



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

BZP.271.86.2020.AZ

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Gorzów Wielkopolski

ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 7355933

e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp.

Zakup nowych autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą ładowania dla Miasta Gorzowa Wlkp.

Zatwierdził:

.....

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Data:

.....

17. 12. 2020

Agnieszka Surmacz

1

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych
[Signature]
mgr Agnieszka Zagórnjak

SEKRETARZ MIASTA
[Signature]
Eugeniusz Kurzawski

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Gorzów Wielkopolski
ul. Sikorskiego 3- 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Tel. 95 735 55 76
Fax. 95 735 56 12
E- mail: zampubl@um.gorzow.pl
<http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.
ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp.

2. DEFINICJE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) **Ustawa Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*tj. Dz. U. 2019r., poz. 1843*),
 - 2) **Rozporządzenie MR** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. z 2020., poz. 1282 t.j.,
 - 3) **Oferta** – dokument sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrowany za pośrednictwem dedykowanej platformy <https://platformazakupowa.pl/>
 - 4) **Podpis elektroniczny** - spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 t.j.),
 - 5) **JEDZ** – formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
 - 6) **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019.1843 t.j.) – dalej Pzp.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Zakup nowych autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą ładowania dla Miasta Gorzowa Wlkp.**, polegającego na dostawie ośmiu autobusów elektrycznych oraz wykonaniu robót budowlanych związanych z budową niezbędnej infrastruktury ładowania wraz z przebudową pętli autobusowej przy ul. Marcinkowskiego i budową dróg dojazdowych i miejsc postojowych dla autobusów elektrycznych, udzieleniu Zamawiającemu autoryzacji na wykonywanie obsługi

technicznej oraz napraw gwarancyjnych każdego z dostarczonych pojazdów, przeszkoleniu personelu obsługującego autobusy i wytworzoną infrastrukturę ładowania.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w związku z realizacją projektu pn. „Zakup nowych autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą ładowania dla Miasta Gorzowa Wlkp.”, dla którego Zamawiający uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach oś priorytetowa VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, umowa o dofinansowanie nr POIS.06.01.00-00-0068/19-00 z dnia 30.01.2020 r.

Niniejsze zamówienie nie jest podzielone na zamówienia częściowe.

Zamówienie obejmuje swoim zakresem następujące działania (zadania):

1. Dostarczenie i wydanie Zamawiającemu oraz przeniesie na Zamawiającego własności: ośmiu - wolnych od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowych, ekologicznych, zeroemisyjnych, niskopodłogowych - autobusów miejskich klasy MAXI z napędem elektrycznym, spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ.
Oferowane autobusy muszą posiadać aktualne, „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” wydane przez ustawowo uprawniony organ w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U.2015.1475 t.j.)
Autobusy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U.2016.2022 ze zm.).
2. Dokonanie rozbudowy pętli autobusowej przy ul. Karola Marcinkowskiego w ramach podzadania pn. „Budowa pętli autobusowej dla autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą przy ul. Marcinkowskiego w Gorzowie Wlkp.”, obejmującego budowę miejsc postojowych dla autobusów przy stacji ładowania. Dla niniejszego zadania Zamawiający posiada dokumentację projektową wraz z projektem wykonawczym zamiennym.
3. Zaprojektowanie i wybudowanie w ramach podzadania pn. „Budowa trzech stacjonarnych stacji szybkiego ładowania wraz z zasilaniem energetycznym na pętlach autobusowych w Gorzowie Wlkp.”, trzech stacji szybkiego ładowania autobusów elektrycznych z ładowarkami o mocy 400 kW dla autobusów elektrycznych na trzech pętlach autobusowych, zlokalizowanych przy ulicach Karola Marcinkowskiego, Jana Dekerta oraz Śląskiej, w tym zaprojektowanie i wykonanie dla stacji niezbędnych przyłączy energetycznych wraz z montażem kontenerowych stacji transformatorowych oraz przeszkolenie personelu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji eksploatacji i obsługi stacji ładowania.
4. Zaprojektowanie i wybudowanie w ramach podzadania pn. „Budowa stacji ładowania autobusów elektrycznych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Spółka z o. o.”, czterech stacji wolnego ładowania autobusów elektrycznych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Spółka z o.o.

Dalsze informacje zawarte są w SZCZEGÓŁOWYM OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz we WZORZE UMOWY, które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych.

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania sporządzanych projektów do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Kody CPV

34121100-2 Autobusy transportu publicznego;

34121400-5 Autobusy niskopodłogowe,

34144910-0 Autobusy elektryczne

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie;

31158100-9 Ładowarki do baterii
32441100-7 Telemetryczne systemy nadzoru
45000000-7 Roboty budowlane
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45232221-7 Podstacje transformatorowe
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
45233251-3 Wymiana nawierzchni
45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

Okres gwarancji i serwis urządzeń:

1) W zakresie zadania nr 1:

- a) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane dostawy autobusów wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dla każdego autobusu;
- b) Zamawiający wymaga, aby rękojmia na wykonane dostawy autobusów wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dla każdego autobusu;
- c) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na perforację nadwozia i trwałość konstrukcji nośnej pojazdu wynosiła minimum 120 m-cy na perforację nadwozia i trwałość konstrukcji nośnej pojazdu, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dla każdego autobusu;
- d) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na baterie wynosiła minimum 84 – m-ce, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego dla każdego autobusu;
- e) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na magazynowanie energii elektrycznej baterii trakcyjnych, w całym okresie gwarancji, zapewniała pojemność energetyczną na poziomie minimum 80% ich wartości nominalnej (początkowej).

2) W zakresie zadań od 2 do 4:

- a) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
- b) Zamawiający wymaga, aby rękojmia na wykonane roboty wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
- c) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na stacje ładowania wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
- d) Zamawiający wymaga, aby rękojmia na stacje ładowania wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;

3) W przypadku, gdy Producent/Dostawca urządzeń i wyposażenia udziela gwarancji na okres krótszy niż określony w pkt. 1) i 2), obowiązuje okres udzielony przez Wykonawcę dostaw i robót;

Klauzula zatrudnienia

- a) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące czynności podczas realizacji zamówienia: pracownicy realizujący roboty budowlane (m.in. pracownicy realizujące roboty ziemne, roboty drogowe w zakresie wszystkich

warstw konstrukcyjnych, roboty sanitarne, roboty montażowe), pracownicy realizujący roboty związane z zakładaniem zieleni; pracownicy biurowi obsługujący realizację robót budowlanych (m.in. inżynier budowy, zaopatrzeniowiec, rozliczeniowiec) jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020.1320 t.j.).

- b) Obowiązek określony w ppkt.a) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ppkt.a).
- c) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we Wzorze Umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 16 m-cy od dnia podpisania umowy.
- 2. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.
- 3. Zakończenie: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych dostaw i robót budowlanych wraz z odbiorem urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie lub decyzji o braku sprzeciwu oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą dostaw i robót.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,
 - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) lub równoważnością tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski. Do przeliczenia zastosowanie będzie miał średni kurs walut w dniu składania ofert, ogłoszony na stronie Narodowego Banku Polskiego www.nbp.pl. Jeśli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem składania ofert.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (tj. zakończył) należycie co najmniej jedną dostawę obejmującą co najmniej 4 autobusy miejskie niskopodłogowe o napędzie elektrycznym.

Uwagi:

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że we wskazanym okresie wykonał należycie dostawę co najmniej 4 autobusów miejskich niskopodłogowych o napędzie elektrycznym w ramach trwającej umowy, obejmującej dostawę większej liczby pojazdów.

- b) W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną budowę lub przebudowę linii kablowej średniego napięcia o mocy co najmniej 15 kV oraz montaż trafostacji o mocy co najmniej 250kW.

- c) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (tj. zakończył) należycie co najmniej dwie dostawy: każda obejmująca co najmniej dwie ładowarki o mocy nie mniejszej niż 120 kW do autobusów elektrycznych, łączące się z ładowanym autobusem za pomocą złącza pantografowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, polegających na zdolnościach podmiotów trzecich, warunek ten musi samodzielnie spełnić co najmniej jeden podmiot.

- d) Dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dla całości zamówienia na każdym etapie realizacji: **Przedstawiciel Wykonawcy** (1 osoba) posiadający minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu inwestycji obejmujących roboty budowlane,
- do wykonania dokumentacji projektowej:
 - **Projektant branży architektonicznej** (co najmniej 1 osoba), posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** (co najmniej 1 osoba), posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - **Projektant branży elektrycznej** (co najmniej 1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- do realizacji robót budowlanych:
 - **Kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej** (1 osoba) posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - **Kierownik robót branży elektrycznej** (1 osoba) posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - **Kierownik robót branży drogowej** (1 osoba) posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń,

- **Kierownik robót branży sanitarnej** (1 osoba) posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- **Specjalista** (1 osoba) posiadający uprawnienia E i D w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy I do 15 kV.

Uwagi:

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk przez jedną osobę.

Projektanci, kierownik budowy, kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania *samodzielnych funkcji* technicznych w *budownictwie* (Dz.U.2019.831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020.220 t.j.)

7. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH, PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zamawiającemu dokumenty (w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia), wskazujące:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

7. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców o ile są znane.
Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z udziałem dalszych podwykonawców, do których zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy Pzp w zakresie podwykonawstwa.
10. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, ORAZ INNYCH

1. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz Oferty – część A i część B, Wykaz Cen, oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferowane autobusy określonych parametrów technicznych (jeśli dotyczy).**

Wykonawca wraz z **Ofertą** złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego Załącznik SIWZ. **W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.**
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
 - 5) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego.
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 1 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie.
- 2) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1 – ppkt 4.
- 6) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, w zakresie wymaganym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączenie dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, w zakresie wymaganym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 9) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie wymaganym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

- a) **Aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu”** wydane przez ustawowo uprawniony organ w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U.2015.1475 t.j.).
- b) **Oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające, że oferowane autobusy spełniają poszczególne wymagania Zamawiającego, określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- c) **Opis produktów lub rozwiązań równoważnych** – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Uwagi:

- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3
 - a) ppkt 1: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) ppkt 2: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 – zastosowanie ma § 7 ust. 3 *Rozporządzenia MR*.
- 8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 2 składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia MR*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia MR*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
13. Dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Formularz JEDZ składający:
- a) Wykonawcy:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;
 - b) Podmioty trzecie
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; JEDZ Wypełnia i podpisuje podmiot trzeci;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
 - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

9. ZŁOŻENIE OFERTY I JEDZ

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
W szczególnych przypadkach możliwa jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Agnieszka Zagórnjak, do wiadomości email agnieszka.zagorniak@um.gorzow.pl
- c) Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie częściowe. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w tym zamówieniu częściowym.
- e) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- f) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- g) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- h) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.
- i) Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W szczególności:

- Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty winno być udzielone w tej samej formie co oferta tj. sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (Podstawa prawna: art. 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny).
- **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniężna**, dokument winien być wniesiony w oryginale, sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia.

Ogólne zasady korzystania z Platformy

- Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- Oferta zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Opis sposób składania oferty, dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Wykonawca może zastrzec **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018. poz.419 ze zm.).
Zamawiający zaleca aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia)
Na platformie zakupowej w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z “Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zamawiający zaleca:

- a) W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- d) Ofertę przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- e) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- f) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- g) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- h) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

2) Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>, za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”
- b) Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „*Przejdź do podsumowania*”
- c) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym przez Platformę. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- d) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platforma) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- e) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty, dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3) Sposób porozumiewania się

- a) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>, przy czym:
 - ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” ;
 - pozostałą korespondencję, np. dokumenty, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia składa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
- b) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- c) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w sekcji „**Komunikaty**”.
- d) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- e) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy zakupowej, dostępnym na stronie głównej platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

- f) Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczegółności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- g) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, tel. +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - a) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych.
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na (podać nazwę postępowania i nr zamówienia częściowego – jeśli oferta składana jest na zamówienie częściowe).

