

U M O W A

Umowa nr (nr Zamawiającego)

Umowa nr (nr Wykonawcy)

o świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

**Gminą Kielce - Miejskim Zarządem Dróg w Kielcach, ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce,
REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25** zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

**p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach – Karola Nowakowskiego -
pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta
Miasta Kielce**

a

.....
.....

NIP: REGON:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2025 roku”

2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem umowy, rozumie się przesyłki listowe
o wadze do 2 000 g (format: S, M, L):

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym;
- d) polecane priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem umowy, rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. W ramach usług kurierskich Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:
- a) przesyłek kurierskich miejscowym adresatom (w granicach administracyjnych miasta Kielce) w ciągu maksymalnie 3 godzin od odebrania przesyłki Zamawiającego pod warunkiem, że nadanie nastąpiło w dniu roboczym do godziny 17:00,
 - b) przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju w tym samym dniu, w którym przesyłka została odebrana od Zamawiającego, po uprzednim zapytaniu Wykonawcy o możliwość realizacji usługi w konkretnej wskazanej relacji,
 - c) przesyłek kurierskich adresatom w dniu następnym na terenie kraju, pod warunkiem wykupienia usług dodatkowych „doręczenie do 9.00”, „doręczenie do 12.00”, a w pozostałych przypadkach doręczenie nastąpi do drugiego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki,
 - d) przesyłek kurierskich za granicę (EMS - pozostałe przesyłki), zgodnie z przepisami prawa międzynarodowego.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego lub innego wskazanego przez niego miejsca w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy,
6. Zlecenie wykonania usługi Pocztex, zgłoszone będzie przez Zamawiającego telefonicznie, odbierane będzie z siedziby wskazanej w § 3 ust 1 umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych nie wymienionych w formularzu cenowym.

§ 2

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 2) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz obowiązujących przepisów wykonawczych,
- 3) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- 4) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- 5) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania karnego,

- 6) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
- 7) Międzynarodowych przepisów pocztowych - wiążących Rzeczpospolitą Polskę umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
- 8) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy, w brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania umowy.
- 9) Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 umowy, z ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach: 14⁰⁰-14³⁰.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie „Zestawienie Poczta Firmowa/Pocztex”. Natomiast fakt nadania/wprowadzenia przesyłek do obrotu pocztowego, będzie potwierdzany w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
4. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego.
5. List przewozowy powinien zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) datę nadania przesyłki,
 - 2) dokładne dane nadawcy przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym,
 - 3) dokładne dane adresata przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym oraz w przypadku przesyłek zagranicznych nazwę kraju,
 - 4) wskazanie numeru telefonu i wskazanie osoby, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki,
 - 5) oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wagi ogółem, ilość sztuk, wymiarów (długość, szerokość, wysokość), ilość paczek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu,
 - 6) typ serwisu,
 - 7) podpis nadawcy,
 - 8) podpis osoby przyjmującej przesyłkę w imieniu Wykonawcy.

§ 4

Nadanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, w pocztowej placówce nadawczej, którą będzie:

.....

§ 5

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych brutto, podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek, nie ujętych w § 1 ust. 2, 3, 4, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 6

Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym, dla wzajemnych rozliczeń, za wykonywane czynności umowne, jest jeden miesiąc kalendarzowy.

§ 7

1. Łączną należność, za wykonane w okresie obrachunkowym usługi, wymienione w § 1 umowy, stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, według cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku Nr 1 do umowy - ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze, a to:
 - 1) pierwopis książki nadawczej Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych,
 - 2) zestawienie Zamawiającego dla przesyłek nierejestrowanych zawierające liczbę przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej,
 - 3) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy.
2. Zasady powyższe odnoszą się również do usług komplementarnych, zleconych przez Zamawiającego. W przypadku zwrotu przesyłki, należna opłata będzie pomniejszona o opłatę za niewykonaną usługę komplementarną, uprzednio zleconą przez Zamawiającego.
3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat. Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji umowy, z wyjątkami:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, może nastąpić zmiana cen jednostkowych, odpowiednio do zmiany stawki podatku;

- 2) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen określonych w załączniku do umowy. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować, względem Zamawiającego, obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - 3) zmianę cen w przypadku zmiany cennika usług powszechnych u Wykonawcy, który to cennik zostanie zatwierdzony przez UKE.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych), oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 8

1. Kwotę należną, za nadane i zwrócone w okresie obrachunkowym przesyłki, Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, wystawionej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca obrachunkowego - za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych, w danym miesiącu, ustaloną i obliczoną zgodnie z zasadami zawartymi w § 7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury, kwotę należną za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych, w danym okresie obrachunkowym Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury korygującej.
3. Zmiana numeru rachunku Wykonawcy wymienionego w ust. 1 nie powoduje konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego listem poleconym.
4. Usługi o których mowa w umowie realizowane będą do kwoty: zł brutto (słownie:), z tym, że termin płatności za usługi zrealizowane w miesiącu grudniu 2025 r. upływa w miesiącu styczniu 2026 roku. Kontrola kwoty do jakiej mają być realizowane usługi jest po stronie Zamawiającego
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek, w okresie obowiązywania umowy, według cen jednostkowych brutto, określonych w załącznikach do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienia wynikające z niedotrzymania terminów płatności.
7. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
W fakturze należy uwzględnić następujące dane:
 - Nabywca: **Gmina Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325,**
 - Odbiorca faktury: **Miejski Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce**
8. Zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
2. przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek priorytetowych, a następnie ekonomicznych, do pocztowej książki nadawczej prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzanie zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach
 - 3) umieszczenia na stronie adresowej przesyłek pocztowych, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku, którego treść strony doprecyzują, poprzez wprowadzenie wzoru oznaczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **1 stycznia 2025 roku** do dnia **31 grudnia 2025 roku** lub do wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 4 w zależności które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć świadczenie usług
 - 2) zaprzestał świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 3 dni kalendarzowych
 - 3) złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy.
 - 4) pomimo trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie uwag dotyczących sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, bez zachowania terminu wypowiedzenia, następuje w formie pisemnej w ciągu 90 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1

§ 12

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
2. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności: gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT, bez konieczności podpisu osoby uprawnionej do ich odbioru.

§14

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust. 3.

§ 15

1. Strony, realizując niniejszą umowę, mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony:
 - 1) podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy,
 - 2) posługiwanie się danymi dotyczącymi Zamawiającego w kontaktach handlowych z Zamawiającym.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 umowy oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust. 3.

§ 17

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego pełni:
Agnieszka Wijas – tel. 661 613 245, e-mail: agnieszka.wijas@mzd.kielce.pl
2. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy pełni:
.....

§ 19

- Integralną część umowy stanowią;
- Formularz cen jednostkowych – załącznik Nr 1,
 - Cennik opłat za usługi pocztowe – załącznik Nr 2,
 - Wzór oznaczenia – załącznik Nr 3,
 - Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 4,
 - Oferta Wykonawcy – załącznik Nr 5.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA