



## **Zapytanie ofertowe nr FSM-2022-10-12**

Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

### **Dostawa telefonów komórkowych typu smartfon (21 sztuk) na potrzeby Fundacji Solidarności Międzynarodowej**

**Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe.**

#### **§1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia ofertowego jest dostawa telefonów komórkowych typu smartfon (21 sztuk) na potrzeby Fundacji Solidarności Międzynarodowej.

**1.1** Minimalne wymagania wobec towaru: Minimalne wymagania techniczne dla urządzenia znajdują się w Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia, dołączonym do dokumentacji postępowania.

**1.2. Ilość towaru:** 21 sztuk, z możliwością zwiększenia oferty o 11 sztuk ( tj maksymalnie zwiększenia zamówienia do 32 sztuk).

**1.3. Adres dostawy:** siedziba Fundacji w Warszawie, ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa, Polska.

**1.4. Oczekiwany termin dostawy** do siedziby Fundacji maksymalnie w ciągu 13 dni kalendarzowych od otwarcia ofert (preferowany jest krótszy okres dostawy zgodnie z zapisami 11.2.2. niniejszego zapytania ofertowego).

**1.5.** W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do zwiększenia ilości zamawianego sprzętu na zasadach i trybie opisanym poniżej:

a) Zamawiający może zwiększyć ilość zamawianego sprzętu maksymalnie o 11 sztuk. Zamawiający może z tego uprawnienia skorzystać w całości albo w części;

b) Prawo do zwiększenia ilości zamawianego sprzętu jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie z tego prawa przez Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;

c) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dodatkowy sprzęt po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa do zwiększenia ilości zamawianego sprzętu skorzystać, wraz z informacją o liczbie zamawianych sztuk towaru

d) Termin wykonania zamówienia (tj. dostawy sprzętu) objętego prawem zwiększenia ilości zamawianego sprzętu nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia do



Wykonawcy;

- e) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem zwiększenia ilości zamawianego sprzętu będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte prawem zwiększenia ilości zamawianego sprzętu nie będą wyższe niż wskazane w Formularzu Ofertowym;
- f) Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa zwiększenia ilości zamawianego sprzętu może obejmować dostawę dodatkowych towarów objętych zamówieniem w maksymalnej liczbie od 1 do 11 sztuk towaru;
- g) Zamawiający zastrzega, że ilość dodatkowych towarów przewidziana w ramach prawa zwiększenia ilości zamawianego sprzętu jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
- h) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa do zwiększenia ilości zamawianego sprzętu w okresie do dwóch miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

## **§2. Wymagania wobec oferentów**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- 2.1. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 2.2. których oferta spełnia wymagania techniczne określone w Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia;
- 2.3. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

- 2.5. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.



Oferty Wykonawców niespełniających powyższych warunków zostaną wykluczone z postępowania.

### **§3. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 3.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (**w tym podatek VAT, koszty towaru, koszty dowozu**).
- 3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **§4. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie Ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

### **§5. Warunki płatności**

Zamawiający dokona opłaty po podpisaniu umowy kupna/sprzedaży w ciągu 14 dni od dostawy towaru i otrzymania faktury końcowej.

### **§6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej.
- 6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr FSM-2022-10-12).
- 6.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
- 6.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz



środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

6.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

6.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

6.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni postugiwać się numerem postępowania: Nr FSM-2022-10-12.

6.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

## **§7. Opis sposobu sporządzania ofert**

7.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

7.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

7.4.1. Formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

7.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4.1-7.4.3 sporządza się w postaci elektronicznej. Rekomendowane jest opatrywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.7. Po skompletowaniu i podpisaniu oferty wykonawca musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu



platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 7.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- 7.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **§8. Miejsce oraz termin składania Ofert**

- 8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.
- 8.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zasyfrowania oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej opatrzonej najlepiej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP, bądź podpisem zaufanym, a następnie zasyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zasyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub



wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

8.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.6. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 16.11.2022 r. do godz. 9:00.

8.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2022 r. o godzinie 9:05.

8.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl

8.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl oraz na własnej stronie [www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl) informacje dotyczące:

8.12.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

8.12.2 firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

8.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§9. Podstawy wykluczenia**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę:

1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

9.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§10. Badanie Ofert**

10.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

10.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

10.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 10.2.3. Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

10.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

10.4.2. została złożona przez Wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub

10.4.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (w tym nie spełnia wymogów technicznych opisanych w Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia) lub

10.4.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

10.4.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

10.4.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

10.4.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10.4.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;

10.4.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

10.4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

10.4.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

10.4.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

10.5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa jest wyższa, niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

## §11. Kryteria oceny ofert

11.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
-----	-----------------	----------------



1.	Cena	60
2.	Termin realizacji dostawy	30
3.	Gwarancja on-site (pod wskazanym adresem)	10

11.2 Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów za wszystkie kryteria zgodnie z poniższym podziałem:

11.2.1. Kryterium: cena

a) W ramach kryterium „cena” oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny wykonania zamówienia obliczonej zgodnie z rozdziałem 10 Zapytania ofertowego.

b) Ocena punktowa w ramach kryterium „cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:  
 $C = C_{min}/C_{bad} \times 60$  punktów

gdzie:

$C_{min}$  - oznacza najniższą zaproponowaną cenę

$C_{bad}$  – oznacza cenę badanej oferty

$C$  – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena w zaokrągleniu do pełnej liczby.

11.2.2. Kryterium: termin realizacji dostawy

W ramach kryterium „termin realizacji dostawy” oferta

- otrzyma 30 punktów, jeśli deklarowany w ofercie termin dostarczenia sprzętu wyniesie 7 do 8 dni od terminu otwarcia ofert, o którym mowa w ust. 8.9 Zapytania ofertowego.

- otrzyma 20 punktów, jeśli deklarowany w ofercie termin dostarczenia sprzętu wyniesie 9 do 11 dni od terminu otwarcia ofert, o którym mowa w ust. 8.9 Zapytania ofertowego.

- otrzyma 10 punktów, jeśli deklarowany w ofercie termin dostarczenia sprzętu wyniesie 12 do 13 dni od terminu otwarcia ofert, o którym mowa w ust. 8.9 Zapytania ofertowego.

- otrzyma 0 punktów, jeśli deklarowany w ofercie termin dostarczenia sprzętu wyniesie więcej niż 13 dni od terminu otwarcia ofert o którym mowa w ust. 8.9 Zapytania ofertowego

11.2.3. Kryterium: gwarancja

W ramach kryterium „gwarancja” oferta otrzyma

11.2.3.1. 10 punktów, jeśli oferta zawiera gwarancję on-site (naprawa pod wskazanym adresem na terenie Polski);

0 punktów, jeśli oferta nie zawiera gwarancji on-site (naprawa pod wskazanym adresem na terenie Polski).

11.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

11.4. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.





## **§12. Wybór oferty i umowa.**

- 12.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 12.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.
- 12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 12.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 12.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 12.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 12.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.
- 12.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

## **§13. Obowiązek Informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

13.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

13.2. Fundacja Solidarności Międzynarodowej w Warszawie wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@solidarityfund.pl](mailto:iod@solidarityfund.pl)

13.3. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia w drodze zapytania ofertowego. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Fundacji <https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/> (zakładka Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia w innych trybach niż PZP).

13.4 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych przez Fundację dostępnymi na stronie internetowej oraz że wypełnił obowiązek



informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do danych osób fizycznych, których dane osobowe zostały bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskane i udostępnione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.