

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2021 poz.1125 z późn. zmianami)

Numer referencyjny postępowania **SP3/1/2021**

**Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jarosława
Dąbrowskiego w Dębnie
w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”**

Zatwierdzam

Burmistrz Dębna

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dębno

NIP 597-162-76-49, REGON 210966993.

Siedziba Zamawiającego:

Urząd Miejski w Dębnie

ul. Piłsudskiego 5

74-400 Dębno

tel. 957603001 do 4.

strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.debno.com.pl/>

adres poczty elektronicznej: e-mail: bok@debno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach realizacji zadania pn. „Laboratoria Przyszłości”.
- 2.4. Adres Strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/um_debno (zwana dalej „Platforma”).
- 2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na platformazakupowa.pl, aby mieć dostęp do formularza złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz możliwość komunikacji z Zamawiającym.
- 2.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia edukacyjnego dla Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jarosława Dąbrowskiego przy ul. Słowackiego 21 w Dębnie.
- 3.2. Zamówienie jest podzielone na dwie części:
 - część nr 1 – obejmuje dostawę sprzętu i szkolenia,
 - część nr 2 – obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia edukacyjnego.
- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** określony jest w dołączonym do niniejszej SWZ **zał. nr 1**. Przedmiot zamówienia został opisany przez określenie minimalnych, wymaganych i potrzebnych Zamawiającemu „parametrów funkcjonalnych” co oznacza, że sprzęt oferowany nie może posiadać parametrach gorszych niż wskazane w powyższym załączniku.
- 3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 3.5. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
 - niniejsza SWZ,
 - przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujące przepisy.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty (**zał. nr 2a i 2b** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

4. TERMIN REALIZACJI, OKRES GWARANCJI

- 4.1. Termin wykonania dostawy wynosi 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później niż do 31.08.2022r.
- 4.2. Wymagane minimalne okresy gwarancji na wszystkie składniki przedmiotu zamówienia wymienione są w **zał.nr 1** do SWZ.
- 4.3. Odnośnie drukarki 3D, laptopa do drukarki, mikroskopu cyfrowego i robota zaoferowany okres gwarancji będzie punktowany.
- 4.4. Wymagany czas reakcji w ramach gwarancji - 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii. Odbiór naprawionego sprzętu i pomocy dydaktycznych nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jarosława Dąbrowskiego w Dębnie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z wymaganiami opisanymi niżej. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:
Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp. Wykluczeniu nie mogą podlegać również podwykonawcy, jeśli ich udział w postępowaniu jest przewidziany. Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia jest oświadczenie **wg zał. nr 3** do SWZ.
- 5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
 - 2) Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, dlatego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie **wg zał. nr 3** do SWZ, wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.
- 5.3. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art.128 ustawy Pzp.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1. Cena podana w formularzu oferty **wg zał. nr 2a/2b** do SWZ, musi określać całkowity koszt zamówienia i musi być podana **netto i brutto w złotych (PLN), cyfrowo i słownie**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik należy zaokrąglić w górę).
- 6.2. Podana cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
- 6.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w **zał. nr 2a/2b** do SWZ nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Niewypełnienie formularza oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 6.5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych za wiążącą cenę umowną będzie uznana kwota podana słownie przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ceny poszczególnych pozycji będą służyły pomocniczo przy rozliczaniu płatności.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 7.1. **Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców.
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.
 - 4) Formularz oferty wg **zał. nr 2a/2b** do SWZ.
 - 5) Oświadczenia wg **zał. nr 3** do SWZ.
 - 6) Oświadczenie wg **zał. nr 4** do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 7.2. Sposób przygotowania oferty:**
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie.
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu.
 - 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
 - 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z.
 - 3) Za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w plikach: rar .gif .bmp .numbers .pages.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. KOMUNIKACJA

8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia - Małgorzata Matkowska, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im.Jarosława Dąbrowskiego w Dębnie,

- w zakresie procedury postępowania – Agnieszka Ludynia, pracownik Urzędu Miejskiego w Dębnie.

- 8.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - cwk@platformazakupowa.pl.
- 8.3. Za datę wpływu pytań, oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania **za pośrednictwem Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień.
- 8.9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4.
- 8.10. Przejście na Platformę możliwe jest również przez stronę bip.debno.com.pl w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE → Zamówienia w ramach ustawy z 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych - PLATFORMA ZAKUPOWA.

9. WADIUM

W postępowaniu nie wymaga się wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 21.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. ZŁOŻENIE OFERTY

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie do 23.12.2021 r. do godz. 10:30.
- 11.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.4. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 11.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. ZMIANY W SWZ

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.
- 12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.3. Przedłużenia terminu składania ofert nie wpłynę na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt 8.8.

13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 23.12.2021 r. o godz.10:40 i nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
- 14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.
- 14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.128 ust.4 ustawy Pzp.

15. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.226 ust.1 ustawy Pzp.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów:

1. **Cena – 60 pkt**, wg wzoru: (najniższa cena spośród badanych ważnych ofert : cena badanej oferty) x 60

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena”.

2. **Okres gwarancji – 40 pkt**

Część nr 1 - ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na oferowane **drukarki 3D i laptopy do drukarki 3D**. Okres gwarancji należy określić w ilości miesięcy w liczbach całkowitych.

A) Drukarki 3D

Zamawiający zastosuje punktację:

- gwarancja 36 m-cy – 0
- gwarancja 42 m-ce – 15 pkt
- gwarancja 48 m-cy i więcej – 20 pkt

B) Laptopy do drukarki 3D

Zamawiający zastosuje punktację:

- gwarancja 24 m-ce – 0
- gwarancja 30 m-cy – 15 pkt
- gwarancja 36 m-cy i więcej – 20 pkt

Część nr 2 - ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji dla **mikroskopu cyfrowego i robota**. Okres gwarancji należy określić w ilości miesięcy w liczbach całkowitych.

A) Mikroskop cyfrowy

Zamawiający zastosuje punktację:

- gwarancja 24 m-ce – 0
- gwarancja 30 m-cy – 15 pkt
- gwarancja 36 m-cy i więcej – 20 pkt

B) Robot Photon

Zamawiający zastosuje punktację:

- gwarancja 24 m-ce – 0
- gwarancja 30 m-cy – 15 pkt
- gwarancja 36 m-cy i więcej – 20 pkt

W przypadku wpisania do oferty:

- a) okresu gwarancji krótszego niż minimalnie wymagany dla danej pozycji - zostanie to uznane za omyłkę i skorygowane zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - odpowiednio na okres gwarancji minimalnie wymagany;
- b) okresu gwarancji w latach - zostanie on przeliczony na miesiące (1 rok = 12 miesięcy) i skorygowany zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) jeśli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty okresu gwarancji dla wybranych pozycji podlegających ocenie, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji wymagany dla tych pozycji.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród nich ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”.

17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art.253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

- strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
- zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z działem IX ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanego dalej Izba) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 10.000,00 zł. na rachunek Urzędu Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wynosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż opisane pod lit. a i b.

Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, tel. 957603001 do 4, fax 957602030, e-mail burmistrz@debno.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2a i 2b - Formularz oferty na część nr 1 i część nr 2.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

KONIEC

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.