

ZATWIERDZAM

Dowódca

8. Bazy Lotnictwa Transportowego



plk pil. Paweł BIGOS

dnia 31.08.2021r.

Balice, dn. 31.08.2021r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

Dostawa środków czystości i materiałów jednorazowego użytku

nr sprawy: **23/R/SI/2021**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18424300-0 – Rękawice jednorazowe;
18930000-7 – Worki i torby;
33700000-7 – Produkty do pielęgnacji ciała;
39200000-4 – Wyposażenie domowe;
39500000-7 – Wyroby włókiennicze;
39800000-0 – Środki czyszczące i polerujące.
39831300-9 – Środki do czyszczenia podłóg
18937000-6 – Torebki do pakowania towarów
39830000-9 – Środki czyszczące
33711900-6 – Mydło
33764000-3 – Serwetki papierowe
39812200-9 – Pasty do butów
39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
24455000-8 – Środki odkażające
39525800-6 – Ściereczki do czyszczenia
39833000-0 – Produkty zapobiegające osiadaniu kurzu
33763000-6 – Ręczniki papierowe do rąk
39831230-7 – Środki rozpuszczające tłuszcze
39811100-1 – Odświeżacze powietrza
19640000-4 – Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu
39832100-4 – Proszek do zmywania naczyń
39514200-0 – Ścierki
42912310-8 – Aparatura do filtrowania wody
39831600-2 – Środki do czyszczenia toalet
39832000-3 – Produkty do zmywania naczyń
39525600-4 – Ścierki do naczyń
39831250-3 – Roztwory myjące
39831200-8 – Detergenty
33761000-2 – Papier toaletowy
33711900-6 – Mydło
39137000-1 – Zmiękczacze wody
18424300-0 – Rękawice jednorazowe
39224300-1 – Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym
33741100-7 – Środek do mycia rąk
39831240-0 – Preparaty czyszczące
39831250-3 – Roztwory myjące
39831220-4 – Środki odtłuszczające
39812400-1 – Zmiotki
33711540-4 – Kremy lub płyny parafarmaceutyczne

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.8bltr.wp.mil.pl (BIP – Ogłoszenia – Platforma Zakupowa) – w dniu **25.08.2021r.**

UWAGA!:

Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej – Platformy Zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice**

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Profil Nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i materiałów jednorazowego użytku dla 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w zakresie trzech zadań, wyszczególnionych w **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na trzy zadania, wyszczególnione w **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3”.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę zadań, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne tzn. każda pozycja asortymentu składająca się na dane zadanie musi być wyceniona.
Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty. Ofertę uważa się za kompletną, jeżeli zawiera dokumenty zgodnie z **pkt. VI Ogłoszenia** podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany przez okres 30 dni.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania niniejszego zamówienia z udziałem podwykonawców.
6. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
 - a) **zał. nr 1A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3”,
 - b) **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Istotne postanowienia umowy”.
7. Podstawą do realizacji dostaw będzie umowa.
8. Zamawiający będzie zamawiał towar za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego towar zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3”.
9. W zakresie zadania nr 1-3 Zamawiający wymaga, aby towar posiadał minimum 12 miesięczny okres przydatności do użycia od momentu dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego.
10. Miejscem realizacji dostaw jest siedziba Zamawiającego.
11. Wymagania Zamawiającego związane z przedmiotem zamówienia:
 - 11.1 Zamawiający w zakresie zadania nr 3 przewiduje **zamówienie podstawowe** – ilość asortymentu określona w kolumnie „d” **zał. nr 1 C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 3” oraz zamówienie w ramach **prawa opcji** – ilość asortymentu określona w kolumnie „h” **zał. nr 1 C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 3”.
 - 11.2 Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie. Prawo opcji w niniejszym postępowaniu polega na możliwości zamówienia dodatkowych ilości środków czystości i materiałów jednorazowego użytku, oprócz ilości podstawowych, określonych w **zał. nr 1 C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 3” w kolumnie „h” „Zamówienie w ramach prawa opcji”.

- 11.3 Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość zamawianych środków czystości i materiałów jednorazowego użytku zakupionych w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 11.4 Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości środków czystości i materiałów jednorazowego użytku w zamówieniu podstawowym, w zakresie poszczególnych asortymentów, przez zamówienia składane na zasadach przewidzianych w umowie.
- 11.5 O zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostarczania dostaw opcjonalnych Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.
- 11.6 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie:

rozpoczęcie: niezwłocznie po zawarciu umowy

zakończenie: 12.11.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.
W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia

VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3” w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA!

Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.

VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy:
 - a) dla osoby/osób podpisujące/cych ofertę - do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
 - b) dla ustanowionego pełnomocnika - do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (Wykonawcy ubiegający się wspólnie

- o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
- c) wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności (w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie).
- d) Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1 i 2 niniejszego Ogłoszenia, tych Wykonawców, których oferty w zakresie poszczególnych zadań zostały uznane za najkorzystniejsze, a którzy nie dołączyli do oferty w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
- 5.3. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.
3. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tegoż Wykonawcy.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.

8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego oznaczeniem sygnatury sprawy: **23/R/SI/2021**).
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy Zakupowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
19. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.
20. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3”. Formularz cenowy powinien stanowić pierwsze strony oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **VI A – „Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”**. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
4. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli zawiera wycenę wszystkich pozycji asortymentowych, zgodnie z **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3” w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Ogłoszenia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy załączone do niniejszego Ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.

6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem braku możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1173) *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
12. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na swój koszt i ryzyko, wymagany przez Zamawiającego towar, zgodny z **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3” do magazynu Zamawiającego w m. Balice.
2. **Załącznik nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3” należy wypełnić, określając oferowane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla każdej pozycji, a także wartość brutto, netto i wartość podatku VAT dla poszczególnych zadań.
3. Wykonawca w **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3” musi określić oferowane ceny jednostkowe netto i wartość netto dla każdej pozycji wchodzącej w skład zamówienia, z podziałem – w wypadku zadania nr 3 – na „zamówienie podstawowe” i „zamówienie w ramach prawa opcji” oraz łącznie „zamówienie podstawowe + prawo opcji”. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
4. W zakresie zadań nr 1 i 2 w celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. nr 1 A-B do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-2” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji i wpisać ją w kolumnę „f”, następnie pomnożyć ją, przez ilość wymienioną w kolumnie „d” i wpisać w kolumnie „g”. Wykonawca w kolumnie „e” zobowiązany jest wpisać wysokość stawki podatku VAT (%) dla każdej pozycji asortymentowej.
5. W zakresie zadania nr 3 w celu określenia ceny oferty zamówienia podstawowego Wykonawca w **zał. nr 1C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 3” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji i wpisać ją w kolumnę „f”, następnie pomnożyć ją, przez ilość wymienioną w kolumnie „d” i wpisać w kolumnie „g”. Wykonawca w kolumnie „e” zobowiązany jest wpisać wysokość stawki podatku VAT (%) dla każdej pozycji asortymentowej. W celu określenia ceny oferty dla zamówienia w ramach prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany określoną cenę jednostkową z kolumny „f” pomnożyć ją przez ilość wymienioną w kolumnie „h” i wpisać w kolumnę „i”. W celu określenia zamówienia podstawowego + zamówienie w ramach prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany pomnożyć wpisaną w kolumnie „f” cenę jednostkową przez ilość wymienioną w kolumnie „j” i wpisać ją w kolumnie „k”.
6. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu dostarczenia towaru oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.

7. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
8. Wszystkie ceny przedstawione w **zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3”, będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w terminie **do dnia 07.09.2021r. do godz. 10:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferty będą otwierane w dniu **07.09.2021r. do godz. 10:10**.
7. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:
 - 9.1. zadanie nr 1: 28 574,50 zł,
 - 9.2. zadanie nr 2: 102 051,94 zł,
 - 9.3. zadanie nr 3: 18 324,17 zł,

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria wyboru ofert oddzielnie dla każdego zadania:

Zadanie nr 1, 2 i 3:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza **WARTOŚĆ BRUTTO zadanie nr 1 i/lub 2 i/lub 3 w zał. nr 1 A-C do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1-3”, odpowiednio w zakresie każdego zadania.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%,

Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - b) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie poszczególnych zadań Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - e) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - f) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Istotne postanowienia umowy:

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia istotne postanowienia umowy jako **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Istotne postanowienia umowy”.
3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i Ogłoszenia wraz z załącznikami.
4. Zmiana osób przewidzianych do współpracy nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

XIII. Ustalenia końcowe:

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
4. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1A – „Szczegółowa oferta cenowa - zadanie nr 1”
- 2) Zał. nr 1B – „Szczegółowa oferta cenowa - zadanie nr 2”
- 3) Zał. nr 1C – „Szczegółowa oferta cenowa - zadanie nr 3”
- 4) Zał. nr 2 – „Istotne Postanowienia Umowy”.


mjr Paweł GRZYB
(podpis przewodniczącego Komisji)

