**RB-K**

**WZÓR UMOWY**

**INSTRUKCJA**

1. **Kolorem czerwonym zaznaczono obszary które w szczególności należy dostosować do specyfiki umowy ( wybrać właściwą opcję, usunąć punkt, wpisać treść);**
2. **Dodatkowe punkty należy dopisywać na końcu paragrafów.**
3. **W wypadku konieczności usunięcia w całości jakiegoś punktu należy wpisać w to miejsce inny punkt gdyż może to spowodować zmianę odnośników do punktów w umowie lub po usunięciu punktu bez wstawiania, nowego dokonać przeglądu wszystkich odnośników   
   w umowie w celu sprawdzenia, że są właściwe.**
4. **Poniżej instrukcji znajduje się spis treści umowy ułatwiający poruszanie się pomiędzy paragrafami (wystarczy ustawić kursor na właściwym paragrafie, wcisnąć i przytrzymać klawisz Ctrl oraz Lewy klawisz myszy). Strona tytułowa i spis treści jest częścią umowy i jest drukowany z umową.**
5. **Tekst umowy i numeracja punktów jest sformatowana (tzn. następuje automatycznie) i zabrania się ręcznego, innego zapisywania punktów. Aby zmieniać poziom numeracji posługujemy się przyciskami z górnego menu programu Word w zakładce ‘narzędzia główne’ przyciskami ‘zmniejsz wcięcie’ i ‘zwiększ wcięcie’.**
6. **Umowa ma posiadać marginesy: lewy – 3,5 cm., prawy – 2 cm., górny   
   i dolny – 2 cm.**
7. **Po dokonaniu wszelkich wpisów w umowie, przed zapisaniem i wydrukiem należy zaktualizować spis treści, poprzez kliknięcie myszą na spisie treści, wybranie pola „Aktualizuj spis:, a w następnym oknie wybór opcji domyślnej zaznaczonego pola „Aktualizuj wyłącznie numery stron” i potwierdzenie operacji przyciskiem „ok.”**
8. **Umowa ma być wydrukowana dwustronnie.**
9. **Przy wydruku aby nie drukowała się niniejsza strona oraz spis treści należy w pole wyboru stron do druku wpisać s2 (przy wydruku wszystkich stron). Jeżeli chcemy wydrukować stronę np. 8 w w/w pole należy wpisać p8s2.**

Zadanie ……………./Sprawa ……………

**UMOWA**

NR …………………………………………………………………..



Data rozpoczęcia …………………………..

Planowa data zakończenia …………………………….

**Spis treści**

[**Preambuła** 3](#_Toc64884697)

[§ 1 **Przedmiot umowy** 4](#_Toc64884698)

[§ 2 **Termin Wykonania** 8](#_Toc64884699)

[§ 3 **Wynagrodzenie WYKONAWCY i warunki płatności** 9](#_Toc64884700)

[§ 4 **Kary umowne** 12](#_Toc64884701)

[§ 5 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** 14](#_Toc64884702)

[§ 6 **Koordynacjia przedmiotu umowy** 15](#_Toc64884703)

[§ 7 **Powołanie Podwykonawcy** 16](#_Toc64884704)

[§ 8 **Gwarancje i rękojmie** 18](#_Toc64884705)

[§ 9 **Ochrona informacji** 20](#_Toc64884706)

[§ 10 **Ochrona danych osobowych** 21](#_Toc64884707)

[§ 11 **Zmiany umowy** 22](#_Toc64884708)

[§ 12 **Odstąpienie od umowy** 28](#_Toc64884709)

[§ 13 **Odbiór końcowy** 29](#_Toc64884710)

[§ 14 **Zaliczki** 31](#_Toc64884711)

[§ 15 **Waloryzacja** 33](#_Toc64884712)

[§ 16 **Postanowienia końcowe** 35](#_Toc64884713)

WZÓR[[1]](#footnote-1)

**UMOWA NR** ..…………………………………………..**/RB-K**

W dniu ..................... r. w Warszawie pomiędzy **Skarbem Państwa** -**STOŁECZNYM** **ZARZĄDEM INFRASTRUKTURY w Warszawie**, reprezentowanym przez:

**SZEFA ZARZĄDU -** ……………………………………………………….

z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, kod pocztowy 00-909,   
fax.: 261 849 168, e-mail: szi@ron.mil.pl posiadającym nr identyfikacji podatkowej NIP 526-220-04-93, Regon 013058050, zwanym w treści umowy ***ZAMAWIAJĄCYM***

a

……………………………………………………………………………………….………….

reprezentowaną przez:

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ……………..….. i nr REGON, nr PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ……………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: …….. i nr REGON, nr PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: ………………, posiadającej nr NIP: ……….…. i nr REGON: ……..………, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(spółka handlowa (sp. Z o.o. / S.A.)

……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, posiadającą nr NIP: ………………….. i nr REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady   
na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[2]](#footnote-2), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ………………….... i nr REGON …………………………, nr PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko,), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail ………………………………

