

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Projekt

Załącznik nr 7 do SWZ
Sprawa nr 21/22/ZT

Umowa nr 21/22/ZT

Zawarta w Legionowie w dniu 2022 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP:,
REGON:, reprezentowanym przez
....., PESEL:,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 21/22/ZT Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2022 poz. 1710), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający nabywa usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, zgodnie z *Formularzem oferty* i *Formularzem cenowym*, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.
3. Wykonawca świadczyć będzie usługi własnym transportem. Odbiór nastąpi w oparciu o *Protokół odbioru/wykonania usługi*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 90 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.

Termin i warunki realizacji umowy

§ 2.

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od dnia 2022 r. do dnia 31 października 2023 r.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z zamykanych kontenerów na odpady zmieszane o pojemności 7 m³ oraz z zamykanych kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów typu „Bóbr” o pojemności 1.100 l (z odsuwaną /podnoszoną klapą).
3. Zamawiający wskazuje odpowiednio możliwość odbioru szerszej gamy odpadów, w tym gabarytowych: np. gruzu, zużytej odzieży, kwaterunku, materiałów z rozbiórki budynków, papy dachowej, wykładzin, odpadów gabarytowych itp.
4. Prognozowana ilość wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszanych z zamykanych kontenerów o pojemności 7 m³ – około 266 szt. w roku

- średnio 23 miesięcznie;
- 2) segregowanych z zamykanych kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, papier, tekstylia i szkło typu „Bóbr” o pojemności 1.100 l – około 213 sztuk w roku.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości kontenerów na odpady komunalne zmieszane do ilości pojemników na odpady segregowane i inne, w granicach wartości brutto zamówienia określonej w umowie oraz zakresu segregacji zgłoszonej w umowie.
 6. Planowana miesięczna ilość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych lub opróżnień – według potrzeb Zamawiającego.
 7. Wykonawca na własny koszt podstawia w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego własne kontenery zamykane:
 - 1) o pojemności 7 m³ na odpady zmieszane – 16 kontenerów;
 - 2) o pojemności 1.100 l – typu „Bóbr” na tworzywa sztuczne – 16 kontenerów;
 - 3) o pojemności 1.100 l – typu „Bóbr” na papier – 7 kontenerów;
 - 4) o pojemności 1.100 l – typu „Bóbr” na szkło – 7 kontenerów.
 8. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę odbioru odpadów komunalnych ze wskazanego kontenera lub pojemnika – w formie pisemnej przesłanej faksem lub przez e – mail.
 9. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia w godzinach 06:00 – 14:00, a w szczególnych przypadkach do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
 10. Każdorazowo odbiór odpadów potwierdzać będzie pracownik Zamawiającego na *Protokole odbioru/wykonania usługi*.
 11. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest, tel., fax.; e-mail:
 12. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest, tel./fax.; e-mail:.....
 13. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 11 i 12 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem bądź e-mailem.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia czystych i sprawnych technicznie kontenerów i pojemników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich kontenerów swoim logo, a pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych dodatkowo oznakuje rodzajem odpadu dla którego są przeznaczone, w kolorach dedykowanych dla każdego rodzaju odpadu: tworzywa sztuczne – żółty, szkło – zielony, papier – niebieski, pamiętając przy tym, iż kolory pojemników do zbiórki odpadów segregowanych szczegółowo określa *Regulamin utrzymania czystości i porządku* na terenie Gminy Miejskiej Legionowo¹.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku składowania odpadów na wysypisku, usługę tę będzie opłacać z własnych środków finansowych.
4. Wszystkie kontenery są podstawiane, wymieniane i opróżniane na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sanitarno – porządkowymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.

¹ Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 r. poz. 906)

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto zł (*słownie:.....*) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi kwotę brutto zł (*słownie:*).
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty* wraz z *formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie dokonana w okresach miesięcznych na podstawie faktur Wykonawcy.
4. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie wyliczona następująco: ilość faktycznie odebranych kontenerów pomnożona przez wartość odbioru jednego kontenera, ilość faktycznie odebranych pojemników pomnożona przez wartość odbioru jednego pojemnika.
5. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki i możliwością zmniejszenia się liczby stanu zakwaterowanych, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych. Minimalne wynagrodzenie dla Wykonawcy w takim przypadku wyniesie 198 917,18 złotych brutto. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie po zastosowaniu aukcji elektronicznej.
6. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo doręczonej faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w oparciu o odbiory i opróżnienia potwierdzone przez Zamawiającego w *Protokołach odbioru/wykonania usługi*.
9. Wykonawca do każdej wystawionej faktury załączy zestawienie/potwierdzenie wywozu odpadów, zrealizowanych w danym miesiącu z uwzględnieniem: rodzaju odpadu i typu kontenera/pojemnika oraz wagi wywiezionych odpadów, a w przypadku odpadów podlegających ewidencji, niezwłocznie potwierdzi ich wywóz na *Karcie Przekazania Odpadów* w Bazie Danych Odpadowych – tzw. BDO.
10. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców (stanowiące załącznik nr 4 do umowy) o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

Podwykonawcy

§ 5.

1. Wykonawca powierzy wykonanie następujących zadań podwykonawcy
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przedmiotu umowy;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie przedmiotu umowy, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) podwykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia według określonego wzoru;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
 - 7) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie umowy, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
 - 8) podwykonawca wyraża zgodę na upublicznienie danych wynikających z umowy i zasad jego udziału w inwestycji w zakresie określonym przepisami dotyczącymi Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców i Zamawiającego

§ 6.

1. Wniosek o powierzenie części usługi podwykonawcy, Wykonawca może złożyć jedynie na piśmie, w trybie przewidzianym w *Kodeksie cywilnym* wyłącznie Zamawiającemu lub osobie posiadającej pełnomocnictwo Zamawiającego obejmujące wyrażanie zgody na powierzenie całości lub części robót podwykonawcy. Każdy inny sposób zgłoszenia wniosku nie wywołuje skutku wobec Zamawiającego.
2. We wniosku o powierzenie części usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dokładnego oznaczenia podwykonawcy;
 - b) załączenia odpisu z rejestru/ zaświadczenia z CEIDG dotyczącego podwykonawcy wraz z oświadczeniem podwykonawcy o aktualności danych;
 - c) dokładnego określenia świadczenia podwykonawcy wraz ze specyfikacją i kosztorysem części robót, które miałyby wykonać podwykonawca;
 - d) parafowany przez Wykonawcę i podwykonawcę projekt umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą; umowa ta musi zawierać postanowienie, iż jej zmiana jest skuteczna jedynie po wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie; projekt ten ponadto powinien odzwierciedlać postanowienia umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji. Jednocześnie kwota wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy nie może być wyższa od wynagrodzenia, jakie w kosztorysie ofertowym Wykonawca przyjął z tytułu wykonania przez niego tej części usługi, które zostaną powierzone podwykonawcy. Ponadto wartość wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom nie może być wyższa od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu odpis tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami – umowa ta musi być zgodna z projektem umowy przedstawionej Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego w ten sam sposób o każdej zmianie umowy z podwykonawcą i każdym przypadku rozwiązania takiej umowy lub odstąpienia od niej, wskazując przyczynę jej rozwiązania / odstąpienia od niej oraz skutki finansowe rozwiązania/ odstąpienia, jak również stan rozliczeń z podwykonawcą.
5. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

Zasady rozliczeń z podwykonawcami

§ 7.

1. Wynagrodzenie należne podwykonawcom może być płatne przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia należnego, choćby jeszcze niewymagalnego, podwykonawcy. W tym względzie Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do regulowania powyższych kwot na rzecz podwykonawców z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. W celu realizacji postanowienia ust. 1:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostosować swój harmonogram płatności na rzecz podwykonawców do harmonogramu płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - b) Wykonawca, każdorazowo, wraz z fakturą VAT i dokumentami rozliczeniowymi składanymi Zamawiającemu, przedłoży – jako warunek rozpoczęcia biegu terminu na zapłatę – własne oświadczenie oraz oświadczenie podwykonawców o wysokości należnego im wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym, wraz z kopiami wystawionych z tego tytułu faktur VAT, a także należności jaka pozostanie do zapłaty, z podaniem terminów płatności tego wynagrodzenia.
3. W razie braku zgodnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt b, Zamawiający uprawniony jest do złożenia stosownej kwoty do depozytu sądowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, by Zamawiający nie został pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu roszczenia podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania, jakie mogą powstać w związku z brakiem lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli Zamawiający wywiązał się z postanowienia ust. 1 zd. 1. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych i koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 7.

