

ZDM.ZP.261.3.1.2022

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądza w ustalonej przez Radę Miejską w Grudziądzu Strefie Płatnego Parkowania z podziałem na strefę A i strefę B**” oraz na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dotyczących przebudowy parkingu przy ul. Sienkiewicza w Grudziądzu”

## I Wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Działając na mocy art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.*) w odpowiedzi na zapytania do treści SWZ, informuję:

- 1. Czy Zamawiający potwierdza, iż wynagrodzenie procentowe Wykonawcy liczone będzie od wszystkich opłat dokonywanych w SPP tj. z biletów parkingowych, z abonamentów, z opłat uiszczanych przez telefon, ze wszystkich opłat dodatkowych?**

Wynagrodzenie procentowe Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ będzie liczone określonym wskaźnikiem procentowym od opłat parkingowych dokonywanych w parkomatach, opłat uiszczanych za pomocą aplikacji mobilnych oraz wykupionych abonamentów, za WYJĄTKIEM opłat dodatkowych.

- 2. Jaka jest wysokość przychodów osiągniętych od stycznia 2022r. do sierpnia 2022r. w SPP z podziałem na miesiące i strefy (A i B), od których obecny Wykonawca pobiera wynagrodzenie?**

Zamawiający nie prowadzi ewidencji wpływów z podziałem na strefy.

ROK 2022	parkomaty i dopłaty do czasu parkowania	płatności kartami	abonamenty	płatności mobilne	podstawa do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy
styczeń	83 017,50 zł	28 622,30 zł	37 160,06 zł	16 481,85 zł	<b>165 281,71 zł</b>
luty	81 367,90 zł	25 431,20 zł	26 090,00 zł	14 244,49 zł	<b>147 133,59zł</b>
marzec	97 288,60 zł	26 729,30 zł	26 123,33 zł	14 457,70 zł	<b>164 598,93zł</b>
kwiecień	88 573,20 zł	33 759,60 zł	25 610,00 zł	17 233,84 zł	<b>165 176,64zł</b>
maj	98 322,10 zł	33 130,40 zł	24 217,49 zł	16 009,94 zł	<b>171 679,93zł</b>
czerwiec	97 981,90 zł	37 307,20 zł	26 305,00 zł	17 834,06 zł	<b>179 428,16zł</b>

lipiec	97 919,30 zł	40 288,60 zł	23 250,00 zł	18 148,13 zł	<b>179 606,03zł</b>
sierpień	101 030,20 zł	41 198,80 zł	27 329,16 zł	17 346,25 zł	<b>186 904,41zł</b>
Razem	745 500,70 zł	266 467,40 zł	216 085,04 zł	131 756,26 zł	<b>1 359 809,40zł</b>
Średnia na m-c	93 187,59 zł	33 308,43 zł	18 007,09 zł	16 469,53 zł	<b>160 972,63 zł</b>

3. Czy Zamawiający rozdzieli zamówienia dotyczące robót budowlanych (wraz z projektowaniem) z zamówieniem dotyczącym wyposażenia i obsługi Strefy Płatnego Parkowania? Obecnie połączenie obu przedmiotów zamówienia prowadzi do szerokiego zakresu wykonywanych prac z różnych dziedzin. Dodatkowo Zamawiający nie wymaga żadnego doświadczenia w wykonywaniu tych prac. Wynagrodzenie jest tylko i wyłącznie jedno i zależne od przychodów z SPP (procentowe). Tak, więc Wykonawca będzie musiał zainwestować duże środki na realizację m.in. prac budowlanych, które będzie musiał spłacać z przychodów miesięcznych z SPP. Aktualna sytuacja na świecie prowadzi do tego, że nikt nie jest w stanie oszacować dokładnych kosztów, które będą do poniesienia za miesiąc lub za pół roku. W związku z tym, w tak szerokim zamówieniu i koniecznością spłaty w „ratach” przy zmieniających się kosztach bieżących - ceny Wykonawców będą znacznie wyższe. Wnosimy o rozdzielenie prac budowlanych w tym postępowaniu z uwzględnieniem osobnego wynagrodzenia ryczałtowego lub wyodrębnienie tych prac do całkowicie osobnego przetargu.