zwanym w treści umowy ***WYKONAWCĄ***, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. **Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2 – ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwaną dalej ustawą PZP (*Dz.U.2021.1129 z późn.zm.*), tj. przetargu ………………………. rozstrzygniętego w dniu ……………r. (sprawa nr …………), *ZAMAWIAJĄCY* powierza, a *WYKONAWCA* przyjmuje do wykonania: roboty budowlane dla zadania nr 01744 – „Remont budynku nr 1” w kompleksie wojskowym nr 3513 w Nowej Wsi przy ul. Grodziska 1, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, i innymi obowiązującymi przepisami, normami i aktualnymi warunkami technicznymi odbioru robót w budownictwie .**
   1. **Administratorem kompleksu wojskowego jest Ośrodek Reprezentacyjny Ministerstwa Obrony Narodowej Zwany dalej Administratorem.**
   2. **Użytkownikiem obiektu budowlanego jest Ośrodek Reprezentacyjny Ministerstwa Obrony Narodowej zwany dalej Użytkownikiem.**
2. Zadanie nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
3. Udostępnione wykonawcy zostaną w terminie 14 dni od daty podpisania umowy:
   1. Projekt budowlany – „JAWNE”;
   2. Projekt wykonawczy w branży architektoniczno – budowlanej – „JAWNE”;
   3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – „JAWNE”;
   4. Koncepcja i program prac konserwatorskich - JAWNE;
   5. Ekspertyza mykologiczna więźby dachowej- JAWNE;
   6. Inwentaryzacja budowlana więźby dachowej - JAWNE;
   7. Ekspertyza konstrukcyjna więźby dachowej – JAWNE.
4. Wykonawca wykona:
   1. Dokumentację powykonawczą – „ JAWNE”.
5. W zakres przedmiotu umowy po stronie *WYKONAWCY* wchodzi także:
   1. Zatrudnienie kierownika budowy i kierowanie robotami budowlanymi;
   2. Szkolenie pracowników;
   3. Przeprowadzenie niezbędnych prób sprawdzających prawidłowe funkcjonowanie instalacji, urządzeń, itp. wraz z udokumentowaniem ich wyników;
   4. Wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów instalacji i analiz   
      (w szczególności pomiarów przepływów, wielkości elektrycznych itp.);
   5. Poddanie utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych;
   6. Wykonanie wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych   
      do prawidłowego zrealizowania umowy, a nieprzewidzianych w projektach;
   7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Odbiorowych Zadań Inwestycyjnych i Remontowych SZI oraz opracowanie kosztorysów powykonawczych;
   8. Uzyskanie wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
   9. Zapewnienie 12 miesięcznego serwisu gwarancyjnego i konserwacji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy, począwszy od dnia spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.;
   10. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu (jeżeli będzie  
        to wymagane przepisami prawa);
   11. Opracowanie dowodów urządzeń, oraz realizacja obowiązków wynikająca   
       z ustawy z dnia 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych wraz z przepisami wykonawczymi i unijnymi w przypadku instalowania systemów lub obiegów urządzeń zawierających substancje kontrolowane lub fluorowane gazy cieplarniane w szczególności:
       1. założenie i prowadzenie dokumentacji w formie Kart Urządzeń lub Kart Systemów Ochrony Przeciwpożarowej, które następnie Wykonawca przekaże *ZAMAWIAJĄCEMU* po odbiorze końcowym na zasadach określonych w § 13 i udzielonej gwarancji zgodnie z § 8 niniejszej umowy;
       2. zapewnienie, w tym również w okresie udzielonej gwarancji, wykonywania konserwacji, serwisu, napraw oraz kontroli szczelności pod względem wycieków przez personel o którym mowa w art. 20 i 30 wyżej wymienionej ustawy;
       3. oznakowanie urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej;
       4. posiadanie aktualnej autoryzacji producenta dla urządzeń o których mowa w niniejszym punkcie i będą montowane, o ile producent takiej autoryzacji udziela (niezbędne, odpowiednie i aktualne certyfikaty uprawniające do serwisu tych urządzeń)[[3]](#footnote-3).
   12. Prowadzenie na bieżąco dziennika budowy oraz książki obmiarów;
   13. Założenie książki obiektu budowlanego;
   14. Wykonanie instrukcji ppoż. oraz scenariusza ppoż.;
   15. Opracowanie: instrukcji eksploatacji wykonanych instalacji oraz instrukcji obsługi wszystkich elementów składowych instalacji, instrukcji techniczno-ruchowej, niezbędnych schematów instalacyjnych w formie tablic oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
   16. Opracowanie arkusza efektów gospodarczych;
   17. Wykonanie powykonawczej inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych, sporządzenie oddzielnie dla każdego obiektu rzutów poziomych każdej kondygnacji naziemnej i podziemnej z naniesieniem numerów pomieszczeń oraz wykonanie zestawienia powierzchni kubatury.
   18. Uzgodnienie, skoordynowanie oraz umożliwienie realizacji planowanych robót   
       w obiekcie lub dotyczących obiektu a związanych z innymi inwestycjami (realizowanych na etapie dokumentacji lub robót budowlanych).
6. *Wykonawca* niniejszą umową zobowiązuje się wobec *zamawiającego*   
   do wykonania i przekazania *zamawiającemu* przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z: dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania   
   i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i innymi obowiązującymi przepisami, normami i aktualnymi warunkami technicznymi odbioru robót w budownictwie.
7. *WYKONAWCA* w czasie wykonywania robót budowlanych zobowiązany jest   
   do przestrzegania obowiązujących uregulowań prawnych, przepisów BHP i ppoż. w szczególności ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo wodne, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o zapobieganiu szkodom   
   w środowisku i ich naprawie wraz z przepisami wykonawczymi do ustaw.
8. Wszystkie prace przeprowadzane będą w czasie dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07.30 do 15.30, a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem lub Administratorem,   
   w szczególności podczas wykonywania prac wytwarzających narażenia   
   na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych.
9. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w sposób nieuciążliwy dla *ZAMAWIAJĄCEGO*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
10. *WYKONAWCA* zobowiązany jest delegować do prac stanowiących przedmiot umowy osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia oraz spełniające wymagania *ZAMAWIAJĄCEGO* w tym zakresie.
11. *WYKONAWCA* zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia *ZAMAWIAJĄCEGO* znajdującego się w obrębie obiektu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
12. *WYKONAWCA* po zakończeniu robót budowlanych zobowiązany jest   
    do odtworzenia zniszczonej podczas prac zieleni niskiej w tym trawników bylin   
    i krzewów jeżeli nie są przewidziane w projekcie zagospodarowania terenu.
13. *WYKONAWCA* zapewni na terenie budowy pomieszczenia socjalne niezbędne   
    do przeprowadzania rad budowy i rad techniczno-ekonomicznych.
14. *WYKONAWCA* po zakończeniu robót przeprowadzi szkolenia w zakresie obsługi wszystkich instalacji, systemów i urządzeń na obiekcie, przy czym do udziału   
    w szkoleniach *WYKONAWCA* zaprasza przedstawicieli Użytkownika   
    i Administratora, a z przeprowadzonego szkolenia sporządza protokół zawierający co najmniej temat szkolenia, datę szkolenia, listę uczestników, kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom z poświadczeniem odbioru przez osobę, której zaświadczenie dotyczy. Protokoły z przeprowadzonych szkoleń stanowią integralną część dokumentacji powykonawczej.
15. *WYKONAWCA* przeprowadzi przy udziale inspektorów nadzoru *ZAMAWIAJĄCEGO* i w przypadku konieczności przedstawicieli Użytkownika, Administratora lub innych instytucji wskazanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* – prób funkcjonalnych, mających na celu sprawdzenie działania instalacji, weryfikacji funkcjonowania pomiarów, prac regulacyjno-pomiarowych wraz z uruchomieniem próbnym poszczególnych maszyn, urządzeń, instalacji, przewodów. Pozytywny wynik próby stanowić będzie podstawę uznania sprawności instalacji podczas przeglądu technicznego. Z przeprowadzonej próby *WYKONAWCA* sporządzi protokół zawierający co najmniej: opis przedmiotu próby, opis wykonanych czynności i symulacji, listę uczestników, wyszczególnienie ewentualnych nieprawidłowości, propozycje działań *WYKONAWCY* i termin ich realizacji. Protokoły z prób stanowią integralną część dokumentacji powykonawczej.
16. *Wykonawca* niniejszą umową zobowiązuje się wobec *zamawiającego*   
    do usunięcia wszystkich wad i usterek występujących w przedmiocie umowy,   
    w okresie umownej odpowiedzialności za wady i usterki oraz w okresie rękojmi   
    za wady fizyczne zgodnie z § 8.
17. *Zamawiający* niniejszą umową, zobowiązuje się wobec *WYKONAWCY*   
    do protokolarnego przekazania placu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej oraz protokolarnego odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
18. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za geodezyjne wyznaczenie w terenie obiektów budowlanych zgodnie z projektem budowlanym przez podmioty posiadające niezbędne uprawnienia zawodowe w tym zakresie.
19. *WYKONAWCA* zapewni geodezyjną obsługę budowy i montażu obiektu budowlanego obejmującą tyczenie i pomiary kontrolne tych elementów obiektu, których dokładność usytuowania bez pomiarów geodezyjnych nie zapewni prawidłowego wykonania obiektu.
20. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika budowy dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
21. *WYKONAWCA* robót geodezyjnych jest zobowiązany dokonać stosownych pomiarów geodezyjnych na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz udostępnić im wyniki pomiarów.
22. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za ochronę punktów osnowy geodezyjnej   
    oraz pomiarowej, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia do ich odnowienia.
23. Po zakończeniu robót budowlanych *WYKONAWCA* zapewni wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy. *WYKONAWCA* dostarczy Zamawiającemu mapę   
    z wynikami geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do właściwego terenowo Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dla terenów znajdujących się we władaniu SZI – ODGiK SZI) nie później niż przed zgłoszeniem obiektu do przeglądu technicznego. W przypadku budowy lub przebudowy budynku powodującej zmianę danych ujawnionych w państwowej ewidencji gruntów   
    i budynków *WYKONAWCA* zobowiązany jest przekazać do właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentację geodezyjną umożliwiającą ujawnienie tego budynku lub wprowadzenie zmian   
    w państwowej ewidencji gruntów i budynków, a kopię tej dokumentacji do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
24. Dostarczona dokumentacja powinna być skompletowana w tomach nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawiony   
    w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączone (przeszyte)   
    w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej   
    i paginującej akta]).
25. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie przekazania obiektu do eksploatacji/użytkowania/administrowania.
26. *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z wydanymi decyzjami Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2

**Termin wykonania**

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 w tym zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisanym „Protokołem Komisyjnego Odbioru Końcowego„ ustala się do dnia …………………………….. tj, na …. lata ….. miesięcy ….. dni.
2. *ZAMAWIAJĄCY* dokona wprowadzenia i przekazania placu budowy na podstawie protokołu wprowadzenia na budowę w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.
3. *ZAMAWIAJĄCY* przekaże *WYKONAWCY* do dnia przekazania placu budowy:
   1. Dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę i oświadczeniem projektanta o kompletności i zgodności tej dokumentacji z przedmiotową inwestycją;
   2. Dziennik budowy;
   3. Wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej.
4. Wykonanie przedmiotu umowy wymaga sporządzenia:
   1. Protokołów odbioru wykonanych robót (części robót);
   2. Protokołu z przeglądu technicznego;
   3. Protokołu komisyjnego odbioru końcowego;
   4. Protokołu pogwarancyjnego;
   5. Protokołu przeglądu obiektu na koniec okresu rękojmi.
5. Szczegółowy termin dostarczenia dokumentacji powykonawczej należy uzgodnić  
    z właściwą kancelarią *ZAMAWIAJĄCEGO*, tj.:
   1. Dokumentacja jawna pod numerem telefonu 261 849 316;

