

RSG.271.11.6.2023

WYJAŚNIENIA Nr 1
TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznej w gminnych obiektach użyteczności publicznej”

Na podstawie art. 284 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Gmina Naruszewo, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, udziela wyjaśnień treści SWZ. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo>.

Zapytanie nr 1:

Z różnych przyczyn, które wynikają z powszechnego u wielu urzędników przekonania, że najważniejszy jest podpis i pieczęć, dokumentacja przetargowa publikowana na stronach Biuletynów Informacji Publicznej, w zakładce „Zamówienia publiczne” bądź też na platformach zakupowych Zamawiającego, to proste skany. Nie trzeba chyba wyjaśniać, że taki skan jest zazwyczaj całkowicie niedostępny cyfrowo. Prezentowanie jakichkolwiek informacji w takiej formie powoduje, że osoba niewidoma nie jest w stanie jej zrozumieć, albo jest zmuszona do wykonania szeregu skomplikowanych działań (skorzystanie z programu OCR), które też nie zawsze dają zadowalający wynik. Dokumentacja przetargowa powinna być dostępna cyfrowo.

Jest tak oczywiście dlatego, że wymagają tego przepisy prawa zawarte w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019 poz. 848). Jest tak również, a może przede wszystkim dlatego, że jej powszechna wciąż jeszcze niedostępność powoduje, że niektóre osoby z niepełnosprawnością nie mogą jej przetwarzać.

Podmioty publiczne nie mają prawnego obowiązku publikowania skanów. Dostępność cyfrowa dokumentów jest dużo ważniejsza i obowiązkowa, w przeciwieństwie do pieczętek i odręcznych podpisów.

Ta część dokumentacji przetargowej, zawierająca przede wszystkim opis procedury i wszystko, co się z tym łączy powinna składać się z dokumentów opublikowanych w formacie, w którym zostały utworzone w edytorze tekstu i musi być dostępna cyfrowo. Nie ma obowiązku publikowania skanów dokumentów w celu pokazania umieszczonych na nich pieczęci i podpisów. Każdy dokument opublikowany na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub platformy zakupowej, z której korzysta Zamawiający jest dokumentem urzędowym bez względu na to, czy jest na nim obraz pieczęci i podpisu, czy też go tam nie ma.

W związku z powyższym oczekujemy udostępnienia SWZ oraz jej załączników w wersji dostępnej cyfrowo tj. w postaci plików WORD lub pdf – ale w wersji pozwalającej na użycie modułu – czytaj na głos, bądź też na zaznaczenie i skopiowanie tekstu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż SWZ oraz załączniki zamieszczone zostały w wersji dostępnej cyfrowo, tj. SWZ oraz Załącznik nr 11 do SWZ – PFU zostały zamieszczone w formacie .pdf pozwalającej na zaznaczenie i skopiowanie tekstu (poza 1 stroną SWZ stanowiącą skan), a Załączniki od 1 do 10 do SWZ w formacie .doc.

Zapytanie nr 2:

Proszę o wskazanie w którym miejscu ma znajdować się CARPORT.

Odpowiedź:

Zgodnie z załączonymi do niemniejszego pisma szkicami.

Zapytanie nr 3:

Zamawiający nie określił standardu w jakim ma być wykonany CARPORT, proszę o określenie tego standardu, gdyż ceny Carportów są bardzo zróżnicowane i mogą się różnić ceną nawet dwukrotni.

Odpowiedź:

Standard szkielet wiaty konstrukcji stalowej wielostanowiskowej, wolnostojącej, bez wypełnienia i ścianek, cynkowana, malowana proszkowo na kolor z palety RAL.

Zapytanie nr 4:

Proszę o wskazanie na jakiej nawierzchni ma być posadowiony CARPORT.

Odpowiedź:

Na nawierzchni kostki brukowej.

Zapytanie nr 5:

Czy nawierzchnia będzie do odtworzenia przez Wykonawcę, jeśli tak to w jakim standardzie?? (np. kostka brukowa itd.)?

Odpowiedź:

Nawierzchnia będzie do odtworzenia z kostki brukowej.

Zapytanie nr 6:

Proszę o podanie powierzchni do odtworzenia nawierzchni, jeśli takowa będzie wymagana.

Odpowiedź:

Do odtworzenia powierzchnia pod słupy wiaty oraz po trasie kabli.

Zapytanie nr 7:

Czy zamawiający może doprecyzować miejsca montażu paneli i sposób?

Odpowiedź:

Wg załączonych szkiców.

Zapytanie nr 8:

Lub czy bardziej preferuje rozwiązania na gruncie czy dachach?

Odpowiedź:

Preferowane są lokalizacje na gruncie.

Zapytanie nr 9:

Konstrukcje gruntowe czy carporty?

Odpowiedź:

Na terenie Urzędu Gminy w Naruszewie carporty.

Na terenie Szkoły Podstawowej w Krysku konstrukcje gruntowe.

Na terenie Szkoły Podstawowej w Zaborowie lokalizacja na dachu, dodatkowo dopuszcza się konstrukcję gruntową. W przypadku możliwości lokalizacji konstrukcji na gruncie Zamawiający będzie preferował to rozwiązanie projektowe.

Zapytanie nr 10:

Jeśli carporty to gdzie? To samo dotyczy konstrukcji gruntowych.

Odpowiedź:

Na terenie Urzędu Gminy w Naruszewie carporty.

Na terenie Szkoły Podstawowej w Krysku konstrukcje gruntowe.

Na terenie Szkoły Podstawowej w Zaborowie lokalizacja na dachu, dodatkowo dopuszcza się konstrukcję gruntową. W przypadku możliwości lokalizacji konstrukcji na gruncie Zamawiający będzie preferował to rozwiązanie projektowe.

Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo> w dniu 25.05.2023 r., na której udostępniona jest również SWZ.

Powyższe wyjaśnienia Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w składanej ofercie.