Zamawiający nie wyraża zgody na rozdzielenie zamówienia dotyczącego robót budowlanych z zamówieniem dotyczącym wyposażenia i obsługi strefy płatnego parkowania.

4. Czy obszar SPP w Grudziądzu, którego dotyczy zamówienie leży w strefie ochrony konserwatorskiej? Wnosimy o udostępnienie mapy z zakresem strefy ochrony konserwatorskiej – jeśli dotyczy.

Zakres strefy ochrony konserwatorskiej dostępny jest na stronie internetowej <http://geoportal.grudziadz.pl/>

5. Czy przy ul. Sienkiewicza (obszar objęty pracami remontowymi) będzie SPP? Jeśli tak to która strefa i kiedy planowane będzie uruchomienie tam poboru opłat?

Parking zlokalizowany przy ul. Sienkiewicza, dla którego zaplanowano remont, objęty jest strefą B płatnego parkowania w Grudziądzu. Opłaty za parkowanie w rozpatrywanej lokalizacji wstrzymane zostaną na czas robót budowlanych związanych z jego przebudową.

6. Jakie wynagrodzenie pobiera obecny Wykonawca i czy jest to tylko i wyłącznie wynagrodzenie procentowe czy też ryczałtowe? Na jaki okres jest umowa z obecnym Wykonawcą (od – do).

Obecny Wykonawca pobiera wyłącznie wynagrodzenie określone wskaźnikiem procentowym określonym na poziomie 55%. Umowa z obecnym Wykonawcą zawarta została na okres 71 miesięcy, od 1 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2022 r.

7. Czy obecny Wykonawca oczyszcza w okresie poza zimowym teren SPP (w tym zbiera niedopałki papierosów, plewienie chwastów itd.) i odśnieża (z wywozem śniegu oraz posypywaniem) w okresie zimowym?

Stosownie do treści obowiązującej umowy obecny Wykonawca odpowiedzialny jest za utrzymanie w czystości miejsc parkingowych w obszarze SPP przez cały rok z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego. **Za okres letni** uważa się okres od 01 kwietnia do 31 października. Pozostały okres traktowany jest jako **okres zimowy**. Zakres prac w okresie letnim: dokładne zebranie i zamiatanie wszystkich występujących nieczystości, w szczególności papierów, folii, butelek, szkła, kapsli, niedopałków papierosów, odchodów zwierzęcych, piasku, gruzu, liści, kwiatostanów aż do całkowitego ich usunięcia łącznie z usuwaniem na bieżąco wyrastających chwastów. Oczyszczanie obejmuje całą szerokość chodnika, na którym urządzono miejsca parkingowe oraz część jezdni przeznaczoną do parkowania. Zebrane odpady należy przewieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Tereny objęte SPP należy sprzątać 2 razy w tygodniu STREFĘ A, 1 raz w tygodniu STREFĘ B. Zabronione jest podrzucanie nieczystości na tereny sąsiednie.

Zakres prac w okresie zimowym: Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. Odśnieżanie i posypywanie wyłącznie piaskiem należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 4 godzin od ustania opadów w STREFIE A i 12 godzin w STREFIE B. Odśnieżanie i posypywanie obejmuje całą szerokość chodnika, na którym urządzono miejsca parkingowe oraz część jezdni przeznaczoną do parkowania. Doczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie do 5 kwietnia. Wywóz zalegającego śniegu należy wykonywać w miarę potrzeb, zapewniający pełną drożność ciągów komunikacyjnych. Zabrania się zgarniania śniegu na tereny nieobjęte SPP. W przypadku wystąpienia dni bez śniegu SPP należy sprzątać jak w okresie letnim.

**8. Czy obecny Wykonawca w ramach umowy wykonywał inne czynności niż związane bezpośrednio z SPP, tj. budowa i remont dróg itp.?**

W ramach realizacji obecnej umowy Wykonawca nie prowadził czynności związanych z budową i remontem dróg.

**9. Czy Zamawiający potwierdza, że będzie we własnym zakresie obsługiwał i prowadził biuro SPP, a Wykonawca powinien je wyposażać oraz prowadzić wyłącznie kontrolę wnoszonych opłat.**

Zamawiający potwierdza, że we własnym zakresie prowadził będzie biuro SPP w Grudziądzu. Wykonawca zobowiązany jest natomiast do realizacji wszystkich zadań wynikających z umowy.