§ 3

**Wynagrodzenie *WYKONAWCY* i warunki płatności**

1. **Wartość ogólną przedmiotu umowy określa się na kwotę w wysokości**:
   1. **brutto**: **………………zł** (słownie: ……………..……………… zł …./100),  
      Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez WYKONAWCĘ zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
   2. **netto**: **…………zł** (słownie: ……………………………………………zł …./100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 pkt 1 jest wynagrodzeniem **kosztorysowym**.
3. Wynagrodzenie przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadkach wskazanych w § 11 oraz w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów (na podstawie książki obmiarów) i wynikających stąd różnic w stosunku   
   do kosztorysów ofertowych pod warunkiem, że wykazana zmiana obmiaru wynika   
   z dokumentacji technicznej i jest w zakresie przedmiotu umowy (kosztorysu ofertowego). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji *WYKONAWCA* przedstawi stosowny protokół konieczności, który po zatwierdzeniu przez *ZAMAWIAJĄCEGO* stanowić będzie podstawę do aktualizacji wartości umownej w drodze aneksu   
   do niniejszej umowy. Skutki finansowe nieprzestrzegania powyższego obciążają *WYKONAWCĘ*.
4. Wynagrodzenie przysługuje tylko za wykonany przedmiot umowy i zawiera wszystkie koszty *WYKONAWCY* związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Kwota umowna określona w § 3 pkt 1(w kosztach ogólnych) zawiera koszty związane w szczególności z:
   1. Wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją placu budowy;
   2. Obsługą geodezyjną;
   3. Badanie wody;
   4. Wykonaniem wszystkich wymaganych pomiarów instalacji i analiz   
      (w szczególności pomiarów przepływów, wydatków, ciśnień, temperatur, wilgotności, poziomów głośności, wielkości elektrycznych itp.);
   5. przeprowadzeniem prób funkcjonalnych;
   6. zużyciem wody, energii elektrycznej i cieplnej, odprowadzeniem ścieków;
   7. opracowaniem wykazu efektów rzeczowych zgodnie z załącznikiem nr 7;
   8. opracowaniem świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu (zgodnie   
      ustawą o charakterystyce budynków z dnia 19.05.2010 r. - (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1984 z późn. zm.);
   9. opracowaniem instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz scenariusza pożarowego;
   10. opracowaniem: instrukcji eksploatacji wykonanych instalacji oraz instrukcji obsługi wszystkich elementów składowych instalacji, instrukcji techniczno-ruchowej, niezbędnych schematów instalacyjnych w formie tablic oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
   11. wykonaniem wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych   
       do prawidłowego zrealizowania umowy, a nieprzewidzianych w projektach;
   12. uzyskaniem wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania;
6. *WYKONAWCA* **przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego** przedstawi opracowane szczegółowe kosztorysy ofertowe, które stanowić będą integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 4.
7. *WYKONAWCA* **przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego** przedstawi opracowaną na podstawie kosztorysów ofertowych szczegółową „Tabelę elementów do fakturowaniaprzejściowego”. Zatwierdzona przez *ZAMAWIAJĄCEGO* „Tabela elementów   
   dofakturowania przejściowego*”* stanowić będzie integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 3.
8. **Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**
   1. **w 2022 r. określa się na kwotę: …………… tys. zł brutto.**
   2. **w 2023 r. określa się na kwotę: …………… tys. zł brutto.**
   3. **w ……. r. określa się na kwotę: …………… tys. zł brutto.**
9. *WYKONAWCA* wystawia faktury do wysokości limitu finansowego określonego   
   w § 3 pkt 8. Realizacja robót powyżej wartości limitu możliwa będzie   
   po zabezpieczeniu środków przez Dysponenta w centralnym planie rzeczowym MON i podpisaniu stosownego aneksu do umowy. Skutki finansowe nieprzestrzegania powyższego zapisu obciążą *Wykonawcę* i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych *ZAMAWIAJĄCEGO*.
10. Zmiana limitów środków finansowych na poszczególne lata przeznaczonych   
    na realizację niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy na każdym etapie realizacji zadania.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
    1. Uregulowania należności za zużytą energię elektryczną na podstawie odrębnej umowy, zawartej z *ZAMAWIAJĄCYM* oraz za pozostałe media na podstawie umowy zawartej z Administratorem;
    2. Wystąpienia w celu zawarcia umów, o których mowa w § 3 pkt 11.1, najpóźniej   
       w terminie 30 dni od daty wprowadzenia na budowę;
    3. Zamontowania na własny koszt podliczników na podstawie których nastąpi rozliczenie mediów, a w przypadku braku takiej możliwości, spisania z Administratorem notatki określającej szacunkową ilość poszczególnych mediów.
12. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty   
    i zobowiązuje się do przedłożenia *ZAMAWIAJĄCEMU* polisy wraz z dowodem opłacenia składki.
13. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
    1. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
    2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych.
14. *WYKONAWCA* przed dniem przekazania placu budowy, o którym mowa w § 2 pkt 3 przedłoży do wglądu *ZAMAWIAJĄCEGO* umowy ubezpieczenia, o których mowa   
    w § 3 pkt 12 i 13.
15. *WYKONAWCA* w terminie **14 dni** od dnia wprowadzenia na budowę przedstawi **„Harmonogram** **rzeczowo-finansowy realizacji robót” –** załącznik nr 5   
    do niniejszej umowy .
    1. *ZAMAWIAJĄCY* powiadomi pisemnie *WYKONAWCĘ* (w formie fax-u lub pocztą) o zmianie limitu finansowego określonego w danym roku budżetowym.   
       W terminie 14 dni od uzyskania powyższej informacji *WYKONAWCA* opracuje i dostarczy do SZI zaktualizowany do wysokości nowego limitu „Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót”;
    2. Zmiana limitu nastąpi w drodze porozumienia stron w formie aneksu   
       do niniejszej umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowany „Harmonogram (…)” przedstawiony przez *WYKONAWCĘ*;
    3. Każdorazowa zmiana warunków umowy może spowodować konieczność aktualizacji „Harmonogramu (…)”.
16. Strony postanawiają, że rozliczenie *WYKONAWCY* będzie odbywało się fakturami przejściowymi do wysokości 90% wartości przedmiotu umowy za wykonane   
    i odebrane przez inspektora nadzoru całe części robót lub części robót określone w „Tabeli elementów do fakturowania przejściowego” (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy) oraz zgodnie z „Harmonogramem (…)”z tym że:
    1. w przypadku umowy zawartej powyżej 12 miesięcy, ostatnia faktura nie może być wyższa niż 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1.1.
17. Podstawą do rozliczenia faktury przejściowej będzie podpisany przez kierownika budowy (robót branżowych) i inspektora nadzoru „Protokół odbioru wykonanych robót (części robót)” określający procentowe (rzeczowe) zaawansowanie robót zgodny z „Tabelą elementów do fakturowania przejściowego” stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy oraz kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o załączoną książkę obmiarów robót i ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego.
18. Procentowe zaawansowanie robót na protokole częściowego odbioru musi wynikać z prowadzonych na bieżąco kart obmiarów wykonanych robót – książek obmiarów robót wykonanych w 2 egzemplarzach (jeden dla *WYKONAWCY*, drugi   
    dla *ZAMAWIAJĄCEGO*). Karty obmiaru winny być prowadzone narastająco   
    dla poszczególnych branż.
19. *ZAMAWIAJĄCY* (inspektor nadzoru) ustosunkuje się do wpisu w dzienniku budowy dotyczącego wykonania zgłoszenia do odbioru zakresu robót w terminie 7 dni od daty wpisu.
20. W przypadku podzlecenia robót zgodnie z procedurą określaną w § 7, *WYKONAWCA* do każdej wystawionej faktury (z zastrzeżeniem art. 447 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) dołącza **dowody zapłaty całości wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom** (które stanowią jej integralną część) o uregulowaniu na jego rzecz należności za dotychczas zrealizowane przez niego roboty.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez *WYKONAWCĘ* **dowodów**, o których mowa w § 3 pkt 20, *ZAMAWIAJĄCY* wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia   
    za odebrane roboty budowlane z faktury przejściowej i końcowej do czasu przedstawienia **dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia** podwykonawcy i dalszym podwykonawcom. Do czasu złożenia dowodów,   
    o których mowa powyżej oświadczenia wynikające z faktury przejściowej   
    i końcowej nie są wymagalne.
22. *WYKONAWCY* nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania *ZAMAWIAJĄCEGO* na **dowody,** o których mowa w § 3 pkt 20 podwykonawcy o otrzymaniu od *WYKONAWCY* należności   
    za roboty budowlane.
23. Do faktury przejściowej *WYKONAWCA* załącza **„Wykaz urządzeń wbudowanych podczas realizacji zadania” zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu (…)** (urządzeń, wyposażenia wraz z technicznym ich opisem zgodnym z DTR itp.), które zostały wbudowane lub zakupione w danym okresie rozliczeniowym.   
    Brak przedmiotowego opisu wstrzymuje płatności faktury za wykonane roboty   
    z winy *WYKONAWCY*.
24. Zakończenie fakturowania (rozliczenie pozostałych 10 % wartości przedmiotu umowy) nastąpi w ciągu 30 dni **od daty spisania**„Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.
25. Należność za poszczególne, przyjęte etapy prac będzie płatna przelewem   
    z konta *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do *zamawiającego* (z tym że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *WYKONAWCY*   
    w ………………… **nr konta: ……………………………………………………………**
26. Przy dokonywaniu płatności, *ZAMAWIAJĄCY* będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).

§ 4

**Kary umowne**

1. *zamawiający* zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
   1. za zwłokę z tytułu nieterminowego zakończenia robót (termin o którym mowa   
      w § 2 pkt 1 w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 pkt 1.1 za każdy dzień zwłoki;
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *WYKONAWCY*   
      w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego   
      w § 3 pkt 1.1;
   3. za opóźnienie w fakturowaniu robót po 30 dniach od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia   
      do eksploatacji/użytkowania obiektu” w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 pkt 1.1 za każdy dzień opóźnienia;
   4. za zwłokę w realizacji „Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót” z winy *WYKONAWCY* skutkujące koniecznością podjęcia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* działań mających na celu zmniejszenie limitu finansowego dla **zadania nr 01744** w wysokości 10% kwoty niewykorzystanego limitu finansowego określonego w § 3 pkt 8;
   5. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawczej;
   6. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawczej za każdy dzień opóźnienia;
   7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł;
   8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 1 % wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 pkt 1.1;
   9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,1% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego  
      w umowie podwykonawczej za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wezwania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* do dokonania zmiany – nie więcej jednak niż 10 % całości wynagrodzenia z podwykonawcą;
   10. za nieterminowe podpisanie umów na pobór wykorzystywanych mediów,   
       o których mowa w § 3 pkt 11, w wysokości 5 000,00 zł;
   11. za niezłożenia przez *WYKONAWCĘ* wymaganego rozliczenia w ciągu 30 dni *ZAMAWIAJĄCY* jest zwolniony od płacenia odsetek za ewentualne nieterminowe regulowanie należności;
   12. *za nieprzedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU* polisy wraz z dowodem opłacenia składki określonej w §3 pkt 12 i 13 w wysokości 3000,00 zł;
   13. za nieprzestrzeganie zapisów zawartych w § 9 w wysokości 2% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy;
   14. za niezwaloryzowanie wynagrodzenia *PODWYKONAWCOM*, jeśli *WYKONAWCY* zostało zwaloryzowane wynagrodzenie zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy PZP w wysokości 5% wynagrodzenia określonego   
       w § 3 pkt 1.1. umowy
2. *ZAMAWIAJĄCY* ponosi kary w stosunku do *WYKONAWCY* w przypadku:
   1. opóźnienia w opłaceniu faktur po 30 dniach od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do *ZAMAWIAJĄCEGO* (z tym, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *WYKONAWCY* w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.1 za każdy dzień opóźnienia.
   2. zwłoki w przekazaniu *WYKONAWCY* dokumentacji określonej w § 1 pkt 3, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w § 1 pkt 3.
   3. zwłoki w przekazaniu WYKONAWCY terenu budowy, po upływie 10 dni od terminu wskazanego w § 2 pkt 2 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.1 za każdy dzień zwłoki.
3. *zamawiający* jest uprawniony do potrącenia kary umownej   
   z przedstawionych przez *wykonawcę* faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy;
4. *wykonawcY* przysługują odsetki ustawowe z tytułu nieterminowych płatności w stosunku do ustalonych terminów § 3 pkt 25;
5. W przypadku stwierdzenia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* nieprzestrzegania obowiązujących wymagań prawnych i przepisów w zakresie BHP, p.poż, sanitarnym *ZAMAWIAJĄCY* powiadomi właściwy organ państwowy lub resortowy uprawniony do nadzoru i nakładania kar. Kary nałożone przez te organy nie stanowią kar nałożonych przez *ZAMAWIAJĄCEGO.*
6. Suma kar określonych w § 4 nie może być większa niż 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 pkt 1.1 dla każdej ze *Stron.*
7. *ZAMAWIAJĄCY* jest uprawniony do potrącenia kar umownych z ulokowanej kwoty wg § 5 pkt 2 lub w ramach bieżących rozliczeń w tym rozliczeń występujących   
   na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów. Powyższe potrącenie stanowi potrącenie umowne i do swej skuteczności nie wymaga w szczególności wymagalności wierzytelności *ZAMAWIAJĄCEGO*.
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, *ZAMAWIAJĄCY* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
9. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad spowoduje konieczność zatrzymania realizacji robót *WYKONAWCA* pokryje koszty wynikające z zatrzymania robót. Koszty zatrzymania zostaną ustalone przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, który jest uprawniony   
   do ich potrącenia. Powyższe potrącenie stanowi potrącenie umowne i do swej skuteczności nie wymaga w szczególności wymagalności wierzytelności *ZAMAWIAJĄCEGO.*

