

UMOWA NR/AR/2023

Zawarta w dniu2023r. w Białobrzegach, pomiędzy:

Powiatem Białobrzeskim z siedzibą w Białobrzegach przy Pl. Zygmunta Starego 9, NIP: 798 14 64 078, Regon: 670 22 31 32, reprezentowanym przez:

1. Sylwester Korgul - Starosta Białobrzeski
 2. Bartłomiej Kowalczyk - Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Bogdana Głowackiego
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 17/2021 Starosty Białobrzeskiego z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach i Zarządzenia nr 1/2022 z dnia 10 stycznia 2022 w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa przez Wykonawcę materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Białobrzegach** od 01.07.2023 roku do 31.12.2023 roku. Materiały muszą być **NOWE i ORYGINALNE**.
2. Zamówienie obejmuje dostawę materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach – Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
3. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów biurowych stanowi załącznik nr 2 do umowy. Kosztorys ofertowy oraz Formularz Oferty stanowią załącznik nr 1 do umowy. Podane w/w formularzu ilości materiałów biurowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości zakupu każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych nie mogą spowodować zmiany ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę. Zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych nie mogą stanowić żadnych podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostarczonych materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości.

5. Materiały biurowe oraz papier do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w Kosztorysie ofertowym powinny posiadać wysoką jakość oraz wydajność i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca gwarantuje, że oferowane przez niego produkty są zgodne z Kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności do bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od 01.07.2023r. roku do dnia 31.12.2023 r.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
 - a) nazwę Zamawiającego,
 - b) numer umowy,
 - c) datę zamówienia,
 - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
 - e) miejsce dostawy.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczany według przesłanego zamówienia z podziałem na wymienione w zamówieniu Wydziały (opisane i pakowane osobno).
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane będzie drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi drogą elektroniczną Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
5. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w godz. 8:00 – 14:00, w dniach roboczych.
6. Przedmiot umowy będzie dostarczany w opakowaniach zabezpieczonych, w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie są osoby wskazane w pkt 9.
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
..... tel., e-mail:
9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: Magdalena Nowak, tel.48 613 34 14 wew.116, fax: 48 613 34 20, e-mail: m.nowak@bialobrzegipowiat.pl.

§ 4

1. Strony ustalają wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy oraz Formularzu ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 3 na kwotę brutto zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe określone w Kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 1 ust.3 nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zwiększenia dostaw ponad ilości wskazane w Kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub zamówienia artykułu w nim nie ujętego Wykonawca zastosuje cenę jednostkową zgodną z przedstawioną ofertą.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazany będzie we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy znajduje się w Wykazie podatników VAT ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Białej liście podatników”. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie znajduje się na w/w liście, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą do czasu jego umieszczenia na tej liście.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot umowy. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczona od daty dostawy towaru.
3. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktu wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §6 pkt 6. Potwierdzenie prawidłowości wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji. Wykonawca ma 2 dni robocze na rozpoznanie reklamacji. Odmowa uwzględnienia reklamacji musi zawierać pisemne uzasadnienie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w załączniku nr 2 do umowy – w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje: tel....., e-mail:
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) dostarczania przez Wykonawcę materiałów biurowych i papieru innych niż wskazane w zamówieniach bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
 - d) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 3% kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu uznanej reklamacji w wysokości 1 % wartości zakupu towaru za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 9

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

