzie CliftonStrengths 34 oraz omówione własne raporty talentowe. Ten element nie jest przedmiotem zamówienia.

Zajęcia mogą być prowadzone stacjonarnie lub on-line (w zależności od sytuacji epidemicznej) oraz prowadzone w sposób warsztatowy.

Główny cel to pogłębianie samoświadomości oraz doskonalenie kompetencji menadżerskich, które mają największy wpływ na budowanie zaangażowania w zespole:

W trakcie programu Uczestnicy powinni:

1. poszerzyć swoją samoświadomość w zakresie naturalnych wzorców działania i myślenia w roli menedżera,
2. zyskać świadomość w jaki sposób zarządzać zespołem w oparciu o mocne strony,
3. zyskać wiedzę i praktyczne wskazówki jak rozpoznawać mocne strony pracowników (pracownicy nie dysponują raportem talentowym),
4. poznać modele rozmów z pracownikiem, które bazują na założeniach filozofii mocnych stron,
5. nabyć umiejętność prowadzenia rozmów rozwojowych dotyczących celów, zmiany, wyników i informacji zwrotnej,
6. doskonalić konkretne umiejętności menedżerskie, poznać konkretne narzędzia, modele i podejścia do zarządzania zespołem, a także przewodzenia zespołem w zmianie.
7. **Warsztaty:**

Akademia Menedżera ma się składać z 3 części (każda część to 1 dzień szkoleniowy):

1. Efektywność osobista menedżera, koncentracja na umiejętnościach menedżerskich,
2. Sprawne zarządzanie zespołem, budowanie satysfakcji z pracy u pracowników,
3. Nastawienie na cele, kompleksowe realizowanie celów UEW.

Programy wszystkich warsztatów powinny obejmować 3 poziomy uczenia się w oparciu o cykl Kolba:

1. Wiedza
2. Umiejętności
3. Postawy

Zakres merytoryczny:

* Filozofia mocnych stron – założenia tego podejścia, wpływ na rolę menedżera. Co oznacza w praktyce dbanie o zaangażowanie pracowników.
* Budowanie świadomości o roli menedżera na bazie raportu Instytutu Gallupa – efektywność własna
* codzienne działania w oparciu o mocne strony pracowników oraz wpływają na budowanie zaangażowania w zespołach - wymiana dobrych praktyk oraz wskazówki od trenera.
* Umiejętności związane z rozpoznawaniem pracowników zaangażowanych i niezaangażowanych. Kluczowe parametry zaangażowania zidentyfikowane poprzez badania Instytutu Gallupa – Q12.
* Kompetencje sprzyjające rozpoznawaniu mocnych stron u pracowników, gdy nie mają własnych raportów talentowych – zaproponowanie konkretnego modelu rozmowy i trening umiejętności.
* Przywództwo sytuacyjne – wprowadzenie do założeń sytuacyjnego przywództwa.
* Modele rozmów – poznanie modeli i trening umiejętności w zakresie:
* celów i zadań:
* Informacji zwrotnej:
* Obiekcji:
* Zbudowanie Action planu w kontekście kompetencji wynikających z udziału w Akademii Menedżera – po każdym warsztacie
1. **Zadania wdrożeniowe pomiędzy warsztatami**
2. **Termin realizacji**: usługa w terminie do **31.03.2023r.** od dnia zawarcia umowy.
3. **KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**
4. Zgodnie z art. 57 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5. nie podlegają wykluczeniu;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o:
8. art. 108 ust. 1 pzp;
9. art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp.
10. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, oraz w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia należy określić dokumenty, jakich będzie żądał Zamawiający na potwierdzenie tych warunków:
11. Zamawiający określa, iż Wykonawca winien wykazać, iż w skład zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, składającego się z min. 4 osób, przy założeniu, że 1 trener spełnia wszystkie poniższe warunki, a każdy z trenerów spełnia co najmniej jeden z nich:
* ponad 750 godzin szkoleniowych,
* min. 10-letnie doświadczenie w roli trenera dla biznesu,
* min. 2 lata pracy w roli trenera pracującego z menadżerami nad rozwojem kompetencji, menadżerskich – w tym także z wykorzystaniem podejścia Instytutu Gallupa.
* 5 letnie doświadczenie w roli menadżera zespołu,
* Certyfikacja w zakresie pracy na mocnych stronach z wykorzystaniem filozofii Instytutu Gallupa (certyfikat wydany przez Instytut Gallupa bądź inny ośrodek szkolący na terenie Polski).
1. Zamawiający określa, iż Wykonawca winien wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wielkości przedsiębiorstwa: firma/instytucja, która zatrudnia powyżej 500 osób oraz istnieje na rynku od 15 lat.
2. Zamawiający określa, iż Wykonawca winien przedstawić wykaz min. 10 usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
3. Zgodnie z art. 273 ust. 1 pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w zakresie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
5. **KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	* + 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
			2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym,
			a Wykonawcami w zakresie:
	1. przesyłania zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
	2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dot. treści oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów składanych w postępowaniu;
	3. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z pzp;
	4. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony Wykonawcy;

odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „***Wyślij wiadomość do zamawiającego***”.

* + - 1. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
			2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
			3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
			4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
			5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
1. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „*Regulamin*" oraz uznaje go za wiążący;
2. oświadcza, że zapoznał i zastosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
	* + 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
			2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
			3. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami/prowadzącą postępowanie jest: Pani **Małgorzata Rybicka**, Specjalista, Dział Zamówień Publicznych, tel. 71 36 80 738, e-mail: malgorzata.rybicka@ue.wroc.pl.
3. **MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
4. **Wykonawca wskaże cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający wymaga zastosowania podstawowej stawki podatku VAT. Cena ofertowa brutto, zawierająca cenę ofertową netto i należny podatek od towarów i usług VAT zostanie wprowadzona do treści umowy jako wynagrodzenie obowiązujące strony. W związku z powyższym wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów realizacji dostawy, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę należy złożyć **do dnia 18.10.2022r. godz 10:00. Otwarcie nastąpi dnia 18.10.2022r., godz. 10:15.**
7. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
8. wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
9. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy;
10. ew. informacja o zwolnieniu z VAT;
11. Wykaz osób;
12. Wykaz usług;
13. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa,
14. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będzie odrzuceniu.
16. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
17. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 4 powyżej należy złożyć za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
18. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
19. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “*Złóż ofertę*”, i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca składania, zmiany lub wycofania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy**:
	1. **czytelnym podpisem** lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczątką podpisującego –
	w przypadku oferty składanej **w formie** **skanu**;
	2. **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – w przypadku oferty składanej **w** **formie elektronicznej.**
	3. **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej**
21. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
22. **Złożenie oferty w sposób inny niż określony przez zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp ponieważ oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.**
23. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
26. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną,
do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie**.** Ze względu na to, że zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert zamawiającemu w formie skanu przy pomocy platformy, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądana od wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
28. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
29. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
30. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
31. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
32. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji ,,*Komunikaty*”.
33. **SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
	* + 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych.
			2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowią:

Cena – 60%

Doświadczenie osób– 40%

Cena (C) – ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Oferta o najniższej cenie uzyska największą

ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie

obliczona wg następującego wzoru:

C= Cn/Cb x 60

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium „cena”

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających

odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

Doświadczenie osób (D) – ocenie zostanie poddane doświadczenie osób wskazanych do bezpośredniej realizacji usługi.

Wykonawca w Wykazie osób załączonym do oferty wskaże osoby do bezpośredniej realizacji usługi oraz określi ich doświadczenie.

Na tej podstawie Zamawiający przyzna pkt za lata doświadczenia, tj:

2-4 lata – 10 pkt

5-7 lat – 20 pkt

8-10 lat – 30 pkt

11 lat i więcej – 40 pkt

 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.