5. Wadium w innej formie niż pieniężnej, należy przesłać (zgodnie z zasadami komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami) przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
 - a) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
 - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. **Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.**
9. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
10. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
11. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy),
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert: 22.01.2021 r., do godz. 10:00**
2. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu ich składania, o godzinie 10:30 w sali nr 2, ul. Sikorskiego 5, Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

14. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące Ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto oraz netto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cenę netto należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wszystkie wartości podane w Formularzu Ofertowym, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
3. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065).
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. koszt dostawy autobusów i urządzeń, koszt przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami; wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją: projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych; koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zorganizowania odbiorów, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia, koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów; koszty nieujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, z uwzględnieniem dokumentacji ujętej w SIWZ. W zaoferowanej cenie Wykonawca musi uwzględnić koszty płatnych odbiorów.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metodą ryczałtową, zgodnie z warunkami umowy określonymi we Wzorze Umowy.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto za całość zamówienia	60
2.	Właściwości techniczno-eksploatacyjne	20
3.	Termin realizacji zamówienia	10
4.	Zużycie jednostkowe energii elektrycznej	10
Razem		100 %

1. Cena oferty brutto za całość zamówienia - 60% [X_B] - max 100 pkt.

[X_B] – liczba punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto za całość zamówienia”.

W powyższym kryterium oceniany będzie całkowity koszt oferowany za całość przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę 100 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższy koszt brutto, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem.

$$X_B = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena ofertowa brutto za całość zamówienia oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Właściwości techniczno-eksploatacyjne – 20% [X_w] - max 100 pkt.

[X_w] – liczba punktów przyznanych w kryterium „Właściwości techniczno-eksploatacyjne”.

Za kryterium „Właściwości techniczno-eksploatacyjne” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Kryteria oceny oferty			
L.p.	Nazwa kryterium	Punktacja	Dokument na potwierdzenie spełniania kryterium
1.	Rodzaj zastosowanego elektrycznego zespołu napędowego	Za zaoferowanie przez Wykonawcę w autobusach napędu z wykorzystaniem: silników elektrycznych asynchronicznych umieszczonych w osi napędowej - oferta otrzyma 25 pkt. Za zaoferowanie innego rozwiązania oferta nie otrzyma punktów.	Oświadczenie Wykonawcy w Formularzu Oferty
2.	3-częściowy zderzak przedni	Za zaoferowanie przez Wykonawcę w autobusach 3-częściowego zderzaka przedniego oferta otrzyma 10 pkt. Za zaoferowanie innego rozwiązania oferta nie otrzyma punktów.	Oświadczenie Wykonawcy w Formularzu Oferty
3.	3-częściowa szyba czołowa	Za zaoferowanie przez Wykonawcę w autobusach szyby przedniej trzyczęściowej, dzielonej pionowo wzdłuż osi i poziomo oddzielonej od ogrzewanej elektrycznie szyby czołowej ekranu przedniej tablicy kierunkowej pojazdu oferta otrzyma 7 pkt. Za zaoferowanie innego rozwiązania oferta nie otrzyma punktów.	Oświadczenie Wykonawcy w Formularzu Oferty
4.	Jednoczesna regulacja wysokości i nachylenia kolumny kierowniczej wraz z kokpitem.	Za zaoferowanie przez Wykonawcę w autobusach możliwości jednoczesnej regulacji wysokości i nachylenia kolumny kierowniczej wraz z kokpitem oferta otrzyma 8 pkt. Za zaoferowanie w autobusach innego rozwiązania oferta nie otrzyma punktów.	Oświadczenie Wykonawcy w Formularzu Oferty
5.	Ochrona osób przebywających w kabinie kierowcy	Za zaoferowanie autobusów spełniających wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (homologacja udzielona zgodnie z Regulaminem nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (Dz.U.U.E.L.2010.304.21 z dnia 20 listopada 2010r. z późniejszymi zmianami), potwierdzonych dokumentem uprawnionej jednostki - oferta otrzyma 10 pkt. Za zaoferowanie innego rozwiązania oferta nie otrzyma punktów.	Należy załączyć do Oferty: Dokument uprawnionej jednostki - homologacja udzielona zgodnie z Regulaminem nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (Dz.U.U.E.L.2010.304.21 z dnia 20 listopada 2010r. z późniejszymi zmianami)

