**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Umowa nr …………..(wzór)**

zawarta w dniu .......... w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim***,* w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego,z siedzibą w Białymstoku, adres: ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok,   
NIP 542-25-42-016, REGON 050658404,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

a

……………………………………………..,NIP………………,REGON ……………………., zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Strony oświadczają co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest druk folderów turystycznych i map oraz ich dostawa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej dostawy zamówionych i wydrukowanych folderów turystycznych i map do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w obrębie miasta Białegostoku w terminie do ……. dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Termin wykonania rozumiany jest jako faktyczne dostarczenie całości przedmiotu umowy do wskazanej siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały wyjściowe do druku, o których mowa   
   w ust. 2 niezwłocznie po podpisaniu mowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi w branży drukarskiej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, z którymi współpracuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i udzielania każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat realizacji umowy, na każdym jej etapie.
4. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy, osoba/-y odpowiedzialne za wykonanie następujących czynności:
5. druk i oprawa materiałów drukowanych (obejmuje również obsługę urządzeń),
6. znakowanie materiałów drukowanych,
7. składanie, pakowanie materiałów drukowanych,
8. sztancowanie materiałów drukowanych,
9. spiralowanie,
10. koordynowanie czynności związanych z realizacją zamówienia

związane z realizacją przedmiotu umowy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 3.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łącznie wynagrodzenie w kwocie: **…………….. zł brutto** (słownie: ……………………… zł). Wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, które obejmują całkowite koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniają koszty transportu wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w § 1 ust. 2, koszty opakowań, ewentualnych ubezpieczeń oraz wszelkie inne koszty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: **…………………………**onr **……………………..** na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Fakturowanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę odbędzie się wyłącznie   
   w oparciu o dane zamieszczone w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik   
   nr 2 do umowy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych niewymienionych w formularzu ofertowym oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować nieprzyjmowaniem faktur, jako wystawionych niezgodnie z umową.
4. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Województwo Podlaskie  
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14  
15-097 Białystok  
NIP: 542-25-42-016  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

1. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 542-25-42-016 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 4.

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i  Zamawiającego – przy czym podpis Wykonawcy nie jest konieczny w przypadku przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
3. dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
4. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w przedmiocie umowy.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu są: ………………………………………………………………………………………………..
6. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości, przez co należy rozumieć w szczególności:
   1. nadruk o nierównomiernej kolorystyce, rozmyty, zniekształcony, bez ostrych krawędzi wydrukowanych obiektów, z przesunięciami, z plamami,
   2. nieczytelny, rozmyty tekst,
   3. krzywo przycięte krawędzie,
   4. nierównomiernie nałożona folia, odstająca przy brzegach, z przebarwieniami, pęcherzykami, zagięciami itp.,
   5. nietrwale połączone, odrywające się elementy.
7. W przypadku stwierdzenia wad, w szczególności tych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca na własny koszt:
   1. uzupełni braki ilościowe - w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia czynności odbioru,
   2. wymieni towar zawierający wady jakościowe - w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia czynności odbioru.
8. Zgłoszenia wad towaru odbywać się będą na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany   
   w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 5.

1. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
2. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
3. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
5. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
   i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
   o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego,   
   w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni) i zakresie, dokumentację określoną w ust. 1.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie oraz terminie wskazanym   
   w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/ -ów świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
8. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby zatrudnionych osób Zamawiający pozostawia   
   w gestii Wykonawcy.
9. Jeżeli w wymienionym dokumencie Wykonawca oświadczy, że czynności związane   
   z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. niedopełnienia obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę (w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu umowy) osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia,
3. gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostawie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, przysługującego za niedostarczoną część przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
4. gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego za część przedmiotu umowy dotkniętego wadą,
5. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Łączna wysokość kar umownych obciążająca Wykonawcę nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie niewymagalnych kwot kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w szczególności   
   w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
2. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy,
3. Wykonawca nie wykona w terminie zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 5,
4. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy o co najmniej 10 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić   
   w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia uzyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, jednakże nie później niż w terminie roku od dnia określonego na realizację przedmiotu umowy.
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe niezależne od woli Stron bądź zdarzenia losowego, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 8.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: **………………………………………………**
   2. ze strony Wykonawcy: **………………………………………………….**
2. Zmiana osoby do kontaktów przez którąkolwiek ze stron następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą mailową i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
5. Załącznik nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 2 do umowy - Formularz ofertowy Wykonawcy,
7. Załącznik nr 3 do umowy - Oświadczenie Wykonawcy dot. zatrudnienia,
8. Załącznik nr 4 do umowy - Protokół zdawczo-odbiorczy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do Umowy

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego, w okresie realizacji Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy   
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że poniższe czynności związane z realizacją zamówienia będę wykonywał samodzielnie**[[1]](#footnote-1)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………….…………………………………………..

Podpis/-y osób upoważnionych ze strony Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

sporządzony w dniu ……………….. w Białymstoku w związku z realizacją umowy   
nr ……………………………………..na **„Druk folderów turystycznych i map II”** w zakresie zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający: **Województwo Podlaskie**

Wykonawca:……………………………………………………………………………………………….**.**

**Przedmiot umowy**: **„Druk folderów turystycznych i map II”**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu** | **Wersja językowa** | **Ilość (szt.)** | **Data dostawy** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Folder Podlaskie zasilane naturą  **„Białystok i Puszcza Knyszyńska”** | polska | 1 700 |  |
| angielska | 1 000 |  |
| białoruska | 600 |  |
|  | Folder Podlaskie zasilane naturą  **„Puszcza Białowieska”** | polska | 1 700 |  |
| angielska | 1 000 |  |
| białoruska | 600 |  |
|  | Folder Podlaskie zasilane naturą  **„Dolina Bugu”**. | polska | 1 700 |  |
| angielska | 1 000 |  |
|  | Folder Podlaskie zasilane naturą  **„Dolina Biebrzy i Narwi”** | polska | 1 700 |  |
| angielska | 1 000 |  |
|  | Folder Podlaskie zasilane naturą  **„Suwalszczyzna i Puszcza Augustowska”** | polska | 1 700 |  |
| angielska | 1 000 |  |
|  | **Folder „Podlaskie na weekend”** | polska | 3 000 |  |
| angielska | 1 000 |  |
|  | **Folder „Podlaskie kolorowanki  i zgadywanki”** | polska | 1 900 |  |
|  | **„Mapa Odkryj Podlaskie”**  **(mapa dwustronna wyrywana)** | polska | 20 000 |  |
|  | **Folder „Kuchnia podlaska”** | polska | 1 700 |  |
| angielska | 1 000 |  |

1. Wykonawca przekazał przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że wykonany został zgodnie z zawartą umową bez zastrzeżeń ilościowych i jakościowych.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do przedmiotu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca w terminie ……………………………… uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie   
   z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 2 niniejszego protokołu.

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

1. Wypełnić w przypadku, gdy którąkolwiek ze wskazanych przez Zamawiającego czynności związanych z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego, w okresie realizacji Umowy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie. Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)