

Nr sprawy: ZP/010/2021

Kraków, dnia 27.12.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w skrócie SWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych i szkolnych dla
potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Rozdział
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska
NIP 675-00-07-587, REGON 000275719
tel. 12 423-20-78, e-mail: zp@amuz.krakow.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.amuz.krakow.pl/>
adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane
będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

Rozdział III
- Opis przedmiotu zamówienia.
- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – nie dot.
- Informacje dot. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej - nie dot.
- Informacje dot. sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp - nie dot.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy mebli biurowych i szkolnych na potrzeby wyposażenia budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Potebni 7 (łącznie zwanych dalej również „meblami”) z podziałem na dwie części zamówienia, to jest:

Część nr 1 zamówienia – 350 szt. krzeseł konferencyjnych typu ISO, w tym 100 szt. z pulpitem;

Część nr 2 zamówienia – 200 szt. stołów szkolnych, 15 szt. szaf aktowych typu I, 4 szt. szaf aktowych typu II, 5 szt. szafek mobilnych z szufladami, 2 szt. szafek schowkowych typu I, 2 szt. szafek schowkowych typu II, 2 szt. segmentów otwartych, 9 szt. biurek z szufladami i blendą, 2 szt. kontenerów mobilnych z szufladami.

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie mebli do budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zlokalizowanego na terenie miasta Krakowa, przy ul. Potebni 7 wraz z wniesieniem, ustawianiem, montażem i stabilizacją na podłożu, utrzymaniem porządku w miejscu dostawy (usuwanie zbędnych materiałów, opakowań oraz odpadków/śmieci), przekazania mebli na podstawie protokołu odbioru oraz zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami SWZ oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (projekt umowy/PPU).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wymaganych, minimalnych parametrów i wymagań technicznych i funkcjonalnych stanowi załącznik nr 1A do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (projekt umowy/ PPU).

Każdą wyspecyfikowaną w SWZ część zamówienia nr 1 i 2 należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia

(oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące oferty częściowej. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony rozdział artykuł, paragraf ustęp, warunek, formularz, dokument itp. - oznacza, że dotyczy tak samo każdej części /wszystkich części.

W związku z tym Zamawiający informuje:

a) o liczbie części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę:

Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części.

b) o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone Wykonawcy zamówienie:

Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy - zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy w odniesieniu do jednej lub dowolnej liczby części zamówienia.

2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w SWZ i jej załącznikach. Oferta wykonawcy musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia, tj. opisany w załączniku 1A do SWZ, przy czym wymaga się od wykonawcy podania w treści załącznika 1 do SWZ - formularz oferty: typu, rodzaju, modelu, producenta oferowanych mebli oraz przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa poniżej w rozdz. IV SWZ.

3. Wykonawca musi zapewnić minimum 24 miesięczny okres gwarancji dla wszystkich oferowanych mebli liczony od dnia następnego po dacie obioru ustalonego dla danej części zamówienia (to jest od momentu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia - rozumianego jako pozytywny odbiór potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia) oraz zrównany z nim okres rękojmi. Gwarancja obejmuje między innymi nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawę (z ewentualną konserwacją).

4. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, przy czym:

4.1. Ewentualne wskazanie w treści załącznika 1A do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa włącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.

4.2. Pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie mebli posiadających łącznie:

a) co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załączniku 1A do SWZ

b) parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnień technologicznych materiałów czy linii produkcyjnej).

Opis parametrów/ kryteriów równoważności zawiera załącznik nr 1A do SWZ.

4.3. Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia (w tym oferowane znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia) są równoważne do rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji zamówienia czyli dowieść, że spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.

5. Każdy wykonawca składając ofertę w szczególności będzie zobowiązany wskazać dane/ parametry identyfikujące meble, które oferuje oraz przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także spełniają cechy lub kryteria określone w opisie kryteriów oceny ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Stosowna informacja została znajduje się w ogłoszeniu o zamówieniu.

8. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39100000-3 meble

39130000-2 meble biurowe

39113000-7 różne siedziska i krzesła

39132100-7 szafy na akta

39141100-3 regały

39121000-6 biurka i stoły

Rozdział IV

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw w zakresie części nr 1 i 2 zamówienia z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia odnoszącym się do poszczególnych części zamówienia:

kartę technologiczną/ produktową/ katalogową oferowanego produktu zawierającą co najmniej:

a) wymiary produktu,

b) jego zdjęcie lub rysunek techniczny

c) nazwę producenta

d) opis techniczny

Dokumenty potwierdzające, że oferowane meble i ich elementy (przedmiot zamówienia), odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SWZ składa w języku polskim lub obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Ww. przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca winien w składanych materiałach jednoznacznie wskazać, której oferowanej części zamówienia i poszczególnej pozycji asortymentowej dotyczą te materiały. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (dokumenty), jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

2. W zakresie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę na zasadzie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 3 tego art.

3. W przypadku, gdy zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

4. Forma dokumentów – przedmiotowych środków dowodowych:

1) Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

2) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, może dokonać również notariusz.

6) Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.

Uwaga! Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ilekcroć SWZ jest mowa o cyfrowym odwzorowaniu należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia. Miejsce realizacji.

W zakresie części nr 1 i 2 zamówienia:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia, w tym skrócenie terminu dostawy stanowi jedno z pozacenowych kryteriów oceny ofert.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zlokalizowany w Krakowie przy ul. Potebni 7.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia wykonawców (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).

Podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp – nie dot.

1. Stosownie do art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

- Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
- Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
- Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
- Zdolność techniczna lub zawodowa** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowe środki dowodowe.

- Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego (dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona): nie dot.
- Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl w formie komunikacji elektronicznej.
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow dopuszcza się komunikację między Zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego zp@amuz.krakow.pl**
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu

- składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
 11. **Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e- mail, który należy traktować jako narzędzie awaryjne, w sytuacji nie działania Platformy.**

Rozdział X

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy Pzp - nie dot.

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: nie dot.

Rozdział XI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Adriana Chmura - Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

e-mail: adriana.chmura@amuz.krakow.pl

tel. 12 422 48 39 poniedziałek – piątek w godz. 9.00-15.00

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale IX.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.02.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem Profilu Nabywcy: **https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow**
Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ilekość w niniejszej SWZ jest mowa o:

- a) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
- b) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).

W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 (drugim) Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla wykonawcy dostępnej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 16. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp (**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp; Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się także wspólników spółki cywilnej**).
 17. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 18. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia

sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.*), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

19. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej SWZ, według z jej postanowień oraz z wykorzystaniem wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego (w przypadku wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego – należy albo odpowiednio wypełnić/ uzupełnić te gotowe wzorce albo gdy wykonawca nie korzysta z w/w gotowych wzorców – wykonawca winien sporządzić dokumenty/ oświadczenia uwzględniając wszystkie wymagane przez Zamawiającego treści/ informacje), w szczególności oferta winna zawierać podpisany formularz oferty (oferta właściwa) zawierający w szczególności, odpowiednio do części zamówienia, na którą składana jest oferta: łączną cenę oferty brutto, w tym netto i podatek VAT, ceny składowe (jednostkowe), oferowany termin dostawy/ wykonania, oferowany okres gwarancji, informację o podwykonawcach, a który winien być złożony wraz z co najmniej następującymi załącznikami:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych wykonawców. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty;
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w oryginale, notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę;
- 3) wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.);
- 4) wykaz podwykonawców (jeśli dot.)
- 5) przedmiotowe środki dowodowe;

20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

21. Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:

1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

7) Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością właściwą dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym i podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XV

Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 07.01.2022 r. do godziny 7:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.

3. Po wypełnieniu na Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 07.01.2022 r. o godzinie 7:05** za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow.**

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on - line.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty, zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).

2. Wykonawca określa w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) cenę w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia (część nr 1 i część nr 2) za wykonanie całego zakresu zamówienia w danej części z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT (wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego) i ceny brutto. Cenę w formularzu oferty należy podać w złotych polskich w postaci zapisu cyfrowego.

