

(wzór) UMOWA NR .....

zawarta w Rydułtowach w dniu ..... po przeprowadzeniu zapytania ofertowego pn.:

**„Postępowanie na dostawę, montaż, konfigurację oraz uruchomienie czterech pętli indukcyjnych w Urzędzie Miasta Rydułtowy”**

pomiędzy:

Miastem Rydułtowy z siedzibą w Urzędzie Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa – **Burmistrz Miasta Rydułtowy – Marcin Połomski,**

a

..... zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Strony ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie czterech pętli indukcyjnych w Urzędzie Miasta Rydułtowy, których charakterystyka opisana została w załączniku nr 1 do umowy, w następujących lokalizacjach:**

1.	Stanowisko Obsługi Klienta – parter	3 szt.
2.	Sekretariat Burmistrza Miasta Rydułtowy	1 szt.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego urządzenia wchodzące w skład pętli indukcyjnych:
  - 1) są fabrycznie nowe i nieużywane,
  - 2) spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym Zamawiającego,
  - 3) są wolne od praw i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia w siedzibie Urzędu Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.

**§ 2**

**Warunki dostawy i odbioru sprzętu**

1. Dostawa sprzętu i montaż, o którym mowa w § 1, będzie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie **do 30.11.2020 r.**
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu najpóźniej na 7 dni przed tym terminem telefonicznie nr 32 45 37 445 lub e-mailem na adres: kgrzenia@rydułtowy.pl.
3. Po dostarczeniu, montażu, konfiguracji i uruchomieniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru jakościowego sprzętu.
4. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego.
5. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony sprzęt:
  - 1) jest niezgodny z opisem zawartym w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu lub jest niekompletny lub
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
  - 3) posiada wady, które uniemożliwiają użytkowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zawierający przyczynę odmowy, a Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy.
7. Do dostawy, montażu, konfiguracji i uruchomienia w nowym terminie mają zastosowanie postanowienia ust. 3.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia nowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia urządzenia na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterek i wad w ciągu 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad niemożliwych do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za wykonanie umowy,
  - 2) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

11. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru dostawy w zakresie uprzednio zakwestionowanym, jako wadliwy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy, montażu, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych na własny koszt i własne ryzyko,
- 2) wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług,
- 3) dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, do zapewnienia urządzenia zastępczego o co najmniej takich samych parametrach, co urządzenie naprawiane,
- 4) zapewnienia opakowania w przypadku transportu urządzeń,
- 5) reakcji na zgłoszenie (w okresie gwarancji) w ciągu 3 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 6) usunięcia usterki w okresie nie dłuższym niż w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia, zaś przy dłuższym okresie do dostarczenia urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru jakościowego pętli indukcyjnych,
- 2) zgłaszania wszelkich usterek i awarii telefonicznie lub poprzez e-mail oraz potwierdzenia faksem lub pisemnie.

### **§ 5**

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy przez okres 24 miesięcy.
2. Bieg okresów gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego. Strony przewidują możliwość rozszerzenia serwisu o kolejne lata po wygaśnięciu gwarancji.
3. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz dostarczenie ewentualnego urządzenia zastępczego, obciążają Wykonawcę.

### **§ 6**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą: netto: ..... zł (słownie: .....), + podatek VAT: ..... zł (słownie: .....), brutto: .....zł (słownie: .....).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. koszty transportu i dostawy, montażu, konfiguracji, uruchomienia, serwisu, gwarancji, wartości, opakowania.

### **§ 7**

#### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu dostawy i po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego.
2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, jednak nie później niż do 31.12.2020 r.
3. Faktura zawierać będzie następujące dane Zamawiającego: Miasto Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, NIP 647-10-17-693
4. Odbiorcą faktury będzie: Urząd Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy,
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy: xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx, który został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Fakturę należy wysyłać lub dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta Rydułtowy.

### **§ 8**

#### **Podwykonawstwo**

Wykonawca zrealizuje zamówienie swoimi siłami nie korzystając z usług podwykonawców.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu – w wysokości 2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto,
  - 2) za niedochowanie terminów, o których mowa w §2 ust. 9 – w wysokości 2% wynagrodzenia netto za każdy dzień braku reakcji lub naprawy, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 20 dni.
3. Prawo odstąpienia w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt. 3 i w ust. 2 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 10

### Osoby wyznaczone do koordynacji obowiązków

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: Krzysztof Grzenia, tel.: 32 45 37 445, adres e-mail: kgrzenia@urząd.rydułtowy.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: ..... tel.: ....., adres e-mail: .....

## § 11

### Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

kontrasygndata Skarbnika Miasta

**Opis:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie czterech pętli indukcyjnych jedno stanowiskowych,
- przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- kalibracja zainstalowanych pętli indukcyjnych
- dostarczenie Zamawiającemu certyfikatów

Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczenia, montażu, konfiguracji i uruchomienia czterech pętli indukcyjnych we wskazanych przez Zamawiającego punktach obsługi klienta w budynku Urzędu Miasta Rydułtowy, na które składają się:

- miejsce pierwsze: trzy stanowiska obsługi klientów w Biurze Obsługi Klienta – parter Urzędu Miasta Rydułtowy,
- miejsce pierwsze: jedno stanowisko obsługi klienta w Sekretariacie Burmistrza Miasta Rydułtowy – I piętro Urzędu Miasta

Wszystkie zainstalowane i uruchomione urządzenia wchodzące w skład pętli indukcyjnych muszą spełniać normy PN-EN 60118-4 lub równoważnej.

Jedna pętla indukcyjna powinna składać się z minimum następujących elementów:

- Wzmacniacz pętli
- Mikrofon
- Mata z przewodem pętli