



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Unia Europejska



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer sprawy: O.252.17.2024

ZAMAWIAJĄCY:
WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE
WARMIŃSKO-MAZURSKIE CENTRUM NOWYCH TECHNOLOGII

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pt. Udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania wydrukiem oraz nadzorem eksploatacyjnym.

.....
(ZATWIERDZAM)

Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Województwo Warmińsko-Mazurskie, Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii**
Adres : **ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn**
Nr telefonu: + 48 89 613 13 40
Strona WWW Zamawiającego : <https://bip.wmcnt.pl/>
Adres platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/wmcnt>
2. Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp.”, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurski w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii, celem realizacji przedmiotowej usługi, tworzą Grupę Zakupową Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Podmiotem wyznaczonym do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania jest Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii.
3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa powyżej, opisane zostały w SWZ oraz Regulaminie platformazakupowa.pl w dokumentach danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
5. Regulamin i instrukcje korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ww. Platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy przez Wykonawcę, jest bezpłatne.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Jakub Jakimczuk**

Rozdział II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 221 000 euro** zgodnie z przepisami art. 132 Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Przez akty prawne przytoczone w SWZ rozumieć należy akty prawne wraz ze zmianami, nawet, jeżeli Zamawiający nie wskazał aktualnych roczników i pozycji w Dzienniku Ustaw.

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania wydrukiem oraz nadzorem eksploatacyjnym, zwanym Systemem, w budynkach (miejscach), w których zlokalizowane są siedziby komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz w budynkach (miejscach), w których zlokalizowane są siedziby komórek organizacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane ;
30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania;
30232110-8 - Drukarki laserowe;
48824000-0 - Serwery drukarek;
4. Zamawiający informuje, że usługa będąca przedmiotem zamówienia dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii, będący przedmiotowym niniejszego postępowania, może być finansowane ze źródeł zagranicznych, których beneficjentem jest lub będzie Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurski w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii. Lista wszystkich realizowanych projektów została zamieszczona na stronie <https://bip.warmia.mazury.pl/akty.html>
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy Pzp., traktując postawione wymagania w zakresie parametrów oferowanych drukarek i funkcjonalności systemu zarządzania wydrukiem oraz nadzorem eksploatacyjnym, jako warunki minimalne, których spełnienia Zamawiający będzie oczekiwał. Równoważność będzie oceniana w stosunku do wszystkich opisanych w ww. zakresie parametrów drukarek i funkcjonalności systemu. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca bierze na siebie nakłady związane z dostosowaniem tych rozwiązań do konfiguracji systemów i usług, które posiada Zamawiający o których mowa w Formularzu opis przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do SWZ.
7. Na podstawie art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „ustawa sankcyjna”, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000,00 zł.
8. Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdział IV: INNE WYMAGANIA I INFORMACJE

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ustawy Pzp.)
Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510).

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, wszystkich osób wykonujących następujące czynności:
- a) *dostarczanie nowych oryginalnych tonerów producenta do urzędzeń MFP i ich wymiana w urządzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem,*
 - b) *szkolenia z zaawansowanej obsługi urzędzeń MFP i Systemu,*
 - c) *przeprowadzanie bieżących konserwacji i napraw wszystkich urzędzeń objętych zamówieniem wraz z wymianą części zamiennych,*
 - d) *wsparcie działania Systemu, które obejmuje możliwość aktualizacji Systemu do nowszych wersji, oraz aktualizacje najnowszych sterowników drukarki na serwerze i urządzeniach,*
 - e) *odbierania, celem utylizacji wszelkich zdemontowanych części i podzespołów urzędzeń oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych oraz do zagospodarowania, jako należących do wytwórcy odpadów, wszelkich zużytych części eksploatacyjnych i pojemników po materiałach eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie.*
- 1.2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, osób wykonujących czynności opisane w literach pkt. 1.1., dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie miało zastosowanie, w zakresie, w jakim osoby zaangażowane przez Wykonawcę lub podwykonawców do realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonywać będą czynności wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w literach pkt. 1.1 na umowę o pracę.
- 1.3. W odniesieniu do osób, o których mowa w literach pkt. 1.1. wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
- 1.4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w literach pkt. 1.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) *żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;*
 - b) *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,*
 - c) *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
- 1.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w literach pkt. 1.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w literach pkt. 1.1. czynności.

- 1.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga!

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawców i podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, osób które mają wykonywać czynności określone przez Zamawiającego w literach pkt. 1.1., ma miejsce tylko i wyłącznie w sytuacji kiedy wspomniane czynności mają charakter czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Czynności wykonywane w ramach stosunku pracy będą miały charakter świadczenia pracy określony w Kodeksie pracy w przepisie jak wyżej o ile:

- 1) **mają charakter czynności wykonywanej w określonych godzinach i miejscu oraz warunkach podporządkowania określonym normom porządkowym (np. regulamin pracy), czy też czynności doraźnej, której efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu, oraz**
 - 2) **będą realizowane pod kierownictwem i zgodnie z poleceniami i konkretnymi wytycznymi Wykonawcy, czy też osoba wykonująca tę czynność w ramach realizacji zamówienia, będzie miała swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu.**
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:
Zamawiający nie formułuje takiego wymagania.
 3. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (art. 94 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie formułuje takiego zastrzeżenia.
 4. Informacja o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie formułuje takiego zastrzeżenia.
 5. Informacja w zakresie wymogu złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego (art. 93 ust. ustawy Pzp.):
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 6. Informacja o udzielaniu zamówienia z wolnej ręki (art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki w przypadku o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.)
 7. Informacja dotycząca możliwości złożenia ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp.)
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Informacja w zakresie zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu postępowania (art. 311-315 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 9. Informacja o poprzedzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty aukcją elektroniczną (art. 311-315 ustawy Pzp):
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział VI: PODSTAWY WYKLUCZENIA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o ile Zamawiający je postawił,
 - 1.2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**
 - 1.3. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku podstaw wykluczenia z postępowania winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, określone w niniejszym rozdziale, stosuje się także odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby oraz ewentualnych podwykonawców.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII: PODSTAWY WYKLUCZENIA FAKULTATYWNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VIII: INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Rozdział IX: WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 4.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - 4.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 4.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców, o ile oferta podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie, została najwyżej oceniona. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. W oświadczeniu wstępnym należy wskazać te warunki udziału w postępowaniu, które spełnia Wykonawca składający oświadczenie.

Rozdział X: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zgodnie z zastrzeżeniem w SWZ dotyczącym możliwości dokonania badania i oceny ofert przed kwalifikacją podmiotową Wykonawcy (art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.), Zamawiający informuje iż będzie żądał **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona** (art. 139 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Oświadczenie o którym mowa powyżej, Wykonawca składa na następujących zasadach:
 - 2.1. w zakresie **Części III JEDZ**, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, w tym w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 2.2. W zakresie **Części nr IV JEDZ**. Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu, wypełniając **tylko sekcję α (alfa)**).
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostało ustalone w drodze standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE. Nr L 3 z 6.01.2016 str. 16). Ze strony na której są umieszczone dokumenty właściwe dla przedmiotowego postępowania, Wykonawca powinien pobrać elektroniczną wersję JEDZ (format xml) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i

zaimportować pobrany plik JEDZ. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ wypełnia i składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile oferta podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie, została najwyżej oceniona.
- 3.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
- 3.3. Jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.4. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**.
 - 4.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**.
 - 4.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 - 4.4. Oświadczenie Wykonawcy składane wg wzoru zamieszczonego jako **Załącznik nr 5 do SWZ**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych powyżej przez:

- a) **Wykonawcę,**
 - b) **w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,**
 - c) **w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przed podmiot udostępniający zasoby.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 4.1. i 4.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
- 5.2. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1. i 4.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 5.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 9.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 9.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
11. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej,

złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Powyższe zapisy, stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Rozdział XI: INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XII: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wmcnt>
2. Składanie dokumentów w postępowaniu z **wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie oraz Instrukcji korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego. Wyżej wymienione dokumenty widnieją na stronie platformy zakupowej, wskazanej w **Rozdziale I pkt. 4 niniejszej SWZ**.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.

Rozdział XIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium dla przedmiotowego postępowania.

Rozdział XIV: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni tj. od upływu terminu składania ofert **do dnia 16.04.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody

Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Oferta powinna być:**
 - 1.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 1.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
 3. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 3.1. wypełniony i podpisany **Formularz opis przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
 - 3.2. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 3.3. wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) **oraz o nie pozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k** Rozporządzenia sankcyjnego, aktualnego na dzień jego złożenia wg Załącznika nr 7 do SWZ. (UWAGA! Oświadczenie składa Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
 - 3.4. **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zapisy tego punktu stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
 - 3.5. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument **pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby uprawnione w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.
4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest Platforma dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wmcnt>
7. Wykonawca składa jedną ofertę.
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
13. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
15. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z informacją na temat złożonej oferty.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej platformy.
17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
21. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

- wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
 24. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 26. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 26.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 26.2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 26.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 27. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa wskazana w dokumentacji.
 30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
 31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 32. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 33. Zamawiający informuje, iż oferta złożona w sposób inny niż przewidziany powyżej, nie będzie rozpatrywana.
 34. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że

nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa.

Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Rozdział XVI: SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:
 - 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego do dnia **17.01.2025 r. o godz. 11:00**.
 - 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (**wymienione w rozdziale XV pkt. 3**).
2. Sposób składania ofert:
 - 2.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/wmcnt>
 - 2.2. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 - 2.3. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2.5. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2.6. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
 - 2.7. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
 - 2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVII: TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.01.2025 r. o godz. 11:10**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego, właściwej dla prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za

pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XVIII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena ofertowa jest musi zawierać w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy w tym w szczególności koszty przekazania licencji, wdrożenia i świadczenia gwarancji oraz zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.)
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. *Wykonawca, składając natomiast ofertę, ma obowiązek:*
 - a) *poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
 - b) *wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
 - c) *wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;*
 - d) *wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. (Wykonawca wskazuje właściwe informacje w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 2 do SWZ).*
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIX: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria tj.

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena „C”	60 %	60 pkt
2.	Czas przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie „CPS”	20 %	20 pkt
3.	Czas przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii „CPA”	20 %	20 pkt

2. Sposób oceny oferty:

2.1 Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60 pkt.

2.2. Kryterium „Czas przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie”

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba godzin skracających czasu przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba godzin skracających czasu przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie spośród badanych ofert}} \times 20$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

Zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga aby maksymalny czas przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie wynosił 8 godzin, od chwili zgłoszenia lub wysłania raportu z Systemu zarządzania wydrukiem o niesprawnym lub częściowo niesprawnym urządzeniu (1 godzina = 60 minut).

W kryterium – „Czas przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie” – ocenie będzie podlegać liczba godzin, o jaką Wykonawca zobowiąże się skrócić 8 godzinny czas przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę godzin o jaką oferuje skrócenie 8 godzinnego czasu przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie. Wykonawca może skrócić 8 godzinny czas przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie - maksymalnie o 7 godzin.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia czasu przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie (liczby godzin), jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje skrócenie 8 godzinnego czasu przywrócenia urządzenia MFP do pełnej sprawności i działania w systemie o więcej niż 7 godzin, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

2.3 Kryterium „Czas przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii”

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba godzin skracających czasu przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba godzin skracających czasu przywrócenia}} \times 20$$

systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii
spośród badanych ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

Zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga aby maksymalny czas przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii wynosił 4 godziny od chwili zgłoszenia (1 godzina = 60 minut).

W kryterium – „Czas przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii” – ocenie będzie podlegać liczba godzin, o jaką Wykonawca zobowiąże się skrócić 4 godzinny czas przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę godzin o jaką oferuje skrócenie 4 godzinnego czasu przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii. Wykonawca może skrócić 4 godzinny czas przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii - maksymalnie o 3 godziny.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia czasu przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii (liczby godzin), jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje skrócenie 4 godzinnego czasu przywrócenia systemu i usługi do pełnej sprawności i działania po awarii o więcej niż 3 godziny, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

3. Suma punktów za powyższe kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**Rozdział XX: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.

**Rozdział XXI: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XXIII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp., czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Szczegółowe informacje, co ma w swojej treści obejmować odwołanie zawarte jest w art. 516 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**Rozdział XXIV: INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii , ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn (dalej: Administrator)**.
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod.wmcnt@warmia.mazury.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Udostępnienie urzędzeń**

wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania wydrukiem oraz nadzorem eksploatacyjnym. (numer sprawy O.252.17.2024), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy Pzp.

4. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) Wykonawcom zgodnie z ustawą Pzp,
 - c) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.),
 - d) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
 - e) administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, lub umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego.
5. w przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp., udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
 - b) obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.
7. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych*, jak również prawo żądania ich sprostowania** lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
8. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
- b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

*** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz zgodnie z art. 76 ustawy Pzp. nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.*

**** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Rozdział XXV: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. *Załącznik nr 1 – Formularz opis przedmiotu zamówienia, (składany obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą).*
2. *Załącznik nr 2 – Formularz oferty (składany obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą).*
3. *Załącznik nr 3 – JEDZ (składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona).*
4. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).*
5. *Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w 125 ust. 1 ustawy Pzp. (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).*
6. *Załącznik nr 6 – Projektowe postanowienia umowy.*
7. *Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (składane przez Wykonawcę wraz z ofertą).*