3. Ocenie w danej części zamówienia podlega CENA OFERTOWA BRUTTO tej części, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), obliczona w sposób podany w tymże Formularzu oferty (wg instrukcji zawartej w tabeli służącej do kalkulacji ceny, gdzie podaje się ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT oraz wylicza się wartość poszczególnych pozycji asortymentowych i sumę tych pozycji stanowiącą cenę oferty brutto (podlegającą ocenie). Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, cła, itp do których jest zobowiązany

wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty brutto posłuży do porównania złożonych ofert (w kryterium cenowym), zaś w odniesieniu do oferty najkorzystniejszej – stanowić będzie wartość umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty, ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
Uwaga: Zaokrąglenia ceny w złotych polskich należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 SWZ).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również wewnątrzspółnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi lub prac (robót), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie należy złożyć w Formularzu oferty.
11. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną (nieprowadzącą działalności gospodarczej lub składający ofertę poza działalnością gospodarczą) Zamawiający pomniejszy należność Wykonawcy (cenę oferty) o zaliczki, składki lub wpłaty na PPK, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
12. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

Rozdział XVII

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty odpowiednio w części zamówienia nr 1 i 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.1) Cena oferty brutto [C]- znaczenie 60%
- 1.2) Skrócenie terminu dostawy [T]–waga 30 %
- 1.3) Okres gwarancji [G]–waga 10 %

Ad.1.1) dla kryterium „Cena oferty brutto” [C] według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Do obliczenia wartości punktowej w kryterium cena oferty brutto będzie brana pod uwagę zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu oferty CENA OFERTOWA BRUTTO.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 60 pkt.

Ad.1.2) Sposób oceny ofert dla kryterium - „Skrócenie terminu dostawy” [T] - waga 30 %

Zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego 30 dni (kalendarzowych) - 0 pkt

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie zaoferowanego w Formularzu ofertowym skrócenia terminu dostawy danej części zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin skrócenia, jaki Wykonawca może zaoferować to 5 dni lub 10 dni lub 15 dni.

Skrócenie termin dostawy o 5 dni (kalendarzowych) - 10 pkt
Skrócenie termin dostawy o 10 dni (kalendarzowych) - 20 pkt
Skrócenie termin dostawy o 15 dni (kalendarzowych) - 30 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży deklaracji dotyczącej skrócenia terminu dostawy do danej części zamówienia lub złoży deklarację niejednoznaczną, niepozwalającą na dokonanie oceny lub zadeklaruje termin skrócenia inny niż 5 dni lub 10 dni lub 15 dni w danej części zamówienia (i nie będzie możliwe przeliczenie jednostek czasu na wymagane, wg poniżej opisanej zasady), otrzyma 0 punktów w ramach niniejszego kryterium i zobowiązany będzie wykonać przedmiotową usługę w terminach wymaganych w SWZ. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu skrócenia w innych jednostkach rozliczeniowych niż dni – Zamawiający dokona przeliczenia o ile to będzie możliwe (w przypadku dni i godzin przeliczy ww. wg. zasady: 1 dzień = 24 godziny). W przypadku zaoferowania niepełnych jednostek czasu np. 3,5 dnia, Zamawiający przyjmie wartości z zastosowaniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „T” wynosi 30 pkt.

Ad. 1.2) Wartość punktowa kryterium nr 3 – Okres gwarancji [G] - waga 10 %
Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji do danej części zamówienia. Wartość punktowa wyliczona będzie według wzoru:

Okres gwarancji zaoferowany w rozpatrywanej ofercie (w miesiącach)

G (wartość punktowa) = ----- x 100 x 10 %

Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji, spośród ofert podlegających ocenie (w miesiącach)

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży deklaracji dotyczącej okresu gwarancji do danej części zamówienia lub złoży deklarację niejednoznaczną, niepozwalającą na dokonanie oceny lub zadeklaruje okres gwarancji w innych jednostkach miary czasu niż miesiące (i nie będzie możliwe przeliczenie jednostek czasu na wymagane, wg poniżej opisanej zasady), otrzyma 0 punktów w ramach niniejszego kryterium i zobowiązany udzielić gwarancji na minimalny wymagany w SWZ okres. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innych jednostkach rozliczeniowych niż miesiące – Zamawiający dokona przeliczenia o ile to będzie możliwe (w przypadku dni przeliczy ww. wg. zasady: 1 miesiąc = 30 dni, w przypadku lat: 1 rok = 12 miesięcy, w przypadku tygodni = 1 miesiąc = 4 tygodnie). W przypadku zaoferowania niepełnych jednostek czasu np. 24,5 miesiąca, Zamawiający przyjmie wartości z zastosowaniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 m-cy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 m-cy, a w razie wygranej tego wykonawcy - ów dłuższy termin zostanie przyjęty do umowy. Natomiast w przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego niż 24 m-ce (minimalny wymagany okres gwarancji to 24 miesiące) Zamawiający ofertę odrzuci jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „G” wynosi 10 pkt.

2. Ocenę końcową oferty stanowi \sum punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$\sum = C + T + G$

\sum - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt.)

