

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

**Obsługa codzienna ujęć wody podziemnej oraz stacji uzdatniania wody i hydroforni w 16 WOG  
w Drawsku Pomorskim**

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** 16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W DRAWSKU POMORSKIM (JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 3378)

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 320991649

#### 1.5) Adres zamawiającego

**1.5.1.) Ulica:** ul. Główna 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Oleszno

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 78-513

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** 16wog.zam.pub@ron.mil.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://16wog.wp.mil.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Obrona

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Obsługa codzienna ujęć wody podziemnej oraz stacji uzdatniania wody i hydroforni w 16 WOG w Drawsku Pomorskim

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-553405fe-1ba1-11ec-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00189135/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-09-22 14:58

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00017355/06/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.13 Usługa obsługa codzienna ujęć wody podziemnej oraz stacji uzdatniania wody i hydroforni w 16 WOG w Drawsku Pom.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/16wog>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/16wog>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.**

Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową.

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na platformie zakupowej.

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp.

6. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

7. Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

8. Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

9. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 - 14.00 w piątki w godzinach 7.00 - 12.00.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (16 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 78 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 366/2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 234674,49 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Obsługa codzienna ujęć wody podziemnej oraz stacji uzdatniania wody i hydroforni w 16 WOG w Drawsku Pomorskim . Cel przedsięwzięcia - to ciągła dostawa wody do celów spożywczych oraz socjalno – bytowych o parametrach zgodnych z aktualnymi przepisami oraz normami do obiektów administrowanych przez 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- Załączniku nr 1 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi;

- Załączniku nr 2 – zestawienie ujęć wody podziemnej

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o załączniki do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45232100-3 - Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45232100-3 - Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2022-01-01 do 2022-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny i kosztu

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Koszt**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wymagania dotyczące kwalifikacji osób zajmujących się obsługą urządzeń zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (M G P i P S) z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 ze zm.):

1) Świadectwa kwalifikacyjne "E" grupy 1 w szczególności:

a) pkt. 2 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;

b) pkt. 10 - armatura kontrolno - pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 2.

W/w Świadectwa kwalifikacyjne muszą posiadać nie mniej niż 3 pracownicy Wykonawcy zajmujący się bezpośrednią obsługą ujęć wody podziemnej, stacji uzdatniania wody lub hydroforni.

Ponadto Wykonawca musi posiadać minimum 2 pracowników, gdzie każdy z nich legitymuje się Świadectwem kwalifikacyjnym "D" w zakresie:

2) Świadectwa kwalifikacyjne "D" grupy 1 w szczególności:

c) pkt. 2 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;

d) pkt. 10 - armatura kontrolno - pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 2.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez pracowników Wykonawcy Świadectw kwalifikacyjnych "E" i "D".

Przeglądy okresowe i prace konserwacyjno - obsługowe przy urządzeniach technicznych mogą wykonywać osoby lub przedsiębiorcy posiadający stosowne świadectwa kwalifikacyjne "E" i "D".  
3) W celu uniknięcia możliwości przeniesienia zakażenia na inne osoby zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi Zamawiający żąda by Wykonawca w dniu przekazania obiektów dostarczył do Zamawiającego kserokopię odpowiednich, aktualnych badań wszystkich pracowników bezpośrednio zajmujących się obsługą i nadzorem SUW potwierdzonych za zgodność z oryginałem.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginały ww. badań przez cały okres trwania umowy.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający ww. postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na przedmiot zamówienia w kwocie: 3 500,00zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 572)..

3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści winno wynikać bezwarunkowe, (na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

4. Wadium wnoszone w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 5 należy dołączyć do oferty oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.

5. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawcy dokumentu wadialnego.

Dokument wadium w formie niepieniężnej powinien zostać złożony wraz z ofertą w oryginale, aby zostało uznane przez Zamawiającego za skutecznie wniesione.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium. Kwota wadium wnoszonego w formie pieniężnej winna znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu złożenia oferty.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako Spółka Cywilna albo uczestnicząc w Konsorcjum).

W przypadku oferty wspólnej:

- 1) wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
  - 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 uPzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Tak

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**  
Zgodnie z zapisami umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-10-11 09:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/16wog>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-10-11 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

**KRYTERIUM:**

- 1) Cena (brutto) oferty – 60%
- 2) Dyspozycyjność osób kadry technicznej i kierowniczej Wykonawcy i jego pracowników do reprezentowania Wykonawcy - 10 %

### 3) Potencjał kadrowy – 30%

Ad 1. Sposób dokonywania oceny ofert wg kryterium "cena oferty"

$$C = C_n : C_b \times 60\% \times 100$$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa

$C_b$  - cena oferty badanej

Ad 2. Sposób oceny ofert wg kryterium "dyspozycyjność osób kadry technicznej i kierowniczej Wykonawcy" - 100% = 10 pkt.

Przy ocenie ofert wg kryterium "dyspozycyjność osób kadry technicznej i kierowniczej Wykonawcy" Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

a) Od poniedziałku do czwartku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w piątek w godzinach od 7<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup> = 0 pkt

b) We wszystkie dni tygodnia (włącznie z dniami wolnymi od pracy) od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 15<sup>30</sup> = 5 pkt

c) We wszystkie dni tygodnia (włącznie z dniami wolnymi od pracy) – całodobowo = 10 pkt

UWAGA:

Przez dyspozycyjność należy rozumieć: gotowość kadry technicznej i kierowniczej Wykonawcy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, do pełnienia obowiązków wynikających z umowy w każdym czasie i miejscu.

Ad 3. Sposób dokonania oceny ofert wg kryterium „potencjał kadrowy”

Przy ocenie ofert wg kryterium „potencjał kadrowy” Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów: 100% = 30 pkt.

a) 6 zatrudnionych pracowników = 0 pkt

b) 7 zatrudnionych pracowników = 15 pkt

c) 8 zatrudnionych pracowników = 30 pkt

Ocena wartości zamówienia:

liczba punktów uzyskanych w 1. kryterium + liczba punktów uzyskanych w 2. kryterium + liczba punktów uzyskanych w 3 kryterium = ogólna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w procedurze oceny oferty przetargowej .

Najwyższa liczba punktów uzyskanych przez Oferenta stanowi ofertę najkorzystniejszą.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SWZ. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów