



Warszawa, dnia 27 grudnia 2023r.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
BOR07.2610.1.2023.DS

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy postępowania: *„Usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w dwóch siedzibach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie oraz w 37 Biurach Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego”*

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (DZ.U.2023, poz. 1605 z późn zm.), Zamawiający przedstawia treść pytań, które wpłynęły w przedmiotowym postępowaniu wraz z wyjaśnieniami.

Odpowiedzi na pytania stanowią integralną część SWZ i są wiążące dla Wykonawców przy opracowywaniu ofert.

Pytanie 5:

Czy Zamawiający potwierdza, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy występujący w konsorcjum mogą spełniać łącznie?

Odpowiedź Zamawiającego:

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu przewidzianego w rozdziale VIII ust. 1 lit. c) SWZ tj. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (np. konsorcjum). W zakresie warunku udziału w postępowaniu przewidzianego w rozdziale VIII ust. 1 lit. d) SWZ, Zamawiający zastrzegł, iż w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Pytanie 6:

Prosimy o podanie ilości koszy i niszczarek wraz z ich pojemnościami do których wykonawca ma zapewnić worki.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający posiada 141 niszczarki, worek do niszczarek – 160 litrów.
Zamawiający nie może sprecyzować ilości koszy wykorzystywanych w Mazowieckim Oddziale Regionalnym oraz podległych jednostkach organizacyjnych.

Pytanie 7:

Kto zapewnia preparaty do dezynfekcji rąk dla pracowników i interesantów? Jeżeli Wykonawca, to prosimy podać średnie miesięczne zapotrzebowanie na ten preparat lub ilość dozowników wraz z ich pojemnością. Kto zapewnia dozowniki?

Odpowiedź Zamawiającego:

Preparaty do dezynfekcji rąk zapewnia dla pracowników i interesantów Zamawiający. Dozowniki również są zapewnione przez Zamawiającego.

Pytanie 8:

Wykonawca zapewnia preparat do dezynfekcji powierzchni dotykowych. Prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na te preparaty.

Odpowiedź Zamawiającego:

Preparaty zapewnia wykonawca. Wykonawca musi oszacować średnie miesięczne zapotrzebowanie na preparaty.

Pytanie 9:

Czy wykładziny do prania znajdują się tylko w pozycji Inne – załącznik nr 2 do umowy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie, wykładziny wyszczególnione są w tabelach czynności wykonywania zadań w pozycji 2 dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego oraz w tabeli czynności wykonywania zadań w pozycji 2 dla Biur Powiatowych ARiMR.

Pytanie 10:

Ile jest krzeseł z tapicerką do uprania?

Odpowiedź Zamawiającego:

Szacowana ilość krzeseł tapicerowanych to ok. 1900 sztuk, Zamawiający zaznacza jednak, iż ilość ta może ulec zmianie z uwagi na zużycie mebli biurowych.

Pytanie 11:

Ile jest lodówek i mikrofal do umycia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Lodówki: 134, kuchenki mikrofalowe: 77

Pytanie 12:

Czy Zamawiający ma wiedzę na temat zaplanowanych remontów w czasie trwania umowy? Jeśli tak to prosimy o wykaz wraz z powierzchnią.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie posiada wiedzy na temat zaplanowanych remontów w czasie trwania umowy. Remonty są wykonywane przez Wykonawców, którzy zabezpieczają powierzchnie w trakcie remontu oraz sprzątaję po jego wykonaniu.

Pytanie 13:

Czy Wykonawca może przyznawać śnieg na obiektach?

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, przy czym zgodnie z SWZ (opis przedmiotu zamówienia pkt 5.3.) „Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt nadmiar śniegu z terenu posesji placówki Zamawiającego w przypadku gdy przyzma śniegu przekroczy 60 cm wysokości.

Pytanie 14:

Czy Wykonawca może korzystać z kontenerów Zamawiającego w celu usunięcia skoszonej trawy i innych odpadów biologicznych? Czy Zamawiający dopuszcza koszenie z mulczowaniem?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie zapewnia kontenerów na odpady pod [postacią skoszeni trawy, liści, gałęzi i śniegu. Zgodnie z SWZ (opis przedmiotu zamówienia pkt 5.3). „Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt pojemnika do gromadzenia oraz wywozu skoszonej trawy, zebranych liści i gałęzi z częstotliwością wynikająca z konieczności opróżnienia pojemnika na śmieci.” Zamawiający nie przewiduje konieczności koszenia z mulczowaniem.

Pytanie 15:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi (ilości rbh).

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do szacowania ilości pracowników potrzebnych do realizacji usługi.

Pytanie 16:

Czy Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia socjalno-magazynowe dla wykonawcy w poszczególnych lokalizacjach? Prosimy o wskazanie ilości i powierzchni tych pomieszczeń.

Odpowiedź Zamawiającego:

Każda jednostka organizacyjna Zamawiającego ma przewidziane pomieszczenie magazynowe dla wykonawcy, powierzchnia określona jest w zależności od możliwości poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Pracownicy wykonawcy mają możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych Zamawiającego.

Pytanie 17:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na montaż pralki do prania mopów i ścierek w którymś z pomieszczeń przekazanych wykonawcy? Jeśli tak, to czy pomieszczenie jest do tego przystosowane.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje możliwości montażu pralki ze względu na ograniczenia techniczne pomieszczeń.

Pytanie 18:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na zastępstwa na umowy cywilno-prawne?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania osób na zastępstwa na podstawie umów cywilnoprawnych.

Zgodnie z § 4 ust. 7 umowy, osoba zastępująca pracownika skierowanego do realizacji Usługi winna spełnić wszystkie warunki, jakie są wymagane w stosunku do pracownika realizującego Usługę, w tym również co do kwalifikacji i umiejętności, formy prawnej i warunków zatrudnienia, oraz zostać przeszkolona przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji Usługi, w stopniu jaki wymaga się dla pracownika realizującego Usługę.

Przy czym zgodnie z rozdziałem VI ust. 18 SWZ, Zamawiający przewidział, że zatrudnienie w oparciu o umowę nie będzie wymagane w stosunku do osób sprawujących kontrolę nad pracownikami wykonującymi usługę sprzątnia, a także wobec osób wykonujących prace okresowe tj. mycie okien z wykorzystaniem metody alpinistycznej, mycie wykładzin czy też prac pielęgnacyjnych terenów zielonych przy BP w okresie wiosenno-jesiennym.

Pytanie 19:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie osób do prac okresowych typu mycie okien, pranie wykładzin na umowy cywilno-prawne, którzy nie wykonują stałej usługi sprzątnia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z rozdziałem VI ust. 18 SWZ, Zamawiający przewidział, że zatrudnienie w oparciu o umowę nie będzie wymagane w stosunku do osób sprawujących kontrolę nad pracownikami wykonującymi usługę sprzątnia, a także wobec osób wykonujących prace okresowe tj. mycie okien z wykorzystaniem metody alpinistycznej, mycie wykładzin czy też prac pielęgnacyjnych terenów zielonych przy BP w okresie wiosenno-jesiennym.

Pytanie 20:

Prosimy o podanie ilości kondygnacji w poszczególnych lokalizacjach. Czy w budynkach, które mają więcej niż jedną kondygnację są windy, którymi Wykonawca będzie mógł przemieszczać sprzęt na każdą kondygnację?

Odpowiedź Zamawiającego:

Siedziba Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ulokowana jest łącznie na 5 kondygnacjach budynku, budynek wyposażony jest w windy.

Poniżej Zamawiający zamieszcza tabele z ilością kondygnacji w Biurach Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARIMR:

BP Białobrzegi	Jedna kondygnacja
BP Ciechanów	Dwie kondygnacje
BP Garwolin	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Gostynin	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Grodzisk Mazowiecki	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Grójec	Dwie kondygnacje – winda
BP Kozienice	Jedna kondygnacja
BP Legionowo	Jedna kondygnacja
BP Lipsko	Dwie kondygnacje – brak windy

BP Łosice	Jedna kondygnacja
BP Maków Mazowiecki	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Mińsk Mazowiecki	Jedna kondygnacja
BP Mława	Trzy kondygnacje – brak windy
BP Nowy Dwór Mazowiecki	Jedna kondygnacja
BP Ostrołęka	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Ostrów Mazowiecka	Jedna kondygnacja
BP Otwock	Dwie kondygnacje
BP Piaseczno	Jedna kondygnacja
BP Płock	Trzy kondygnacje – brak windy
BP Płońsk	Jedna kondygnacja
BP Pruszków	Jedna kondygnacja
BP Przasnysz	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Przysucha	Jedna kondygnacja
BP Pułtusk	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Radom	Jedna kondygnacja
BP Siedlce	Jedna kondygnacja
BP Sierpc	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Sochaczew	Jedna kondygnacja
BP Sokołów Podlaski	Jedna kondygnacja
BP Warszawa Zachód	Jedna kondygnacja
BP Węgrów	Jedna kondygnacja
BP Wołomin	Trzy kondygnacje – brak windy
BP Wyszaków	Jedna kondygnacja
BP Zwoleń	Dwie kondygnacje – brak windy
BP Żuromin	Trzy kondygnacje – brak windy
BP Żyrardów	Jedna kondygnacja

Pytanie 21:

Czy we wszystkich obiektach są toalety ogólnodostępne dla interesantów? Jaki jest średni miesięczny przepływ interesantów w poszczególnych obiektach?

Odpowiedź Zamawiającego:

W każdej jednostce organizacyjnej jest dostępna przynajmniej jedna łazienka dostępna dla beneficjentów ARiMR. W przypadku dużych biur powiatowych i Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Zamawiający oddaje do użytku większą ilość toalet (damska, męska, dla osób ze szczególnymi potrzebami). Zamawiający nie prowadzi statystyki w przedmiotowej kwestii. Ilość interesantów w poszczególnych obiektach Zamawiającego uzależniona jest od odgórnie w zakresie prowadzonych kampanii wsparcia finansowego na rzecz rolników- beneficjentów przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Pytanie 22:

Kto zapewnia skrzynie na mieszankę do odladzania? Czy Zamawiający dopuszcza stosowanie mieszanki sól-piasek do odladzania?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie zapewnia skrzyni na mieszankę do odladzania. Zamawiający dopuszcza stosowanie mieszanki sól-piasek do odladzania.

Pytanie 23:

Czy do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie środków do zmywarek kuchennych, jeśli występują? Jeśli tak, to prosimy podać liczbę zmywarek.

Odpowiedź Zamawiającego:

Obowiązek zapewnienia środków do zmywarek kuchennych należy do Zamawiającego.

Pytanie 24:

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak, to na jakich zasadach.

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Zamawiający nie posiada szafek BHP dla pracowników Wykonawcy.

Pytanie 25:

Czy Zamawiający posiada elektroniczne odświeżacze powietrza? Kto zapewnia baterie do tych urządzeń?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie posiada elektronicznych odświeżaczy powietrza.

Pytanie 26:

W związku z umową trwającą 24 miesiące (nie wcześniej niż od 8 marca 2024r.), prosimy o potwierdzenie, że Wykonawcy powinni uwzględnić wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązujący od stycznia 2024 r. i lipca 2024 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893) i ewentualna waloryzacja wynagrodzenia będzie możliwa od 01.01.2025 r. na zasadach opisanych we wzorze umowy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający określił w § 8 projektu umowy możliwość waloryzacji wynagrodzenia, przy czym wykonawcy mają obowiązek uwzględnić w oferowanej cenie znany już dzisiaj wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązujący od stycznia 2024 r. i lipca 2024 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893).

Pytanie 27:

Od dnia 1 lipca 2024 roku Ministerstwo Finansów wprowadza obowiązek wystawiania i otrzymywania e-faktur poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Proszę o wskazanie w umowie zasad dotyczących wystawienia faktury oraz płatności za wykonaną usługę, zgodnie z wejściem w życie nowych przepisów. Czy zapisy umowy będą przewidywać termin otrzymania przez Wykonawcę protokołu, potrzebnego do wystawienia faktury? Biorąc pod uwagę przedstawione argumenty Wykonawca sugeruje, aby termin przekazania dokumentów stanowił 5. dzień miesiąca, następującego po miesiącu zrealizowania usług.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający na obecnym etapie nie przewiduje wprowadzania zmian do umowy wskazywanych przez Wykonawcę mając przy tym na względzie przede wszystkim dyspozycję art. 106 gb ust. 7 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598). Jednakże Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w przypadku zamiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego zgodnie z dyspozycją § 13 ust. 1 pkt 1) Umowy.

Pytanie 28:

Wnosimy o wprowadzenie do zapisów umowy paragrafu, w którym Wykonawca ma możliwości rozwiązania umowy za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do zapisów umowy paragrafu, w którym Wykonawca ma możliwości rozwiązania umowy za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zamawiający określił możliwość rozwiązania umowy w § 14 ust. 2 projektu Umowy, tj. przewiduje jednomiesięczny okres wypowiedzenia.

Pytanie 29:

czy wymagana ilość pracowników (46 osób) ma być zatrudniona na pełny etat?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający określił szczegółowo warunki jakie stawia wobec personelu wykonawcy w §11 załącznika nr 3 SWZ tj. wzoru umowy.