**10. Prosimy o wskazanie konkretnych terminów ostatecznych:**

**a) Montażu i uruchomienia parkomatów**

**b) Rozpoczęcia poboru opłat na nowym systemie**

**Informujemy, że rozstrzygnięcie przetargu i podpisanie umowy (według obecnych zapisów) odbędzie się najwcześniej końcem br., a Wykonawca musi mieć czas przygotować i dostosować urządzenia i oprogramowanie do wymogów.**

Uruchomienie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów, przez co rozumie się m.in. montaż i uruchomienie parkomatów oraz rozpoczęcie poboru opłat na nowym systemie, nastąpi pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę, lecz nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2023 r. Zamawiający nie wskaże konkretnych terminów ponieważ nie można określić kiedy nastąpi podpisanie umowy.

**11. Jakie są obecnie przychody z samych opłat dodatkowych miesięczne (wraz z opłatami uiszczanymi już z tytułu upomnień)? Prosimy o podanie z podziałem na miesiąc z okresu styczeń 2022-sierpień 2022.**

Przychody z opłat dodatkowych nie będą stanowiły wynagrodzenia Wykonawcy.

**12. Czy Zamawiający potwierdza, iż zapewni wymagane zezwolenia i dokona odpowiednich zgłoszeń dotyczących konserwatora zabytków (jeżeli dotyczy) oraz pozwoleń na budowę jeszcze przed montażem parkomatów?**

Uzyskanie wszystkich wymaganych zezwoleń dotyczących montażu parkomatów leży po stronie Wykonawcy.

**13. Czy Zamawiający potwierdza, że odpowiada za opracowanie i uzgodnienie dotyczące projektu organizacji ruchu? Jeżeli jest gotowy taki projekt to prosimy o udostępnienie.**

Zgodnie z treścią załącznika nr 1 do OPZ za opracowanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu odpowiada Wykonawca.

**14. Czy Zamawiający potwierdza, iż posiada fundamenty pod parkomaty i Wykonawca będzie mógł z nich skorzystać? Jeżeli tak, to proszę podać ich wymiary. Czy obecnie jest taka sama ilość parkomatów, jak planowana?**

Zamawiający wymaga zainstalowania takiej samej ilości parkomatów (45 sztuk) jaka wykorzystywana jest obecnie. Wymaga się aby nowe urządzenia zainstalowane były w istniejących lokalizacjach. Wykonawca będzie mógł wykorzystać obecne fundamenty (rozmiar fundamentu 280mm x 255mm) jeśli te spełnią wymogi związane z montażem urządzeń. W przypadku gdy niemożliwa będzie instalacja parkomatów na obecnych fundamentach Wykonawca usunie stare i wykona nowe fundamenty pod urządzenia.

**15. Czy Zamawiający wymaga umożliwienie w urządzeniach (parkomatach) wpisywania numeru rejestracyjnego pojazdu?**

Zgodnie z treścią załącznika nr 2 do OPZ urządzenia muszą wyświetlać na ekranie klawiaturę alfanumeryczną typu QWERTY umożliwiającą wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu, za który opłata zostaje wniesiona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z możliwości wprowadzania nr rejestracyjnego, a Wykonawca na własny koszt dostosuje oprogramowanie parkometru i wydruk biletu. Parkomat musi umożliwiać wykupienie biletu bez podania numeru rejestracyjnego.

**16. Kto będzie prowadził egzekucje opłat dodatkowych w trybie administracyjnym (wysyłanie zapytań do str. 3 CEPIK, wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych) ? Czy będzie to wykonywał Zamawiający w siedzibie UM? Czy Zamawiający jest w posiadaniu do tych celów przeznaczonego oprogramowania, czy wymaga dostawy przez nowego Wykonawcę oprogramowania do windykacji? Jeżeli Zamawiający posiada oprogramowanie, to prosimy o podanie nazwy i producenta.**

Egzekucja opłaty dodatkowej prowadzona będzie przez Zamawiającego w jego siedzibie. Zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do OPZ Wykonawca udostępni Zamawiającemu system zarządzający SPP, który umożliwi prowadzenie windykacji powstałych opłat dodatkowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Obecnie Zamawiający korzysta z SytemuEG-egzekucja należności dostarczonego przez City Parking Group S.A.

**17. Czy Zamawiający przewiduje wyłączenia całości lub części SPP z funkcjonowania w innych terminach niż dni ustawowo wolne od pracy – imprezy, remonty. Prosimy o wykaz.**

Zamawiający nie wyklucza wyłączenia całości lub części spp z funkcjonowania w innych terminach niż dni ustawowo wolne od pracy – imprezy, remonty. Zamawiający

nie dysponuje harmonogramem zaprzestania poboru opłat uwzględniającym wyżej wymienione okoliczności.

**18. Czy Zamawiający potwierdza, iż parkomaty niezbędne do realizacji zamówienia powinny być dostarczone i zamontowane na nowo, niezależnie od stanu używalności i obecne nie mogą być modernizowane na terenie SPP? Czy obecne spełniają pełne wymogi bieżącego przetargu?**

Obecne urządzenia nie spełniają wymogów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Parkomaty muszą być fabrycznie nowe, jednego typu, o jednakowych parametrach. Zamawiający dopuszcza urządzenia wyprodukowane w 2022 r. bądź nowsze. Szczegółowa specyfikacja techniczna parkomatów zawarta została w załączniku nr 2 do OPZ.

**19. Prosimy o podanie adresu obecnego biura SPP, czy jest to lokal Zamawiającego i czy Zamawiający zapewnia lokal?**

Zamawiający dysponuje lokalem na potrzeby funkcjonowania biura SPP. Obecny adres biura: ul. Dworcowa 35, 86-300 Grudziądz.

**20. Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie wpłatomatu (urządzenie o wyglądzie parkomatu) zamontowane w siedzibie biura SPP i przyjmujące gotówkę za opłaty dodatkowe. Czynności wykonane przez pracownika odbywają się wtedy bezgotówkowo – ograniczając nadużycia pracowników oraz ilość dokumentów rozliczeniowych. Klient otrzymuje potwierdzenie zapłaty drukowane z urządzenia.**

Zamawiający dopuszcza zastosowanie wpłatomatu.

**21. Czy Zamawiający potwierdza, iż jest w posiadaniu oznakowania pionowego i poziomego SPP i będzie zajmował się jego odnawianiem i uzupełnianiem?**

Zgodnie z treścią załącznika nr 1 do OPZ oznakowanie SPP znajduje się w gestii Wykonawcy.

Wykonawca powinien założyć, iż 70% oznakowania pionowego stanowi własność Zamawiającego. Własnością Zamawiającego nie jest oznakowanie pionowe wynikające z rozszerzenia SPP w 2019 r. Wymagane jest aby Wykonawca przejmujący obszar SPP uzupełnił brakujące oznakowanie pionowe jak również odnowił oznakowanie poziome oraz oznakowanie pionowe jeśli będzie zachodziła taka konieczność. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odnawianie oznakowania pionowego i poziomego z częstotliwością 2 razy w roku (na wiosnę i jesień – do kwietnia danego roku oraz do października danego roku).

**22. Czy Zamawiający potwierdza, iż płatność w parkomacie kartą bankową dotyczy płatności w systemie Paypass/PayWave?**

Zamawiający informuje, iż dokonywanie płatności za parkowanie w parkomatach za pomocą kart bankowych możliwe będzie poprzez zbliżenie karty do terminala (w tej sytuacji mowa jest o systemie Paypass/PayWave) bądź włożenie karty bankowej do czytnika.

**23. W jakim stanie jest oznakowanie pionowe i poziome, czy Wykonawca obecny przed zakończeniem umowy będzie je odnawiał, tak aby przekazać Zamawiającemu pełne i odnowione.**

W miesiącu październiku br. nastąpi odnowienie istniejącego oznakowania poziomego (oraz pionowego jeśli zaistnieje taka konieczność), które będzie ostatnim, dokonywanym przez obecnego Wykonawcę.

**24. Czy Zamawiający dopuszcza parkomaty w kolorze RAL7045?**

Preferowany przez Zamawiającego kolor parkomatów to ciemny szary lub czarny. Tym samym nie dopuszcza się proponowanej kolorystyki urządzeń.

