



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ
PO ZMIANACH Z DNIA 16.04.2019 R.**

Egz. Nr

WZÓR

Umowa Dostawy Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu: Nr fax.:

NIP: REGON:

KRS:

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod

nazwą

Numer rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **terminali satelitarnych VSAT typu SLAVE**.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość gwarantowana (kpl.)	Ilość opcjonalna (kpl.)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1.	Terminal satelitarny VSAT typu SLAVE	4	2					

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.
3. Z wykonaniem przedmiotu umowy wiążą się dodatkowo następujące usługi: integracja urządzeń, montaż, wykonanie połączeń elektrycznych, teletransmisyjnych i sterujących oraz konfiguracja urządzeń.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany i pochodzić w całości z bieżącej produkcji, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia-przekazania.
5. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Odbiorcy **w terminie do dni od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do 29.11.2019r. (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej)**.
6. Wielkość zamówienia opcjonalnego została wskazana w załączniku nr 4.
7. Zamawiający przedstawi ilości z których skorzysta w ramach prawa opcji do 30 dni od daty zawarcia umowy, przy czym zamówienie opcjonalne musi być wykonane **w terminie do 150 dni od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do 29.11.2019r. (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej)**.
8. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 7, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację „dostawy opcjonalnej”.
9. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić zapisy klauzul jakościowych oraz klauzuli kodyfikacyjnej stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania ISO 9001:2015.
11. Okoliczności, że przedmiot umowy podlega odbiorowi wojskowemu¹, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość tego przedmiotu umowy, w tym również elementów i materiałów dostarczonych przez podwykonawców (kooperantów).

¹**Odbiór wojskowy** – proces realizowany przez rejonowe przedstawicielstwo wojskowe (RPW) w systemie zapewnienia jakości wyrobów obronnych w oparciu o wymagania zawarte w umowie, polegający na identyfikacji ryzyka zagrożeń realizacji umowy i planowaniu, w uzgodnieniu z dostawcą (wykonawcą umowy), oceny i monitorowania funkcjonowania systemu zarządzania jakością dostawcy oraz monitorowania procesów realizacji wyrobu w obszarach o podwyższonym ryzyku, raportowaniu o zagrożeniach realizacji umowy, podjęciu decyzji zawartej w protokole odbioru dotyczącej akceptacji

12. Ocenę zgodności OiB wyrobu należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2013r. poz.136) ze zmianą z dnia 15 maja 2017r. (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 114) **w trybie I** – zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2006r. Nr 235, poz. 1700 ze zm.) Zamówione wyroby będą dostarczone z deklaracją zgodności OiB wystawioną przez Wykonawcę.
13. Przyjęcie przez Zamawiającego/Odbiorcę bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez strony.
14. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
15. Opcjonalna wartość brutto umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
16. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
17. Wykonawca oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. (Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych www.gs1.org i www.gs1pl.org).
18. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w § 1 ust. 12), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do odbiorcy przedmiotu zamówienia na 14 dni przed dostawą.
19. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
3. Zamówienie gwarantowane:
Gwarantowana wartość netto:zł.
Słownie:zł.

przekazania wyrobu w miejsce wskazane w umowie (definicja według Decyzji nr 427/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2014 r. tj. Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 343).

- Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Gwarantowana wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
4. Zamówienie opcjonalne:
Opcjonalna wartość netto:zł.
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Opcjonalna wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
5. Gwarant + opcja wartości umowy:
Wartość netto:zł.
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
6. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

ODBIÓR WOJSKOWY

1. Odbioru wojskowego przedmiotu umowy dokona Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
Adres RPW
2. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW odbioru wojskowego przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w § 1 ust. 9.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków wykonania dostawy u Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli RPW.
4. Odbioru wojskowego dokonuje Przedstawiciel RPW w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Upoważniony Przedstawiciel RPW na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań do instytucji (laboratorium) akredytowanej lub przez biegłego (rzeczoznawcę) w danym kierunku i zakresie badań według wyboru RPW.
6. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas odbioru wojskowego, umożliwić przedstawicielowi RPW przeprowadzenie testu przedmiotu umowy na zgodność dostarczonego sprzętu z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nieodpłatnie Przedstawicielowi RPW (GQAR) niezbędne warunki dla zapewnienia realizacji prawidłowego odbioru wojskowego (proces GQA) przedmiotu umowy.
8. Dostawca wystawia i podpisuje „Protokół odbioru” (potwierdza, że wyrób spełnia wymagania umowy), który akceptuje podpisem przedstawiciel wojskowy (RPW) (dodatkowo świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczony podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego).
9. Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
10. Protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
11. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru wojskowego (proces GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Protokół niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a odbiór wojskowy (proces GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
12. W przypadku gdy Przedstawiciel RPW (GQAR) stwierdzi, że przedmiot umowy jest wykonywany przez inny podmiot niż określony w umowie, wstrzyma odbiór przedmiotu umowy i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wznowienie odbioru nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w § 12 ust. 3 umowy.
13. Sporządzenie „Protokołu niezgodności” oraz wstrzymanie ekspedycji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu zamówienia niniejszej umowy jest:

JEDNOSTKA WOJSKOWA 4724

UL. TYNIECKA 45

30-901 KRAKÓW

2. Zamawiający dostarczy do Odbiorcy kserokopie zawartych umów na co najmniej 7 dni przed dostawą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na koszt własny loco magazyn Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio

przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.

5. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 7 dni przed datą dostawy. Dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu na 5 dni przed datą dostawy (numer faksu: 261 132 510 oraz 261 815 093).
6. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy.
7. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania.
10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Instrukcję użytkowania i obsługi,
 - 3) „Wzór protokołu reklamacji”,
 - 4) Kserokopia faktury, będąca dla Odbiorcy podstawą wystawienia dokumentu PZ,OT.
4A) *Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski.²*
 - 5) *Kserokopie dokumentów SAD(dotyczy Wykonawców spoza UE).*
 - 6) *Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).*
11. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, zweryfikowany w bazie indeksowej

² Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

Jednolity Indeks Materiałowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

12. Na usługę w zakresie integracji, montażu, wykonania połączeń elektrycznych, teletransmisyjnych i sterujących oraz konfigurację urządzeń Odbiorca wystawia dokument odbioru usługi, tj. protokół odbioru usługi.
13. Warunkiem przyjęcia dostawy przedmiotu umowy i wystawienia przez Odbiorcę protokołu, o którym mowa w ust. 11 jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) Kart gwarancyjnych wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności,
 - 2) Kserokopii faktury, będącej dla Odbiorcy podstawą wystawienia dokumentu PZ, OT,
 - 3) Oryginału protokołu odbioru (procesu GQA).
 - 4) Oświadczenia producenta sprzętu lub przedstawiciela producenta w Polsce (oficjalnego biura producenta w Polsce), że sprzęt został wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą) i nie był używany we wcześniejszych projektach. Oświadczenie musi zawierać miesiąc oraz rok produkcji sprzętu. Z zastrzeżeniem oświadczenia dla GPS, które musi zawierać rok produkcji.
 - 5) Oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce (oficjalnego biura producenta w Polsce) o wykupieniu przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego serwisu gwarancyjnego na dostarczane urządzenia - dotyczy: routerów, przełączników.
 - 6) Instrukcji obsługi w języku polskim. Dopuszcza się instrukcję w języku angielskim.
14. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
 - 1) Wykonawcy dwa egzemplarze protokołów, o których mowa w ust. 11 i 12. Wykonawca po podpisaniu przedmiotowych protokołów zobowiązany jest dostarczyć po jednym egzemplarzu każdego protokołu do Zamawiającego.
 - 2) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 10, oryginał dokumentu finansowego PZ lub OT sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy (Oddział Gospodarczy Odbiorcy).
15. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu umowy do Odbiorcy, przekazuje Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poprawnego wystawienia przez Odbiorcę protokołu przyjęcia-przekazania, następujące dokumenty:
 - 1) Oryginał faktury;
 - 2) Oryginał protokołu przyjęcia-przekazania;
 - 3) Oryginał protokołu odbioru usługi;
 - 4) Oryginał protokołu odbioru (procesu GQA).

16. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
17. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. Nr 182, poz. 412).
18. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji Łączności, Informatyki i WE (tel.). Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady/usterki prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę/usterkę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
2. O wadzie/usterce fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad/usterek fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę / Użytkownika, przekazany Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady/ustereki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niesprawności przedmiotu umowy lub w przypadku niemożliwości naprawy – do dokonania wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad/usterek, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem przyjęcia-przekazania. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
5. Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad/usterek (awarii) wyrobu, użytkownik nie mógł z niego korzystać.
6. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji **na okres minimum 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy na zasadach zgodnych z aktualnie obowiązującą dokumentacją techniczną zatwierdzoną do produkcji technicznej.

7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu zgłoszenia awarii.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad/usterek fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wymiana ww. egzemplarza wynika: z niewłaściwego użytkowania, z wypadku wywołanego przyczyną zewnętrzną, niewłaściwej obsługi w czasie użytkowania, z uszkodzeń wywołanych użyciem produktu, za który Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Niniejsza gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
10. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny przez okres minimum 3 lat (uwzględniający aktualny postęp technologiczny w danym czasie) licząc od daty upływu terminu gwarancji.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu dostarczenia go naprawionego i wolnego od wad/usterek do jednostki. Koszty związane z przysłaniem serwisu oraz transportem wyrobu z i do jednostki, ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach/usterekach urządzenia, sprzętu i instalacji.
13. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji, jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady/usterki wykryte podczas eksploatacji sprzętu oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego wyrobu.
15. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad/usterek fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady/usterki w przedmiocie umowy w terminie 14 dni oraz 30 dni dla urządzeń sprowadzanych spoza terytorium RP, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wady/usterki w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot umowy wolny od wad/usterek dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady/usterki zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,

- d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad/usterek przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
 - e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 5 dni oraz 30 dni dla urządzeń sprowadzanych spoza terytorium RP dni licząc upływu terminu określonego w pkt 2 lit. a), jeżeli usunięcie wad/usterek będzie niemożliwe, niewskazane lub nieopłacalne; dostarczy go do Odbiorcy (lub jednostki resortu obrony narodowej, w której wadę ujawniono) – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad/usterek, Odbiorcy.
- 3) Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
 - 4) Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad/usterek, Odbiorcy.
 - 5) Zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 10 % ich ceny oferowanej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt 2 lit. a) i e).
 - 6) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaze go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
 - 7) Koszty badania poniesie strona, Odbiorca lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
 - 8) Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
- 16. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego sprzętu jest wolny od wad/usterek fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej;
 - 17. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady/usterki fizyczne sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi;
 - 18. Utrata roszczeń z tytułu wad/usterek fizycznych i funkcjonalnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę/usterkę podstępnie zataił.
 - 19. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego przedmiotu umowy oraz utrudnieniach w jego usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony Użytkownika.
 - 20. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego wyrobu.
 - 21. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
 - 22. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający lub Odbiorca/Użytkownik wadliwego przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do przekazania wadliwego

przedmiotu umowy do zbadania przez wyspecjalizowaną w danym kierunku i zakresie badań jednostkę wskazaną przez Zamawiającego. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.

- 1) Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna.
 - 2) Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
23. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.
25. Osoba lub osoby (zespół) do realizacji integracji, konfiguracji sprzętu, muszą posiadać łącznie lub każda z osobna aktualne przeszkolenia i certyfikaty do wymaganych poniżej zakresów:
- [Expert SKYWAN 7000 Station Commissioner;](#)
 - [Expert SKYWAN 7000 Network Operator;](#)
 - [Expert SKYWAN 7000 Network Designer;](#)
 - [CCNP - Cisco Certificate Network Professional Routing and Switching.](#)
26. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
27. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

§ 6.

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady/usterki przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady/usterki, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach/usterekach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jej wadliwości.
 - 4) W przypadku ujawnienia się wady/usterki w okresie rękojmi domniemywa się, że wady/usterki wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
 - 5) Jeżeli przedmiot umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według

swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.

2. Zamawiający lub Odbiorca/Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie/usterce fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady/usterki.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad/usterek fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu **7 dni**, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) usunie wady/usterki wyrobu w terminie **14 dni oraz 30 dni dla urzędzeń sprowadzanych spoza terytorium RP**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
 - 3) usunie wady/usterki w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - 4) wyroby wolne od wad/usterek dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady/usterki zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 2);
 - 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym w skutek wad przedmiotu umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
 - 6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **5 dni oraz 30 dni dla urzędzeń sprowadzanych spoza terytorium RP** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad/usterek przedmiotu umowy będzie niemożliwe, niewskazane lub nieopłacalne; dostarczy go do Odbiorcy (lub jednostki resortu obrony narodowej, w której wadę ujawniono) – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie. Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
 - 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw;
 - 8) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia asortymentu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady/usterki.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
6. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne i prawne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem jednostki resortu Obrony Narodowej, użytkującej przedmiot umowy.

§ 7.

ZAMAWIAJĄCY – ODBIORCA – PŁATNIK

Zamawiający: 2. Regionalna Baza Logistyczna

Odbiorca: Jednostka Wojskowa 4724 Kraków

Płatnik: Departament Budżetowy Ministerstwa Obrony Narodowej Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, NIP: 526-276-26-76.

§ 8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Płatnik** ureguje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 7.
2. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z umową lub w inny sposób wadliwej Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, a termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będzie realizowany.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy do Odbiorcy. Za wyjątkiem protokołu, o którym mowa w ust. 7 ppkt 6, który ma być dostarczony w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.
4. Faktura zakupu musi być wystawiona na **Zamawiającego**, a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę i Płatnika. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Płatnika.

Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:

7. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz *tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski*,
 - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 11.
 - 3) Oryginału protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 12.
 - 4) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
 - 5) Oryginał protokołu odbioru (procesu GQA).
8. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 7.
9. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 7 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

W przypadku Wykonawców z krajów UE do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP unijny, waluta.

CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

7. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski,
 - 2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora*,
 - 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
 - 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
 - 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
 - 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
 - 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
 - 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
 - 9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 11 lub tymczasowo dokumentu przewozowego.
 - 10) Oryginału protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 12.
 - 11) Oryginał protokołu odbioru (procesu GQA),
 - 12) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
8. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia , do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 7.
9. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 7 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

Do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP, waluta, koszty taryfy celnej.

§ 9.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) Kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, w tym z powodu wad/usterek dostarczonego przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 6.

- 4) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad/usterek, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz** należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. z zastrzeżeniem § 17 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 11.

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy lub zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne,*
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
 - 5) *w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 12 ust. 3.*
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 5 lub § 1 ust. 7 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
6. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie Zamawiający odstępuje od niniejszej umowy w zakresie niezrealizowanej części z dniem 31.12.2019r. bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
7. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust.6.
8. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
9. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 lub w § 6.

§12.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem

niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

3. *Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.*

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. *Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł.*
2. *Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił/złożył w dniu....., w formie*
3. *Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:*
 - 1) *70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,*
 - 2) *30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.*
4. *W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ona wystawiona z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz będzie zawierała postanowienie, że kwota 100% zabezpieczenia zostanie, po upływie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, obniżona do kwoty stanowiącej 30% wysokości zabezpieczenia, z przeznaczeniem na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.*
5. *W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.*

§ 14.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. *Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:*

- 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy (w oparciu o § 14 ust. 1 pkt 1) będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystnie bądź neutralne dla Zamawiającego.

§ 15.

AUTORSKIE MAJĄTKOWE PRAWA DO UTWORU

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
7. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
8. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
 - na adres e-mail:
 - faksem, na numer:
11. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również

sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

12. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
13. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
14. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
15. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
16. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rodo), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
17. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

§ 17.

INNE POSTANOWIENIA

1. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Klauzula jakościowa nr 2/ZWDiŁ/2019r.

Załącznik nr 3 – Klauzula kodyfikacyjna

Załącznik nr 4 – Wielkość zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego jaka zostanie zrealizowana w ramach niniejszej umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodek cywilny (Dz.U. z 2018r. poz. 1025).
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane
6. do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
Egz. Nr 2 – Wykonawca
Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

8. Kopie umowy otrzymują:

- 1) Komórka Zamawiająca – Sekcja Łączności, Informatyki i WE – WT
- 2) Odbiorca – JW. 4724 Kraków
- 3) Departament Budżetowy MON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa terminali satelitarnych VSAT typu SLAVE wraz usługą integracji na potrzeby systemu teletransmisji z wykorzystaniem łączy satelitarnych eksploatowanego w ramach systemu dowodzenia Wojskami Specjalnymi.

Sposób oceny OiB

Zgodnie z Ustawą z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2006 r. nr 255, poz. 1700, z 2010 r. nr 182 poz. 1228, z 2011 r. nr 92 poz. 528) i Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 136), ocenę zgodności OiB dokonać w trybie I, zgodnie z art. 6.1 pkt 1 ustawy.

Wybór ww. trybu w pełni spełnia warunki wynikające z § 5 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2013r. poz. 136) tj. w ciągu co najmniej trzech ostatnich lat nie nastąpiły zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo życia i zdrowia użytkowników w warunkach eksploatacji sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.

Zamówione wyroby będą dostarczone z deklaracją zgodności OiB wystawioną przez Wykonawcę i protokołem odbioru technicznego potwierdzonym przez RPW.

Zamawiający wymaga dostarczenia dowodów urzędów.

Uprawnienia Wykonawców

Oświadczenie wystawione przez Wykonawcę, że dysponuje osobą lub osobami (zespołem) do realizacji integracji, konfiguracji sprzętu, które posiadają łącznie lub każda z osobna aktualne przeszkolenia i certyfikaty do wymaganych poniżej zakresów:

Komplet ważnych certyfikatów:

- [Expert SKYWAN 7000 Station Commissioner;](#)
- [Expert SKYWAN 7000 Network Operator;](#)
- [Expert SKYWAN 7000 Network Desiger;](#)
- [CCNP - Cisco Certificate Network Professional Routing and Switching.](#)

Osoba lub osoby (zespół) łącznie lub każda z osobna legitymują się doświadczeniem minimum 3 letnim, w zakresie wsparcia technicznego systemów zawierających poniżej wymienione komponenty:

- Modemy VSAT SkyWAN 7.X system zarządzania SkyNMS 3.X
- Urządzenia i oprogramowanie sieci LAN/WAN w szczególności: Cisco CSACS, ASA 55xx, WAAS serwery zarządzające i akceleratory, ISR G1 i G2 wraz funkcjami CME, CWORKS
- Urządzeń VC w tym: Tandberg/Cisco TMS, VCS oraz terminale VC.

Wszystkie osoby które będą realizowały bezpośrednio wszystkie czynności na rzecz Zamawiającego (wsparcie, uruchomienie, serwis) muszą posługiwać się płynnie językiem polskim w mowie i piśmie.

Specjaliści skierowani do realizacji wsparcia technicznego muszą posiadać wszelkie wymagane w SIWZ certyfikaty. Dopuszcza się kierowanie osoby lub osób (zespołu) specjalistów posiadających łącznie (razem) lub każdy z osobna wymagane w SIWZ certyfikaty.

Wykonawca korzystający z zasobów firm trzecich musi dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie musi szczegółowo określać rodzaj zasobu udostępnianego wraz z określeniem czasu (np. ilości godzin) na jaki zostanie udostępniony.

Wszystkie karty oraz interfejsy dokładane do urządzeń muszą pochodzić od tego samego producenta sprzętu.

Miejsce dostawy

Jednostka Wojskowa 4724, 30 – 901 Kraków, ul. Tyniecka 45.

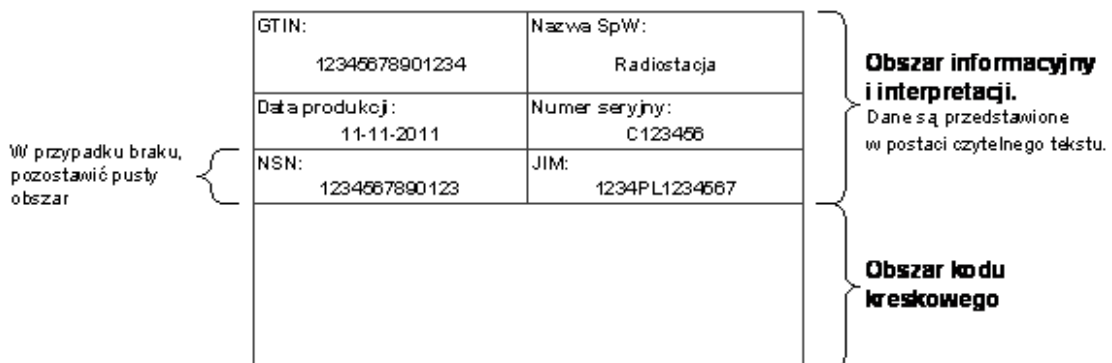
W ramach integracji terminali VSAT typu SLAVE Wykonawca wykona:

1. Integrację skrzyni 12 U:
(router Cisco 4331 typ A – 1 kpl., router Cisco 4331 typ B -1 kpl., przełącznik Cisco 3850 - 1 kpl. modem IDU, kontroler terminala satelitarnego TCD, PatchPanel, Płyta 12U, moduł APC, osprzęt) obejmującą montaż urządzeń, wykonanie połączeń elektrycznych, teletransmisyjnych i sterujących oraz konfigurację urządzeń; Dotyczy również urządzeń równoważnych.
2. Integrację skrzyni 5 U:
(UPS, Płyta 5U, osprzęt) obejmującą montaż urządzeń, wykonanie połączeń elektrycznych i konfigurację urządzeń; Dotyczy również urządzeń równoważnych.

3. Dokumentację stacji zawierającą: schematy rozmieszczenia urządzeń, połączeń elektrycznych i teletransmisyjnych, wykaz numerowy elementów oraz opisy gniazd i przyłączy. Dotyczy również urządzeń równoważnych.

Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym Przedmiotu zamówienia – sprzętu łączności.

1. Znakowanie kodem kreskowym Przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z *Wytycznymi Ministra Obrony Narodowej określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (Decyzja Ministra Obrony Narodowej nr 3/MON z 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej – Dziennik Urzędowy MON z 2014 r. poz. 11), dla grupy materiałowej 5 – pozostałe wyroby, z uwzględnieniem, że znakowanie kodem kreskowym zrealizuje wykonawca.
2. Do oznaczenia kodem kreskowym, należy wykorzystać symbolikę GS1-128 z użyciem IZ (identyfikatorów zastosowania):
 - numer GTIN wyrobu z IZ 01;
 - data produkcji z IZ 11;
 - numer seryjny z IZ 21;
 - numer partii z IZ 10 – identyfikator zastosować tylko w przypadku, gdy wyrób produkowany jest z rozróżnieniem na partię;
 - numer NSN z IZ 7001 – podać w przypadku posiadania przez wyrób nadany unikalny numer magazynowy NATO (ang. NATO Stock Number).
3. W przypadku gdy Przedmiot zamówienia posiada nadany numer JIM, na etykiecie należy umieścić oznaczenie JIM pismem czytelnym wzrokowo w formie: JIM: NNNNPLNNNNNNNN.
4. Wymagania wobec etykiety, druku i lokalizacji – zgodnie z Rozdziałem 5 ww. Wytycznych. Etykieta z kodem kreskowym powinna być umiejscowiona w dostępnym miejscu, na prawym boku Przedmiotu zamówienia w jego prawym dolnym rogu.
5. Wzór etykiety przedstawiono na rysunku:



Rys. Wzór etykiety

6. Wymiary etykiety powinny być dobrane do wielkości Przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem:
 - tekst musi być czytelny wzrokowo – wielkość zastosowanej czcionki w *Obszarze informacyjnym i interpretacyjnym* nie mniejsza niż 3 mm.;
 - kod kreskowy, w *Obszarze kodu kreskowego*, musi być czytelny przez czytniki kodów kreskowych.

W przypadku, gdy Przedmiot zamówienia jest małych rozmiarów ze względu na czytelność etykiety, można zrezygnować z *Obszaru informacyjnego i interpretacyjnego* pozostawiając tylko kody kreskowe – *Obszar kodu kreskowego*.
7. Wykonawca wklei do Dowodu Urządzenia/Głównego (na str. 1) etykietę z kodem kreskowym, identyczną jak ta, która została umieszczona na Przedmiocie zamówienia. W przypadku niedostarczenia przez producenta/dostawcę Dowodu Urządzenia, Wykonawca, wraz z Przedmiotem zamówienia, dostarczy ww. etykietę do wklejenia przez instytucję wytwarzającą Dowód Urządzenia.
8. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania Przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę, dokonuje Odbiorca. Odbiorca może odmówić przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenie Przedmiotu zamówienia w kodzie kreskowym:
 - nie są zgodne z zasadami określonymi w *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* oraz w niniejszych wymaganiach oraz;
 - nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
 - są nadrukowane nieczytelnie i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
9. Zamawiający może zażądać od wykonawcy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur systemu GS1.
10. Wykonawca opracuje i dostarczy Kartę wyrobu zgodnie z zapisami zawartymi w § 6. ust. 1 i 2 ww. Wytycznych. Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców Przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie na dostawę najpóźniej na 14 dni roboczych przed dostawą.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 2/ZWDIŁ/2019R.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

KLAUZULA KODYFIKACYJNA

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

**WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA GWARANTOWANEGO I OPCJONALNEGO JAKA
ZOSTANIE ZREALIZOWANA W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY**

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

Wykonawcy / Wykonawców)

.....
(podpis

*** - niepotrzebne skreślić**