**UMOWA NR UKW/DZP-281-U-35/2022**

zawarta w **dniu ……………………2022** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerz UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor UKW,

a,

**2. WYKONAWCĄ: …………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie treści art. 359 pkt 2 – usługi społeczne, realizowanej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 (bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* *(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż równoważność kwoty 750 000 euro.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) oraz zgodnie z Formularzem Cenowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, w szczególności przestrzegając wymogów zawartych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545), oraz aktów prawnych uchylających powyższe przepisy, jeżeli zostaną wydane w czasie wykonywania Umowy.
3. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową zgodnie z regulaminem świadczenia usług stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy – „Regulamin świadczenia usług pocztowych i kurierskich”. Zmiana Regulaminu świadczenia usług pocztowych musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.
5. Placówką nadawczą i odbiorczą, która będzie realizowała usługi wynikające z niniejszej Umowy, będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza jej granicami do kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj, Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§ 3.**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **1 stycznia 2023 roku** do dnia **31 grudnia 2024 roku** lub do dnia wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego, określonych w § 5 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku, gdy w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego wygaśnięcie umowy zgodnie z ust. 1 okaże się, że kwota przeznaczona na realizację zamówienia nie zabezpiecza wykonania Umowy na kolejny pełny miesiąc, Umowa rozwiązuje się na koniec miesiąca poprzedzającego wygaśnięcie umowy zgodnie z ust. 1.
3. Obowiązek kontroli nad stopniem realizacji umowy oraz informacja o wyczerpaniu środków na realizację umowy spoczywa na Zamawiającym.

**§ 4.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie Prawo Pocztowe oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do w/w ustawy.
2. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki ( polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru-PO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania znaku opłaty pocztowej potwierdzającego wniesienie opłaty za przesyłki będące przedmiotem umowy, a także służącego identyfikacji umowy o treści: Opłata pobrana na podstawie umowy nr UKW/DZP-281-U-58/2022.
5. Przesyłki rejestrowane będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie pocztowej książki nadawczej własnego wydruku, z wyliczeniem ceny za każdą zarejestrowaną przesyłkę, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą przez Zamawiającego na podstawie Zestawienia ilościowego nadanych przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych z wyliczeniem cen za nadane przesyłki sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
7. Paczki pocztowe będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie książki nadawczej. Wagę i cenę paczki będzie podawał i wyliczał Zamawiający.
8. Przesyłki bezpłatne – nierejestrowane, jako obowiązkowe egzemplarze biblioteczne dostarczane do adresata przez Wykonawcę bezpłatnie, Zamawiający będzie nadawał w stanie uporządkowanym na podstawie osobnego Zestawienia ilościowego nadanych przesyłek. Przesyłki, o których mowa w tym punkcie, będą odpowiednio oznakowane pieczątką: „obowiązkowy egzemplarz biblioteczny”.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek przez Wykonawcę na dzień następny, wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek – brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych, brak pieczątki opłaty.
10. Wszystkie przesyłki pocztowe będą dostarczane w dni robocze od poniedziałku do piątku przez Zamawiającego, własnym transportem do wyznaczonej placówki nadawczej i odbiorczej, która będzie realizowała usługi wynikające z niniejszej Umowy
11. Wykonawca zobowiązany jest do podania punktu przyjęcia korespondencji w okolicy siedziby Zamawiającego oddalonego maksymalnie do 3,5 km od ul. Chodkiewicza 30, umożliwiającego przekazanie korespondencji do wysłania w ramach umowy .
12. Placówką nadawczą i odbiorczą, która będzie realizowała usługi wynikające z niniejszej Umowy, będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Przesyłki listowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres lub wskazany adres skrytki pocztowej.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie – pierwsze awizo o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
15. Inne terminy doręczenia przesyłek nieopisanych powyżej winny być zgodne z terminami określonymi w ustawie Prawo Pocztowe.
16. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku, czego zostanie ona niedostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji.
17. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę stosuje się przepisy Ustawy Prawo Pocztowe – Rozdział 8 Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia telefonicznego bądź na stronie internetowej statusu nadanych przesyłek.
19. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wysłane, dostarczone lub zwrócone przesyłki, w obrocie krajowym i zagranicznym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po każdym miesiącu realizowania usługi.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji umowy możliwości bezpłatnego elektronicznego monitorowania wszystkich przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych.
21. Zgodnie z art. 95 ust. Pzp., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, tj. bezpośrednie przyjmowanie przesyłek w placówce pocztowej.
22. Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub Podwykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 21.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 21, przez cały okres realizacji wykonywanych przez Wykonawcę czynności, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia oświadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, zawierającego imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz datę zawarcia umowy o pracę.
24. Wymóg, określony w ust. 21, dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane w tym ustępie czynności. Postanowienia ust. 22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób płatności

1. Z tytułu świadczenia usług pocztowych Zamawiający będzie ponosił opłaty po wykonaniu usług, zgodnie z Formularzem Cenowym załączonym do oferty Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………… **zł brutto** (słownie: ……………………………………………………………………………………złotych), w tym podatek VAT w wysokości ………………… zł, (słownie: ……….…………………złotych).
3. Ceny jednostkowe, określone w Załączniku nr 1 do umowy, są stałe i niezmienne przez cały okres realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w paragrafie 7 ustęp 2.
4. Rozliczenie za wykonanie usług, odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy nieprzekraczający miesiąca, do której dołączone będzie zestawienie wykonanych usług podpisane przez Wykonawcę.
5. Faktury VAT płatne będą w formie przelewu na wskazany na fakturach rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego przesyłki z fakturą.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wszelkie należności wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
9. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za usługę potwierdzenia odbioru będzie zwracana Zamawiającemu w terminie określonym w Regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
10. Zamawiający ze swojej strony zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% wartości umowy brutto. Wykonawca wyraża na to zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) – Rozdział 8 Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawa pocztowego nie stanowią inaczej.
3. W razie nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 23, co będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z tymi postanowieniami umowy.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty księgowej.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Łączny limit kar umownych, jakie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7.

**Odstąpienie od Umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:

1. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
2. zajęcia majątku Wykonawcy, które utrudniłoby realizację usług na warunkach określonych w umowie.
3. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w umowie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. określonych w art. 456 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.

Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Istotna zmiana zawartej umowy, określona w art. 454 ust. 2 Pzp, nie jest dopuszczalna.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy:
4. w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 Pzp, albo
5. na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, gdy zachodzi jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
6. zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
7. wejście w życie innych, niż wymienione w lit. a, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
8. wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
9. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
10. cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę   
    w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
11. w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej w okresie obowiązywania umowy, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, Dz.U.2019 poz.1564 ze zm.), gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
12. w przypadku zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w okresie obowiązywania umowy, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
13. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
14. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1342), gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
15. Podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. f-i, jest przedłożenie kalkulacji kosztów uzasadniających zmianę wynagrodzenia umownego z tytułu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem; zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, nie wcześniej jednak aniżeli data przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kalkulacji kosztów.
16. Wniosek o podwyższenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca winien złożyć z 2 miesięcznym wyprzedzeniem umożliwiającym jego weryfikację, ewentualną korektę oraz sporządzenie stosownego aneksu w terminie przed wejściem w życie powyższych zmian
17. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 skutkować będzie wprowadzeniem zmiany od miesiąca następującego po miesiącu w którym obustronnie została uzgodniona kwota wzrostu wynagrodzenia.

**§ 9.**

**Ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, w tym osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę jest Uniwersytet Kazimierza wielkiego w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30 85-064 Bydgoszcz, reprezentowany przez Rektora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się   
w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@ukw.edu.pl

3. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa   
w ust. 1 informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) zawarcia i realizacji niniejszej umowy,

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,

c) realizacji ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do zawarcia i wykonania niniejszej umowy (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi),

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązujące Administratora przepisy, w szczególności dotyczące obowiązków: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zawarciu i realizacji niniejszej umowy oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami.

6. Przetwarzane dane obejmują dane zwykłe: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko lub sprawowaną funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail. W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ramach zamówienia przez Zamawiającego czynności, przetwarzane dane będą obejmowały ponadto: rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, wymiar etatu, daty zawarcia i rozwiązania stosunku pracy (jeśli dotyczy).

7. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (bankom), podmiotom świadczącym usługi prawne, pocztowe/kurierskie. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

8. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności dostawcom usług IT.

9. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

10. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach osobom,   
o których mowa w ust. 1 powyżej przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.

11. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

12. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego i innych obowiązujących przepisów prawa.
      2. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
      3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:
* ze strony Wykonawcy: ..................................... tel.......................
* ze strony Zamawiającego:……………………………… tel......................

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

**załącznik nr 1** - Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy;

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**