

WZÓR UMOWY DOSTAWY NR/ZPZ/23

Zawarta w Olsztynie dnia r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

NR KRS 000003859

NIP 739-29-54-895

REGON 510022366

Reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a

.....

NIP

REGON

NR KRS

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania **na dostawę wody mineralnej** w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości 130 000 zł

I. CZAS TRWANIA UMOWY

§ 1

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2023r.

II. PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI DOSTAWY

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawa (sprzedaż) wody mineralnej, zwanej dalej również produktami, wyrobami lub towarem, określonych w Załączniku Nr 1 Formularz oferty, który stanowi integralną część umowy.
2. Ustalone w Załączniku Nr 1 ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, określonych w Załączniku Nr 1 Formularzu cenowym, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianych produktów, nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego i jest zgodny z wymogami określonymi w Załączniku Nr 1 Formularzu ofertowy do umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy. Zamówienia będą składane raz w tygodniu telefonicznie. Pierwsze zamówienie będzie złożone w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Zamówienia będą realizowane w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 13:30.
3. W imieniu Zamawiającego zamówienia, o których mowa w ust. 2, będą składały osoby upoważnione przez Zamawiającego:
.....
.....
4. Za termin dostawy rozumie się datę podpisania dokumentu WZ lub datę potwierdzenia dostawy na fakturze.

III. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5

1. Wartość umowy netto wynosi: zł.
Wartość umowy brutto wynosi: zł.
2. Wartość umowy brutto obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - a) cenę netto produktów,
 - b) podatek VAT,
 - c) wszelkie koszty transportu,
 - d) koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
 - e) inne koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
4. Ceny jednostkowe określone w Załączniku Nr 1, wiążą strony w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wartość umowy może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w związku ze zmianą stawki podatku VAT wywołaną zmianą przepisów prawa oraz w związku ze zmianą ilości zamawianych wyrobów.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT do podanych cen jednostkowych netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Okoliczność, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o wprowadzonej zmianie, podając podstawę prawną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania od Wykonawcy zakupów wyrobów określonych w umowie po obowiązujących u Wykonawcy cenach promocyjnych ustalonych w danym okresie.
8. Zakup wyrobów przez Zamawiającego od Wykonawcy po cenie niższej niż określona w umowie nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania odrębnej faktury do każdego zamówienia pod rygorem uznania faktury za dokument wystawiony nieprawidłowo. W przypadku otrzymania nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem wystawienia faktury korekty. Żądanie, o którym mowa w zdaniu drugim zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail.....
2. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury, nie wymagającej korekty. W przypadku konieczności wystawienia korekty za dzień doręczenia faktury strony uznają dzień otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korekty.
3. Zamawiający będzie regulował należności przelewem bankowym na konto (wskazane na fakturze) Wykonawcy w terminie **60** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku nieterminowego regulowania należności za dostarczone wyroby Wykonawca, po spełnieniu swojego świadczenia niepieniężnego i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury lub rachunku i nadejściu terminu wymagalności świadczenia pieniężnego, może naliczać odsetki w wysokości określonej w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 28.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711).

IV. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 7

1. W razie opóźnienia w dostawie zamówionych wyrobów lub niemożności wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający może zrezygnować z dostawy tych wyrobów i nabyć od podmiotów trzecich taką samą ilość wyrobów lub wyrobów równoważnych, jak wskazana w złożonym zamówieniu (zakup interwencyjny). W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca nie będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wyrobu objętego zakupem interwencyjnym natomiast będzie zobowiązany do:
 - 1) zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną wyrobu wynikającą z umowy,
 - 2) zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości niezrealizowanej dostawy brutto.
2. Zrealizowanie przez Zamawiającego zakupów interwencyjnych, o których mowa w ust. 1 zmniejsza wielkość zamówienia określoną w załączniku nr 1 o ilość produktu dostarczonego w trybie zakupów interwencyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej umowy brutto.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.

§ 8

1. Postanowienia § 7 nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej, w każdym przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani rozporządzania nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. Nie będzie mógł on też bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpieniu w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności rodzącej takie skutki. Wykonawca nie będzie mógł również rozporządzać wierzytelnością w taki sposób, aby mogła być ona przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki), jak również Wykonawca nie ma prawa przyjąć poręczenia za zobowiązanie Zamawiającego bez uzgodnienia z nim tego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający i Wykonawca mają prawo do rozwiązania umowy z ważnych przyczyn podanych na piśmie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca mają prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
5. W przypadkach o których mowa w ust. 1, 2, 3 i ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, adresu e-mail.

2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego powyżej, pisma przesłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie wskazanych w jej postanowieniach, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzone mogą być aneksami obustronnie podpisanymi.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Pozostałe kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie wątpliwości, datą podpisania umowy przez obie strony jest data jej zawarcia wskazana w umowie przez Zamawiającego.

§ 16

Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania oparty o normy ISO 9001:2015

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy Wykonawcy
Załącznik nr 2: Formularz Dane Kontaktowe Wykonawcy
Załącznik nr 3: Porozumienie Paletowe
Załącznik nr 4: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy

FORMULARZ DANE KONTAKTOWE
WYKONAWCY

NAZWA I ADRES WYKONAWCY :

.....
.....
.....
.....

NR TEL. :

NR FAKS :

I. Dane kontaktowe do składania zamówień :

Adres email:
Nr telefonu:
Nr Faks:

II. Dane kontaktowe do składania reklamacji:

Adres email:
Nr telefonu:
Nr Faks: