

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Roboty budowlane**  
**REMONT BUDYNKU NR 1 BIUROWO-SZTABOWEGO W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM NR 8658**  
**WE WROCŁAWIU PRZY UL. OBORNICKIEJ 126**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 930103906

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Obornicka 126

**1.5.2.) Miejscowość:** Wrocław

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 50-984

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL514 - Miasto Wrocław

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** rziwroclaw.przetargi@ron.mil.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** rziwroclaw.wp.mil.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Obrona

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

REMONT BUDYNKU NR 1 BIUROWO-SZTABOWEGO W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM NR 8658 WE WROCŁAWIU PRZY UL. OBORNICKIEJ 126

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-4bd55ec0-a1b1-11eb-911f-9ad5f74c2a25

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00036341/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-04-20 11:49

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00013720/01/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.1 Wrocław K-8658 Remont budynku biurowo - sztabowego nr 1

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**  
platformazakupowa.pl/pn/rzi\_wroclaw

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**  
platformazakupowa.pl/pn/rzi\_wroclaw

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, odbywa się:- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_wroclaw](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw). 2. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość”. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny być kierowane na platformę zakupową na adres: [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_wroclaw](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s, b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”, c) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli, d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf e) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, linux lub nowsze wersje, f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, g) czas wyświetlany na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar. 5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl>

określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej (mail), wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej e – mailem, za potwierdzenie doręczenia uznaje się raport potwierdzający nadanie e-maila.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ■ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Obornickiej 126, 50-984 Wrocław, tel. 261 65 67 01, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 65 68 12 lub adresem email: [j.jastrzebski@ron.mil.pl](mailto:j.jastrzebski@ron.mil.pl); ■ inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Obornickiej 126, 50-984 Wrocław jest Pan Jerzy Jastrzębski, kontakt: nr tel. 261 65 68 12 lub adresem email: [j.jastrzebski@ron.mil.pl](mailto:j.jastrzebski@ron.mil.pl); \* ■ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr sprawy: 12/V/WEN/21/R Remont budynku nr 1 biurowo-sztabowego w kompleksie wojskowym nr 8658 we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 126; ■ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych; ■ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ■ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ■ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ■ posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; \*\* - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; \*\*\* - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ■ nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 12/V/WEN/21/R

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 656783,56 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku nr 1 (biurowo-sztabowego) w kompleksie wojskowym nr 8658 we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 126. Specyfikacja warunków zamówienia stanowi opis przedmiotu zamówienia w myśl ustawy PZP dla rzeczowej realizacji remontu budynku nr 1. **ROBOTY DO WYKONANIA 1. Zakres robót budowlanych:**I. Wykonanie malatury ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i klatek schodowych zgodnie z załączoną inwentaryzacją rysunkową. Prace malarskie należy poprzedzić szpachlowaniem miejscowych zarysowań na tynkach i lokalnych przeciekach z połączenia dachowej oraz uzupełnieniem powierzchni tynków po pracach związanych z instalacjami elektrycznymi (otwory po kołkach montażowych, bruzdy pod przewody itp.). Uzupełnienia należy wykonać gipsem szpachlowym w sposób, który doprowadzi do ujednoczenia powierzchni tynku. Przygotowane powierzchnie ścian i sufitów, po ich uprzednim zagruntowaniu, należy malować dwukrotnie farbami akrylowymi. Kolor farb w poszczególnych pomieszczeniach należy uzgodnić z Zamawiającym. Przed rozpoczęciem prac konieczne jest zdemontowanie przez Wykonawcę wszystkich znajdujących się na ścianach i sufitach osprzętów (np.: lampy, lustra, tablice itp.) a pozostałych (np. koryta kablowe, czujki ppoż. itp.) zabezpieczenie przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem. Do zakresu prac Wykonawcy należy również przestawienie mebli celem dotarcia do powierzchni znajdujących się za nimi a po zakończonych pracach ustawienie ich na miejsce pierwotne. W trakcie prowadzenia prac meble powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem. Zabezpieczone powinny zostać również elementy stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłogi. Z uwagi na to, że budynek jest obiektem na bieżąco funkcjonującym prace branży budowlanej powinny być skoordynowane z pracami branży elektrycznej w taki sposób, aby czas wyłączenia z użytkowania poszczególnych pomieszczeń (kancelarii) był ograniczony do minimum. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prowadzenia prac z uwzględnieniem poszczególnych pomieszczeń oraz skoordynowania ich z Użytkownikami danych kancelarii.II. Na ścianach klatki schodowej nr 2 od poziomu parteru do poziomu poddasza (wraz z korytarzem przy klatce schodowej) do wysokości 1,6 m od poziomu podłogi należy wykonać okładzinę z tynku kamyczkowego o granulacji 1,2 mm w jednym kolorze nawiązującym do wypraw w pozostałej części budynku. Kolor tynku powinien zaakceptować Zamawiający. Przed wykonaniem wyprawy z tynku kamyczkowego należy zdemontować ze ścian drewniane pochwyty oraz znajdujące się na półpiętrach grzejniki c.o. Wszelkie ubytki i nierówności podłoża powinny zostać uzupełnione dla uzyskania równej powierzchni tynku. Po zakończonych pracach Wykonawca powinien zamontować na miejsce drewniane pochwyty oraz grzejniki c.o.III. Na ścianach korytarzy parteru (z wyłączeniem odcinka

przy pomieszczeniach 1-11), I i II p. oraz klatki schodowej nr 1 należy przeprowadzić czyszczenie i mycie istniejącej lamperii z tynku kamyczkowego oraz jej impregnację środkami hydrofobowymi.IV. Na korytarzu piwnicy należy zdemontować zabudowy z płyt g-k biegnące w narożnikach pod sufitem po obu stronach korytarza na całej jego długości tj. ok. 60,0 m. Po wykonanie zakresu prac branży sanitarnej związanych z wymianą instalacji wodnej zabudowy należy odtworzyć jako wykonane z płyt regipsowych zwykłych gr. 12,5 mm na stelażu metalowym (jednokrotne płytowanie) o wymiarach ok. 20 x 40 cm. W zabudowach trzeba przewidzieć miejsca montażu rewizji (metalowych albo PCV) o wymiarach ok. 40 x 40 cm w ilości ok. 20 sztuk (w uzgodnieniu z branżą sanitarną). Ponadto na korytarzu piwnicy konieczne jest dokonanie naprawy malatury ściany w zakresie lamperii wykonanej z emalii olejnej. Konieczne jest usunięcie miejscowo luźnych fragmentów farby, uzupełnienie powierzchni i wykonanie nowej powłoki malarskiej do wysokości 1.6 m na całej długości korytarza piwnicy. Nowa powłoka malarska powinna zostać wykonana emalią olejno-ftalową o podwyższonych parametrach wytrzymałościowych i odporną na mycie środkami dezynfekcyjnymi.V. W pomieszczeniach 033 oraz 034 w piwnicy budynku należy wykonać zabudowy kanałów instalacji ciepłowniczych biegnących przy posadzce wzdłuż ścian pod oknami o długości odpowiednio ok. 5,5 m i 5,95 m. Zabudowy o wymiarach ok. 60 x 50 cm powinny być wykonane z płyt g-k wodoodpornych o gr. 12,5 mm (dwukrotne płytowanie) na stelażu metalowym.Na posadzce pomieszczeń 033 oraz 034 w piwnicy budynku należy ułożyć płytki gresowe, antypoślizgowe o minimalnych parametrach: wymiar 45x45 cm, rektyfikowane, klasa ścieralności min. IV (PEI IV) i twardości w skali Mohsa >7, gr. 9 mm, układane na klej - w „caro”, spoina szerokości 0,15 cm. Kolorystykę płytek należy uzgodnić z Zamawiającym. Miejsce styku posadzek ze ścianą wykończyć cokolikiem z płytek wysokości 10 cm.2. Zakres robót sanitarnych:I. Remont poziomej wodnej instalacji hydrantowej w piwnicy budynku.Z uwagi na zły stan techniczny należy wymienić wodną instalację ppoż. w piwnicy budynku. Nową instalację wykonać z rur stalowych podwójnie ocynkowanych łączonych na kształtki skręcane. Rury zamontować na istniejących podporach.Przedmiar robot:• wymiana rury stalowej 2xocynk. fi 50 mm – 52m. • dodatek za podejście dopływowe fi 50 mm – 4 szt. • próba szczelności rur o połączeniach gwintowanych – 52 m. • izolacja rur pianką gr. 9 mm – 52 m.II. Remont wewnętrznej instalacji wodociągowej w piwnicy budynku, woda zimna, ciepła i cyrkulacja. • demontaż instalacji wodociągowej w piwnicy – 1 kpl. • montaż rury stalowej ocynkowanej fi 50 – 88 m. • montaż rury stalowej ocynkowanej fi 40 – 40 m. • montaż rury stalowej ocynkowanej fi 25 – 10 m. • montaż rury stalowej podwójnie ocynkowanej fi 50 – 88 m. • montaż rury stalowej podwójnie ocynkowanej fi 40 – 40 m. • montaż rury stalowej podwójnie ocynkowanej fi 32 – 88 m. • montaż rury stalowej podwójnie ocynkowanej fi 25 – 50 m. • montaż rury stalowej podwójnie ocynkowanej fi 20 – 15 m. • montaż zaworu przelotowego wodnego fi 50 – 2 szt. • montaż zaworu przelotowego wodnego fi 40 – 4 szt. • montaż zaworu przelotowego wodnego fi 32 – 2 szt. • montaż zaworu przelotowego wodnego fi 25 – 40 szt. • montaż zaworu przelotowego wodnego fi 20 – 20 szt. • wykonanie podejścia dopływowego fi 25 – 40 szt. • wykonanie podejścia dopływowego fi 20 – 20 szt. • Próba szczelności rurociągów skręcanych – 421 m. • izolacja rury ocynkowanej pianką gr. 9 mm – 138 m. • izolacja rury podwójnie ocynkowanej pianką gr. 20 mm – 281 m.3. Zakres robót elektrycznych:Pełny zakres prac instalacyjnych i pomiarowych do wykonania.Pełny zakres prac:• dostawa i montaż opraw oświetleniowych LED do pomieszczeń biurowych, korytarzy i klatek schodowych oświetlenia ogólnego i oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego o parametrach określonych w opisie wymagania techniczne dotyczące opraw oświetleniowych;• wykonanie symulacji komputerowej w celu uzyskania prawidłowego doboru zamienników opraw świetlówkowych na oprawy typu LED zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami dla pomieszczeń biurowych, technicznych, sanitarnych, korytarzy i klatek schodowych. • roboty instalacyjne związane z podłączaniem opraw oświetleniowych LED;• wymiana częściowa instalacji oświetlenia ogólnego zgodnie z załączonym poniżej zestawieniem na poziomie - (-1) oraz pietra I;• wymiana osprzętu elektroinstalacyjnego • kontrolę działania instalacji oświetleniowej;• końcowe pomiary natężenia i równomierności oświetlenia ogólnego i dróg ewakuacyjnych w korytarzach, klatkach schodowych i pomieszczeniach biurowych zgodnie z Polską Normą wraz z zestawieniem i analizą uzyskanych wyników,• montaż wyłącznika ppoż.

przy drzwiach ewakuacyjnych; • dostarczenie deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i innych dokumentów, potwierdzających dopuszczenie zastosowanych opraw oświetleniowych LED i urządzeń do stosowania w budownictwie; • inne prace i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: • wykonanie robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu, w tym robót odtworzeniowych;

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 160 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów ustalonych wg ważności z określeniem znaczenia tj. procentowego udziału w ocenie. Cena przedmiotu zamówienia – 60 % Okres gwarancji – 40% 1) Ocena punktowa: 0-100 pkt; 2) Ocena punktowa dla kryterium ceny zostanie ustalona wg wzoru:  $C_{min} = x \cdot 100 \text{ pkt}$  gdzie:  $C_{min}$  – cena minimalna w zbiorze ofert (brutto – tj. z VAT)  $C_n$  – cena oferty badanej  $C$  – ilość punktów uzyskana za kryterium ceny 3) Ocena punktowa dla kryterium gwarancji zostanie ustalona wg wzoru:  $G_n = x \cdot 100 \text{ pkt}$  gdzie:  $G_n$  – gwarancja oferty badanej  $G_{max}$  – maksymalna gwarancja w zbiorze ofert  $G$  – ilość punktów uzyskana za kryterium gwarancji Okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata oraz nie dłuższy niż 5 lat. Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego lub dłuższego niż powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, tj. treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia. Obliczenie sumy wskaźników oceny ofert  $WN = C \cdot c + G \cdot g$  gdzie:  $c$  – waga kryterium ceny /znaczenie procentowe/  $g$  – waga kryterium okresu gwarancji /znaczenie procentowe/ Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów maksymalnych w ww. kryteriach.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Doświadczenie Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze 12 000 m<sup>3</sup> i o wartości min 600 000,00 zł brutto. 2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował: 1) osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: - kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – bez ograniczeń; - kierownikiem robót sanitarnych w zakresie instalacji sanitarnych - bez ograniczeń; - kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych – bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy tj. przed 1 stycznia 1995 r. (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm. - art. 104), uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.: 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - Formularz nr 2 oraz dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami o kwalifikacjach zawodowych tych osób i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Formularz nr 3;3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na platformę zakupową.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Formularz nr 1 do SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty Wykonawca załączy:1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg załączonego wzoru (oryginał podpisany przez Wykonawcę);2) wypełnioną i podpisaną tabelę elementów scalonych – Formularz nr 4 (oryginał podpisany przez Wykonawcę);3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Formularz Nr 5 (oryginał podpisany przez ten podmiot). Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na platformę zakupową.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 9 851,00 zł.2. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 11.05.2021 r., do godz. 10.00. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie gotówki do kasy Zamawiającego.3. Wadium wniesione w postaci poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.) musi zawierać co najmniej:1) nazwę i adres Wykonawcy; 2) nazwę i adres beneficjenta; 3) nazwę i adres gwaranta/ poręczyciela;4) nazwa zadania, na które składane jest wadium;5) kwotę;6) termin ważności;7) wskazanie wszystkich przypadków powodujących utratę wadium zgodnie z art. art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna mieć postać gwarancji bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie

Zamawiającego.5. Wadium, o którym mowa w pkt 3 musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę dokumentu i złożone wraz z ofertą w terminie do dnia – 11.05.2021 r. do godz. 10.00. 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp - jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp. 7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na konto NBP O/Okr. we Wrocławiu 44 1010 1674 0030 7213 9120 2000, z dopiskiem „wadium dotyczące postępowania na remont budynku nr 1 biurowo-sztabowego w kompleksie wojskowym nr 8658 we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 126”.8. Wadium podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może zostać wniesione przez jednego z tych podmiotów. 9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą; b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innej prawnie przewidzianej postaci), będą musiały spełniać następujące wymagania:1) oświadczenie o którym mowa w pkt IV.6 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to będzie potwierdzało spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;2) dokumenty wymienione w pkt IV.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;3) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;4) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy załączyć do oferty).2. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.3. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia – Wykonawca przed zawarciem umowy doręczy Zamawiającemu umowę konsorcjum.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak**

**7.2.) Informacje na temat zaliczek:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia w łącznej wysokości do 75 % wynagrodzenia brutto, tj. do kwoty ..... zł.2. Udzielenie zaliczek następuje na poczet wykonania umowy, obejmującej ustalony etap robót budowlanych, w terminach i wysokościach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. 3. Zamawiający udzieli lub odmówi udzielenia zaliczki po wystąpieniu przez Wykonawcę z

pisemnym wnioskiem o zaliczkę. 4. Wniosek powinien zawierać: 1) kwotę wnioskowanej zaliczki; 2) proponowany termin wypłaty i rozliczenia zaliczki; 3) harmonogram rozliczenia zaliczki, zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym; 4) formę zabezpieczenia zaliczki; 5) numer rachunku, na który zaliczka ma zostać wypłacona. 5. Podstawą odmowy udzielenia zaliczki może być m. in. nierozliczenie się Wykonawcy z poprzednio udzielonych zaliczek lub gdy Wykonawca nie wykonał robót w zakresie wartości uprzednio udzielonej zaliczki, niewniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia określonego w ust. .... umowy. 6. Wykonawca wniesie Zamawiającemu zabezpieczenie na udzieloną zaliczkę, w wysokości 100 % jej wartości, w jednej z form wskazanych w art. 442 ust. 3 Ustawy Pzp, z terminem ważności 30 dni po planowanym terminie realizacji zaliczkowanych robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym. 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści gwarancji nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. 8. Rozliczenie udzielonych przez Zamawiającego zaliczek ustala się w następujący sposób: 1) rozliczenie zaliczek następuje poprzez wystawianie faktur za właściwie wykonane i odebrane roboty budowlane w wysokości i terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym; 2) jako termin rozliczenia zaliczki będzie przyjmowany dzień złożenia przez Wykonawcę właściwie sporządzonych, potwierdzonych przez inspektora nadzoru faktur za wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym roboty budowlane wraz z protokołem ich odbioru; 3) w nieprzewidzianych, wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest nierozłączne z przedłużeniem terminu gwarancji; 4) całkowite rozliczenie zaliczki musi nastąpić w wysokości i terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym i warunkach umowy; 5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania robót na realizację których udzielono zaliczki. 9. Zaliczka zostanie wypłacona na podstawie faktury zaliczkowej, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 6 niniejszej umowy. 10. Wykonawca złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z protokołem odbioru robót budowlanych podpisanym przez inspektorów nadzoru. 11. Udzielenie kolejnej zaliczki może nastąpić w terminie i wysokości ustalonych przez strony w kolejnym wniosku, po wykonaniu i odebraniu wskazanych robót na realizację których udzielono zaliczki oraz jej rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8 oraz po uregulowaniu zobowiązań wobec wszystkich Podwykonawców w zakresie robót zrealizowanych w ramach udzielonych zaliczek.

### **7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1) Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku: a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w zakresie, w jakim okoliczności te miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót, b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, c) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację robót w terminie umownym. Za okoliczności takie uważa się m.in. wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub kierownika budowy. Wstrzymanie robót przez kierownika budowy może nastąpić jedynie w sytuacjach wskazanych w Ustawie Prawo budowlane i musi być potwierdzone w dzienniku

budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót nie może być następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, d) wystąpienia siły wyższej (np. powodzi, huraganów, gwałtownych burz) uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu umowy, e) stwierdzenia, że w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 2 umowy, znajdują się błędy uniemożliwiające prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie w jakim wpływa to na terminową realizację zamówienia, f) wprowadzenia rozwiązań zamiennych na zasadach określonych w § 2 umowy, których wprowadzenie miało wpływ na termin realizacji zamówienia, g) wydłużenia procedury postępowania (spowodowanej m.in. przedłużeniem przez Zamawiającego terminu związania ofertą, wpłynięcia odwołania), h) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przeszkód w obiekcie lub terenie/gruncie, i) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych, j) przedłużenia, określonych w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach szczegółowych, terminów do uzyskania decyzji administracyjnych, pod warunkiem, że przedłużenie ww. terminów nie jest zawinione przez Wykonawcę; k) konieczności wykonania zamówień dodatkowych w zakresie jakim mają one wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia, l) opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, m) brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, 2) Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: a) Wprowadzenie rozwiązań zamiennych i zamówień dodatkowych o których mowa w § 2 umowy na zasadach określonych w § 11 umowy, b) Zmniejszenie zakresu zamówienia na zasadach określonych w § 11 umowy. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie może być większe niż 10% wartości umowy, 3) Wprowadzenie rozwiązań zamiennych i zamówień dodatkowych o których mowa w § 2 umowy; 4) Zmniejszenie zakresu zamówienia w wyniku wprowadzenia uzasadnionych zmian w dokumentacji projektowej, STWiOR lub SWZ – cz. B, 5) Zmiany kierownika budowy lub kierowników robót, pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniać wymagania określone w SWZ dla danej funkcji; 6) Zmiany zakresu robót realizowanych przez podwykonawcę, wskazanych w Formularzu nr ....., lub powierzenia części zamówienia podwykonawcy mimo braku takiego wskazania w Formularzu nr ....., z przyczyn obiektywnie uzasadnionych 7) Zmiana osób na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-05-11 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** platformazakupowa.pl/pn/rzi\_wroclaw

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-05-11 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-06-09