§ 5

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, które ma służyć do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń *ZAMAWIAJĄCEGO* z tytułu należytego wykonania zamówienia, usunięcia wad  
   i usterek w okresie rękojmi w wysokości 5 % wartości przedmiotu   
   umowy określonej w **§ 3** **pkt 1.1**, tj. na dzień zawarcia umowy..……………..**zł** (słownie: …………………………………..............…/100 zł).
2. Na kwotę składają się:
   1. 70 % wartości jak w § 5 pkt 1, tj. ……………złwniesione w formie …………………. do *ZAMAWIAJĄCEGO* do dnia zawarcia umowy jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót;
   2. 30 % wartości jak w § 5 pkt 1 tj. …………zł wniesione w formie ………………… do *ZAMAWIAJĄCEGO* do dnia zawarcia umowy   
      na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, należy wpłacić kwotę określoną w §5 pkt 1 na rachunek *ZAMAWIAJĄCEGO* nr   
    **80 1010 1010 0030 4313 9120 0000**do dnia zawarcia umowy. Za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego *ZAMAWIAJĄCEGO*.
4. Zwrot należytego zabezpieczenia wykonania umowy nastąpi zgodnie z § 5 pkt 7   
   i 8.
5. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, *WYKONAWCA* wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych   
   w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania aneksu.
6. W przypadku zwiększenia wartości przedmiotu umowy *WYKONAWCA* zobowiązany jest do zwiększenia kwoty zabezpieczenia o której mowa   
   w § 5 pkt 1.
7. *ZAMAWIĄJĄCY* zwraca zabezpieczenie wymienione w § 5 pkt 2 pkt 2.1   
   w terminie 30 dni od daty zakończenia przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie wymienione w § 5 pkt. 2.2 zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po przedstawieniu przez *WYKONAWCĘ* bezusterkowego „Protokołu   
   przeglądu obiektu na koniec okresu rękojmi lub gwarancji”, a po stwierdzeniu usterek po przedstawieniu protokołu ich usunięcia.

§ 6

**Koordynacja przedmiotu umowy**

1. *ZAMAWIAJĄCY* powołuje koordynatora zadania – p. ………………………………
2. *zamawiający* powołał następujących inspektorów nadzoru:
   1. robót budowlanych - p. ………………………………………..
   2. robót sanitarnych - p. …………………………………….….
   3. robót elektrycznych - p. ………………………………….…….
   4. robót teletechnicznych - p. ………………………………….…….
   5. inne – p. ……………………………………….
3. *ZAMAWIAJĄCY* powołuje specjalistę do spraw planowania inwestycji -   
   p. ...................................................................... .
4. Do wydawania poleceń *wykonawcy* ze strony *zamawiającego* (oprócz inspektorów nadzoru) mają prawo:
   1. Szef Zarządu/Zastępca Szefa Zarządu - …………………..…………….
   2. Szef Wydziału Budownictwa/Szef Wydziału Infrastruktury Obronnej - ………………………………….
   3. …………………………….. - ………………………………………….
5. Inspektor nadzoru oraz osoby upoważnione przez *ZAMAWIAJĄCEGO*   
   do wydawania poleceń, nie mają uprawnień do podejmowania żadnych decyzji   
   w sprawach finansowych i rzeczowych wykraczający poza zakres umowy.
6. *ZAMAWIAJĄCEMU* przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w § 6 pkt od 1 do 3 pod warunkiem powiadomienia na piśmie *WYKONAWCY* w terminie do 5 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Przedstawicielem *wykonawcy* na budowie jest kierownik budowy –   
   p. ………………………………… - uprawnienia bud. Nr ………………………………
   1. Kierownik robót budowlanych p…………………………………………...   
      - uprawnienia bud. Nr ………………………………………………..
   2. Kierownik robót drogowych p. …………………………………………...   
      - uprawnienia bud. Nr ………………………………………………..
   3. Kierownik robót sanitarnych p. ………..……………….………………....   
      - uprawnienia bud. Nr ….......………………………………………..
   4. Kierownik robót elektrycznych p. …..……………….……………………....   
      - uprawnienia bud. Nr ………………………………………..……....
   5. Kierownik robót teletechnicznych p. ………………….…………….…………...   
      - uprawnienia bud. Nr ……………………………………………...…
   6. inne p. ……………………………………………..………………………………   
      - uprawniania bud. Nr ………………………………………………...
8. *WYKONAWCA* w dniu podpisywania umowy dostarczy *ZAMAWIAJĄCEMU* oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót o przyjęciu obowiązków kierowania budową i robotami oraz uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz plan BIOZ (gdy jest on wymagany odrębnymi przepisami).
9. *WYKONAWCY* przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w § 6 pkt 7,   
   pod warunkiem powiadomienia na piśmie *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie do 5 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
10. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego   
    do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje   
    oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.

§ 7

**Powołanie podwykonawcy**

1. *ZAMAWIAJĄCY dopuszcza do udziału podwykonawców* W przypadku konieczności i możliwości **podzlecenia części robót** *WYKONAWCA* powinien postępować zgodnie z poniższą procedurą:
   1. *WYKONAWCA*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia   
      na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia *ZAMAWIAJĄCEMU* **projektu tej umowy wraz z wyszczególnionym zakresem podzlecanych robót**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę *WYKONAWCY* na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
   2. W umowie (projekcie umowy) o podwykonawstwo przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia *WYKONAWCY*, podwykonawcy   
      lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
   3. *ZAMAWIAJĄCY* w terminie **30 dni** od otrzymania **projektu umowy**, **zgłasza   
      w formie pisemnej zastrzeżenia** do projektu umowy o podwykonawstwo   
      w przypadku niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje ona termin płatności dłuższy niż określony w pkt. 1.2.
   4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego **projektu umowy** o podwykonawstwo, w terminie **30 dni** uważa się za akceptację projektu umowy przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
   5. *WYKONAWCA*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia   
      na roboty budowlane przedkłada *ZAMAWIAJĄCEMU* poświadczoną   
      **za zgodność z oryginałem** **kopię zawartej umowy** o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**.
   6. *ZAMAWIAJĄCY* w terminie **30 dni**, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw   
      do **umowy** o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w § 7 pkt. 1.3.
   7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej **umowy**   
      o podwykonawstwo, w terminie **30 dni** uważa się za akceptację umowy przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
   8. *WYKONAWCA*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia   
      na roboty budowlane przedkłada *ZAMAWIAJĄCEMU* poświadczoną   
      za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
   9. Umowa o podwykonawstwo o której mowa w pkt. 1.5 stanowić będzie kolejny załącznik do niniejszej umowy.
2. *ZAMAWIAJĄCY* dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez *ZAMAWIAJĄCEGO* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną *ZAMAWIAJĄCEMU* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez *WYKONAWCĘ*, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia   
   na roboty budowlane.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 pkt 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez *ZAMAWIAJĄCEGO* umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu *ZAMAWIAJĄCEMU* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty *ZAMAWIAJĄCY* jest obowiązany umożliwić *WYKONAWCY* zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 pkt 2. *ZAMAWIAJĄCY* informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż **7 dni** od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 7 pkt 5, w terminie wskazanym przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, *ZAMAWIAJĄCY* może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy   
      lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli *WYKONAWCA* wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości *ZAMAWIAJĄCEGO* co do wysokości należnej zapłaty   
      lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 pkt 2, *ZAMAWIAJĄCY* potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY*.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy  
   lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 pkt 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia   
   od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
9. *WYKONAWCA* za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada   
   jak za działania lub zaniechania własne.
10. W przypadku *WYKONAWCY* działającego w formie konsorcjum, Lider konsorcjum i Partner konsorcjum ponoszą względem *ZAMAWIAJĄCEGO* solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe objęte niniejszą umową będą dokonywane przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
12. *PODWYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań tak jak WYKONAWCA.*
13. *WYKONAWCA* zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z *PODWYKONAWCĄ* do przedstawienia *ZAMAWIAJĄCEMU* zaktualizowanych „Tabel elementów do fakturowania przejściowego” – załącznik   
    nr 3 oraz „Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót” – załącznik nr 5, w których należy wyszczególnić elementy realizowane przez *PODWYKONAWCĘ*.

# § 8

**Gwarancje i rękojmie**

1. Na przedmiot umowy *WYKONAWCA* udziela **60 miesięcznej rękojmi**   
   **i 60 miesięcznej gwarancji**.
2. *wykonawca* jest odpowiedzialny za wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Termin spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
4. Uprawnienia **z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy** od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego,” **z tytułu gwarancji – po upływie 60 miesięcy** od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”   
   lub w przypadku odstąpienia od umowy **po upływie 60 miesięcy** od daty spisania protokołu inwentaryzacji robót.
5. Do obowiązków *WYKONAWCY* w ramach umowy w zakresie **czynności gwarancyjnych** należy:
   1. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* na piśmie o wszelkich zauważonych usterkach i wadach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, kwalifikujących urządzenie do remontu lub modernizacji jak również   
      o konieczności wymiany zużytych podzespołów;
   2. Urządzenia i części pochodzące z wymiany w czasie naprawy *WYKONAWCA* ma obowiązek każdorazowo rozliczyć z *ZAMAWIAJĄCYM*   
      i dostarczyć do wskazanego mu miejsca, magazynu;
   3. Prace naprawcze powinny być odnotowane w książce konserwacji danego urządzenia przez pracowników *WYKONAWCY* lub firmę realizującą prace   
      na rzecz *WYKONAWCY*. Wpis do książki konserwacji powinien zawierać zakres wykonanych czynności oraz wykaz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w książce konserwacji potwierdza osoba ze strony *ZAMAWIAJĄCEGO* (inspektor nadzoru) w trakcie trwania robót lub *UŻYTKOWNIKA*   
      po przekazaniu obiektu do eksploatacji na sporządzonym przez *WYKONAWCĘ* protokole;
   4. Wszystkie prace przeprowadzane będą w czasie dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07.30 do 15.30, a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem lub Administratorem, w szczególności podczas wykonywania prac wytwarzających narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych  
       i niebezpiecznych.
   5. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w sposób nieuciążliwy dla *ZAMAWIAJĄCEGO*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością   
      i zasadami profesjonalizmu zawodowego;
   6. *WYKONAWCA* zobowiązany jest delegować do prac stanowiących przedmiot umowy osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia oraz spełniające wymagania *ZAMAWIAJĄCEGO* w tym zakresie;
   7. *WYKONAWCA* zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia *ZAMAWIAJĄCEGO* znajdującego się w obrębie obiektu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem;
   8. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
   9. W razie awarii *WYKONAWCA* zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się awarii i jej skutków, powiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* o rodzaju, zakresie i ewentualnych zagrożeniach związanych z awarią oraz sporządzenia   
      wraz z przedstawicielem *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* dokumentacji awarii;
   10. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych   
       w ciągu 24 godzin, a w przypadku systemów alarmowych w ciągu 4 godzin od chwili powiadomienia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* lub *UŻYTKOWNIKA*   
       o niesprawności urządzenia;
   11. *WYKONAWCA* zapewni całodobową obsługę telefoniczną   
       pod nr **………………….** czynnym całą dobę i dodatkowo fax nr ………………... lub e-mail …………………………………………….;
   12. W przypadku niepodjęcia naprawy w przypadku awarii w terminie 24 godzin (4 godziny w przypadku systemów alarmowych) od momentu zgłoszenia *ZAMAWIAJĄCY* zleci wykonanie powyższych czynności innemu *WYKONAWCY*, a kosztami obciążony zostanie *WYKONAWCA*;
   13. Koszt zastępczego wykonania usługi przez innego *WYKONAWCĘ* *ZAMAWIAJĄCY* będzie mógł potrącić z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, o której mowa w § 5 pkt 2.2 albo z bieżących faktur wystawianych przez *WYKONAWCĘ*;
   14. Zlecenie usunięcia awarii innemu *WYKONAWCY* (posiadającemu odpowiednią autoryzację) nie powoduje utraty gwarancji na zamontowane urządzenia/systemy.
6. W okresie rękojmi *WYKONAWCA* zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie 7 dni o:
   1. Zmianie siedziby lub nazwy firmy *WYKONAWCY*;
   2. Zmianie osób reprezentujących *WYKONAWCĘ*;
   3. Wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy *WYKONAWCA*;
   4. Ogłoszeniu likwidacji lub *z*awieszeniu działalności firmy *WYKONAWCY*.
7. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producentów gwarancji   
   na materiały i urządzenia spoczywa:
   1. W okresie obowiązywania rękojmi na *wykonawcy*;
   2. Po okresie rękojmi na Administratorze obiektu.
8. W okresie rękojmi w przypadku protokolarnego stwierdzenia wad, *Zamawiający* zawiadomi *wykonawcę* na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin usunięcia wad. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez strony. W przypadku awarii *WYKONAWCA* robót może być powiadomiony bezpośrednio przez Administratora. W tym przypadku *WYKONAWCA*   
   ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Administratora i usunięcia awarii   
   w trybie pilnym.
9. Jeżeli *wykonawca* nie usunie wad i usterek w żądanym terminie, *zamawiający* po uprzednim zawiadomieniu *wykonawcy* zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt *wykonawcy* i opłaci z kwoty zabezpieczającej należyte wykonanie przedmiotu umowy na okres rękojmi (zgodnie z § 5 pkt 1).
10. Jeżeli usunięcie wady lub usterki przekracza wartość należytego zabezpieczenia wymienionego w § 5 pkt 1, *ZAMAWIAJĄCY* może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby *zamawiającego*.

# § 9

**Ochrona informacji**

1. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
2. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób niekaranych i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie *ZAMAWIAJĄCEGO*.
3. Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
   1. Wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części;
   2. Wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA*;
   3. Dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej;
   4. Dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu *ZAMAWJAJĄCEGO*   
      i *UŻYTKOWNIKA* (służby, warta, patrole);
   5. Tok służby i pracy w obiektach;
   6. Przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie *ZAMAWIAJĄCEGO*   
      i *UŻYTKOWNIKA*;
   7. Informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części;
   8. Innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
4. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
5. Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje *ZAMAWIAJĄCY* na pisemny wniosek *WYKONAWCY* w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
6. Przebywanie w strefach ochronnych *ZAMAWIAJĄCEGO/UŻYTKOWNIKA* będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.2022.322).
7. Poruszanie się *WYKONAWCY* i jego pracowników w kompleksach wojskowych, odbywa się na podstawie wydanych przepustek osobowych, wydanych   
   na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi *WYKONAWCA* zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
8. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym   
   go placem bez pisemnej zgody *UŻYTKOWNIKA/ZAMAWIAJĄCEGO*.
9. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
10. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających   
    na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 10

**Ochrona Danych Osobowych**

1. *WYKONAWCA*, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej *WYKONAWCĘ* lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu *WYKONAWCY* przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania,   
   do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie,   
   przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem *ZAMAWIAJĄCEMU* danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. *WYKONAWCA* oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1, który ma zastosowanie również do *WYKONAWCY* będącego osobą fizyczną.

§ 11

**Zmiany Umowy**

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie   
   za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. *ZAMAWIAJĄCY* dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust 1 PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
   1. **Zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów   
      w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
   2. **Osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania   
      i koordynowania;
   3. **Zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda *ZAMAWJAJĄCEGO*. *ZAMAWIAJĄCY* zaakceptuje   
      i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się *WYKONAWCY* z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie   
      z zapisami umownymi) w tym:
      1. Rezygnacja z podwykonawstwa;
      2. Zmiana zakresu podwykonawstwa.
   4. **Zmiana *WYKONAWCY*** - *ZAMAWIAJĄCY* zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę *WYKONAWCY* w przypadku:
      1. Spełnienia postanowień umownych *ZAMAWIAJĄCEGO*;
      2. W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego *WYKONAWCY* lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
      3. W wyniku przejęcia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* zobowiązań *WYKONAWCY* względem jego podwykonawców.
   5. **Zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
   6. **Zmiany wynagrodzenia i terminu** realizacji zamówienia w przypadku:
      1. Wstrzymania robót przez *ZAMAWIAJĄCEGO* z przyczyn leżących   
         po stronie *ZAMAWIAJĄCEGO* termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót;
      2. Wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia** *WYKONAWCY* wykonanie   
         w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od *WYKONAWCY* lub których *WYKONAWCA* przy zachowaniu należnej staranności nie był w stanie uniknąć   
         lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia   
         w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, a także wysokości wynagrodzenia;
      3. W szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji   
         projektowej na podstawie aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych (dalej MWWO-U)/Wniosku Inwestycyjnego (dalej WI) dla zadania, bieżącej realizacji robót, itp.;
      4. Wykonanie robót dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia.
      5. Konieczności skoordynowania robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu;
      6. Z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
         1. Występowania odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, hydrogeologicznych lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej   
            lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych   
            w SIWZ;
         2. Konieczności usuwania błędów lub wprowadzenia zmian   
            w dokumentacji projektowej;
         3. Ujawnieniem niezinwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych i ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji;
         4. Wstrzymania realizacji robót budowlanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* z przyczyn niezależnych   
            od *WYKONAWCY*;
         5. Konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy;
         6. Konieczności uzyskania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.;
         7. Odkrycie na terenie budowy broni, bomb, niewypałów   
            i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych, szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym lub/i historycznym;
         8. Wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych   
            z przyczyn innych niż zawinione przez *WYKONAWCĘ*   
            w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt.4 Prawa budowlanego;
         9. Konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności   
            nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
         10. Uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji których   
             niewymagano przy zawieraniu umowy.
   7. **Zmniejszenie** **zakresu umowy** w przypadku:
      1. Zmiany przeznaczenia obiektu;
      2. Zmian organizacyjnych w resorcie obrony narodowej dotyczących *ZAMAWIAJĄCEGO wpływających na realizację przedmiotu umowy*;
      3. Nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym *ZAMAWIAJĄCEGO*.
   8. **Zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające   
      z aktualizacji dokumentacji projektowej;
   9. **Zmiany wysokości wynagrodzenia kosztorysowego (zmniejszenie lub zwiększenie) możliwe jest w przypadku gdy:**
      1. Zmiana dotyczy realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile zostały spełnione łącznie następujące warunki:
         1. Zmiana *WYKONAWCY* nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
         2. Zmiana *WYKONAWCY* spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *ZAMAWIAJĄCEGO*;
         3. Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
   10. Zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym *WYKONAWCY*. *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *ZAMAWIAJĄCYM*. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności;
   11. Zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej ,pod warunkiem iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia;
   12. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy;
   13. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których *ZAMAWIAJĄCY*, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
   14. **Zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach   
       i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,   
       a niezależnych od stron.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy PZP *ZAMAWIAJĄCY* po upływie 12 miesięcy realizacji umowy przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 umowy w następujących przypadkach, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez *WYKONAWCĘ*:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę;
   3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki   
      na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2019.2215, Dz.U.2019.1074, Dz.U.2019.1572).
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 pkt 3.1 niniejszego paragrafu *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 pkt. 3.2 *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy   
   w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY* po zmianie umowy, w szczególności *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. *ZAMAWIAJĄCY* oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom WYKONAWCY, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 pkt. 3.3 *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy   
   w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia *WYKONAWCY* po zmianie umowy, w szczególności *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 11 pkt. 3.3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które *WYKONAWCA* obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa   
   w § 11 pkt 3 pkt. 3.3.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 pkt. 3.4 *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy   
   w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2019.2215, Dz.U.2019.1074, Dz.U.2019.1572). *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykazać pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących   
   w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem daty przystąpienia pracownika do pracowniczych planów kapitałowych oraz zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych   
   w § 11 pkt 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. *WYKONAWCA* będzie mógł się zwrócić do *ZAMAWIAJĄCEGO* z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia   
   w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikających z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 11 pkt 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 umowy należy   
    do *WYKONAWCY* pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
11. W uzasadnionych przypadkach *ZAMAWIAJĄCY* przewiduje możliwość **zamiany materiałów lub urządzeń** objętych przedmiotem umowy. Powyższa zmiana możliwa będzie po uzyskaniu zgody autora projektów (akceptacja na koszt *WYKONAWCY)* i jego oświadczeniu o równoważności zaproponowanych zamiennych materiałów lub urządzeń. Ogólna wartość przedmiotu umowy określona § 3 pkt 1 nie może ulec zwiększeniu.
12. W uzasadnionych przypadkach na wniosek *WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY* może wyrazić zgodę na **zmianę technologii wykonania elementów robót**.   
    W tym przypadku do wniosku do *ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA* przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki oraz zgodę projektanta na dokonanie zmian obejmujących jego oświadczenie   
    o równoważności techniczno-eksploatacyjnej zaproponowanych zamiennych rozwiązań technologicznych wraz z uzyskanymi w tym przedmiocie decyzjami administracyjnymi.
13. W przypadku o którym mowa w § 11 pkt 11 projekt wymaga akceptacji nadzoru autorskiego (akceptacja na koszt *WYKONAWCY*) i zatwierdzenia do realizacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstanie konieczność zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym *WYKONAWCY*, powstanie konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej to *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *ZAMAWIAJĄCYM*.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 11 pkt 14 rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *WYKONAWCĘ* zaakceptowanego przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kosztorysu różnicowego. *ZAMAWIAJĄCY* może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. *WYKONAWCA* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, realizacji dodatkowych robót budowlanych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *WYKONAWCĘ*, zaakceptowanego przez zamawiającego kosztorysu ofertowego. *ZAMAWIAJĄCY* może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. *WYKONAWCA* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
17. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
      w chwili zawarcia umowy, *zamawiający* może odstąpić od umowy   
      w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.   
      W takim wypadku *wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
   2. *zamawiający* może odstąpić od umowy z winy *wykonawcy* w terminie do dnia spisania Protokołu komisyjnego odbioru końcowego, jeżeli:
      1. *wykonawca* przerwał realizację robót i nie kontynuuje ich przez okres 5 dni roboczych;
      2. *wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót   
         i nie podejmuje ich, pomimo dodatkowego wezwania przez *zamawiającego*;
      3. *wykonawca* nie wykonuje robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
      4. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece (wykonał mniej niż 30% przedmiotu umowy   
         w połowie czasu przeznaczonego na realizację niniejszej umowy   
         w stosunku do przedstawionego „Harmonogramu …” stanowiącego załącznik nr 5.), że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 Kodeksu Cywilnego);
      5. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zlecił wykonanie przedmiotu umowy   
         lub jego części podwykonawcy bez akceptacji *ZAMAWIAJĄCEGO*.
      6. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* naruszył obowiązujące przepisy   
         o ochronie informacji niejawnych;
      7. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zatrudnił obcokrajowca (-ów)   
         bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście   
         na teren jednostki wojskowej – w trybie natychmiastowym;
      8. stwierdzi, że *WYKONAWCA* użył jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej lub aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa, w trybie natychmiastowym;
      9. *WYKONAWCA* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 5 w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bądź od dnia podpisania aneksu,
      10. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* nie zatrudnił pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
   3. *wykonawca* może odstąpić od umowy z winy *ZAMAWIAJĄCEGO*, jeżeli:
      1. *zamawiający* odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego przedmiotu umowy;
      2. *zamawiający* zawiadomi *wykonawcę*, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez stronę uprawnioną o przyczynie odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy *wykonawca* przy udziale *zamawiającego*, przeprowadzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy   
   i sporządzi protokół oraz:
   1. Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
   2. Sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną  wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami   
      i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez *wykonawcę*, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował *zamawiający*;
   3. Sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami   
      i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował *WYKONAWCA*;
   4. Wezwie *zamawiającego* do dokonania odbioru wykonanych robót   
      w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło  
      z przyczyn, za które *wykonawca* nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada *zamawiający*, *zamawiający* jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały   
   oraz urządzenia i konstrukcje.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada *WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY* nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za roboty zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje.
6. *zamawiający*, przejmuje od *WYKONAWCY* teren budowy w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy. W tym okresie *wykonawca* będzie zobowiązany do wykonania inwentaryzacji wykonanych robót w obecności *ZAMAwiającego*.

§ 13

**Odbiór końcowy**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru przez *ZAMAWIAJACEGO*jest przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1 umowy.
2. Wszelkie zasady i czynności związane z dokonaniem odbioru przedmiotu umowy odbędą się zgodnie z „Regulamin prac komisji (…)”, stanowiących załącznik nr 7 do umowy.
3. Warunkami rozpoczęcia czynności odbioru końcowego tj. zgłoszenia przez *WYKONAWCĘ* gotowości do odbioru końcowego jest:
   1. Zakończenie robót budowlanych potwierdzone brakiem wad i usterek „Protokołem technicznego odbioru robót”;
   2. Wykonanie powykonawczej inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych, sporządzenie oddzielnie dla każdego obiektu rzutów poziomych każdej kondygnacji naziemnej i podziemnej z naniesieniem numerów pomieszczeń oraz wykonanie zestawienia powierzchni i kubatury. Inwentaryzacja powykonawcza powinna być sporządzona na podstawie rzeczywistych pomiarów wykonanych po zakończeniu prac budowlanych w oparcie o Polską Normę – PN-ISO 9836:1997 i obejmować prawidłową powierzchnię: ogólną, użytkową, usługową i podatkową. Rzuty kondygnacji   
      z właściwą numeracją pomieszczeń powinny być sporządzone i podpisane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia. Pomieszczenia należy oznaczyć kolejnymi numerami zgodnie z ruchem wskazówek zegara na każdej kondygnacji oddzielnie, poczynając od wejścia głównego. Przed numerem należy dopisać oznaczenie kondygnacji: 0 - piwnice (01,02,03 …), 1 – I piętro (101, 102, 103…), 2 – II piętro (201,202,203 …) itd.;
   3. Potwierdzenie przez inspektorów nadzoru skompletowanej dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
   4. Uzyskanie przez *WYKONAWCĘ* decyzji pozwolenia na użytkowanie lub braku sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do użytkowania;
   5. Przedstawienie przez *WYKONAWCĘ* dokumentów potwierdzających ostateczne rozliczenie z podwykonawcami zgodnie z §3 pkt 18 i 19
4. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu, *WYKONAWCA* zgłosi   
   w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika budowy konieczność odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. *ZAMAWIAJĄCY* (inspektor nadzoru) winien dokonać odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty powiadomienia go o tej konieczności zgodnie z „Regulaminem (…)”. W przypadku nie powiadomienia inspektora i zakrycia robót podlegających odbiorowi, *WYKONAWCA* zobowiązuje się do odkrycia robót na własny koszt, a następnie przywrócenie robót do stanu przed odkryciem również na własny koszt.
5. Jeżeli w toku odbioru robót zostaną stwierdzone wady, inspektor nadzoru może odmówić odbioru robót lub części robót do czasu usunięcia wad:
   1. Jeżeli w trakcie ustalania zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to *Zamawiający* ma prawo polecić *WYKONAWCY* dokonanie tych czynności na jego koszt;
   2. Jeżeli *WYKONAWCA* nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez *ZAMAWIAJĄCEGO* to ma on prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt *WYKONAWCY*;
   3. Koszty określone w § 13 pkt 5.2 *ZAMAWIAJACY* ma prawo pokryć z faktury wystawionej przez *WYKONAWCĘ* lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. **Gotowość do odbioru końcowego** *WYKONAWCA* (kierownik budowy) zgłasza *ZAMAWIAJĄCEMU* **wpisem do dziennika budowy** oraz doręczy *ZAMAWIAJĄCEMU* **powiadomienie** **w** **formie pisemnej**.
7. *zamawiający* poprzez swoich przedstawicieli ma obowiązek ustosunkować się   
   na wpis do dziennika budowy oraz pisemnego zgłoszenia o którym mówi § 13 pkt 6 w terminie 7 dni od daty wpłynięcia pisma do *zamawiającego*.
8. *zamawiający* w terminie 14 dni od daty potwierdzenia przez nadzór inwestorski zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego powoła komisję odbioru w celu odbioru końcowego.

