

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie:
 - pranie wodne z krochmaleniem (z wyjątkiem ręczników), maglowaniem i naprawą uszkodzonej podczas prania pościeli (zszywanie)
 - pranie wodne z prasowaniem i fasonowaniem
 - czyszczenie chemiczne z prasowaniem i fasonowaniem.
2. W ramach świadczonych usług Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu brudnego asortymentu przeznaczonego do prania oraz do dostarczenia czystego asortymentu po praniu.
3. Kod CPV 98310000-9.
4. Szczegółowy opis oraz ilości przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzach rzeczowo-cenowych. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

II. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI USŁUG PRALNICZYCH

1. Usługi następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną.
2. Czas realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych winien wynosić maksymalnie 7 dni roboczych Zamawiający, w sytuacjach szczególnych w okresie lipiec-sierpień, zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu realizacji usługi do 48 godzin od odbioru asortymentu do jego zwrotu. Uprawniony pracownik jest zobowiązany do złożenia pisemnego zastrzeżenia na protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania i odbioru zamówień są osoby wskazane w zał. nr 6 do SWZ.
4. Każdorazowe przyjęcie zamówienia do realizacji i jego odbiór, strony potwierdzą na protokole zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazanie asortymentu przeznaczonego do prania, jak również przekazanie tego asortymentu po wykonaniu usługi będzie się odbywać w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00–14.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi.
7. Zamawiający wymaga aby:
 - wyprane asortymenty były dostarczane w workach foliowych oraz były posortowane wg asortymentu,
 - uszkodzone w trakcie prania asortymenty były pakowane oddzielnie z oznaczeniem „USZKODZONE”,
 - usługi pralnicze świadczone były zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań sanitarno-epidemiologicznych,
 - środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę posiadały atesty i aktualne certyfikaty zezwalające do ich stosowania w Polsce,
8. Odbiór wykonanej usługi polegać będzie na sprawdzeniu zgodności ilości i jakości wykonania.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia (np. ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, wymaglowania, itp.) Zamawiający może odmówić odebrania dostarczonego asortymentu i żądać ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji. W takim wypadku Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zgubienia lub zniszczenia asortymentu przekazanego do prania, Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną
 - a) Niezgodności ilościowe będą oceniane na podstawie informacji zawartych w protokole zdawczo-odbiorczym.
 - b) W przypadku dostarczenia brakującej ilości asortymentu w terminie 3 dni roboczych od momentu ujawnienia braków do miejsca odbioru u Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od swoich uprawnień dotyczących uruchomienia procesu reklamacyjnego.
 - c) W razie sporządzenia protokołu reklamacji, na jego podstawie Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt zakupu nowego asortymentu tego samego typu i o tych samych parametrach. Zakup musi nastąpić w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji, liczonego od daty przesłania drogą mailową lub faksem protokołu reklamacji. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego ze zgłoszonej reklamacji Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
12. W przypadku ujawnienia wad asortymentu, które nie zostały ujawnione w momencie odbioru po praniu, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę. Formę zawiadomienia będzie stanowił protokół reklamacji, który zostanie przekazany Wykonawcy drogą mailową lub faksem.
 - a) Wykonawca po otrzymaniu protokołu reklamacji jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do postępowania wyjaśniającego. Będzie ono polegało na delegowaniu przedstawiciela Wykonawcy do miejsca ujawnienia nieprawidłowości i dokonaniu oględzin w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W zakresie postępowania zostanie sporządzony protokół oględzin, w którym zostaną ustalone sposób i termin usunięcia wad. Termin ten nie może przekroczyć 14 dni, licząc od daty sporządzenia przedmiotowego protokołu oględzin.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.