**Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy konsorcjantów**

**(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy)**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Lider:**

Nazwa: …………………………………….., Siedziba: …………………………. Województwo ……………..….…….….……….

REGON: …………….……………..……… NIP ………………………....……… KRS ………………….………….……………..

e-mail ..……………………………………………...………………., nr telefonu …………………………………………………

**Partnerzy:**

Nazwa: …………………………………….., Siedziba: …………………………. Województwo ……………..….…….….……….

REGON: …………….……………..……… NIP ………………………....……… KRS ………………….………….……………..

e-mail ..……………………………………………...………………., nr telefonu …………………………………………………

Nazwa: …………………………………….., Siedziba: …………………………. Województwo ……………..….…….….……….

REGON: …………….……………..……… NIP ………………………....……… KRS ………………….………….……………..

e-mail ..……………………………………………...………………., nr telefonu …………………………………………………

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest:

imię i nazwisko ……………………………………….………

tel. kontaktowy ……………………………… e-mail ………..…..………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Dostawa materiałów biurowych”,** sygnatura sprawy DZP-240/41/TP2/2024,oświadczamy, o następującym podziale zadań pomiędzy członków konsorcjum, zapewniającym realne wykorzystanie deklarowanych przez nas zasobów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Firma (nazwa) Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Wskazanie warunku udziału w postępowaniu który wykazuje dany Wykonawca** | **Wskazanie usług, które będą wykonane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ten z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, który wykazuje spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do wykonania osobiście tej części zamówienia, w odniesieniu do której wykazał spełnianie warunku udziału w postępowaniu.**

**Uwaga !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*Dokument należy podpisać:*

*- kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*- przy użyciu profilu zaufanego*

*- przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną*

*Oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*