

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	gminarewal
NO_DOC_EXT:	2022-200331
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	iod@rewal.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Rewal

Krajowy numer identyfikacyjny: 8571898978

Adres pocztowy: ul. Mickiewicza 19

Miejscowość: Rewal

Kod NUTS: PL428 Szczeciński

Kod pocztowy: 72-344

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Bartkowski

E-mail: zp@rewal.pl

Tel.: +49 913849011

Faks: +49 913849029

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rewal.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: samorząd terytorialny

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Rewal, będących w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi oraz ich transport

Numer referencyjny: ZP.271.19.2022.TB

II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Rewal, będących w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi oraz ich transportu do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie - w terminie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 10 000 000.00 PLN

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL428 Szczeciński

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze wskazanych w punkcie 1.4. odpadów komunalnych gromadzonych na:

- 1) nieruchomościach zamieszkałych,
- 2) nieruchomościach, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- 3) nieruchomościach niezamieszkałych,
- 4) nieruchomościach, na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych,
- 5) nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe,
- 6) nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- 7) obiektach użyteczności publicznej oraz innych terenów (zgodnie z załącznikiem nr 1).

położonych w granicach administracyjnych Gminy Rewal, na których powstają odpady komunalne.

1.2. Wyposażenie nieruchomości wskazanych w punkcie 1.1 ust 1) – 6) w pojemniki (o poj. 120 l., 240l. lub 1100 l.) do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne (o poj. 120 l.), a także w pojemniki lub worki (o poj. 80 - 120 l.) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenie obiektów użyteczności publicznej w pojemniki (o poj. 60 l. - 1100 l.) zgodnie z załącznikiem nr 1, które na dzień podpisania umowy posiadają złożone deklaracje. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wszystkich nieruchomości, o których mowa wyżej w dniu podpisania umowy. Nowe nieruchomości Wykonawca wyposaży w trakcie trwania umowy zgodnie z zasadami wskazanymi w obowiązującej uchwale dotyczącej wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.

1.3. Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych, który odbywać się będzie podczas corocznej objazdowej zbiórki („tzw. wystawki”). Odpady wielkogabarytowe odbierane będą bezpośrednio sprzed po-sesji właścicieli

nieruchomości, raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą zgodnie z obowiązującą w tym zakresie uchwałą rady gminy.

1.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia na odbiór:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach,
2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach, obejmujących następujące frakcje:

- a) papieru i tektury w tym opakowań z papieru i tektury,
- b) opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych,
- c) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych,
- d) opakowań wielomateriałowych,
- e) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- f) metali i opakowań z metali.

1.5. Działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2.. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca:

- a) odbiera wszystkie odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce;
- b) odbiera każdą ilość przygotowanych do odbioru odpadów segregowanych za wyjątkiem bio-odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (20 szt. jednorazowo) z nieruchomości pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednio oznakowanych pojemnikach lub workach;
- c) odbiera odpady w ramach realizacji usługi dodatkowej. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego odbierze odpady. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o odbiorze odpadów telefonicznie lub e-mailem;
- d) w przypadku wysypania odpadów podczas załadunku lub transportu, a także powstania innych zanieczyszczeń w wyniku załadunku lub transportu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia;
- e) zabezpiecza odpady w czasie transportu przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 197-559547](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego****Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia**V.2.1) Data zawarcia umowy:**

19/12/2022

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Wodociągi Rewal Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 8571888891

Miejscowość: Pobierowo

Kod NUTS: PL428 Szczeciński

Kod pocztowy: 72-346

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 8 000 000.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 10 000 000.00 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.3) Informacje dodatkowe:****VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +49 224587801

Faks: +49 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt XXI ust. 4. i XXI ust. 5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +49 224587801

Faks: +49 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/12/2022