Kary umowne, wypowiedzenie/odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W przypadku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki ponad termin, w którym zobowiązany był podjąć lub wykonać zleconą część usługi. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
5. W przypadku trzykrotnego niewykonania zleconych części usługi w terminie z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją umowy oraz zobowiązuje się do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 - 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19

§ 10.

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty,

które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.²),
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, 2112, 2113, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361, 2401, z 2021 r. poz. 11, 159, 180, 694, 981, 1023.

8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany

Ochrona danych osobowych

§ 11.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP – e-mail: iod@csp.edu.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron

§ 12.

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy – umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 11 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 i 2320, z 2021 r., poz. 1509) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2022, poz. 1710).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Aneks nr 1 do umowy.
4. Protokół odbioru/wykonania usługi.
5. Oświadczenie Podwykonawcy.
6. Ostateczny ranking aukcji elektronicznej.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ANEKS NR 1

do Umowy nr 21/22/ZT z dniar.

Zawarty w Legionowie w dniu 2022 r. pomiędzy SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119, REGON: 011968687 reprezentowanym przez

.....
zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP:,
REGON:, reprezentowanym przez,
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 21/22/ZT Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2022 poz. 1710), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

§ 1.

Na podstawie § 1 ust. 4 okres realizacji umowy ulega wydłużeniu do dnia

.

§ 2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Niniejszy aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony wykonawcy

(nazwa i adres)

odbioru usługi dokonuje:

1.
2.

Ze strony zamawiającego

(nazwa i adres)

odbioru usługi dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja* w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr 21/22/ZT
z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami / funkcjonalnością*
 zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.

(podpisy)

Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą co najmniej o treści:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
sporządzone dnia

Działając w imieniu (pełna nazwa podwykonawcy), z siedzibą w, NIP oświadczam:

1. Jako *Podwykonawca* zadania dotyczącego jestem Wykonawcą usług i łączy mnie z (nazwa *Wykonawcy*) umowa z dnia r. nr Umowa ta nie została zmieniona.

2. Zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne *Podwykonawcy* wynagrodzenie od *Wykonawcy*, za wszystkie wykonane prace przez *Podwykonawcę* do dnia sporządzenia przedmiotowego *Oświadczenia Podwykonawcy*, wynosi łączniezł.
Z tej kwoty:

a) *Wykonawca* zapłacił *Podwykonawcy* należność na podstawie przedstawionych poniżej faktur (należy wykazać wszystkie faktury):

- Nr z dnia na kwotę zł uregulowana w dniu
- Nr z dnia na kwotęzł uregulowana w dniu
- Nr z dnia na kwotę zł uregulowana w dniu

b) Pozostała do zapłaty między *Wykonawcą* a *Podwykonawcą* kwota wynosi zł, z tego kwota zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął)*, natomiast kwota zł jest niewymagalna (termin płatności to)*.

c) Oświadczam, że w pkt. 2 lit. a i b przedmiotowego oświadczenia zostały wykazane wszystkie należności wynikające z realizacji umowy, o której mowa w pkt 1.

3. Odnośnie faktów przedstawionych w pkt. 2 przedkładałam wszystkie dokumenty, w tym w szczególności:

a) Faktury odnoszące się do kwot wykazanych w pkt. 2 przedmiotowego oświadczenia

nrz dnia

nrz dnia

nrz dnia itd.

b) Kopie przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty przez *Wykonawcę* na rzecz *Podwykonawcy*, na podstawie faktur wykazanych w pkt. 2 lit. a przedmiotowego oświadczenia.

Podwykonawca

(pieczęć i podpis)

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....

(pieczęć i podpis)

* w przypadku wystąpienia więcej niż jednego terminu zapłaty należy wykazać kwoty w poszczególnych, wykazanych terminach płatności