Pytanie 30:

czy w liczbie pracowników przeznaczonych do obsługi Biur Powiatowych zawarte są także osoby obsługujące tereny zewnętrzne? Czy 1 osoba na Biuro Powiatowe ma obsługiwać pow. wewnętrzne oraz teren zewnętrzny w danym obiekcie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający określił szczegółowo warunki jakie stawia wobec personelu wykonawcy w §11 załącznika nr 3 SWZ tj. wzoru umowy.

Pytanie 31:

z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia wizji lokalnych, czy w obiektach występują okna do mycia wysokościowego? Jeśli tak, proszę o informacje z podziałem na poszczególne obiekty oraz wskazanymi powierzchniami przeznaczone do mycia alpinistycznego/z podnośnika.

Odpowiedź Zamawiającego:

Biuro	Powierzchnia okien w m² (jednostronna)
BP w Garwolinie ul. Garwolińska 3 08-400 Miętne	147 (mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów)
BP w Grójcu ul. Sportowa 7 05-600 Grójec	160 (mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów)
BP w Mińsku Maz. ul. Konstytucji 3 Maja 12 05-300 Mińsk Maz.	85 (mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów)
BP w Siedlcach ul. Warszawska 133 08-110 Siedlce	270 (mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów)

BP w Węgrowie ul. Podlaska 1 07-100 Węgrów	66 (mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów)
---	--

Pytanie 32:

czy Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia po wniosku wykonawcy od 01.01.2024 r.?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający określił zasady dokonania waloryzacji wynagrodzenia w §8 załącznika nr 3 do SWZ – wzór umowy, przy czym mając na uwadze termin składania ofert, Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości od 01.01.2024 r., lecz w okresie późniejszym na zasadach określonych w umowie.

Pytanie 33:

proszę o zmianę poziomu wskaźnika GUS, uprawniającego do waloryzacji wysokości wynagrodzenia do wartości 2%. Wskazane przez Zamawiającego 15% jest mocno oderwane od rzeczywistości i zupełnie nierealne, biorąc pod uwagę dotychczasowe wskaźniki opublikowane przez GUS. Kwartalne wskaźniki wachają się w granicach 3-6%. Zastosowany przez Zamawiającego poziom zmiany w praktyce jest czysto iluzoryczny i nie pozwala wykonawcy na urealnienie wynagrodzenia w stosunku do ziwększających się kosztów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę. Jeżeli w powoływanych przez wykonawcę przypadkach założymy 3 kwartalne wskaźniki GUS w trakcie obowiązywania umowy wyniosą po 6%, to wykonawca zyska uprawnienie do waloryzacji po 3 kwartałach, bowiem wskaźniki kwartalne podlegają sumowaniu, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

Zamawiający dodatkowo informuje, że od jednego z Wykonawców wpłynął wniosek o udzielenie informacji publicznej z dnia 13.12.2023r. o następującej treści:

Zgodnie z art.10 w zw. z art. 12 w zw. z art. 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznych (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm. dalej „nPzp”) w zw art. 74 nPzp w związku § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 poz. 2434) zwracam się z wnioskiem o udostępnienie następujących dokumentów i informacji dotyczących obecnie realizowanej umowy w Części 2 na ww. usługi: 1. Zestawienia faktur dotyczących ww. umowy obecnie realizowanych na ww. usługi

(netto/brutto) lub skanów faktur, jeśli zamawiający uzna, że zestawienie jest to informacja przetworzona; 2. Informacji o karach nałożonych na wykonawców w trakcie realizowania umowy wraz z ich zestawieniem i wysokością, jeśli takowe były; 3. Umowy wraz z aneksami dotyczących realizowanych usług wraz z załącznikami, w tym OPZ; 4. Formularzy ofertowych i/lub cenowych, jeśli nie są załącznikami do umowy/aneksów; 5. Wniosków waloryzacyjnych na rok 2023 jeśli jeszcze nie został zawarty na jego podstawie aneks do umowy, a został złożony; Postępowanie po, którym została zawarta umowa: Nr. Referencyjny: BOR07.2610.2.2021.TP W przypadku posiadania powyższych informacji przez inne komórki organizacyjne, proszę o przesłanie do właściwych. Prosimy o przesłanie powyższych dokumentów i informacji na adres e-mail: (...) lub przez platformę.

Treść odpowiedzi Zamawiającego na wyżej wskazany wniosek stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień wraz z informacjami oraz dokumentami, które zostały udostępnione Wykonawcy w trybie informacji publicznej.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.135 ust. 2 udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania, które wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 135 ust. 5 ustawy Pzp, nie będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, które wpłyną po ww. terminie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokonał zmiany treści SWZ oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w zakresie wskazanym w dokumencie – „Zmiany treści SWZ” z dnia 27.12.2023r.