**25. Czy zabezpieczenie umowy może być w formie gwarancji bankowej?**

Zabezpieczenie umowy może być w formie gwarancji bankowej.

**26. Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyświetlacza kolorowego, dotykowego o przekątnej 7"? Tej wielkości są stosowane w urządzeniach parkingowych na terenie kraju i jest to wystarczający parametr i wielkość dla urządzeń poboru opłat w spp zgodnie z normami.**

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania wyświetlacza kolorowego, dotykowego o przekątnej 7". Zgodnie z treścią załącznika nr 2 do OPZ parkomaty winny być zaopatrzone w wyświetlacz o przekątnej 9".

**27. Zamawiający wymaga: Urządzenia muszą umożliwiać funkcję START-STOP polegającą na możliwości skrócenia str. 4 czasu postoju przez kierowcę o niewykorzystany, (a wstępnie zarezerwowany/wykupiony) czas. Funkcjonalność ta winna być realizowana poprzez powrót kierowcy do parkomatu i użycie tej samej karty płatniczej, jaka była wykorzystana przy pierwotnej transakcji. System zarządzający pracą parkomatów automatycznie rozpozna numer rejestracyjny posiadacza karty, a system rozliczeniowy niezwłocznie zwróci środki za niewykorzystany czas postoju. Prosimy o informację jak ma wyglądać szczegółowa procedura zwrotu i na jakim rozwiązaniu wzorował się Zamawiający, czy obecnie w Grudziądzu jest taka funkcja? Zwrot na kartę Klienta to jest kwestia operatora płatności kartą który musi mieć konkretną podstawę przy zwróceniu tej kwoty. W tej sytuacji nie będzie to np. podpis Klienta, kopia druku. Wnosimy o konkretną odpowiedź ze wskazaniem rozwiązania na którym wzorował się Zamawiający tworząc SWZ.**

Wykonawca wymaga aby w przedmiotowej usłudze wykorzystywany był mechanizm preautoryzacji środków na karcie płatniczej polegający na czasowej blokadzie środków na rachunku posiadacza karty w poczet przyszłych rozliczeń. Analogiczne mechanizmy wykorzystywane są np. w hotelach, wypożyczalniach samochodów. Przy rozpoczęciu transakcji parkowania (START) kierowca podaje numer rejestracyjny, deklaruje (rezerwuje) maksymalny czas parkowania i opłaca transakcję kartą płatniczą. Po dokonaniu opisanych czynności na rachunku posiadacza karty zostają zablokowane środki w wysokości odpowiadającej stawce za parkowanie od momentu START do deklarowanego przez kierowcę końca parkowania. Funkcjonalność skrócenia czasu parkowania (STOP) winna być realizowana poprzez powrót kierowcy do parkomatu i użycie tej samej karty płatniczej jaka była wykorzystywana przy rozpoczęciu transakcji. Jeśli kierowca dokona operacji STOP przed deklarowanym końcem parkowania wówczas system zakończy sesję parkowania. Karta płatnicza zostanie obciążona za czas parkowania liczony między START a STOP na warunkach obowiązującej taryfy. Preautoryzacja zostaje zniesiona, a środki zablokowane preautoryzacją wracają do dyspozycji posiadacza karty. Jeżeli kierowca nie dokona operacji STOP do momentu deklarowanego końca parkowania to w momencie zadeklarowanego uprzednio końca parkowania system winien zakończyć sesję parkowania. Karta płatnicza użyta podczas transakcji winna zostać obciążona kwotą zablokowaną mechanizmem preautoryzacji. Blokada środków na koncie przekształca się w obciążenie konta.

**28. Prosimy o informację do jakich czynności ma zostać przeznaczonych 6 stanowisk komputerowych, 2 laptopy? Czy wszystkie mają być używane w biurze SPP do celów związanych z SPP?**

Wszystkie komputery wykorzystywane będą do celów związanych z funkcjonowaniem SPP.

**29. Czy Zamawiający potwierdza, iż to on ponosi koszty sms-ów wysyłanych do klientów w przypadku zbliżającego się końca ważności biletu parkingowego? Takich smsów będzie setki każdego dnia. Czy Zamawiający zrezygnuje z tego zapisu generującego dodatkowe koszty – karta sim, serwer itp.**

Koszty sms-ów wysyłanych do klientów w przypadku zbliżającego się końca ważności biletu parkingowego pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie zrezygnuje z przedmiotowego zapisu.

**30. Czy Zamawiający potwierdza, iż prowadzone postępowanie dot. Strefy Płatnego Parkowania w rozumieniu ustawy o drogach publicznych i w ramach zamówienia nie wchodzi parkingi poza drogami publicznymi? Jeżeli tak, to wnosimy o usunięcie wymogu generowania faktur przez oprogramowanie, gdyż wszelkie opłaty w SPP nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT i nie ma konieczności wystawiania faktur.**

Prowadzone postępowanie przetargowe dotyczy wyłącznie strefy płatnego parkowania w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Co do zasady dla świadczeń objętych zwolnieniem z VAT nie ma obowiązku wystawiania faktur. Niemniej w sytuacji jeśli nabywca usługi wystąpi z takim żądaniem wydanie faktury staje się obligatoryjne. Zamawiający nie usunie wymogu generowania faktur przez oprogramowanie.

**31. Czy obecnie Zamawiający posiada boksy rowerowe? Jeżeli tak to ile i jaki generują średni miesięczny przychód? Jest to ważna kwestia, która pozwoli oszacować cenę oferty.**

Zamawiający nie posiada obecnie boksów rowerowych.

**32. Czy Zamawiający oczekuje od Wykonawcy aby miejsca postojowe w SPP były odśnieżane w zimie i sprzątane zgodnie z zapisami i wymogami utrzymania czystości jak to wykonują kompetentne służby komunalne utrzymania miasta? Jeśli tak, prosimy o precyzyjny opis wymagań i terminów realizacji zadań objętych wymogami zawartymi w SWZ:**

- określenie czasu reakcji i usunięcia śniegu, śliskości po ustaniu opadów ...?  
- podanie informacji kto ma ponosić koszty materiałów posypowych dla utrzymania miejsc postojowych w SPP?

- wskazanie gdzie będą magazynowane materiały posypowe – czy Zamawiający wskaże takie miejsce i czy będzie ono bezpłatne ?

Oferent mając na uwadze obecne zapisy SWZ musi skalkulować do oferty koszty:

- zakupu lub wynajmu sprzętu do utrzymania zimowego, mieszanek sól/piasek oraz sprzętu sprząającego, kosztów pracy dodatkowego etatu dla pracownika gospodarczego

– na okres 10 lat itd.;

lub

- zlecenie utrzymania zimowego zewnętrznym podmiotom str. 5 Każdorazowo - zdecydowanie podniesie to cenę oferty ze stratą dla Zamawiającego.

Logicznym rozwiązaniem jest aby wykonywały to przygotowane, specjalistyczne służby miejskie, a nie firma parkingowa.

Zaznaczamy jednocześnie, że zapisy w zakresie letniego i zimowego utrzymania miejsc postojowych w SPP w całości cedują na Wykonawcę statutowe obowiązki Zamawiającego. Tym samym postępowanie przetargowe na: „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądz w ustalonej przez Radę Miejską w Grudziądz Strefie Płatnego Parkowania z podziałem na strefę A i strefę B” , okazuje się przetargiem na utrzymanie zimowe i letnie miasta . Liczymy, iż w trosce o finanse publiczne Miasta Grudziądz, Zamawiający wykreśli z zamówienia zadania w zakresie utrzymania letniego i zimowego, czym spowoduje zwiększenie konkurencyjności w dostępie do zamówienia szerszemu gronu oferentów doświadczonych w prowadzeniu i wyposażaniu SPP (a niekoniecznie w oczyszczaniu miast) i tym samym umożliwi złożenie dużo niższych - z korzyścią dla Zamawiającego.

Zamawiający nie wykreśli z OPZ zadania dotyczącego letniego i zimowego utrzymania miejsc parkingowych w SPP. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy aby miejsca postojowe w SPP utrzymywane były zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku 1 do OPZ. Uzupełniając treść załącznika nr 1 do OPZ Zamawiający informuje, iż koszty materiałów posypowych wraz zapewnieniem miejsca ich magazynowania leżą po stronie Wykonawcy.

Dyrektor

/-/ Sylwia Łazarczyk

Opracował/a:

Piotr Rudzik  
Agnieszka Sudziarska