**ZAPYTANIE OFERTOWE**

33. Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu, ul. Witkowska 8, 62-430 Powidz, zaprasza   
do złożenia oferty dotyczącej:

**zakupu środków higieny**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**załączniki nr 1**

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

**Dostawa do zamawiającego w terminie do 14 dni od przesłania zlecenia**

1. Wymagany okres gwarancji i jej warunki:

**Termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące.**

1. Termin i sposób płatności:

**Sposób płatności - przelew w terminie 30 dni od dostarczenia.**

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

**w zaoferowaną cenę należy wliczyć: wartość całkowitą dostawy wraz kosztami załadunku, transportu i rozładunku oraz obowiązujący podatek VAT.**

1. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

**- formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru.**

1. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

**Ofertę należy złożyć za pośrednictwem:**

**platformy zakupowej pod adresem: https:// platformazakupowa.pl/pn/33bltr, link   
do platformy również widnieje na stronie internetowej Zamawiającego:** [www.33bltr.wp.mil.pl](http://www.33bltr.wp.mil.pl), w zakładce BIP – ogłoszenia.

**w terminie do dnia 22.04.2022 roku, do godz. 15.00.**

**Oferta nie musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak również zaufanym czy osobistym.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Pan kpt. Adam KOLBERTOWICZ, tel. 261 544 123 adres poczty internetowej [a.kolbertowicz@ron.mil.pl](mailto:a.kolbertowicz@ron.mil.pl);

- Pan kpt. Sebastian DOMAŃSKI, tel. 261 544 327

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:**

***Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.***

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nierozpatrywania propozycji cenowych, otrzymanych po terminie;
2. Wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
3. Poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich;
4. Nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny;
5. Przetwarzania Państwa danych osobowych na zasadach określonych na stronie internetowej: [www.33bltr.wp.mil.pl](http://www.33bltr.wp.mil.pl) w zakładce pozostałe – ochrona danych osobowych.

SZEF SŁUŻBY MUNDUROWEJ

kpt. Adam KOLBERTOWICZ

....................................................................

*(Data i podpis osoby prowadzącej sprawę)*

**Załącznik nr 1 do zapytania**

**WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym dotyczącym:

***„Zakupu środków higieny”***

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu.

1. Nazwa i adres Wykonawcy, numer NIP: ………..………….. REGON: ……...…………….
2. Cena netto: .........................................zł (słownie: …………………………………………

…………………………………………………………….………………………………)

Stawka podatku VAT .......% wynosi: ................................................... zł

(słownie: ………………………………………………………………………………….)

Cena brutto: ...........................................zł (słownie: …………………………………….…

……………………………………………………………………………………………)

Ceny za poszczególne pozycje prezentuje poniższa tabela:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Wartość jedn. za szt.  netto w zł | Wartość  ogólna  netto w zł | VAT  w % | Wartość ogólna brutto w zł |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MYDŁO NIVEA CREME** **W KOSTCE 100 G** | Szt. | 2000 |  |  |  |  |
|  | KREM DO PIELĘGNACJI RĄK LINEA VIT CITRUS MEDICA 50 G | Szt. | 5000 |  |  |  |  |
|  | POLLENA PASTA BHP DO MYCIA RĄK 500 G | Szt. | 2500 |  |  |  |  |
|  | PASTA DO OBUWIA CZARNA HELIOS 40 ml | Szt. | 400 |  |  |  |  |
| RAZEM | | | | |  |  |  |

1. Oferujemy:

………………….………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

(Proszę wpisać inne istotne warunki zamówienia np. termin realizacji zamówienia, okres gwarancji itp.)

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
2. ……………………………………………………………………………………

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu\*.*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz*  *ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.).*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).*

............................................................

*(Podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym)*