Kryteria oceny oferty			
L.p.	Nazwa kryterium	Punktacja	Dokument na potwierdzenie spełniania kryterium
6.	Powierzchnia niskiej podłogi w autobusach	<p>Za największą powierzchnię niskiej podłogi oferta otrzyma: max 6 pkt wg wzoru:</p> $X_p = \frac{\text{powierzchnia niskiej podłogi oferty rozpatrywanej}}{\text{powierzchnia niskiej podłogi oferty z największą powierzchnią niskiej podłogi}} \times 6$ <p>Za powierzchnię niskiej podłogi uznaje się tę jej część, która przebiega na wysokości nie wyższej niż 390mm (wyjątek stanowi powierzchnia nad II i III osią, która nie może przekroczyć 470 mm) i do której można się dostać bez pokonywania stopni. Od tej powierzchni odlicza się wszelkie podesty pod siedzeniami, wnęki nadkoli itp.</p>	<p>Oświadczenie Wykonawcy w Formularzu Oferty oraz należy załączyć do Oferty: Rysunek określający powierzchnię niskiej podłogi.</p>
7.	Wytrzymałość konstrukcji nośnej	<p>Za zaoferowanie autobusów spełniających wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (homologacja udzielona zgodnie z Regulamin nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (Dz.U.U.E.L.321/55 z dnia 6 grudnia 2007 r. z późniejszymi zmianami), potwierdzonych dokumentem uprawnionej jednostki – oferta otrzyma 12 pkt.</p> <p>Za zaoferowanie innego rozwiązania oferta nie otrzyma punktów.</p>	<p>Należy załączyć do Oferty: Dokument uprawnionej jednostki - homologacja udzielona zgodnie z Regulamin nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (Dz.U.U.E.L.321/55 z dnia 6 grudnia 2007 r. z późniejszymi zmianami)</p>
8.	Zastosowanie technologii SiC w przetwornicy napięcia zasilania silnika trakcyjnego	<p>Za zaoferowanie przez Wykonawcę w autobusach technologii SiC w przetwornicy napięcia zasilania silnika trakcyjnego oferta otrzyma 10 pkt.</p> <p>Za zaoferowanie innego rozwiązania oferta nie otrzyma punktów.</p>	<p>Oświadczenie Wykonawcy w Formularzu Oferty</p>
9.	Palność materiałów użytych wewnątrz autobusów	<p>Za zaoferowanie autobusów spełniających wymogi odnoszące się do palności materiałów użytych wewnątrz konstrukcji autobusów [homologacja palności typu pojazdu zgodnie z regulaminem nr 118 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji</p>	<p>Należy załączyć do Oferty: Dokument uprawnionej jednostki - homologacja palności typu pojazdu zgodnie z regulaminem</p>

Kryteria oceny oferty			
L.p.	Nazwa kryterium	Punktacja	Dokument na potwierdzenie spełniania kryterium
		Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ)], potwierdzona dokumentem wystawionym przez jednostkę upoważnioną do certyfikowania w danym zakresie – oferta otrzyma 12 pkt. Za zaoferowanie autobusów niespełniających ww. wymogów, oferta nie otrzyma punktów.	nr 118 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ)

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie kryterium (parametrów oferowanych autobusów) nie załączy do Oferty wymaganego dokumentu – otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Zgodnie z art. 30b Pzp.:

1. Zamawiający może wymagać od wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w kryteriach oceny ofert.

2. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).

3. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

4. Zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 i 3, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w kryteriach oceny ofert.

3. Termin realizacji zamówienia - 10% [X_T] - max 100 pkt.

[X_T] – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin realizacji”

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu: **16 miesięcy od dnia podpisania umowy** określonego w SIWZ jako termin końcowy.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Termin realizacji 16 miesięcy - 0 punktów
- b) Termin realizacji 15 miesięcy - 50 punktów
- c) Termin realizacji 14 miesięcy - 100 punktów

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty skrócenia terminu wykonania prac, Zamawiający uzna, iż zaproponowany został maksymalny termin określony w SIWZ jako termin wykonania zamówienia i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

4. Zużycie jednostkowe energii elektrycznej - 10% [X_E] - max 100 pkt.

[X_E] – liczba punktów przyznanych w kryterium „Zużycie jednostkowe energii elektrycznej”

Za kryterium „Zużycie jednostkowe energii elektrycznej” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Kryteria oceny oferty			
L.p.	Nazwa kryterium	Punktacja	Dokument na potwierdzenie spełniania kryterium
1.	Zużycie jednostkowe energii elektrycznej	<p>Za zaoferowanie autobusu spełniającego wymóg zużycia energii elektrycznej wg testu SORT 2 dla oferowanego autobusu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niższe lub równe 0,90 kWh/km - oferta otrzyma 100 pkt. - od 0,91 kWh/km do 0,95 kWh/km - oferta otrzyma 70 pkt. - od 0,96 kWh/km do 1,00 kWh/km - oferta otrzyma 30 pkt. - od 1,01 kWh/km do 1,1kWh/1km – oferta otrzyma 0 pkt. <p>Punkty za zużycie energii elektrycznej będą przyznawane na podstawie zawartego w Formularzu Oferty oświadczenia wskazującego zaoferowane zużycie energii elektrycznej.</p> <p>Zużycie energii elektrycznej wg testu SORT 2 dla oferowanego autobusu musi być potwierdzony dokumentem z testów wraz z wynikami pomiarów drogowego zużycia energii elektrycznej, wykonanych wg wymagań określonych przez UITP (Znormalizowany Test Jezdny, Standardised On-Road Test, wyd. 2014r,; UITP Project E-Sort, Cycles for electric vehicles, wyd. 2017r) przeprowadzonych przez certyfikowaną jednostkę badawczą.</p>	<p>Należy załączyć do Oferty:</p> <p>Dokument potwierdzający test SORT 2 wraz z wynikami pomiarów drogowego zużycia energii elektrycznej, wykonanych wg wymagań określonych przez UITP (Znormalizowany Test Jezdny, Standardised On-Road Test, wyd. 2014r,; UITP Project E-Sort, Cycles for electric vehicles, wyd. 2017r)</p>

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie kryterium (parametrów oferowanych autobusów) nie załączy do Oferty wymaganego dokumentu – otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Zgodnie z art. 30b Pzp.:

1. Zamawiający może wymagać od wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w kryteriach oceny ofert.

2. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).

3. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

4. Zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 i 3, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w kryteriach oceny ofert.

5. Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty:

Suma punktów przyznanych dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_B \times 60\% + X_W \times 20\% + X_T \times 10\% + X_E \times 10\% = 100\%$$

X_B, X_T, X_G, X_E – oznaczają liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Informacje dodatkowe:

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane powyżej.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać:
 - a) strony umowy,
 - b) cel działania,
 - c) sposób współdziałania,
 - d) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,
 - e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - f) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz jeśli dotyczy - gwarancji i rękojmi),
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - h) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera/pełnomocnika (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
3. W przypadku spółki cywilnej - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę spółki cywilnej wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
4. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy (przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 4. Zamawiający wymaga, aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
 5. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
 7. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - b) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta,
 - c) o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”*.
 8. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. „ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”
 10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Wypłata, o której mowa w pkt 12. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż

w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Poprzez złożenie oferty Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowy zgodnej z postanowieniami Wzoru Umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 23 Wzoru Umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

24. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem kosztów określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

25. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO **w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r., poz. 1843), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

27. ZAWARTOŚĆ SIWZ I WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zawartość SIWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

WZÓR UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wykaz załączników

Formularz Oferty – część A i część B oraz Wykaz Cen

Standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Wykaz dostaw

Wykaz robót budowlanych

Wykaz osób

Oświadczenia Wykonawcy o:

- przynależności do grupy kapitałowej
- braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.