

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Usług Komunalnych w Strzegomiu Sp. z o.o.  
ul. Aleja Wojska Polskiego 75  
58-150 Strzegom, woj. dolnośląskie

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.  
1129, z późn.zm.), zwanej dalej "Ustawą"

prowadzonym pod nazwą:

**„BEZGOTÓWKOWY ZAKUP I DOSTAWA PALIW  
DO POJAZDÓW ORAZ MASZYN I URZĄDZEŃ  
EKSPLOATOWANYCH NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI”**

*(numer referencyjny postępowania: 5/ZP/2022)*

## **I. Informacje ogólne**

1. Zamawiający:  
Zakład Usług Komunalnych w Strzegomiu Sp. z o.o.  
ul. Aleja Wojska Polskiego 75, 58-150 Strzegom, woj. dolnośląskie  
tel./fax +48 74/ 8 551 051  
NIP: 8842746514 REGON: 022032891  
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[www.platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_Strzegom](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zuk_Strzegom)  
Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.  
Strona internetowa: <https://zuk.strzegom.pl>  
email: [biuro@zuk.strzegom.pl](mailto:biuro@zuk.strzegom.pl)
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: 5/ZP/2022

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż próg unijny prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie: (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) zwanej dalej „PZP”, oraz aktów wykonawczych do niej.

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa paliw na terenie całego kraju, do pojazdów oraz maszyn i urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego w formie tankowania bezpośrednio do zbiorników samochodów oraz maszyn i urządzeń, jak również do przeznaczonych do przechowywania paliw kanistrów. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna stacja paliwowa (dostępne co najmniej w dni robocze i soboty w godzinach: 5.00 – 18.00) była zlokalizowana na terenie Miasta Strzegomia.
2. Zamawiający przewiduje zakup paliwa w ilości i rodzaju:  
1) olej napędowy: 22.000 litrów  
2) benzyna bezołowiowa 95: 2.200 litrów

Zakup mniejszej ilości paliwa niż wskazana ilość szacunkowa nie może być podstawą do roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Podane ilości paliw są wielkościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna ilość zakupionego paliwa uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Zakupy w/w paliw dokonywane będą za pomocą karty wystawionej na okaziciela umożliwiającej tankowanie do pojazdów, urządzeń, zbiorników i kanistrów. Karta musi być zabezpieczona kodem PIN. Pełny monitoring transakcji (data, miejsce, ilość, cena 1

litra paliwa i wartość zakupu paliwa po uwzględnieniu oferowanego upustu, z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu i stanu licznika w przypadku tankowania do pojazdów).

**Uwaga:** W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania tankowania paliwa bez użycia kart paliwowych (zapłata gotówką) – w szczególnych okolicznościach tj.m.in. braku działania systemu kart paliwowych, przerw w dostawie prądu zniszczenia (zagubienia, kradzieży) kart/y paliwowej oraz innych uzasadnionych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca dokona sprzedaży także z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu rabatów – tak jak w przypadku sprzedaży bezgotówkowej.

3. Karty wydawane będą Zamawiającemu bezpłatnie, a w razie ich utraty, uszkodzenia lub zablokowania, Wykonawca wyda karty dodatkowe lub zamiennie nieodpłatnie. Wykonawca zapewni blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty w sieci punktów sprzedaży.
4. Zamawiający (według stanu na dzień 25 października 2022 r.) posiada:
  - 1) 7 pojazdów (maszyn, urządzeń) napędzanych benzyną bezołowiową 95,
  - 2) 22 pojazdy (maszyny, urządzenia) napędzane olejem napędowym.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 09.13.21.00-4 Benzyna bezołowiowa
  - 2) 09.13.41.00-8 Olej napędowy
6. Wymagania jakościowe i gwarancja  
Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony towar zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi określonymi odpowiednio w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1315, z późn. zm.), ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. 2022 poz. 403) oraz wydanych na podstawie ww. ustaw aktów wykonawczych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015, poz. 1680 ze zm.).  
Dostarczane paliwa muszą spełniać także wymagania stosownych norm, a w szczególności:
  - 1) dla benzyny bezołowiowej (PB 95)- PN-EN 228:2013-04P Paliwa do pojazdów samochodowych - Benzyna bezołowiowa - Wymagania i metody badań (lub równoważnej),
  - 2) dla oleju napędowego (ON) - PN-EN 590:2013-12E Paliwa do pojazdów samochodowych,
  - 3) oleje napędowe – wymagania i metody badań (lub równoważnej).Olej napędowy powinien być zdatny do użytku zarówno w warunkach letnich jak i zimowych.  
Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć atest jakościowy na sprzedawane paliwo.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamówienie ze względów technicznych i organizacyjnych, tworzy nierozzerwalną całość i tym samym jest niepodzielne na części w rozumieniu z art. 25 ust. 2 PZP.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przez okres **12 miesięcy** liczonych od dnia podpisania Umowy na wykonanie zamówienia.

**V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy Zakupowej.
2. Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Rejestracja i konto na Platformie zakupowej są bezpłatne.
  - 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[www.platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_strzegom](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zuk_strzegom).
  - 3) Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie zakupowej, według instrukcji korzystania z platformy.
  - 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych zawiera szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 8) Rozszerzenia plików (formaty) wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  - 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
  - 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z

- 11) Wśród rozszerzeń powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 8 powyżej występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 20) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 21) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 22) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 23) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

24) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

2) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 7) Założenie lub posiadanie na Platformie zakupowej konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę „Regulaminu platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”
4. Zmiana lub wycofanie oferty
- 1) Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
  - 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
  - 3) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
- 1) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 2) Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Robert Marczak, tel.: 663 109 000, e-mail: informatyk@zuk.strzegom.pl

## **VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) **nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII niniejszej SWZ,**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu określony w niniejszym Dziale VII ust. 1 pkt 1 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.



## **VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn.zm).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie przewiduje stosowania w niniejszym postępowaniu wobec Wykonawców przesłanek do wykluczenia o charakterze fakultatywnym (o których mowa w: art. 109 i nast. Ustawy Pzp).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą** (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ): oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wymaga złożenia na wezwanie** (w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ),
  - 2) wyciąg (odpis) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
  - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .
5. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.
6. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.  
Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa niniejszym Dziale XI w ust. 6, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **XIII. Wadium**

Zamawiający **nie będzie wymagał** od Wykonawców zabezpieczenia ich ofert wadium

## **XIII. Termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na stronie platformazakupowa.pl pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_strzegom](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zuk_strzegom) w terminie **do dnia 03 listopada 2022 roku do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. UWAGA:

Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 listopada 2022 r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_strzegom](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zuk_strzegom) w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_strzegom](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zuk_strzegom) w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), akcyzę, marżę oraz opłatę paliwową.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z przyjętym schematem w formularzu oferty. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. **Wykonawca powinien przyjąć do wyliczenia ceny oferty, cenę jednostkową paliwa oferowanego przez Wykonawcę na wskazanej w ofercie najbliższej położonej od siedziby Zamawiającego stacji benzynowej na dzień złożenia oferty r. tj. oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95.**
5. Zaoferowany upust cenowy zastosowany do ceny 1 litra paliwa (dla wszystkich rodzajów zamawianych paliw) będzie obowiązywał przez cały okres obowiązywania umowy, w niezmiennym stanie (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców nie zawierają stawki podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub

usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Termin płatności wynosi 30 dni w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. Cena oferty (łącznie z podatkiem VAT) wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) musi być liczona i podawana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w pkt 11, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
14. Wskazana w ofercie cena będzie wartością maksymalną wynagrodzenia jaką w okresie realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w części II niniejszej SWZ, tj. we wzorze umowy.