§ 14

**Zaliczki**

1. *ZAMAWIAJĄCY* może udzielić *WYKONAWCY* zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy wysokości nie większej niż 75% wartości wynagrodzenia którym mowa § 3 pkt 1.1., w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy na podstawie art. 443 pkt 1 PZP.
2. Wartość zaliczek udzielonych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć limitu zadania określonego w Planie Inwestycji Budowlanych z zastrzeżeniem, ze wysokość jednej zaliczki nie może przekroczyć 33% wartości umowy.
3. Zatwierdzony harmonogram rozliczenia zaliczki stanowi podstawę do udzielenia i ustalenia wysokości należnej zaliczki.
4. Warunkiem udzielenia zaliczki jest wystąpienie przez *WYKONAWCĘ* do *ZAMAWIAJĄCEGO* z pisemnym wnioskiem o udzielenie zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy wskazującego:
   1. wartość planowanej zaliczki;
   2. zakres robót będący przedmiotem zaliczki wynikający z zatwierdzonego harmonogramu rozliczenia zaliczki opracowanego na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót opracowanego zgodnie z warunkami Umowy z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór robót wraz ze złożeniem faktury rozliczeniowej (należy przewidzieć fakturowanie robót w miesiącu następującym po miesiącu, w którym było planowane ich zakończenie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót, przy czym za uprzednią zgodą *ZAMAWIAJĄCEGO* dopuszcza się fakturowanie na koniec miesiąca rozliczeniowego);
   3. termin i sposób rozliczenia;
   4. formę zabezpieczenia;
   5. numer rachunku bankowego, na który *ZAMAWIAJĄCY* dokona przelewu zaliczki.
5. Warunkiem udzielenia *WYKONAWCY* przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kolejnej zaliczki na realizację robót budowlanych jest rozliczenie poprzednio udzielonej zaliczki oraz przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom   
   i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez *WYKONAWCĘ* wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom , o których mowa   
   w ust. 5, *ZAMAWIAJĄCY* wstrzymuje udzielenie zaliczki.
7. *ZAMAWIAJĄCY* udzieli zaliczki na realizację Przedmiotu Umowy na kompletny wniosek *WYKONAWCY* złożony wraz ze 100% zabezpieczeniem z tytułu wypłaconej zaliczki z terminem ważności 40 dni kalendarzowych dłuższym   
   od planowanego terminu realizacji zaliczkowanych robót budowlanych określonych w harmonogramie rozliczenia zaliczki.
8. *ZAMAWIAJĄCY* żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących formach:
   1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
   5. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   6. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   7. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U.2018.2017).
9. Oryginały dokumentów potwierdzających zabezpieczenie zaliczki *WYKONAWCA* składa w kancelarii *ZAMAWIAJĄCEGO*.
10. *ZAMAWIAJĄCY* zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* należytego wykonania zamówienia.
11. Rozliczenie udzielonych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* zaliczek ustala się w następujący sposób:
    1. Rozliczenie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktury rozliczeniowej do faktury zaliczkowej z uwzględnieniem warunków zgodnych z §3 (zasady tożsame z kryteriami wystawiania faktur za zrealizowane roboty budowlane) wraz z protokołem odbioru robót za właściwie wykonane i odebrane roboty budowlane. *WYKONAWCA* jest zobowiązany, niezależnie od terminu, na który jest udzielona zaliczka, do częściowego rozliczania udzielonej zaliczki nie rzadziej niż w okresach wynikających z harmonogramu rozliczenia zaliczki. Całkowite rozliczenie zaliczki musi nastąpić do wysokości i w terminach określonych w harmonogramie rozliczenia zaliczki;
    2. Za termin rozliczenia zaliczki przyjmuje się dzień złożenia przez *WYKONAWCĘ* w kancelarii SZI właściwie sporządzonej faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru robót, w którym inspektor nadzoru potwierdza prawidłowe ich wykonanie zgodnie z zatwierdzonym „Harmonogramem rzeczowo–finansowy realizacji robót” pod warunkiem gdy suma faktur częściowych jest równa sumie udzielonej zaliczki;
    3. W nieprzewidzianych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, *ZAMAWIAJĄCY* na pisemny wniosek *WYKONAWCY* może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie niż określono w harmonogramie rozliczenia zaliczki. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek *WYKONAWCY* jest nierozłączne z przedłużeniem terminu zabezpieczenia zaliczki. Wniosek *WYKONAWCY* powinien zostać złożony w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO* minimum 21 dni kalendarzowych przed terminem rozliczenia zaliczki;
12. W przypadku gdy *WYKONAWCA* nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki   
    w terminie, wyłączając sytuacje opisane w § 14 pkt 1.3, *ZAMAWIAJĄCY* niezwłocznie wezwie pisemnie *WYKONAWCĘ* do rozliczenia lub zwrotu wypłaconej a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma. W przypadku braku całkowitego rozliczenia wypłaconej,  
     a nierozliczonej kwoty zaliczki *ZAMAWIAJĄCY* niezwłocznie wystąpi do gwaranta o jej zwrot w wysokości różnicy pomiędzy kwotą udzielonej zaliczki a nie rozliczoną kwotą udzielonej zaliczki.
13. W razie zwłoki z rozliczeniem (zwrotem) całkowitej kwoty zaliczki, niezależnie od zwrotu zaliczki z zabezpieczenia, *ZAMAWIAJĄCEMU* przysługują od *WYKONAWCY* odsetki ustawowe od wartości nierozlicznej w terminie zaliczki za każdy dzień zwłoki licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości nie później niż 14 dnia od daty otrzymania faktury.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron pobrane   
    a nierozliczone zaliczki podlegają zwrotowi *ZAMAWIAJĄCEMU*, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania i kar umownych. *WYKONAWCA* zwraca *ZAMAWIAJĄCEMU* w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy nierozliczoną cześć zaliczki powiększoną o ustawowe odsetki liczone od dnia udzielenia zaliczki do dnia jej zwrotu. Odsetki określone w zadaniu poprzednim nie będą naliczane   
    w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *ZAMAWIAJĄCEGO*.
15. *WYKONAWCA* zobowiązuje się w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych   
    od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, wystawić *ZAMAWIAJĄCEMU* fakturę VAT (tzw. fakturę zaliczkową) w wysokości otrzymanej zaliczki w rozbiciu na wartość netto oraz podatek VAT.
16. *WYKONAWCA* złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z podpisanym protokołem odbioru robót budowlanych przez Inspektorów nadzoru budowlanego *ZAMAWIAJĄCEGO* i *WYKONAWCĘ* na kwotę nie niższą od udzielonej zaliczki na roboty budowlane wraz z potwierdzonymi za zgodność   
    z oryginałem dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom   
    i dalszym podwykonawcom.

§ 15

**Waloryzacja**

1. *ZAMAWIAJĄCY*, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 PZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na pisemny wniosek *WYKONAWCY*, zwaloryzuje wynagrodzenie *WYKONAWCY*, według poniższych zasad:
   1. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
      1. Wynagrodzenie będzie zmieniane w oparciu o procentowy wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ustalany w oparciu o średnie ceny publikowane przez wydawnictwo SEKOCENBUD w porównaniu ze wskaźnikiem z analogicznego miesiąca roku poprzedniego;
      2. W przypadku gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
   2. Sposób waloryzacji wartość zamówienia:
      1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, wykaz materiałów i usług (pracy sprzętu) mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do waloryzacji;
      2. Zamawiający uwzględni wniosek o waloryzację, pod warunkiem że:
         1. Odnosił się będzie do materiałów ujętych w zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazie o którym mowa w § 15pkt.1.2.1;
         2. Wartość zmiany będzie nie mniejsza niż 5 % dla poszczególnej pozycji ujętej w wykazie według § 15 pkt 1.2.1.
      3. *WYKONAWCA* zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację przedstawiając *ZAMAWIAJĄCEMU* szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
      4. *ZAMAWIAJĄCY* ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji,   
         w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez *WYKONAWCĘ* kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
   3. Okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia:
      1. *ZAMAWIAJĄCY* nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za roboty wykonane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
      2. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za roboty niewykonane po upływie w/w okresu i nie częściej niż 12 miesięcy od daty złożenia wniosku;
      3. *WYKONAWCA* nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 6 miesięcy przed terminem wykonania Przedmiotu umowy.
      4. Termin na rozpatrzenie wniosku przez *ZAMAWIAJĄCEGO* wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia do *ZAMAWIAJĄCEGO wniosku*;
   4. Sumaryczna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji może wynosić maksymalnie 2,5 % kwoty określonej w §3 pkt 1.1;
   5. Zmiana wysokości wynagrodzenia wskutek dokonanej waloryzacji wymaga zawarcia aneksu pomiędzy *ZAMAWIAJĄCYM*, a *WYKONAWCĄ*;
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia *WYKONAWCY* zawartego w ofercie;
3. *ZAMAWIAJĄCY* zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym   
    w § 15pkt. 1.2.2.2 w umowie;
4. Na wniosek *ZAMAWIAJĄCEGO* w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej   
   w § 15pkt 3, *WYKONAWCA* w terminie 14 dni zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów o której mowa w § 15pkt. 1.2.3 oraz do wskazania kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
5. Akceptacja przez *ZAMAWIAJĄCEGO* przedstawionych szczegółowych kalkulacji kosztów nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w § 15pkt. 1.2.4.
6. W przypadku gdy umowa została zawarta po upływie terminu 180 dni od dnia upływu terminu składania oferty początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia oferty, w takim przypadku pierwsza waloryzacji może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia oferty;

§ 16

**Postanowienia końcowe**

1. *WYKONAWCA* zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane:
   1. Dziennik budowy;
   2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót;
   3. Protokoły odbioru robót;
   4. Dokumentację projektową;
   5. Atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów   
      i urządzeń;
   6. Plan BIOZ.
2. Do obowiązków *WYKONAWCY* należy też opracowanie i przekazanie *ZAMAWIAJĄCEMU* w terminie 14 dni od przejęcia placu budowy następujących dokumentów:
   1. Projekt organizacji robót;
   2. Program zapewnienia jakości (PZJ);
   3. Wykazu czynności serwisowych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji oraz sprawności instalacji i urządzeń systemów, wynikających z dokumentacji projektowej” – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
3. *WYKONAWCA* ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzonych *ZAMAWIAJĄCEMU* i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych   
   w wyniku wadliwego wykonania robót.
4. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za utrzymanie w czystości dróg użytkowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. *WYKONAWCA* podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed uszkodzeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.
6. Zlikwidowanie placu budowy, uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego *WYKONAWCA* zrealizuje na koszt własny.
7. *WYKONAWCA* jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania   
   w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisów ustawy o odpadach. Odpady powstałe podczas wykonywanych robót *WYKONAWCA* z zastrzeżeniem § 16 pkt 9 zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. W celu utrzymania porządku na placu budowy i terenie zewnętrznym, *WYKONAWCA* zabezpieczy budowę w pojemniki lub sprzęt potrzebny do składowania powstałych odpadów oraz zapewni systematyczne ich usuwanie.
8. *ZAMAWIAJĄCY* ma prawo wskazania rodzajów odpadów dla których będzie wytwórcą.
9. Podstawą do rozliczenia z wytworzonych odpadów przez *WYKONAWCĘ* jest przedstawienie *ZAMAWIAJĄCEMU* karty odpadów – utylizacji.
10. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z obowiązującymi przepisami posegregowania wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy.
11. Termin przekazania terenu po zlikwidowanym placu budowy ustala się na 14 dni po spisaniu „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.
12. *WYKONAWCA* chroni i odpowiada za obiekty i plac budowy do czasu zakończenia postępowania administracyjnego dotyczącego uzyskania pozwolenia   
    na użytkowanie obiektu.
13. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów zgodnych z dokumentacją projektową oraz zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy o zastosowanych materiałach i urządzeniach - załącznik nr 10 do niniejszej umowy.
14. Zastosowane materiały winny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania w budownictwie i na rynku polskim, a zastosowane procesy technologiczne będą zgodne z zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia   
    w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P.1996.19.231), przy czym *WYKONAWCA* zobowiązany jest do wykonywania pomiarów czynników szkodliwych podczas wykonywania prac w sąsiadujących pomieszczeniach pracy.
15. Koszty badań określonych w § 14 pkt 15 zostaną opłacone przez:
    1. *ZAMAWIAJACEGO* w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją projektową;
    2. *WYKONAWCĘ* w przypadku niezgodności wyników badań z atestami bądź dokumentacją projektową.
16. *WYKONAWCA* zatrudni na placu budowy w związku z wykonywaniem robót   
    i usuwaniem w nich wad takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o należyte wykonanie swoich prac.
17. Przy realizacji robót *WYKONAWCA* użyje podstawowego sprzętu, wymienionego   
    w ofercie przetargowej, lub też innego sprzętu zaaprobowanego przez inspektora nadzoru.
18. *WYKONAWCA* ponosi względem *ZAMAWIAJĄCEGO* i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy.
19. *WYKONAWCA/PODWYKONAWCA* jest odpowiedzialny za skierowanie   
    do realizacji robót budowlanych wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę tj. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 z późn.zm.), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 11.
20. Roboty budowlane będą wykonywane przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę” – załącznik nr 12.
21. W trakcie realizacji zamówienia *ZAMAWIAJĄCY* uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec *WYKONAWCY* odnośnie spełniania przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. *ZAMAWIAJĄCY* uprawniony jest w szczególności do:
    1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
    3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
22. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie *ZAMAWIAJĄCEGO* w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie *WYKONAWCA* przedłoży *ZAMAWIAJĄCEMU* wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę   
    przez *WYKONAWCĘ* lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:
    1. Oświadczenie *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY* o zatrudnieniu   
       na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *ZAMAWIAJĄCEGO*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę   
       i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
       w imieniu *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY*;
    2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe   
       do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
    3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę   
       za ostatni okres rozliczeniowy;
    4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
23. *ZAMAWIAJĄCY* z tytułu niespełnienia przez *WYKONAWCĘ*   
    lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane ma prawo odstąpić od umowy z winy *WYKONAWCY* (zgodnie z § 12 pkt. 1.2.10) w terminie 30 dni od dnia   
    nie złożenia przez *WYKONAWCĘ* potwierdzenia spełnienia przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez *WYKONAWCĘ* w wyznaczonym przez *ZAMAWIAJĄCEGO* terminie żądanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia   
    na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane.
24. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ*, *ZAMAWIAJĄCY* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
25. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
26. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP.
27. Pracownicy powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
28. *WYKONAWCA* ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
29. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
30. Pracownicy *WYKONAWCY* zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
31. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do współpracy z *UŻYTKOWNIKIEM*   
    i *ADMINISTRATOREM* obiektu na terenie, którego realizowany jest przedmiot umowy w celu zapewnienia ochrony zdrowia i życia pracowników wykonujących pracę w miejscu realizacji umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne nawiązanie współpracy z koordynatorem lub spowoduje jego wyznaczenie w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich, pracowników zatrudnionych w tym miejscu zgodnie z Kodeksem Pracy art.208, §1, ust.2 (Dz.U.2020.1320 z późn.zm.), od którego i któremu ma obowiązek otrzymania/przekazania informacji określonych art. 207 Kodeksu Pracy.
32. Zmiana pracownika wykonującego zakres przedmiotu zamówienia możliwa jest w następującej sytuacji:
    1. na żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO* w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót;
    2. na wniosek *WYKONAWCY* uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
33. W przypadku zmiany pracownika wykonującego roboty, *WYKONAWCA* zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
34. Zmiana pracowników wykonujących roboty dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* przez *WYKONAWCĘ* co najmniej na 14 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany (w przypadku obcokrajowców obowiązuje termin co najmniej 21 dni na zasadach określonych w § 9 pkt 5) ,   
    po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kandydatury innej osoby spełniającej wymagania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy. Zmiana pracownika   
    nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.
35. Przekazanie praw i obowiązków wynikających z powyższej umowy innemu *WYKONAWCY* może nastąpić jedynie za zgodą *ZAMAWIAJĄCEGO* wyrażonej  
    na piśmie pod rygorem nieważności.
36. *WYKONAWCA* nie może bez zgody *ZAMAWIAJĄCEGO* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
37. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych   
    i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
38. Mogący wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO*.
39. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla *ZAMAWIAJĄCEGO* i jeden egzemplarz dla *WYKONAWCY*.
40. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja jest skutecznie doręczona o ile została przesłana na adresy stron wskazane w komparycji umowy. Oświadczenia i pisma wysłane   
    do stron przesłane na adresy, o których mowa w zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.
41. Niżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy:
    1. „Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO” – załącznik nr 1,
    2. Wzór „dowodu urządzenia” – załącznik nr 2,
    3. „Tabela elementów do fakturowania przejściowego” – załącznik nr 3,
    4. Szczegółowe kosztorysy ofertowe – załącznik nr 4,
    5. „Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót” – załącznik nr 5,
    6. „Wykaz czynności Serwisowych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji oraz sprawności instalacji i urządzeń systemów wymienionych w dokumentacji technicznej – załącznik 13;
    7. „Regulamin prac komisji odbioru zadań inwestycyjnych i remontowych SZI”. – załącznik nr 7,
    8. Wzór „Oświadczenia podwykonawcy” – załącznik nr 8,
    9. „Oświadczenie Wykonawcy” – załącznik nr 9,
    10. „Oświadczenie Wykonawcy o zastosowanych materiałach   
        i urządzeniach” – załącznik nr 10,
    11. „Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę” – załącznik nr 11,
    12. Wykaz pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 12.

|  |  |
| --- | --- |
| **z a m a w i a j ą c y** | **w y k o n a w c a** |
| ................................................... | ................................................... |

1. Skreślić po wpisaniu danych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy substancji zubażających warstwę ozonową lub fluorowanych gazów cieplarnianych na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r, o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2018.2221 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)