



Gdyński standard specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania

Gdynia 2011*

* Aktualizacja dokumentu: listopad 2020

Wprowadzenie

Prace nad standaryzacją usług opiekuńczych w Gdyni rozpoczęto w 2009 roku. Kolejne etapy procesu, mające wpływ na powstanie niniejszego dokumentu, obejmowały:

- współtworzenie przez grono interesariuszy usług dokumentu „Projekt standardu usług opiekuńczych” (2009)¹,
- ustalenie kryteriów jakości usług opiekuńczych w ramach szerokich konsultacji społecznych pod nazwą „Gdyński dialog o jakości usług opiekuńczych” (2010/2011)²,
- zawiązanie współpracy z ościennymi ośrodkami pomocy społecznej z Sopotu i Gdańska - wypracowanie wersji roboczej „Trójmiejskiego standardu usług opiekuńczych” (2010),
- wdrożenie do stosowania „Gdyńskiego standardu usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania” (Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdyni - V.2011).

Niniejszy standard odnosi się do ustalonych w gdyńskim dialogu kryteriów jakości usług opiekuńczych, takich jak: bezpieczeństwo, współdziałanie, efektywność i dostępność, zaś przy jego tworzeniu przyjęto następujące wartości: podmiotowość, szacunek, wolność wyboru i solidarność.

§ 1

Przedmiot specjalistycznych usług opiekuńczych

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 2

Cel specjalistycznych usług opiekuńczych i oczekiwane efekty

1. Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania osobom, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb i w związku z tym wymagają pomocy innych osób.
2. Organizacja świadczenia usług powinna zakładać możliwie jak najwyższą partycypację osoby objętej usługami w wykonywanie poszczególnych czynności (charakter wspierająco - aktywizujący usługi, a nie wyręczający) oraz ścisłą współpracę w realizacji usług z najbliższym otoczeniem tej osoby, zgodnie z zasadą pomocniczości.
3. Oczekiwany efektem usług jest zaspokojenie przez osobę nimi objętą zidentyfikowanych potrzeb i przez to podniesienie dotychczasowej jakości życia.

¹Interdyscyplinarny zespół koordynowany przez Fundację "Niesiemy Pomoc" z Gdyni, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, ośrodków pomocy społecznej z Gdyni i Sopotu, Policji, środowiska medycznego i prawniczego. W pracach uczestniczyły również osoby świadczące usługi i osoby z nich korzystające.

²18 spotkań grupowych oraz spotkania indywidualne zorganizowane przez MOPS celem wymiany opinii i informacji oraz dokonania uzgodnień na temat oczekiwań i pożądanых cech usług opiekuńczych pomiędzy odbiorcami tych usług i członkami ich rodzin, osobami świadczącymi usługi (opiekunami i wolontariuszami), pracownikami socjalnymi i koordynatorami ze strony realizatorów usług, a także reprezentantami podmiotów odpowiedzialnych za programowanie i organizację usług opiekuńczych w gminie.

§ 3

Zakres przestrzenny specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są organizowane i świadczone przez Gminę Gdynia na jej terenie i dla jej mieszkańców.
2. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych odbywa się w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami i w jej najbliższym otoczeniu.

§ 4

Zakres podmiotowy specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej³, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
2. Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana:
 - a) osobie samotnie gospodarującej⁴, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - b) osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 5

Zakres rzeczowy specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Ramowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, określony jestw §2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami).
2. Szczegółowy zakres i wymiar usług określany jest przez ośrodek pomocy społecznej indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy, biorąc pod uwagę:
 - a) konieczność zaspokojenia podstawowych i niezbędnych potrzeb,
 - b) inne potrzeby osoby wymagającej wsparcia, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej,
 - c) sytuację socjalno - bytową i rodzinną osoby, jej stan zdrowia i sprawność psychofizyczną,
 - d) możliwości wykorzystania uprawnień i zasobów osoby oraz jej otoczenia (rodzina, pomoc sąsiedzka, wolontariat itp).

§ 6

Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz ich świadczenia w miejscu zamieszkania i monitorowania

1. Przyjęcie zgłoszenia przez ośrodek pomocy społecznej - wniosek (pisemny lub ustny) osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby.
2. Diagnoza faktycznej sytuacji życiowej osoby zgłoszonej pod kątem zapotrzebowania na specjalistyczne usługi opiekuńcze:

³ Osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych (art. 6 ppkt 9 ustawy o pomocy społecznej)

⁴ Osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe (art. 6 ppkt 10 ustawy o pomocy społecznej)

- 1) przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zgłoszonej, w tym ustalenie imion, nazwisk i adresów zamieszkania osób zobowiązanych do alimentacji oraz zakresu pomocy udzielanej przez te osoby (w sprawach wymagających niezwłocznego udzielenia pomocy pracownik socjalny przeprowadza wywiad w terminie 2 dni, w pozostałych przypadkach - do 14 dni od daty powzięcia informacji o potrzebie udzielenia pomocy),
- 2) skompletowanie dokumentacji:
 - a) *Zaświadczenie lekarskie* wydane przez lekarza specjalistę (przykładowy wzór druku: załącznik nr 1) lub inna dokumentacja medyczna potwierdzająca zasadność przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych ,
 - b) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli osoba zgłoszona posiada),
 - c) oryginały lub potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość dochodu osoby zgłoszonej/rodziny wspólnie gospodarującej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o pomoc,
 - d) oświadczenie o stanie majątkowym,
 - e) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby zgłoszonej (do wglądu).
- 3) postępowanie dodatkowe prowadzone u osób zobowiązanych do alimentacji na rzecz osoby zgłoszonej:
 - a) przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
 - b) ustalenie z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, w drodze umowy, o której mowa w art. 103 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, wysokości świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby zgłoszonej - przedmiotem umowy jest dobrowolne zobowiązanie się do świadczenia pomocy w naturze w określonym zakresie i wymiarze lub formie pieniężnej (umowę z członkiem rodziny zawiera kierownik ośrodka pomocy społecznej).
3. Propozycja planu pomocy:
 - 1) ustalenie zakresu i wymiaru proponowanych specjalistycznych usług opiekuńczych (zakres usług ustalany jest przez pracownika socjalnego z udziałem osoby zgłoszonej i jej przedstawiciela ustawowego oraz realizatora usługi – wzór druku: załącznik nr 2) oraz innych form wsparcia, w tym pracy socjalnej,
 - 2) zawnioskowanie przez pracownika socjalnego do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przyznaniu pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych bądź o odmowę udzielenia pomocy w tej formie.
4. Rozstrzygnięcie sprawy - wydanie przez kierownika ośrodka pomocy społecznej niezwłocznie decyzji administracyjnej o:
 - przyznaniu pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osoby ich wymagającej oraz o wysokości odpłatności za usługi, ustalonej na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie
 - lub
 - o odmowie przyznania pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
5. Zlecenie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych realizatorowi (niezwłocznie) wraz z pakietem niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi informacji na temat osoby, której przyznano tą formę pomocy.
6. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami oraz wzajemną wymianę informacji i współdziałanie z pracownikiem socjalnym oraz

innymi osobami, których wiedza (w szczególności specjalistyczna) jest niezbędna dla prawidłowej realizacji w/w planu.

7. Monitoring i ewaluacja realizacji usług:
 - 1) za monitoring i ewaluację realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych odpowiedzialny jest zarówno ośrodek pomocy społecznej, jak i realizator usług, zaś działania prowadzone są na podstawie wspólnie ustalonego planu,
 - 2) prowadzenie monitoringu i ewaluacji może zostać powierzone niezależnemu podmiotowi zewnętrznemu.
8. Wdrażanie zmian w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych u danej osoby objętej pomocą w związku z wynikami okresowego monitoringu⁵.

§ 7

Narzędzia stosowane w procesie organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Na etapie diagnozy i przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - a) rodzinny wywiad środowiskowy, sporządzany przez pracownika socjalnego,
 - b) *Zaświadczenie lekarskie* potwierdzające zasadność przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - dokument dołączany do wywiadu środowiskowego (wzór - załącznik nr 1),
 - c) *Indywidualny zakres specjalistycznych usług opiekuńczych* - dokument sporządzany przez pracownika socjalnego z udziałem osoby wymagającej pomocy i jej przedstawiciela ustawowego (w miejscu jej zamieszkania lub pobytu) oraz realizatora usługi - w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z w/w osób (wzór - załącznik nr 2),
 - d) *Zlecenie świadczenia usług* - dokument wystawiany przez ośrodek pomocy społecznej dla realizatora specjalistycznych usług opiekuńczych, stanowiący podstawę rozpoczęcia świadczenia usług (wzór - załącznik nr 3),
2. Na etapie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - a) *Harmonogram świadczenia usług opiekuńczych* - dokument planistyczny, sporządzany przez realizatora usług, wykorzystywany w procesie monitorowania czasu pracy osób świadczących usługi (wzór - załącznik 4),
 - b) *Karta pracy osoby świadczącej usługi* - dokument stanowiący ewidencję czasu pracy osoby świadczącej usługi, podpisywany przez osobę objętą usługami lub osobę upoważnioną, np. członka rodziny, opiekuna prawnego (wzór - załącznik 5),
 - c) *Dziennik czynności opiekuńczych* - dokument stanowiący ewidencję wykonywanych czynności w ramach przyznanych specjalistycznych usług opiekuńczych, prowadzony przez osobę świadczącą usługi, wykorzystywany w procesie monitorowania realizacji usług - przechowywany w miejscu świadczenia usług (wzór - załącznik 6),
 - d) *Formularz wykonania usług opiekuńczych* - zestawienie godzin wykonanych specjalistycznych usług opiekuńczych i należnej odpłatności za te usługi, sporządzane przez realizatora usług (wzór - załącznik 7).
3. W fazie monitoringu i ewaluacji realizacji usług mogą być wykorzystane dedykowane formularze ankiety, wywiadu.

⁵Wdrożenie zmian objętych zakresem decyzji administracyjnej wymaga dokonania aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Warunki realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Warunki materialne niezbędne dla realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych zapewnia osoba obejmowana usługami i jej rodzina.
2. Miejsce świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki:
 - stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - zniwelowane - jeśli to możliwe - bariery architektoniczne i techniczne w lokalu, utrudniające lub uniemożliwiające tej osobie zaspokajanie podstawowych i niezbędnych potrzeb⁶,
 - wyposażone jest w niezbędne dla świadczenia usług:
 - a) podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego,
 - b) środki czystości i przybory toaletowe,
 - c) środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne,
 - d) środki pomocnicze,
 - e) sprzęt pomocniczy.
3. Realizator specjalistycznych usług opiekuńczych zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: 07:00 - 21:00, o ile nie stoi to w sprzeczności z postanowieniami bieżącej umowy na realizację poszczególnych rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 2) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 3) podjęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych u wskazanej przez ośrodek pomocy społecznej osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa osoby o podobnych kwalifikacjach w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osobę dotychczas ją wykonującą,
 - 4) zapewnienia organizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności o określonych porach dnia,
 - 5) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie ośrodka pomocy społecznej o zmianach w harmonogramie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług itp.),
 - 6) zapewnienia kadry do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, posiadającej specjalistyczne przygotowanie zawodowe, spełniającej określone w punkcie 5 wymogi co do kwalifikacji i predyspozycji,
 - 7) zapoznania kadry świadczącej usługi (w formie pisemnej) z zakresem czynności,
 - 8) zapewnienia kadrze świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze:
 - a) odpowiednich warunków pracy i motywacji do jej świadczenia, w tym:

⁶W przypadku, gdy osoba obejmowana usługami jest osobą niepełnosprawną, ma prawo ubiegać się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych oraz dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i w sprzęt rehabilitacyjny, ze środków PFRON - dokumentacja przygotowana w tej sprawie przez pracownika socjalnego stanowi podstawę do rozpatrywania wniosku jako sytuacji szczególnej.

- zabezpieczenia odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych do mycia rąk (zamiennie: ekwiwalent), jeśli są niezbędne przy wykonywaniu czynności,
 - zabezpieczenia zwrotu kosztów przejazdów pomiędzy miejscami wykonywania czynności zawodowych (zamiennie: ryczałt) - w przypadku braku możliwości zapewnienia dojazdu środkami transportu pozostającymi w dyspozycji realizatora usług,
 - zabezpieczenia możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia kosztów usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych (zamiennie: ryczałt, ekwiwalent),
- b) dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy,
 - c) warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów edukacyjnych (np. czasopism, publikacji naukowych) oraz ofert edukacyjnych,
 - d) systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności,
 - e) superwizji i doradztwa metodycznego,
- 9) wyposażenia kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze w legitymację służbową, uprawniającą do obsługi spraw osoby objętej usługami poza kolejnością w przychodniach lekarskich, aptekach i na poczcie,
 - 10) zapewnienia ośrodkowi pomocy społecznej oraz osobom objętym usługami możliwości całodobowego kontaktu telefonicznego,
 - 11) dokumentowania procesu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności poprzez:
 - a) harmonogramy świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na poszczególne miesiące,
 - b) formularze wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych za poszczególne miesiące, zgodne z kartami pracy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze,
 - c) raporty z monitoringu i ewaluacji,
 - d) prawidłowo prowadzoną dokumentację operacji finansowych,
 - 12) regularnego monitorowania świadczonych usług i prowadzenia ewaluacji,
 - 13) systematycznej współpracy z upoważnionymi pracownikami ośrodka pomocy społecznej, w celu podnoszenia jakości świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - 14) współpracy w zakresie realizacji Teleopieki lub innych aktualnie stosowanych form zdalnego wsparcia i monitorowania osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, o ile nie stoi to w sprzeczności z postanowieniami bieżącej umowy na realizację poszczególnych rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 15) dysponowania na terenie Gdyni lokalem na potrzeby przede wszystkim koordynacji, rozliczania i kontaktu w sprawach świadczonych usług, o ile taki wymóg zostanie wskazany przez ośrodek pomocy społecznej w trakcie postępowania dotyczącego wyłonienia wykonawcy specjalistycznych usług opiekuńczych. Wskazany lokal powinien posiadać bezpośredni numer telefonu, dostęp do poczty elektronicznej oraz być dostępny dla interesantów przynajmniej w godz. 8-16 w dni robocze.
 - 16) zatrudnienia osoby / osób, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez specjalistycznych usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem w/w usług, o ile taki wymóg zostanie wskazany przez ośrodek pomocy społecznej w trakcie postępowania dotyczącego wyłonienia wykonawcy specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Osoba realizująca specjalistyczne usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:
 - 1) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek pomocy społecznej,
 - 2) stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyłączenia),
 - 3) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie,
 - 4) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
 - 6) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 7) posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych legitymacji służbowej oraz urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 8) niezwłocznego informowania swojego przełożonego o:
 - a) braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług, wraz z podaniem przyczyny,
 - b) braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami, wraz z podaniem przyczyny,
 - c) konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd),
 - d) wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,
 - 9) rzetelnego i niezwłocznego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków,
 - 10) nie obarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
 - 11) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
 - 12) dokumentowania wykonania czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 13) współpracy z pracownikiem socjalnym i innymi osobami, które zapewniają wsparcie specjalistyczne osobie objętej usługami, przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,
 - 14) przestrzegania drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą,
 - 15) ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności w wykonywanym zawodzie.
5. Wymagania dotyczące osoby zatrudnianej do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - 1) spełnienie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami),

- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej,
 - 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 4) psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu,
 - 5) inne wynikające ze szczegółowych wymagań określonych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy realizator usługi będzie wyłaniany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, odnoszące się do specyfiki usług na rzecz konkretnej grupy odbiorców (ich potrzeb, liczby itp.).
6. Wyciąg z Warunków realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi integralny załącznik do *Indywidualnego zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych*.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi, w tym w szczególności: Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z późn. zm.

Gdynia, dnia 20..... r.

Zaświadczenie lekarskie
kierowane do MOPS w Gdyni celem przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych

Imię i nazwisko pacjenta: Wiek: lat

Adres zamieszkania:
.....
.....Diagnoza - rozpoznanie:
.....
.....
.....

Konieczność stosowania diety:

 nie tak - jakiej?
.....
.....

Zdolność pacjenta do poruszania się

po mieszkaniu:

- zdolny do poruszania się samodzielnie bez użycia
lub z użyciem sprzętu ortopedycznego
- zdolny do poruszania się z pomocą innych osób
- niezdolny do poruszania się

na zewnątrz:

- zdolny do poruszania się samodzielnie bez użycia
lub z użyciem sprzętu ortopedycznego
- zdolny do poruszania się z pomocą innych osób
- niezdolny do poruszania się

Zalecane czynności pielęgnacyjne:

- układanie osoby w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała, opróżnianie cewnika, podawanie leków,
 pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo - smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie
kompresów i okładów, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, oklepywanie, inhalacje.

Zalecane czynności terapeutyczne:
.....
.....
.....

Pieczęć Podmiotu Leczniczego:

Pieczęć i podpis lekarza:

Zgodnie art. 50 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia

Indywidualny zakres specjalistycznych usług opiekuńczych

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy:.....

Adres zamieszkania:.....

Sytuacja rodzinna: samotnie zamieszkująca
 posiadająca rodzinę zamieszkałą w Trójmieście lub okolicach
 zamieszkująca z rodziną / inną osobą

Mobilność: osoba poruszająca się samodzielnie
 osoba poruszająca się z pomocą innych osób
 osoba niezdolna do poruszania się

	Zakres usług (czynności)	Uwagi

.....
 Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....
 Podpis osoby wymagającej pomocy
 lub jej przedstawiciela ustawowego

.....
 Podpis realizatora usług

Warunki realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Warunki materialne niezbędne dla realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych zapewnia osoba obejmowana usługami i jej rodzina.
2. Miejsce świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki:
 - stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - zniwelowane - jeśli to możliwe - bariery architektoniczne i techniczne w lokalu, utrudniające lub uniemożliwiające tej osobie zaspokajanie podstawowych i niezbędnych potrzeb⁷,
 - wyposażone jest w niezbędne dla świadczenia usług podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego, środki czystości i przybory toaletowe, środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne, środki pomocnicze, sprzęt pomocniczy.
3. Realizator specjalistycznych usług opiekuńczych zobowiązany jest do:

⁷ W przypadku, gdy osoba obejmowana usługami jest osobą niepełnosprawną, ma prawo ubiegać się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych oraz dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i w sprzęt rehabilitacyjny, ze środków PFRON - dokumentacja przygotowana w tej sprawie przez pracownika socjalnego stanowi podstawę do rozpatrywania wniosku jako sytuacji szczególnej.

- 1) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: 07:00 - 21:00, o ile nie stoi to w sprzeczności z postanowieniami bieżącej umowy na realizację poszczególnych rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 3) podjęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych u wskazanej przez ośrodek pomocy społecznej osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa osoby o podobnych kwalifikacjach w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osobę dotychczas ją wykonującą,
- 4) zapewnienia organizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności o określonych porach dnia,
- 5) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie ośrodka pomocy społecznej o zmianach w harmonogramie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług itp.),
- 6) zapewnienia kadry do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, posiadającej specjalistyczne przygotowanie zawodowe, spełniającej określone w punkcie 5 wymogi co do kwalifikacji i predyspozycji,

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

Podpis osoby wymagającej pomocy
lub jej przedstawiciela ustawowego

Podpis realizatora usług

Sporządzono w 3 egzemplarzach - otrzymują:

- (1) Ośrodek pomocy społecznej
- (2) Osoba wymagająca pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych
- (3) Realizator specjalistycznych usług opiekuńczych

**ZLECENIE świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z umową nr. z dniana
na mc 20..... r.**

Lp	Nazwisko i imię osoby objętej usługami	Adres osoby objętej usługami	liczba dni w miesiącu		liczba zleconych godzin					razem liczba godzin zleconych			% odpłatności	
			robocze	wolne	robocze	wolne	D/T/M	robocze	wolne	RAZEM				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>			
1														
2														
3														
...														
...														
...														
RAZEM														

Sporządził (data, podpis): _____

Data: _____

Podpis kierownika: _____

pieczęć realizatora usług

**HARMONOGRAM świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z umową nr. z dniana
w miesiącu 20.... r.**

UWAGA

W przypadku świadczenia usług przez dwóch opiekunów u tej samej osoby objętej pomocą, osobę objętą usługami należy wykazać dwukrotnie (w osobnych wierszach tabeli, przyporządkowując nazwisko i imię osoby świadczącej usługi).

lp.	nazwisko i imię osoby objętej usługami	adres osoby objętej usługami	nazwisko i imię osoby świadczącej usługi	dni tygodnia	godziny pracy osoby świadczącej usługi od / do	suma godzin planowanych do wykonania przez osobę świadczącą usługi	ilość godzin wykonanych u danej osoby objętej usługami w poprzednim miesiącu	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
...								
...								

Sporządził (data, podpis): _____

Zatwierdził (data, podpis osoby reprezentującej realizatora usług): _____

.....
pieczęć realizatora usług

KARTA PRACY OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI

miesiąc 20... r.

.....
(nazwisko i imię osoby świadczącej usługi opiekuńcze)

Nazwisko i imię osoby objętej pomocą:

Miejsce świadczenia usług:

Wykonywanie usług opiekuńczych: od do

Dni tygodnia:

W godzinach:

Liczba godzin :

Data	Symbol nia tyg.	GODZINY	PODPIS OSOBY OBJĘTEJ POMOCA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ	Data	Symbol nia tyg.	GODZINY	PODPIS OSOBY OBJĘTEJ POMOCA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Uwagi osoby świadczącej usługi:

Razem zrealizowane godziny

ROZLICZENIE WYKONANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

DATA	PODPIS OSOBY SPRAWDZAJĄCEJ	AKCEPTACJA WYKONANIA, UWAGI I WNIOSKI

DZIENNIK CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZYCH

1. Osoba objęta usługami

.....
(Nazwisko i Imię)

2. Osoby świadczące usługi

.....
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

3. Inne osoby stale zaangażowane w sprawowanie opieki lub wspomagające (członkowie rodziny, sąsiedzi, wolontariusze)

.....
(Nazwisko i Imię, telefon)

4. Pracownik socjalny

.....
(Nazwisko i Imię, telefon)

5. Osoba do powiadomienia w nagłym wypadku

.....
(Nazwisko i Imię, telefon)

Indywidualny plan pracy z osobą korzystającą z usług
(uaktualniamy co 3 miesiące)

Data sporządzenia:

.....

Diagnoza:

.....
.....
.....
.....

Cel:

.....
.....
.....

Planowane rezultaty:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena rezultatów:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis osoby sporządzającej plan pracy:

.....

Data i godzina	Czynności wykonywane podczas terapii:	Podpis osoby prowadzącej terapię	Uwagi

Kontrola dziennika czynności opiekuńczych

Data kontroli	Data sporządzenia wywiadu w środowisku	Podpis osoby kontrolującej

.....
pieczęć realizatora usług

Załącznik nr 7

Wykonawca:

**Formularz wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z umową z umową nr. z dniana
za miesiąc 2020 r.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby objętej usługami	Adres osoby objętej usługami	Godziny zlecone			Godziny wykonane			Stawka godz.	Koszt całkowity (kol.9x10)	% odp.	Kwota należna od osoby objętej usługami (kol.11X12)	DOPS
			robocze	wolne	Razem (kol.4+5)	robocze	wolne	Razem (kol.7+8)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
RAZEM			0	0	0	30	0	30	X	- zł	X	- zł	X

sporządził data :