## **XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Lp	Nazwa Kryterium	waga
1	Koszt/Cena składowa (cena ON*95%+cena etylina Pb 95*5%) (C)	60 %
2	Rabat od ceny - olej napędowy (R On)	30 %
3	Rabat od ceny -benzyna bezołowiowa Pb 95 (R Pb)	10 %

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) łączna punktacja każdej z ofert zostanie wyliczona według wzoru:

$$R = C + R_{On} + R_{Pb}$$

gdzie:

S – łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

C – Liczba punktów uzyskanych w kryterium: „cena”,

R On – Liczba punktów uzyskanych w kryterium: „rabat olej napędowy”,

R Pb – liczba punktów uzyskanych w kryterium: „rabat benzyna Pb 95”,

2) W kryterium „**Koszt/Cena składowa**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Cena przyjmowana do porównania z oferty winna stanowić składową cen w n/w proporcjach: oleju napędowego (90%) i benzyny bezołowiowej 95 (10%) - w dniu 31.10.2022 roku o godz. 8.00 na dedykowanej dla Zamawiającego stacji paliw.

Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”.

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie.

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

Cena oferty winny być podana w złotych polskich, cyframi i słownie.

3) W kryterium „**Rabat On**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najwyższy rabat, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń wysokość rabatu za olej napędowy podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$R_{On} = (R_{On\ b}/R_{On\ n}) \times 30,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

R On – uzyskana ilość punktów w kryterium „rabat olej napędowy”

R On n – najwyższy rabat na olej napędowy spośród ofert podlegających ocenie

R On b – rabat na olej napędowy z badanej oferty

**Uwaga:** Wykonawca winien podać wysokość rabatu kwotowo. Kwota winna być wyrażona w złotym (PLN) lub jego ułamku dziesiętnym. Kwota rabatu winna być wyższa niż wartość „0”. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie żadnej kwoty rabatu (nie wpisania jego kwoty) Zamawiający przyjmie, iż kwota rabatu wynosi „0”. Oferta Wykonawcy, który poda kwotę rabatu nie wyższą niż „0” zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niezgodna z warunkami zamówienia.

- 4) W kryterium „Rabat Pb” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najwyższy rabat, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń wysokość rabatu za benzynę bezołowiową 95 podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$R_{Pb} = (R_{Pb\ b} / R_{Pb\ n}) \times 10,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

R Pb – uzyskana ilość punktów w kryterium „rabat benzynę bezołowiową Pb95”

R Pb n – najwyższy rabat na etylinę Pb95 spośród ofert podlegających ocenie

R Pb b – rabat na etylinę Pb95 z badanej oferty

**Uwaga:** Wykonawca winien podać wysokość rabatu kwotowo. Kwota winna być wyrażona w złotym (PLN) lub jego ułamku dziesiętnym. Kwota rabatu winna być wyższa niż wartość „0”. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie żadnej kwoty rabatu (nie wpisania jego kwoty) Zamawiający przyjmie, iż kwota rabatu wynosi „0”. Oferta Wykonawcy, który poda kwotę rabatu nie wyższą niż „0” zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100,00 punktów (100 %), przy czym 1 pkt. = 1 %. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

## **XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku Nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza akceptację regulaminów (ogólnych warunków) korzystania z kart paliwowych Wykonawcy w zakresie niesprzecznym z zawartą Umową.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy

w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia).

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było



powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## **XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka: Zakład Usług Komunalnych w Strzegomiu Sp. z o.o. , reprezentowana przez Prezesa Zarządu Panią Martę Zięba, z siedzibą w Strzegomiu, Al. Wojska Polskiego 75, 58-150 Strzegom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Anna Rudnicka - Kubiak tel. 604118987, e-mail: [efect.szkozenia24@wp.pl](mailto:efect.szkozenia24@wp.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: *BEZGOTÓWKOWY ZAKUP I DOSTAWA PALIW DO POJAZDÓW ORAZ MASZYN I URZĄDZEŃ EKSPLOATOWANYCH NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI* o numerze referencyjnym: 5/ZP/2022.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art.6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),
  - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani*

*zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

- c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
  - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 11) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXII. Załączniki do SWZ**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz oświadczenia – wzór (przynależność do grupy kapitałowej)
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy