**Załącznik nr 1**

..................................... dn. ..................... 2024r.

 **Zamawiający:**

 **22. Wojskowy Oddział Gospodarczy**

 **w Olsztynie**

 **ul. Saperska 1**

 **10-073 Olsztyn**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

.............................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*adres e-mail: .................................................................................................*

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI
I BEZPIECZEŃSTWA**

W odpowiedzi na Ogłoszenie / Zaproszenie do składania wniosków

**na „Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych”**

Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych, tj.: sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych różnych producentów, znajdujących się na wyposażeniu 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

Znak sprawy: **22WOG-LŁĄCZ.2712.9.2024/265/0700/U/R-OiB**

składamy niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Oświadczam,że zapoznałem się z Ogłoszeniem / Zaproszeniem do składania wniosków i uznaję się za związanego przez 30 dni, określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczam**,** iż załączone oświadczenia i dokumenty zawierają informacje odpowiadające stanowi faktycznemu na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu informacje o zmianach danych ujawnionych w załączonych dokumentach.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować
na adres: ……………………………………………………………………………………

tel………………… fax……………………… e-mail………………………………………

Do kontaktu z naszej strony upoważniamy: ..............................................................

1. Wniosek wraz z załącznikami składam na …... kolejno ponumerowanych stronach.

………………....................

 *podpis Wykonawcy lub pełnomocnego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 2**

 **Zamawiający:**

 **22 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

 **w Olsztynie**

 **ul. Saperska 1**

 **10-073 Olsztyn**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W odpowiedzi na ogłoszenie / zaproszenie do składania wniosków

**na „Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych”**

Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych, tj.: sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych różnych producentów, znajdujących się na wyposażeniu 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

Znak sprawy: **22WOG-LŁĄCZ.2712.9.2024/265/0700/U/R-OiB**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale V ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………........................

 *podpis Wykonawcy lub pełnomocnego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………........................................

 *podpis Wykonawcy lub pełnomocnego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach
są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………........................................

 *podpis Wykonawcy lub pełnomocnego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 3**

 **Zamawiający:**

 **22 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

 **w Olsztynie**

 **ul. Saperska 1**

 **10-073 Olsztyn**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………….

...........................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*adres email ..........................................................*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W odpowiedzi na Ogłoszenie / Zaproszenie do składania wniosków

**na „Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych”**

Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych, tj.: sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych różnych producentów, znajdujących się na wyposażeniu 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

 Znak sprawy: **22WOG-LŁĄCZ.2712.9.2024/265/0700/U/R-OiB**

* + - * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, gdyż nie zachodzą wobec mnie okoliczności opisane w Rozdziale VII OGŁOSZENIA/ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW.
	1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia
	z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
	na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023 poz. 1494, 1859 z póź. zm.)*.*

…………….…….......*,*dnia ………….……. r.

 *(miejscowość)*

……………….....................................

 *podpis Wykonawcy lub pełnomocnego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*

 **Załącznik nr 4**

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016,str. 1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy p.z.p.;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

* 1. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

……………….....................................

 *podpis Wykonawcy lub pełnomocnego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*