* + - 1. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.
1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
2. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol organizacyjny Centrum Zarządzania Projektami: RF-CZP, , akronim „ZPU2” oraz numer zamówienia zarejestrowanego u zamawiającego KA-CZL-DZP.261.2.136.2022 oraz przekazać fakturę do Kancelarii Ogólnej w siedzibie zamawiającego, a w przypadku faktury elektronicznej przekazać fakturę na adres e-mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.
4. W przypadku niepodania danych, o których mowa w punkcie 2 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w punktach 5-7 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury. Umówiony termin zapłaty rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w zastrzeżony umową sposób i w zastrzeżonej nią formie).
5. W przypadku ustrukturyzowanych faktur elektronicznych faktury będzie należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997. W przypadku braku możliwości identyfikacji przez zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura lub przekazania faktury w inny sposób niż określony w zapytaniu ofertowym, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonawca ponosi wobec zamawiającego na zasadach ustawowych i z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
9. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
10. z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
11. z tytułu wypowiedzenia umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
12. za zaniechanie innym obowiązkom, nałożonym na Wykonawcę niezależnie od przyczyny – w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek
13. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy. Wypowiedzenie, bądź odstąpienie od umowy, nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez zamawiającego.
14. Z zastrzeżeniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.) zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia zamawiającego bez potrzeby odrębnego wezwania lub uzyskiwania potwierdzenia.
15. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda liczona łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
16. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów niniejszej umowy, w szczególności, gdy Wykonawca żąda podwyższenia umówionej ceny lub informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
17. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody zamawiającego.
19. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
20. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Przedmiot zamówienia:
22. Zajęcia zostaną przeprowadzone stacjonarnie lub online (jeśli będzie tego wymagała sytuacja pandemiczna).
23. Zajęcia winny być prowadzone m.in. metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez m.in. pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini - wykłady z omówieniem przykładów oraz prezentacją multimedialną.
24. Wszystkie dokumenty, raporty, materiały opracowane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji spotkań z uczestnikiem/czką zostaną odpowiednio oznaczone. W związku z tym, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach realizacji projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany programu rozwoju uczelni”. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Zasady promocji i oznakowania projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej.
25. W przypadku wyboru trybu programu w formule on-line szkolenia powinny umożliwić uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
26. Spotkania przeprowadzone w formule on-line muszą być realizowane w czasie rzeczywistym – z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku realizacji spotkań stacjonarnych, Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania sal dydaktycznych, będących w jego dyspozycji, koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
27. Każde spotkanie powinno być udokumentowane, celem rozliczenia kursu. Wykonawca po zakończeniu zrealizowanej usługi powinien przesłać Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające fakt odbycia szkolenia ze wskazaniem miejsca / platformy, daty, czasu trwania szkolenia w postaci listy obecności w wersji papierowej (w przypadku zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym) lub listy obecności wygenerowanej z systemu informatycznego (w przypadku zajęć realizowanych w trybie online).
28. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia programu. Materiały powinny być dopasowane do poziomu kompetencji językowych uczestnika/czki. Ponadto powinny odpowiadać zakresowi tematycznemu spotkania. Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e- podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
29. Na zakończenie etapu szkoleniowego Wykonawca jest zobligowany do przygotowania i przekazania zaświadczeń o ukończeniu programu (w formie papierowej), terminem oraz nazwiskami prowadzących. Wzór zaświadczenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego, opatrzony informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, łącznie z logotypem projektu ZPU2 (logotypy dostarcza Zamawiający).
30. Termin realizacji usługi określa się październik 2022 - marzec 2023 r.
31. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
* bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia;
* informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją;
* nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych sesji (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas sesji, prezentacji itp.);
* sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
* prowadzenia szkoleń zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zakresem tematycznym szkolenia,
* dostosowania treści i formy przekazywania wiedzy w czasie prowadzenia zajęć do Uczestniczek/ków szkolenia.
1. W zakresie powierzenia danych osobowych zostanie zawarta odrębna umowa.
2. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
5. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „*RODO*” umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „*Zamówienia publiczne*”.