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do:

2.1) skontaktowania się z Zamawiającym w ciągu maksymalnie 5 dni od dokonania powiadomienia go o wyborze w celu przekazania niezbędnych danych do przygotowania umowy do podpisania,

2.2) zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien:

- 3.1) złożyć kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna *);
- 3.2) złożyć wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani (stosownie do art. 462 ust. 3 ustawy Pzp);
- 3.3) złożyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
- 3.4) złożyć dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 3.5) w zakresie części nr 2 zamówienia: dostarczyć do siedziby Zamawiającego do akceptacji wzory płyt meblowych w formacie minimum 10-15cm, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

* *jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

4. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dot.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się, do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jak w rozdz. III SWZ.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań: zamówień na roboty budowlane lub usługi - prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie włącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
14. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem danych podwykonawców, jeżeli są znane – załączenia wykazu podwykonawców.
 - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, którym nie udostępnił swoich zasobów.
 - 3) Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.
16. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
17. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o zgłoszonych podwykonawcach, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
19. Zasady wprowadzenia podwykonawcy szczegółowo zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXIII

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, NIP : 675-00-07-587, REGON : 000275719, tel. 12 423-20-78, fax 12 422-44-55; e-mail: rektor@amuz.krakow.pl,
- Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:
 - realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września

2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",

- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

• Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać - oprócz osób upoważnionych przez Administratora - innym podmiotom, w tym:

- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,

- innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,

- podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)

- innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• może Pani/ Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

Rozdział XXIV - Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty (z załącznikami)

Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym parametry/ kryteria równoważności

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)

Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

(Tekst ujednolicony załącznika uwzględniający zmiany z dnia 31.12.2021 r.

Zmiany wyróżniono w tekście kolorem zielonym)

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY (FO)

ZAMAWIAJĄCY - Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31-027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska, NIP 675-00-07-587, REGON 000275719

WYKONAWCA:

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców, wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):

.....,

Tel.;

E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty */ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy *:

Pan/ Pani

tel.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) **na dostawę mebli biurowych i szkolnych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/010/2021**, niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi informacjami dla wykonawców) w postępowaniu, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować go w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w SWZ i postanowieniach umowy oraz na niżej wymienionych warunkach:

CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA: ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO [C] : PLN, W TYM PODATEK VAT ZGODNY Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA PODATKOWEGO, ZGODNIE Z PONIŻSZYM WYLICZENIEM:

Formularz asortymentowo – cenowy

| Przedmiot oferty – część nr 1 zamówienia (wypełnia wykonawca) | Ilość | Cena jednostkowa netto (bez VAT) za jeden komplet (wypełnia wykonawca) | Stawka podatku VAT (wypełnia wykonawca) | Cena jednostkowa brutto (z VAT) za jeden komplet | Łączna cena netto (bez VAT) (wypełnia wykonawca) | Łączna cena brutto (z VAT) (wypełnia wykonawca) |
|--|-------|--|---|--|--|---|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|
| | | | | (wypełnia wykonawca) | | |
| A | B | C | D | E | F | G |
| KRZESŁO TYPU ISO Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 250 szt. | | | | | |
| KRZESŁO TYPU ISO Z PULPITEM Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 100 szt. | | | | | |
| * Wykonawca winien wskazać producenta i model wszystkich elementów wyszczególnionych w kalkulacji cenowej. W przypadku, gdy wykonawca jest producentem oferowanego elementu można użyć określenia „wyrób własny”. | | | | | | |
| RAZEM CENA BRUTTO CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA: | | | | | | |
| OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI [G] Oferujemy min. 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w części nr 1 zamówienia: |miesiące | | | | | |
| TERMIN WYKONANIA [T] Oferujemy termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia (umowy) w części 1 zamówienia: | 30 dni od zawarcia umowy (wymagany max. termin wykonania) ** 25 dni od zawarcia umowy (skrócenie terminu wykonania o 5 dni) ** 20 dni od zawarcia umowy (skrócenie terminu wykonania o 10 dni) ** 15 dni od zawarcia umowy (skrócenie terminu wykonania o 15 dni) *** **niewłaściwe skreślić | | | | | |
| CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA: ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO [C] : PLN, W TYM PODATEK VAT ZGODNY Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA PODATKOWEGO, ZGODNIE Z PONIŻSZYM WYLICZENIEM: | | | | | | |
| Formularz asortymentowo – cenowy | | | | | | |
| Przedmiot oferty – część nr 2 zamówienia (wypełnia wykonawca) | Ilość | Cena jednostkowa netto (bez VAT) za jeden komplet (wypełnia wykonawca) | Stawka podatku VAT (wypełnia wykonawca) | Cena jednostkowa brutto (z VAT) za jeden komplet (wypełnia wykonawca) | Łączna cena netto (bez VAT) (wypełnia wykonawca) | Łączna cena brutto (z VAT) (wypełnia wykonawca) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| STÓŁ SZKOLNY Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 200 szt. | | | | | |
| SZAFKA AKTOWA TYPU I Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 15 szt. | | | | | |
| SZAFKA AKTOWA TYPU II Typ/ rodzaj/ model* | 4 szt. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Producent.....* | | | | | | |
| SZAFKA MOBILNA, 4 SZUFLADY Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 5 szt. | | | | | |
| SZAFKA SCHOWKOWA TYPU I Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 2 szt. | | | | | |
| SZAFKA SCHOWKOWA TYPU II Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 2 szt. | | | | | |
| SEGMENT OTWARTY Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 2 szt. | | | | | |
| BIURKO Z SZUFLADAMI I BLENDĄ Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 9 szt. | | | | | |
| KONTENER MOBILNY Typ/ rodzaj/ model* Producent.....* | 2 szt. | | | | | |
| RAZEM CENA BRUTTO CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA: | | | | | | |
| OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI Oferujemy min. 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w części nr 2 zamówienia: |miesiące | | | | | |
| TERMIN WYKONANIA Oferujemy termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia (umowy) w części 2 zamówienia: | 30 dni od zawarcia umowy (wymagany max. termin wykonania) ** 25 dni od zawarcia umowy (skrócenie terminu wykonania o 5 dni) ** 20 dni od zawarcia umowy (skrócenie terminu wykonania o 10 dni) ** 15 dni od zawarcia umowy (skrócenie terminu wykonania o 15 dni) ** ** <i>niewłaściwe skreślić</i> | | | | | |

Ponadto:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy warunki rozliczeń, w tym terminy płatności przewidziane w SWZ, w tym w projektowanych postanowieniach umowy.
- 3) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, w tym oświadczamy że zaoferowane przez nas meble posiadają co najmniej:
 - Świadectwo Badań zgodności wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości zgodnie z normami dla mebli biurowych PN-EN 14073-2:2006, IDT EN 14073-2:2004, PN-EN 527-2:2004, IDT EN 527-2:2002, drzwi i szuflady zgodne z parametrami trwałości wg PN-EN 1414074:2006, EN 14074:2004, stolik zgodny z normą dla mebli szkolnych potwierdzony Certyfikatem zgodności z normami PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729+A1:2016-02 **lub w zakresie normy PN-EN 14073-2:2006 i / lub normy PN-EN 527-2:2004 - oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie ww. norm;**
 - jako całość posiadają atest higieniczny całego produktu oraz w przypadku mebli z płyty meblowej - także atest higieniczny dla płyty meblowej.
 Oświadczamy, że wraz z dostawą mebli, przy odbiorze przedłożymy Zamawiającemu świadectwa badań i atesty.

- 4) Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych przedstawionych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 6) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**/ ***
- 7) **Zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzymy podwykonawcom* w następującym zakresie:**

.....
Wykaz podwykonawców składamy do oferty.

- 8) Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy (*należy wybrać z listy*): mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny (jaki?).....
- 9) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Na podstawie art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór oferty**:
 będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:..... (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego) o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru bez kwoty podatku), stawka podatku od towarów i usług ... % (należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie);
 nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Załącznikami do niniejszego Formularza oferty (FO) są:

załącznik nr 1 do FO – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

załącznik nr 2 do FO - wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

Inne załączniki składane przez Wykonawcę (dla których Zamawiający nie udostępnia wzorów):

Przedmiotowe środki dowodowe:**

Pełnomocnictwo (jeśli dot.) **

Inne (jakie?):

.....**

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę *mebli biurowych i szkolnych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/010/2021*

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

Załącznik nr 1 do Formularza oferty

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu *na dostawę mebli biurowych i szkolnych dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/010/2021*, oświadczamy, że:

1) powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca:

*[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia

.....

*[*podać]*

2) Podwykonawca:

*[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia

.....

*[*podać]*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

2) nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.

*[*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem

