***Załącznik nr 9 do SWZ***

**UMOWA - projekt**

z dnia ……………………………………..

pomiędzy:

**ŚWIDNICKIM TOWARZYSTWEM BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO** Spółką z ograniczonąodpowiedzialnością 58-100 Świdnica, ul. Głowackiego 39a, NIP 884 21 21 139, REGON 890630878, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000081668, o kapitale zakładowym 56 126 000,00 zł, zwaną dalej „***Zamawiającym***” i reprezentowaną przez:

1. Marka Zawiszę - prezesa Zarządu
2. Tomasza Chojnowskiego - wiceprezesa Zarządu,

a

……………………………………………………………………………………..…………………..

NIP ………………………… REGON …………….. zwanym dalej „***Wykonawcą***” i reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

Stosownie do rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania przetargowego nr ………………… z dnia …………… 2023 r. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, dotyczącego wykonania zadania pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Leśnej 30 w Świdnicy”, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy oraz na podstawie:

1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą PZP”,
2. dokumentacji zamówienia, tj.: dokumentacji sporządzonej i udostępnionej Wykonawcom przez Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia postępowania, obejmującej w szczególności: dokumentację projektową, STWiOR wraz z załącznikiem, specyfikację warunków zamówienia (dalej SWZ) wraz z załącznikami do niej oraz wszelkimi zmianami i dodatkowymi ustaleniami wynikłymi w trakcie procedury przetargowej stanowiącymi integralną część SWZ, wyszczególnionymi we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego pismach,
3. oferty Wykonawcy,

Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części „Umową”, o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
	1. budowa **BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY ULICY LEŚNEJ 30 W ŚWIDNICY** (wraz ze wszystkimi innymi pracami budowlanymi i dostawami, które umożliwią uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem) - w oparciu o dokumentację techniczną (projekt) i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót wraz z załącznikami opracowane przez firmę: Architektoniczna Pracownia Projektowa s.c. mgr inż. arch. Andrzej Mikuła, mgr inż. arch. Bogdan Mikuła, Rynek 42/3, 58-100 Świdnica, o numerze NIP 884 23 15 903,
	2. wykorzystanie istniejącej części budynku (wzniesione ściany parteru z otworami okiennymi i drzwiowymi, przykryte stropem), obrys budynku - jako ściany konstrukcyjne pozostaje bez zmian w stosunku do stanu istniejącego,
	3. wykonanie:
* utwardzonej drogi wewnętrznej (połączonej z istniejącym zjazdem z ul. św. Brata Alberta),
* zewnętrznych, nawierzchniowych miejsc postojowych (42 mp), w tym 4 mp dla osób niepełnosprawnych,
* utwardzonego, wydzielonego miejsca przygotowanego pod lokalizację boksu na odpady stałe, z zadaszonym boksem,
* placu zabaw,
* zieleni urządzonej, trawiastej,
* instalacji zewnętrznych.
1. Przedmiot umowy realizowany będzie na działce gruntu nr 2685/9.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wiedzą budowlaną, przepisami szczególnymi, w oparciu o umowę, opracowane projekty architektoniczno- budowlane, plan zagospodarowania terenu, projekty techniczne, zapisy Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia, a także o decyzję pozwolenia na budowę.
3. Uzyskanie ostatecznej decyzji koniecznej do dopuszczenia do użytkowania lub ostatecznych decyzji warunkujących to dopuszczenie (jeśli zgodnie z przepisami jest wydawane pozwolenie na użytkowanie, to uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie wydanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Świdnicy).
4. ***Wykonawca***, z którym ***Zamawiający*** podpisze umowę o udzielenie zamówienia publicznego, dostarczy ***Zamawiającemu*** w terminie 14 dnia od daty zawarcia umowy - kosztorys budowlany sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, zwany dalej Szczegółowym Kosztorysem. ***Wykonawca*** opracuje ww. Szczegółowy Kosztorys w formie określonej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458 z późn. zm.).
5. Z uwagi na charakter wynagrodzenia ryczałtowego w niniejszej umowie, Szczegółowy Kosztorys będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy, będzie on także podstawą do rozliczania „robót zaniechanych” i „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, w sytuacji, gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art 455 ustawy PZP.
6. Szczegółowy Kosztorys musi znaleźć odzwierciedlenie w Harmonogramie rzeczowo- finansowym, gdzie ceny jednostkowe elementów będą stanowiły podstawę do rozliczeń częściowych.
7. ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania „robót zamiennych” w stosunku do tych przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia.
8. ***Zamawiający*** przewiduje możliwość rezygnacji z wykonania części (elementów) przedmiotu zamówienia przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia, tzw. „robót zaniechanych”. Sposób wyliczenia wartości tych robót określono w § 12 ust. 14.
9. ***Zamawiający*** przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, przy czym wynagrodzenie ***Wykonawcy*** będzie nie mniejsze niż 90% wartości netto wynagrodzenia ***Wykonawcy***.
10. Przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale finansowym Gminy Miasto Świdnica oraz przy finansowym wsparciu Państwa, za pośrednictwem:
11. Funduszu Dopłat,
12. Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa,
13. Planu Rozwojowego,
14. Banku Gospodarstwa Krajowego – Społeczne Budownictwo Czynszowe

W związku z powyższym realizacja i rozliczenie zadania odbywać się będzie z uwzględnieniem warunków umownych Banku Gospodarstwa Krajowego i Krajowego Zasobu Mieszkaniowego.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o:
2. umowę,
3. dokumentację zamówienia, tj. dokumentację sporządzoną i udostępnioną ***Wykonawcom*** przez ***Zamawiającego*** na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania, obejmującą w szczególności SWZ wraz z załącznikami do niej oraz wszelkimi zmianami i dodatkowymi ustaleniami wynikłymi w trakcie procedury przetargowej stanowiącymi integralną część SWZ, wyszczególnionymi we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej ***Zamawiającego*** pismach, STWiOR wraz z załącznikiem.
4. Dodatkowo ***Wykonawca*** zobowiązany jest do sporządzenia na własny koszt:
5. instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu i realizację/montaż jej zaleceń w projektowanym obiekcie (tablice, znaki, oświetlenie, etc.),
6. powykonawczej inwentaryzacji powierzchni całkowitej i użytkowej przedmiotu zamówienia,
7. audytu energetyczny dla budynku po realizacji zadania,
8. świadectwa energetyczne dla każdego mieszkania,
9. projektu robót geologicznych pod odwierty do pomp ciepła.

14. Przedmiot umowy realizowany będzie z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat i Krajowego Planu Odbudowy, w związku z tym ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przygotowania dla procesu prowadzenia robót:

1. audytu przedrozbiórkowego,
2. wykazu odpadów i planu segregacji odpadów,
3. wykazu działań skutecznie zapobiegających emisji hałasu, kurzu i zanieczyszczeń,
4. deklaracji właściwości użytkowych lub krajowych deklaracji właściwości użytkowych lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych właściwości przez wyroby budowlane (dla wyrobów związanych z wodą lub zawierających substancje niebezpieczne).

**§ 2
ZAKRES ROBÓT/ INFORMACJE DLA WYKONAWCY**

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych, o których mowa w §1.
2. Ponadto ***Wykonawca*** zobowiązany jest do:
3. Sporządzenia planów bezpieczeństwa i ochrony robót (plan BIOZ) przez Kierownika Budowy, przez rozpoczęciem robót budowlanych.
4. Terminowej realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowy (***Załącznik nr 5 do Umowy***).
5. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi, normami oraz zaleceniami zawartymi w protokole przekazania placu budowy i zaleceniami przedstawicieli ***Zamawiającego***.
6. Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu robót i jego otoczeniu zgodnie z opracowanym planem BIOZ.
7. Zapewnienia sprawowania kierownictwa budowy i robót przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
8. Zapewnienia przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie środowiska we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów, zgodnie z przepisami i dokumentacją projektową oraz zapewnienie należytego porządku na terenie budowy i w jego otoczeniu, w tym na drogach dojazdowych, usuwanie na swój koszt wszelkich, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez ***Zamawiającego*** na koszt ***Wykonawcy***.
9. Umieszczenia na placu budowy w widocznym miejscu ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
10. Zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość ich oznakowania przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Bieżącego wywozu materiałów nieużytecznych z terenu budowy na składowisko odpadów oraz i ich unieszkodliwienia, o ile będzie to konieczne.
12. Przekazania we wskazane przez ***Zamawiającego*** miejsce wszelkich materiałów użytecznych nadających się do ponownego wbudowania/montażu zdemontowanych w trakcie prac budowlanych. ***Wykonawca*** sporządzi inwentaryzację materiałów użytecznych potwierdzoną przez inspektora nadzoru.
13. Zapewnienia obsługi geodezyjnej (m.in. obsługa w trakcie realizacji, inwentaryzacja powykonawcza robót stanowiących przedmiot umowy).
14. We własnym zakresie i na własny koszt zrealizowania tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie placu budowy (punkt poboru wody, punkt poboru energii elektrycznej, zabezpieczenie terenu budowy). ***Wykonawca*** będzie ponosił koszty organizacji terenu budowy i zagospodarowania zaplecza budowy, zużycia wody i energii w okresie realizacji robót, koszty utrzymania i konserwacji tymczasowych obiektów, i urządzeń związanych z terenem budowy oraz innych nakładów, niestanowiących wartości robót budowlanych, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym organizacji dojść i dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót.
15. *Przed przystąpieniem do wykonywania robót oraz w ich trakcie Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną terenu inwestycji oraz terenów sąsiednich celem oddalenia ewentualnych roszczeń dotyczących uszkodzeń spowodowanych przeprowadzonymi robotami.*
16. Zabezpieczenia znaków geodezyjnych przed uszkodzeniami, a w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia, odtworzenia ich na własny koszt.
17. Zabezpieczenia terenu przed dostępem osób trzecich.
18. Zabezpieczenia wszystkich drzew i krzewów w pobliżu, których będą prowadzone roboty ziemne.
19. Opracowania i uzgodnienia na własny koszt projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023 poz. 1047), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz.784), wraz z uzgodnieniami oraz zatwierdzeniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Organizacja dojść i dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót leży po stronie Wykonawcy.
21. Uporządkowania i odtworzenia chodników i dróg.
22. Uporządkowania i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu sąsiadującego z placem budowy po zakończeniu wszystkich robót objętych zamówieniem.
23. Utrzymania w czystości dróg publicznych, po których będzie odbywał się ruch pojazdów budowy i transportujących materiały, wykonania inwentaryzacji i przeglądu stanu zerowego dróg przeznaczonych do transportu. W przypadku ewentualnych roszczeń odszkodowawczych administratorów i zarządców za zniszczenie dróg i ulic przez transport budowy ***Wykonawca*** jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt, który nie będzie podlegał odrębnej zapłacie i jest wliczony w cenę oferty.
24. Niezwłocznego zawiadomienia ***Zamawiającego*** o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach wynikłych w trakcie prowadzenia robót.
25. Wykonywania wszelkich, innych czynności wynikających ze specyfiki danych robót.
26. Uczestnictwa w cotygodniowych naradach koordynacyjnych z udziałem ***Zamawiającego***,
27. Przedstawienia ***Zamawiającemu*** potwierdzenia złożenia wniosku o wprowadzenie zmian w ewidencji gruntów i budynków w Powiatowym Biurze Geodezji i Katastru.
28. ***Wykonawca*** ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji robót, również wobec osób trzecich oraz w wyniku nieterminowego ich naprawienia.
29. ***Wykonawca*** jest odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i narzędzia używane do robót od dnia rozpoczęcia robót do dnia ich protokolarnego odbioru.
30. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zostaną nabyte we własnym zakresie przez ***Wykonawcę***. ***Wykonawca*** dostarczy materiały i zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych lub wypożyczonych we własnym zakresie, na własny koszt narzędzi i środków transportu.
31. Wszystkie użyte do budowy materiały muszą odpowiadać parametrom podanym w projekcie, powinny być nowe i posiadać odpowiedni atest, certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z polską normą (lub inną normą obowiązującą w miejscu wykonywania przedmiotu umowy) lub z aprobatą techniczną, świadectwo dopuszczenia, wydane przez odpowiednie uprawnione instytucje zezwalające na stosowanie ich w budownictwie. Dokumenty te przed wbudowaniem należy przedłożyć do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu.
32. Akceptacja materiałów przez ***Zamawiającego***, nie zwalnia ***Wykonawcy*** od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, niespełniających wymogów norm obowiązujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
33. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do okazania Nadzorowi Inwestorskiemu oraz ***Zamawiającemu*** dokumentów, o których mowa w ust. 6 na każdym etapie realizacji robót.
34. Jeżeli ***Zamawiający*** zażąda badań jakości wykonanych robót, ***Wykonawca*** obowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań lub ekspertyz niezależnemu ekspertowi. Jeżeli w rezultacie tych badań lub ekspertyz okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia lub roboty są niezgodne z umową, koszt tych badań lub ekspertyz obciąży ***Wykonawcę***. W przeciwnym wypadku, ***Zamawiający*** zwróci ***Wykonawcy*** poniesione przez niego koszty badań lub ekspertyz. Przed zleceniem badań lub ekspertyzy ***Wykonawca*** jest obowiązany uzyskać od ***Zamawiającego*** pisemną akceptację osoby lub firmy eksperta.
35. ***Zamawiający*** nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe ***Wykonawcy***, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
36. ***Zamawiający*** w każdym czasie jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prowadzonych robót lub innych czynności objętych przedmiotem zamówienia pod względem ich jakości oraz terminowości.
37. ***Zamawiający*** wymaga zatrudnienia przez ***Wykonawcę*** lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ustawy PZP), tj.:
* przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne,
* wykonanie robót w zakresie budowy budynków mieszkalnych,
* wykonanie robót instalacyjnych - kanalizacyjnych, sanitarnych
* wykonanie robót w zakresie instalacji elektrycznych,
* instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
* wykonanie robót w zakresie zagospodarowania terenu.
1. ***Wykonawca***/Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak w ust. 12, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z  dnia 26 czerwca1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. ***Wykonawca*** przed podpisaniem umowy przedstawi ***Zamawiającemu*** oświadczenie ***Wykonawcy*** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 12 - zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 3 do Umowy***.
3. ***Wykonawca*** zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazane w ***Załączniku nr 3 do Umowy***. W przypadku konieczności rozwiązania umowy o pracę z osobą, o której mowa w ust. 12, ***Wykonawca*** zawrze umowę o pracę z inną osobą wykonującą te same czynności. O zmianie ***Wykonawca*** niezwłocznie powiadomi ***Zamawiającego*** w formie pisemnej.
4. ***Zamawiający*** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności poprzez:
5. przedstawienie przez ***Wykonawcę*** kopii zanonimizowanych umów w zakresie danych osobowych (nie podlega anonimizacji imię i nazwisko osób, które będą świadczyć czynności na rzecz ***Zamawiającego***, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu) zawartych przez ***Wykonawcę*** z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
6. okazanie przez ***Wykonawcę*** dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
7. sprawdzanie czy roboty są wykonywane przez osoby wskazane przez ***Wykonawcę*** w ***Załączniku nr 3 do Umowy***.
8. Nieprzedłożenie przez ***Wykonawcę*** dokumentów, o których mowa ust. 16 lit. a-b będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt. 9-10 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
9. Kontrola, o której mowa w ust. 16 może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia ***Wykonawcy***.

**§3
TERMIN WYKONANIA**

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco - zakończenie realizacji przedmiotu umowy wraz z jego odbiorem: **14 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Powyższy termin rozumiany jest jako data zakończenia prac budowlanych, w tym montaż urządzeń i wyposażenia oraz uzyskanie przez ***Wykonawcę*** na rzecz ***Zamawiającego*** decyzji koniecznej do dopuszczenia do użytkowania lub decyzji warunkującej to dopuszczenie; jeśli zgodnie z przepisami jest wydawane pozwolenie na użytkowanie to uzyskanie tego pozwolenia, a jeśli pozwolenie na użytkowanie nie jest wydawane – to zakończenie procedury zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu robót, potwierdzone zaświadczeniem o braku sprzeciwu lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
3. Terminy wykonania poszczególnych elementów robót, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego, określa harmonogram rzeczowo- finansowy, o którym mowa w §4 umowy.
4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 13 ust. 13 umowy.
5. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie przypadkach opisanych w § 12 umowy.
6. ***Wykonawca*** rozpocznie roboty budowlane bez zbędnej zwłoki i następnie będzie prowadził roboty z należytym tempem i bez opóźnienia, aby ukończyć je w terminie oznaczonym w ust. 1, wliczając w to czas konieczny na przeprowadzenie z powodzeniem prób, sprawdzeń, pomiarów itp.
7. Do dnia podpisania umowy, ***Wykonawca*** dostarczy ***Zamawiającemu*** potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Kierownika Budowy i Kierowników robót.

**§4
HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY, SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS, DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

1. ***Wykonawca*** przed podpisaniem umowy dostarczy i uzgodni z ***Zamawiającym*** szczegółowy Harmonogram rzeczowo - finansowy, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 5 do Umowy***:
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy winien zawierać określenie elementów robót budowlanych, kolejność w jakiej ***Wykonawca*** proponuje je realizować oraz częściowe ceny ryczałtowe za wykonanie elementów robót. ***Zamawiający*** ma prawo wnieść uwagi do projektu harmonogramu rzeczowo - finansowego, które ***Wykonawca*** jest zobowiązany uwzględnić w ostatecznej wersji harmonogramu.
3. Harmonogram rzeczowo - finansowy będzie załącznikiem do umowy o roboty budowlane.
4. Terminy pośrednie zawarte w Harmonogramie rzeczowo- finansowym (np. …. tygodni od rozpoczęcia robót budowlanych przez ***Wykonawcę***) są wiążące dla ***Wykonawcy***. Przesunięcie terminów pośrednich z ww. harmonogramu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności, z powodu których ich dotrzymanie nie było możliwe, po uprzedniej, pisemnej akceptacji ***Zamawiającego*** zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym.
5. Terminy wyszczególnione w Harmonogramie rzeczowo- finansowym będą na roboczo monitorowane przez osobę upoważnioną w tym zakresie przez ***Zamawiającego***. Jeśli ***Wykonawca*** nie dotrzyma postanowień harmonogramu, koszty wszelkich opóźnień poniesione przez ***Zamawiającego*** w związku ze zwłoką ***Wykonawcy***, poniesie ***Wykonawca***, niezależnie od obowiązku zapłaty kary, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
6. Przesunięcie terminów pośrednich z harmonogramu rzeczowo - finansowego może nastąpić wyłącznie po uprzedniej, pisemnej akceptacji ***Zamawiającego*** dla zmian w harmonogramie. Zmiany nie mogą zostać wprowadzone z uwagi na okoliczności leżące po stronie ***Wykonawcy*** lub podwykonawców.
7. Przesunięcia elementów robót w harmonogramie rzeczowo - finansowym oraz wprowadzenie zmian dotyczących danego elementu robót zarówno pod względem rzeczowym i terminowym nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
8. ***Wykonawca***, z którym ***Zamawiający*** podpisze umowę o udzielenie zamówienia publicznego, dostarczy ***Zamawiającemu*** w terminie 14 dni od daty podpisania umowy kosztorys budowlany sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, zwany dalej Szczegółowym Kosztorysem.
9. ***Wykonawca*** opracuje ww. Szczegółowy Kosztorys w formie określonej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (…) Dz. U. 2021, poz. 2458 z późn. zm.
10. ***Wykonawca*** przedstawiając ***Zamawiającemu*** Szczegółowy Kosztorys zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, gdzie ceny jednostkowe elementów będą stanowiły podstawę do rozliczeń częściowych.

**§ 5
WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Dopuszcza się, aby ***Wykonawca*** korzystał z usług podwykonawców z zachowaniem niżej wymienionych wymogów.
2. ***Wykonawca*** wskazuje n/w zakres i szacunkową wartość prac wykonywanych przez podwykonawców:
3. .......................................................................................................................................................
4. .......................................................................................................................................................
5. ***Wykonawca*** ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
6. ***Wykonawca***, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia ***Zamawiającemu*** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę ***Wykonawcy*** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. ***Zamawiający***, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
9. niespełniającej wymagań określonych w SWZ,
10. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5,
11. w przypadkach określonych w ust. 22.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez *Zamawiającego*.
13. ***Wykonawca***, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ***Zamawiającemu*** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. ***Zamawiający***, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez ***Zamawiającego***.
16. ***Wykonawca***, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ***Zamawiającemu*** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, ***Zamawiający*** informuje o tym ***Wykonawcę*** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Przepisy ust. 3-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
19. ***Zamawiający*** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ***Zamawiającego*** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ***Zamawiającemu*** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez ***Wykonawcę***, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ***Zamawiającego*** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ***Zamawiającemu*** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ***Zamawiający*** umożliwi ***Wykonawcy*** zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14 ***Zamawiający*** poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, ***Zamawiający*** może:
24. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli ***Wykonawca*** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
25. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, ***Zamawiający*** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy***.
27. Konieczność wielokrotnego (więcej niż 3-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez ***Zamawiającego***.
28. Do solidarnej odpowiedzialności ***Zamawiającego***, ***Wykonawcy***, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
29. ***Zamawiający*** określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez ***Zamawiającego*** odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
30. treść umowy o podwykonawstwo nie może stać w sprzeczności z podpisaną umową zasadniczą,
31. w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom oraz przedstawić zasady zapłaty wynagrodzenia przez ***Wykonawcę***, uwarunkowane przedstawieniem przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców dowodów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
32. umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymywania (niewypłacania) części wynagrodzenia podwykonawcy,
33. umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać progu wartości minimalnej prac, powyżej którego podwykonawca uprawniony jest wystawić fakturę,
34. wynagrodzenie podwykonawcy należy ustalić się w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
35. w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady ***Wykonawcy*** wobec ***Zamawiającego*** i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez ***Wykonawcę*** wobec ***Zamawiającego***,
36. podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kserokopii opłaconej aktualnej polisy OC obejmującej odpowiedzialność kontraktową (niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań), opiewającej na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 100% wartości umowy o podwykonawstwo,
37. umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedkładania ***Zamawiającemu*** w trakcie realizacji niniejszej umowy projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
38. umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zmienić zaakceptowaną przez ***Zamawiającego*** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany,
39. umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania ***Zamawiającemu*** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**§ 6
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe równe cenie ofertowej ***Wykonawcy*** ustalonej w oparciu o kalkulację własną ***Wykonawcy***, wykonaną na podstawie treści specyfikacji warunków zamówienia w wysokości:
	1. **za wykonanie robót budowlanych wraz z instalacjami wewnętrznymi**

Cena netto: …………….……. zł

(słownie:….…………………………………….… zł)

+ 8 % VAT: …………………. zł

(słownie: ……………………………………………… zł)

Cena brutto: .………….…….… zł

(słownie:.…………………………………….………… zł)

* 1. **za wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej, przyłącza kanalizacji deszczowej, przyłącza kanalizacji wodociągowej, zagospodarowania terenu, inst. grzewczo-chłodzącej poza budynkiem**

Cena netto: …………….……. zł

(słownie:….…………………………………….… zł)

+ 23 % VAT: …………………. zł

(słownie: ……………………………………………… zł)

Cena brutto: .………….…….… zł

(słownie:.…………………………………….………… zł)

* 1. **CENA ŁĄCZNA ZA CAŁOŚĆ ZADANIA**

**Netto: ……………………….. zł**

**(słownie ………………………………………zł)**

**VAT: ……………………….. zł**

**(słownie ……………………………………… zł)**

**Brutto: ……………………… zł**

**(słownie ……………………………………… zł)**

1. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje należność za wykonanie wszystkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w tym także wykonanie prac i czynności nie będących robotami budowlanymi, a należących do obowiązków ***Wykonawcy*** zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Roboty będące przedmiotem umowy będą rozliczane fakturami częściowymi do wysokości 90% kwoty brutto wynagrodzenia ***Wykonawcy*** proporcjonalnie do zaawansowania rzeczowego elementów robót określonych w Harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym ***Załącznik nr 5 do Umowy***. Do każdej faktury musi być dołączony protokół stanu zaawansowania robót.
3. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie protokół zaawansowania robót zgodny z Harmonogramem rzeczowo - finansowym. W protokole zaawansowania określona będzie wartość według stanu na dzień jego sporządzenia, z rozbiciem na rodzaj, wartość i ilość prac wykonanych przez:
4. ***Wykonawcę***,
5. zgłoszonych Podwykonawców.

Protokół zaawansowania podpisany będzie przez kierownika budowy oraz potwierdzony zostanie ze strony Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, odpowiednio dla każdej branży.

1. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez ***Wykonawcę*** po protokolarnym odbiorze końcowym robót przez ***Zamawiającego*** przy współudziale Inspektora(ów) Nadzoru i po przekazaniu ***Zamawiającemu*** uporządkowanego terenu budowy wraz z terenem przyległym.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót.
3. Do każdej wystawionej faktury ***Wykonawca*** załączy:
4. protokół zaawansowania robót zgodnie z ust. 4,
5. zestawienie zobowiązań ***Wykonawcy*** wobec wszystkich zgłoszonych Podwykonawców,
6. kopie faktur/ rachunków wystawionych przez Podwykonawców w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy protokół zaawansowania potwierdzonych przez podwykonawców „za zgodność z oryginałem” wraz z informacją, których robót i jakiego okresu faktura/rachunek dotyczy,
7. dowody zapłaty faktur/rachunków, o których mowa w pkt 3, lub oświadczenie, że roboty zostały wykonane siłami własnymi.
8. Do faktury końcowej ***Wykonawca*** załączy ponadto:
9. zestawienie wszystkich faktur/ rachunków zapłaconych Podwykonawcom,
10. oświadczenia wszystkich podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości wraz z dowodami zapłaty ostatniej faktury/rachunku. Jeżeli ***Wykonawca*** nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, ***Zamawiający*** wstrzyma wypłatę należnego ***Wykonawcy*** wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia dowodów zapłaty do czasu ich zapłaty.

Dowodem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom może być potwierdzenie przelewu środków przez ***Wykonawcę*** lub Podwykonawców na rachunek bankowy danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z określeniem tytułu przelewu wygenerowanego ze strony banku.

1. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** nie korzystał z usług Podwykonawców do każdej faktury dołącza oświadczenie, że roboty w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura, wykonał siłami własnymi.
2. Upoważnia się ***Wykonawcę*** do wystawiania faktur VAT bez podpisu ***Zamawiającego***.
3. Faktury winny być wystawiane na Świdnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, Spółka z o.o., ul. Głowackiego 39a, 58-100 Świdnica, NIP 884 21 21 139, REGON 890630878.
4. Należność wynikająca z wystawionej faktury zostanie uregulowana na rachunek bankowy ***Wykonawcy***: …………………………………. w terminie do 30 dni od daty dostarczenia ***Zamawiającemu*** prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami jak w ust. 7 i 8.
5. Należność za faktury częściowe zostanie uregulowana po przedstawieniu przez ***Wykonawcę*** dowodów zapłaty wszystkich Podwykonawców zgodnie z ust. 7 pkt 3 lub po przedstawieniu pisemnego oświadczenia ***Wykonawcy***, że roboty w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura wykonał siłami własnymi.
6. Należność za fakturę końcową zostanie uregulowana po przedstawieniu przez ***Wykonawcę*** oświadczeń wszystkich Podwykonawców o zapłacie im przysługujących wynagrodzeń zgodnie z ust. 8 pkt 2 lub po przedstawieniu pisemnego oświadczenia ***Wykonawcy***, że roboty budowlane realizowane na podstawie niniejszej umowy, wykonał siłami własnymi.
7. Przeniesienie wszelkich wierzytelności ***Wykonawcy*** wynikających z wystawionych faktur za wykonane roboty obciążające ***Zamawiającego*** na rzecz innych osób wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku przedstawienia przez ***Wykonawcę*** nieprawidłowej faktury VAT lub faktury VAT bez wymaganych załączników, ***Zamawiający*** ma prawo odmówić jej przyjęcia, do czasu jej uzupełnienia, bez prawa ***Wykonawcy*** do naliczania odsetek za opóźnienie za ten okres.
9. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień złożenia w banku dyspozycji dokonania przelewu przez ***Zamawiającego***.
10. Rozliczanie „dodatkowych robót budowlanych”, „robót zaniechanych” oraz „robót zamiennych” - o ile wystąpią i będą zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru i ***Zamawiającego*** nastąpi zgodnie z treścią § 12 ust. 13 umowy.

**§ 7
KARY UMOWNE**

* + - 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ***Zamawiający*** naliczy kary umowne:
1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3 - w wysokości 0,5% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie danego zadania,
2. za zwłokę terminów wykonania poszczególnych grup/etapów robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, bez uprzedniej akceptacji ***Zamawiającego*** - w wysokości 0,1% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie poszczególnych grup/etapów robót,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie czynności odbiorowych danej grupy/etapu robót z harmonogramu rzeczowo - finansowego, w której znajduje się dany element lub w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,1% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. w razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego,
5. za niedostarczenie uzgodnionego z ***Zamawiającym*** zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo - finansowego dostosowanego do Kosztorysu Szczegółowego - 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia,
6. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy o podwykonawstwo,
7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmiany,
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub projektu jej zmiany,
9. każdorazowo za niezatrudnienie na umowę o pracę przez ***Wykonawcę*** osób wykonujących czynności wskazanych w ***Załączniku nr 3 do Umowy***, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalony na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ***Zamawiającego*** niedopełnienia przez ***Wykonawcę*** wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
10. każdorazowo za niezapewnienie przez ***Wykonawcę*** obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę przez podwykonawcę osoby wykonującej czynności wskazanych w §2 ust. 12, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ***Zamawiającego*** niezapewnienia przez ***Wykonawcę*** niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
11. w wysokości 5% wynagrodzenia netto**,** o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż ***Wykonawca*** lub zgłoszeni Podwykonawcy,
12. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek braku zmiany,
13. jeżeli czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez ***Zamawiającego*** - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
14. za brak aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 14 ust. 7 umowy - w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek braku aktualizacji.
15. W przypadku odstąpienia od umowy, Strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie, zapłaci drugiej Stronie karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
16. ***Zamawiający*** będzie płacił ***Wykonawcy*** odsetki ustawowe, w wysokości określonej w odrębnych przepisach w dniu ich wymagalności, w przypadku niezapłacenia przez ***Zamawiającego*** w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury ***Wykonawcy***, za prawidłowo sporządzoną i dostarczoną ***Zamawiającemu*** fakturę.
17. ***Wykonawca*** upoważnia ***Zamawiającego*** do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżących faktur.
18. Kary umowne, w szczególności kary za opóźnienie, podlegają kumulacji.
19. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
20. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
21. Strony ustalają łączny limit kar umownych, które mogą być naliczone na podstawie niniejszej Umowy w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 Umowy.

**§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy jeżeli:
2. zaistnieją przesłanki określone w art. 455 ust 1 ustawy PZP, ***Zamawiający*** ma prawo odstąpić od umowy lub jej części zwracając proporcjonalną część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku ***Wykonawca*** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy”),
3. zostanie ogłoszona upadłość ***Wykonawcy*** albo ogłosi on otwarcie likwidacji lub rozwiązanie firmy, bądź też złożony zostanie wobec niego wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, o ile nie stoi to w sprzeczności z treścią ustaw Prawo upadłościowe lub Prawo restrukturyzacyjne,
4. ***Wykonawca*** nie rozpocznie realizacji robót lub z nieuzasadnionych przyczyn przerwie ich realizację i pomimo wezwania ***Zamawiającego***, nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni,
5. ***Wykonawca*** przerwał z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy*** realizację przedmiotu umowy i pomimo wezwana ***Zamawiającego*** do wznowienia prac, przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
6. suma kar umownych przekroczyła kwotę 15% wynagrodzenia brutto,
7. ***Wykonawca*** nie będzie wykonywał robót zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne,
8. stwierdzone zostaną w toku odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Jeżeli ***Wykonawca*** opóźnia się tak dalece z wykonywaniem robót, że wątpliwym jest ich terminowe zakończenie, ***Zamawiający*** może go poinformować na piśmie, jakie należy podjąć działania dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli ***Wykonawca*** nie wykona zaleceń ***Zamawiającego*** w określonym przez niego terminie, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie ***Wykonawcy***.
10. W razie stwierdzenia przez ***Zamawiającego***, że ***Wykonawca*** prowadzi roboty niezgodnie z dokumentacją, przepisami technicznymi bądź innymi odpowiednimi przepisami, ***Zamawiający*** wzywa ***Wykonawcę*** do natychmiastowego wykonywania ich zgodnie z wymogami prawa budowlanego i dokumentacją. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** nie zastosuje się do tego nakazu ***Zamawiający*** ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie ***Wykonawcy***.
11. Jeśli ***Wykonawca*** będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową ***Zamawiający*** może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ***Zamawiający*** może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt ***Wykonawcy***, bez konieczności uzyskania zgody sądu.
12. Konieczność więcej niż trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez ***Zamawiającego***, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie ***Wykonawcy***.
13. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub rozwiązania umowy za porozumieniem, Strony obciążają następujące obowiązki:
14. z chwilą otrzymania od ***Zamawiającego*** zawiadomienia o odstąpieniu od umowy ***Wykonawca*** winien wstrzymać wykonywanie robót oraz zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
15. w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania ***Wykonawca*** przy udziale Inspektora(ów) nadzoru, sporządzi Protokół Inwentaryzacji wykonanych robót według stanu na dzień, w którym umowa przestała obowiązywać wraz z dokonaniem ich ostatecznego odbioru pod względem ilościowym i jakościowym dla potrzeb rozliczenia przedmiotu umowy z odniesieniem do Harmonogramu rzeczowo-finansowego. W powyższym protokole strony przedłożą zestawienie swoich wzajemnych roszczeń.
16. ***Wykonawca*** sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od ***Wykonawcy*** z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
17. ***Wykonawca*** niezwłocznie, najpóźniej jednak w terminie 30 dni od daty ustania obowiązywania umowy usunie z terenu, na którym realizowany był przedmiot umowy wszelkie materiały przez niego dostarczone, co do których przysługuje mu prawo dysponowania nimi,
18. ***Zamawiający***, w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które ***Wykonawca*** nie odpowiada, obowiązany jest do:
19. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, która została wykonana do dnia ustania obowiązywania umowy, chyba, że zgłasza zastrzeżenia, co do jakości,
20. odkupienia materiałów, lub urządzeń, o których mowa w ust.6 pkt 3) niniejszego paragrafu,
21. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu przedmiotowej umowy proporcjonalnie do zaawansowania rzeczowego robót,
22. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy, na którym realizowany był przedmiot umowy.
23. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
24. Pomimo odstąpienia od umowy, postanowienia dotyczące gwarancji jakości i rękojmi obowiązują między Stronami nadal w odniesieniu do odebranych robót.

**§ 9
WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. ***Wykonawca*** udziela ***Zamawiającemu*** gwarancji jakości i rękojmi na okres ……………. miesięcy na wszystkie wykonane roboty budowlane oraz montaż urządzeń licząc od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Gwarancją objęte są wszelkie wady, jakie ujawniają się w okresie obowiązywania gwarancji, za wyjątkiem obejmującym wyłącznie te wady, które zostały spowodowane siłą wyższą lub z wyłącznej winy ***Zamawiającego*** lub osób trzecich.
3. W okresie rękojmi i gwarancji ***Wykonawca*** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej o treści zgodnej z ***Załącznikiem nr 2 do Umowy***.
4. ***Zamawiający*** ma prawo obciążyć ***Wykonawcę*** wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeśli ***Wykonawca*** nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w karcie gwarancyjnej, bądź usunie je nieskutecznie.
5. ***Wykonawca*** wyda ***Zamawiającemu*** kartę gwarancyjną o treści zgodnej z ***Załącznikiem nr 2 do Umowy***, w dniu podpisania przez ***Zamawiającego*** protokołu odbioru końcowego robót.
6. W okresie gwarancji ***Wykonawca*** zapewni bezpłatne przeprowadzenie niezbędnych przeglądów technicznych wszystkich zamontowanych urządzeń i wyrobów budowlanych z częstotliwością wymaganą w DTR. Koszty dojazdu, robocizny i materiałów ponosi ***Wykonawca***.
7. W okresie gwarancji ***Wykonawca*** zapewni bezpłatną obsługę serwisową urządzeń i wyrobów budowlanych z częstotliwością wymaganą w DTR. Koszty dojazdu serwisu, robocizny i materiałów ponosi ***Wykonawca***.
8. Na wyroby gotowe i wszystkie wbudowane gotowe urządzenia okres gwarancji przyjmuje się wg okresu gwarantowanego przez producenta, lecz nie krótszy jak 3 lata od daty odbioru końcowego robót.
9. ***Wykonawca*** w terminie do dnia protokolarnego końcowego odbioru robót sporządzi i dostarczy Zamawiającemu harmonogram przeglądów i serwisów, o których mowa w ust. 6 i 7 a także będzie informował ***Zamawiającego***, z 7 dniowym wyprzedzeniem, o ich planowanych terminach.

**§ 10
NADZÓR NAD PRACAMI**

* + - 1. Przedstawicielem **Wykonawcy** na budowie jest ………………………………, tel. ……………….. e-mail …………………………………..
			2. Koordynatorem w zakresie obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** jest ……………...……………….., tel. …………………., e-mail ………………………

**§ 11
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. ***Wykonawca*** przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto jak w § 6 ust. 1 umowy, tj. ………………. zł (słownie: …………………….. złotych) w formie …………………………………………………….
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru ***Wykonawcy*** w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2023, poz. 462).
8. ***Zamawiający*** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej ***Zamawiający*** przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz ***Zamawiającego*** w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie ***Zamawiającego***, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń ***Wykonawcy*** i bez dochodzenia czy wezwanie ***Zamawiającego*** jest uzasadnione czy nie.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
12. ***Zamawiający*** zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w kwocie ……………….zł, na wniosek ***Wykonawcy***, w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30% w kwocie ……………… pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i zostanie zwrócone, na wniosek ***Wykonawcy***, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
13. ***Wykonawcy***, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli ***Wykonawca*** w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
15. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość robót ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ***Wykonawca*** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez ***Zamawiającego*** do uzupełnienia zabezpieczenia.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie ***Zamawiającego*** - bezwarunkowo i bezzwłocznie.
17. Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie gwarantowi wezwania ***Zamawiającego*** do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że ***Wykonawca*** nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega.
18. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania ***Zamawiającego*** będzie przesłane w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
19. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 11 podlega akceptacji ***Zamawiającego*** przed podpisaniem umowy - w tym celu wzór gwarancji ***Wykonawca*** powinien dostarczyć ***Zamawiającemu*** w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
20. W przypadku nie zaakceptowania przez ***Zamawiającego*** wzoru gwarancji ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z ust. 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
21. ***Wykonawca*** winien zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonywania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** uchyla się od realizacji swoich obowiązków w zakresie uzupełnienia wysokości wynagrodzenia, ***Zamawiający*** może potrącić z dowolnej płatności na rzecz ***Wykonawcy*** odpowiednią kwotę na poczet kaucji gwarancyjnej.

**§ 12
ZMIANY UMOWY**

1. *Zamawiający* oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru ***Wykonawcy***, na podstawie art. 455 ustawy PZP oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2-31.
2. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po jej zawarciu, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy, ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niezawinionych przez ***Wykonawcę*** przestojów lub opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, wywołanych:
4. prowadzonymi równolegle pracami budowlanymi lub montażowymi przez podmioty inne niż ***Wykonawca*** lub jego podwykonawcy lub
5. przyczynami niezależnymi od stron umowy bądź zależnymi wyłącznie od ***Zamawiającego***,
6. ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, odpowiednio o okres opóźnienia spowodowanego jedną z przyczyn wskazanych w lit. a i b.
7. W przypadku obiektywnej konieczności zmiany technologii, warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przy wykonaniu przedmiotu umowy, zastosowaniu rozwiązań zamiennych lub równoważnych, które nie mogły być przewidziane przez ***Zamawiającego*** pomimo dołożenia należytej staranności, ***Zamawiający*** dopuszcza zmianę zakresu prac, przy czym wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgodnego z obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi oraz normami, prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub zmianę wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, w zakresie uwzględniającym zmieniony zakres prac. Jeżeli wskutek wprowadzenia zmian w zakresie prac wystąpi opóźnienie, bądź przewidywany okres realizacji zmienionego zakresu prac będzie dłuższy od dotychczasowego, ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy poprzez wydłużenie odpowiednio o okres takiego opóźnienia lub o okres, o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu umowy po wprowadzonych zmianach, będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla ***Wykonawcy*** przed taką zmianą.
8. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, które nie mogły być przewidziane przez ***Zamawiającego*** pomimo dołożenia należytej staranności lub które ujawniły się podczas wykonywania prac lub gdy jest to korzystne dla interesu publicznego lub interesu ***Zamawiającego*** w zakresie w jakim korzyść może polegać na:
	1. zmianach mających wpływ na przyspieszenie wykonania,
	2. zmianach mających wpływ na obniżenie kosztu ponoszonego przez ***Zamawiającego*** na wykonanie, utrzymanie, lub użytkowanie,
	3. zmianach mających wpływ na poprawę sprawności, wydajności wykonanych robót dla ***Zamawiającego***,
	4. zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
	5. zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa użytkowania,
	6. zmianach mających wpływ na poprawę parametrów technicznych,
	7. zmianach mających wpływ na poprawę parametrów funkcjonalno-użytkowych,
	8. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
9. ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy lub zmianę wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy oraz jeżeli wskutek wprowadzenia tych zmian wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu umowy, ***Zamawiający*** dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres, o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu umowy, po wprowadzonych zmianach, będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla ***Wykonawcy*** przed taką zmianą.
10. W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, rozumiane jako wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony umowy, a zaistniałe po zawarciu umowy, w szczególności takie jak:
	1. działania wojenne,
	2. terroryzm,
	3. rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników ***Wykonawcy*** lub jego podwykonawców lub Zamawiającego,
	4. zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez ***Wykonawcę*** takich substancji,
	5. działania sił przyrody, w tym huragany lub powodzie,
	6. ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona umowy nie mogła zapobiec.
11. ***Zamawiający*** dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, ***Wykonawca*** mógł wykonać przedmiot umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
12. W przypadku natrafienia podczas wykonywania prac przez ***Wykonawcę*** na przeszkody w postaci niezinwentaryzowanego mienia, stanowisk lub zabytków archeologicznych i podobnych przeszkód, o ile istnienie tego rodzaju przeszkód nie mogło być przewidziane przez ***Zamawiającego*** pomimo dołożenia należytej staranności, ***Zamawiający*** dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w niezbędnym zakresie tak, aby ***Wykonawca*** po ustaniu lub usunięciu przeszkód mógł wykonać prawidłowo przedmiot umowy.
13. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków terenowych, w szczególności istnienia podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne), ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz jeżeli w wyniku opisanych powyżej przeszkód wystąpi opóźnienie w robotach, ***Zamawiający*** dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.
14. W przypadku przestojów lub opóźnień w wykonywaniu prac przez ***Wykonawcę*** będących następstwem błędów w dokumentacji projektowej, jednakże z wyłączeniem błędów jakie doświadczony ***Wykonawca*** dokładając należytej staranności powinien wykryć w trakcie badania wymagań ***Zamawiającego***, ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz jeżeli wskutek opóźnień w wykonywaniu prac wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu umowy, ***Zamawiający*** dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres, o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu umowy po wprowadzonych zmianach, będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla ***Wykonawcy*** przed taką zmianą.
15. Zgodnie z art. 455 ustawy PZP dokonanie zmian w umowie jest możliwe w sytuacji, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
16. W przypadku gdy umowa zostanie zmieniona na podstawie art. 455 ustawy PZP, czyli gdy ***Zamawiający*** podejmie decyzję o konieczności wykonania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot umowy („zamówienia podstawowego”), to ustala się następujące zasady ich zlecania i rozliczania:
	1. Rozpoczęcie wykonywania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot umowy może nastąpić po podpisaniu przez Strony umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
	2. Rozliczanie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego, których ***Zamawiający*** może udzielić na podstawie art. 455 ustawy PZP, odbędzie się fakturami wystawianymi po ich wykonaniu, odebraniu przez inspektora nadzoru, lecz nie częściej niż w okresach miesięcznych. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez ***Zamawiającego*** faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia – ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z Kosztorysu Szczegółowego, o którym mowa w §1 ust. 7, w sytuacji gdy wystąpią roboty, na które nie określono w Kosztorysie Szczegółowym cen jednostkowych, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez ***Wykonawcę***, a zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i ***Zamawiającego***. Kosztorysy na roboty, na które nie określono cen jednostkowych w Kosztorysie Szczegółowym opracowywane będą na podstawie cen nie wyższych niż średnia cena opublikowana w cenniku wydawnictwa Sekocenbud z bieżącego kwartału. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w ww. kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje katalogów KNR lub KNNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w ww. katalogach, zastosowana będzie wycena indywidualna ***Wykonawcy***, zatwierdzona przez ***Zamawiającego***.
17. W przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej tj. „robót zaniechanych”, o których mowa w § 1 ust. 9 umowy, sposób obliczenia należnego wynagrodzenia ***Wykonawcy*** z tytułu wykonania części umowy będzie następujący - w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia. W przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych, przygotowanych przez ***Wykonawcę***, a zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia – ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z Kosztorysu Szczegółowego, o którym mowa w §1 ust. 7, jeżeli nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. Kosztorys Szczegółowy, należy przyjąć do rozliczeń ceny nie wyższe niż średnia cena opublikowana w cenniku Sekocenbud z bieżącego kwartału. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą katalogi KNR i KNNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w ww. katalogach, zastosowana będzie wycena indywidualna ***Wykonawcy***, zatwierdzona przez ***Zamawiającego***.
18. Wynagrodzenie ***Wykonawcy*** za zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych szczegółowych przygotowanych przez ***Wykonawcę***, a zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia - ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z Kosztorysu Szczegółowego, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowa, jeżeli nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. Kosztorys Szczegółowy, należy przyjąć do rozliczeń ceny nie wyższe niż średnia cena opublikowana w cenniku Sekocenbud z bieżącego kwartału. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą katalogi KNR lub KNNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w ww. katalogach, zastosowana będzie wycena indywidualna ***Wykonawcy***, zatwierdzona przez ***Zamawiającego***.
19. W przypadku dopuszczonego prawem, ewentualnego zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, ***Zamawiający*** dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, poprzez wydłużenie o okres niezbędny do dokończenia robót.
20. W przypadku dopuszczonego prawem, ewentualnego zlecenia robót dodatkowych, zapłata za realizację robót dodatkowych nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych zawartych w Szczegółowym Kosztorysie złożonym przez ***Wykonawcę***, w sytuacji gdy czynnik cenotwórczy nie występuje w Szczegółowym Kosztorysie do rozliczeń należy przyjąć ceny nie wyższe niż średnia cena opublikowana w cenniku wydawnictwa Sekocenbud z bieżącego kwartału.
21. W przypadku, gdy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
22. ***Zamawiający*** przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności:
	1. zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
	2. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
23. W przypadku zmiany kierownika budowy/robót (jedynie za uprzednią pisemną zgodą ***Zamawiającego***) na wniosek ***Wykonawcy*** w przypadku:
	1. choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy/robót,
	2. nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy przez kierownika budowy/robót,
	3. jeżeli zmiana kierownika budowy/robot stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy ( np. rezygnacji).
24. W przypadku zmiany kierownika budowy/robót na wniosek ***Zamawiającego*** w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy, ***Wykonawca*** zobowiązany jest zmienić kierownika budowy/robot zgodnie z żądaniem ***Zamawiającego*** we wskazanym przez ***Zamawiającego*** terminie.
25. W przypadku zmiany kierownika budowy/robót, nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w SWZ.
26. W przypadku zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, ***Zamawiający*** może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy ***Wykonawcy*** z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez ***Wykonawcę***.
27. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 439 ust. 2 ustawy PZP ***Zamawiający*** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy w następujących przypadkach:
	1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
	2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o której ***Wykonawca*** nie mógł wiedzieć w dniu składania oferty,
	3. zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
	4. zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2023, poz. 46 z późn. zm.),
	5. zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,

- jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez ***Wykonawcę***.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 24 pkt 24.1 ***Wykonawca*** jest uprawniony złożyć ***Zamawiającemu*** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy*** po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 24 pkt. 24.2 ***Wykonawca*** jest uprawniony złożyć ***Zamawiającemu*** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy*** po zmianie umowy, w szczególności ***Wykonawca*** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagradzania. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które ***Wykonawca*** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. ***Zamawiający*** nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom ***Wykonawcy***, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 24 pkt. 24.3 ***Wykonawca*** jest uprawniony złożyć ***Zamawiającemu*** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ***Wykonawcy*** po zmianie umowy, w szczególności ***Wykonawca*** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 24 pkt. 24.3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które ***Wykonawca*** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 24 pkt. 24.3.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 24 pkt. 24.4 ***Wykonawca*** jest uprawniony złożyć ***Zamawiającemu*** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy*** po zmianie umowy, w szczególności ***Wykonawca*** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które ***Wykonawca*** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości tej wpłaty. ***Zamawiający*** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom ***Wykonawcy***, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości obowiązkowej wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku niewykazania przez Stronę wpływu zmian, o których mowa w ust. 24 niniejszego paragrafu na wynagrodzenie ***Wykonawcy***, druga strona ma prawo zgłosić sprzeciw do zmiany wynagrodzenia do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wskazującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez ***Wykonawcę*** i szczegółowy sposób wyliczenia nowej wysokości wynagrodzenia.
6. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 24 pkt. 24.1-24.4, z zastrzeżeniem ust. 24 pkt 24.2, obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w ust. 24 pkt. 24.1-24.4, jeszcze nie wykonano, pod warunkiem, że Strona złoży uzasadniony wniosek, o którym mowa w tych postanowieniach, drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie odpowiedniej zmiany, a jeżeli złoży wniosek po terminie - zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za prace wykonane od chwili jego złożenia, bądź też w przypadku gdy wniosek Strony nie będzie zawierał odpowiedniego uzasadnienia faktycznego i prawnego, od chwili złożenia przez Stronę takiego uzasadnienia faktycznie wykazującego wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia ***Wykonawcy***.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 24 pkt. 24.5 po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy i po opublikowaniu Wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej za 12 miesięcy Głównego Urzędu Statystycznego, którego wartość będzie niższa niż 90 lub wyższa niż 110, Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie prac pozostałych do wykonania, zawierający inwentaryzację prac w toku i wycenę prac podlegających waloryzacji, o wartość wynikającą z opublikowanego wskaźnika. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany wynikającej ze zmienionego wskaźnika oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy*** po zmianie umowy. Strony zobowiązane są do weryfikacji poprawności wyliczenia drugiej strony i zgłoszenia sprzeciwu w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Całość prac możliwych do waloryzacji zostanie ujęta w zestawieniu kosztów zawierającym kalkulacje szczegółowe wykonane w oparciu o pozycje Kosztorysu Szczegółowego, na podstawie którego została przygotowana oferta cenowa ***Wykonawcy*** dla wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, stanowiąca ***Załącznik nr 1 do Umowy***. ***Zamawiający*** zastrzega, że dopuszczalna maksymalna zmiana wysokości wynagrodzenia w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 24 pkt. 24.5 nie może przekraczać łącznie 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. ***Zamawiający*** zastrzega, że zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie nie może być dokonana częściej niż co 12 miesięcy.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 24 pkt. 24.1, 24.2, 24.3, 24.4 i 24.5 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych i Wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej Głównego Urzędu Statystycznego, jeszcze nie wykonano, z zastrzeżeniem ust. 29 i 30.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ***Zamawiający*** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania ***Zamawiającego*** do wyrażenia takiej zgody.

**§ 13
ODBIORY PRAC**

* 1. Strony przewidują poniższe odbiory robót wchodzących w skład przedmiotu umowy:
		+ 1. Częściowy Odbiór Robót Budowlanych dokonywany na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
			2. Odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikowych,
			3. Odbiór techniczny,
			4. Odbiór Końcowy,
			5. Odbiór Pogwarancyjny.
	2. ***Zamawiający*** w terminie do 3 dni roboczych od daty prawidłowego pisemnego zgłoszenia przez ***Wykonawcę*** gotowości do odbioru, przystąpi do Częściowego Odbioru Robót Budowlanych i w terminie do 7 dni roboczych od daty prawidłowego pisemnego zgłoszenia przez ***Wykonawcę*** gotowości do odbioru, przystąpi do Odbioru Technicznego lub Odbioru Końcowego. Do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu, Inspektor Nadzoru przystąpi w terminie 24 godzin od chwili prawidłowego zgłoszenia przez ***Wykonawcę***, gdy odbiór ma być dokonany w dniu roboczym. W przeciwnym wypadku, ***Wykonawca*** jest zobowiązany zgłosić gotowość do odbioru prace zanikowe lub ulegające zakryciu na 48 godzin przed planowanym odbiorem.
	3. Każdy odbiór robót budowlanych będzie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru.
	4. ***Wykonawca*** zgłasza gotowość do odbioru, Inspektorowi nadzoru, wszystkie roboty ulegające zakryciu.
	5. Odbiory częściowe robót odbywać się będą niezwłocznie, na wniosek ***Wykonawcy***. Zakończone będą częściowymi protokołami odbioru wykonanych elementów robót potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru.
	6. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zadania ***Wykonawca*** dostarczy Inspektorowi Nadzoru wszystkie wymagane dokumenty odbiorowe wynikające z umowy, SWZ, Dokumentacji projektowej i Prawa Budowlanego, w tym: dziennik budowy, dokumentację powykonawczą w tym atesty i aprobaty na wbudowane materiały, protokoły i wyniki z badań, inwentaryzację geodezyjną, sprawdzeń i pomiarów, protokoły robót ulegających zakryciu.
	7. Inspektor nadzoru w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez ***Wykonawcę*** gotowości do odbioru końcowego, sprawdzi kompletność przekazanej dokumentacji powykonawczej.
	8. Podstawą rozpoczęcia czynności odbioru końcowego będzie zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego, wpis kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu wszystkich robót będących przedmiotem zamówienia potwierdzony ze strony ***Zamawiającego*** przez Inspektora Nadzoru oraz podpisany przez Inspektora Nadzoru, protokół stwierdzający kompletność przekazanych mu przez ***Wykonawcę*** dokumentów odbiorowych.
	9. ***Zamawiający*** w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez ***Wykonawcę*** gotowości do odbioru końcowego, powoła komisję odbiorową i dokona odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy.
	10. W dniu odbioru końcowego robót ***Wykonawca*** przekaże ***Zamawiającemu*** także:
		+ 1. oryginał dziennika budowy,
			2. potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian w ewidencji gruntów i budynków w Powiatowym Biurze Geodezji i Katastru,
			3. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
			4. operat kolaudacyjny - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej,
			5. zbiorcze zestawienie ilości wykonanych robót budowlanych oraz zamontowanych urządzeń - 1 egz.,
			6. zbiorcze zestawienie ostatecznych wartości poszczególnych elementów robót budowlanych, potwierdzona przez Inspektora Nadzoru - 2 egz.,
			7. oświadczenie kierownika budowy:
1. o wykonaniu robót zgodnie z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
2. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
	* + 1. kartę gwarancyjną na wykonane roboty budowlane, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
			2. dokumenty, o których mowa w §1, ust. 13 umowy.

Operat kolaudacyjny w wersji elektronicznej winien zostać zapisany na płycie CD lub innym nośniku, zawierającym komplet dokumentów wersji papierowej w tym dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie prowadzenia robót w formacie doc, dwg i pdf. (wersja papierowa i elektroniczna dokumentacji powykonawczej będą tożsame, włączając w to wszystkie dokumenty i decyzje dotyczące obiektu, instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem a także deklaracje zgodności, aprobaty i certyfikaty na wbudowane materiały i wyroby i urządzenia.

Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu. Nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania. W nazwach katalogów oraz plików nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

* 1. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
	2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to ***Zamawiającemu*** przysługują następujące uprawnienia:
1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może przerwać czynności lub odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki, jeżeli taka nastąpi,
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
* jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, ***Zamawiający*** może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej obniżyć wynagrodzenie w oparciu o opinię sporządzoną przez rzeczoznawcę, której koszty pokryje ***Wykonawca***,
* jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
	1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez ***Zamawiającego*** wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez strony umowy, którego integralną częścią będą dokumenty wymienione w ust. 10.
	2. Po zakończeniu robót ***Wykonawca*** zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go ***Zamawiającemu*** w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez ***Zamawiającego*** na koszt ***Wykonawcy***.

**§14
ELEKTROMOBILNOŚĆ I PALIWA ALTERNATYWNE**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875) - dalej e.p.a., poprzez zapewnienie udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 e.p.a.
2. ***Wykonawca***, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić ***Zamawiającemu*** wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania zgodnie ze wzorem wskazanym w ***Załączniku nr 4 do Umowy***.
3. Na podstawie wykazu wskazanego w ust. 2, ***Wykonawca*** oblicza udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania.
4. Udział pojazdów, o którym mowa w ust. 3 oblicza się, stosując zasadę, zgodnie, z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
5. W przypadku udziału poniżej 0,5 ***Wykonawcy*** nie dotyczy zapewnienie udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania.
6. W przypadku udziału 0,5 i powyżej ***Wykonawca*** wskazuje pojazdy, które spełniają wymóg elektromobilności.
7. ***Wykonawca*** zobowiązany jest aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 2 oraz poddać się kontroli ***Zamawiającego*** pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

**§ 15
UBEZPIECZENIE**

* + - 1. Przed rozpoczęciem robót budowlanych ***Wykonawca*** zobowiązany jest do ubezpieczenia na własny koszt robót od zdarzeń losowych na co najmniej okres od rozpoczęcia robót, aż do czasu odbioru końcowego.
			2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia przedstawić ***Zamawiającym*** oryginał polisy ubezpieczenia robót ważnej, co najmniej przez przewidziany w umowie okres oraz zdeponować u ***Zamawiającego*** kopię ww. dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ***Wykonawcę***. Suma ubezpieczenia robót nie może być niższa niż wartość umowy brutto. W przypadku przedłużenia wykonywania umowy, ***Wykonawca*** zobowiązany jest przedłużyć okres ubezpieczenia do dnia zakończenia wykonywania umowy i przedstawić ***Zamawiającemu*** przed upływem ważności polisy oryginał polisy dotyczącej przedłużonego okresu ubezpieczenia robót oraz zdeponować u ***Zamawiającego*** kopię tej polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ***Wykonawcę***.
			3. Ubezpieczenie, o którym mowa powyżej powinno spełniać następujące warunki:
			4. ubezpieczenie ryzyk budowlano-montażowych powinno odnosić się do całości prowadzonych robót. Suma ubezpieczenia polisy będzie odpowiadała wartości umowy brutto. Ubezpieczonymi w ramach polisy będą: ***Zamawiający***, ***Wykonawca***, podwykonawcy i wszystkie inne osoby formalnie zaangażowane w realizację umowy. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do przedstawienia wraz z polisami dokumentów potwierdzających płatności składek. W przypadku zapłaty składek na raty, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających płatności składek najpóźniej na 7 dni przed wymaganym terminem płatności,
			5. ***Zamawiający*** ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian, o ile zmiany takie nie wykraczają poza przyjęte standardy rynkowe.
			6. ***Wykonawca*** dokona cesji praw ze wszystkich umów ubezpieczenia na czas realizacji przedmiotu umowy oraz na czas trwania dokonania odbioru końcowego na rzecz banku kredytującego inwestycję ***Zamawiającego***.
			7. Umowy ubezpieczenia powinny zawierać klauzulę dotyczącą cesji praw sporządzoną przez ubezpieczyciela.
			8. ***Wykonawca*** obowiązany jest terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia. Najpóźniej na 3 dni przed terminem wymagalności dalszych składek ***Wykonawca*** dostarczy ***Zamawiającemu*** dowody ich zapłaty. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony oświadczają, że postanowienie zdania poprzedzającego nie dotyczy pierwszej składki. Jeżeli ***Wykonawca*** nie dostarczy ***Zamawiającemu*** dowodu zapłaty składek w terminie wskazanym powyżej, ***Zamawiający*** może zapłacić składkę za ***Wykonawcę*** i dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
			9. W przypadku nie zawarcia przez ***Wykonawcę*** lub nie przedstawienia ***Zamawiającemu*** żądanej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia, ***Zamawiający*** jest upoważniony do zawarcia umowy ubezpieczeniowej na rachunek i koszt ***Wykonawcy***, w tym opłacania składek ubezpieczeniowych. Zapłacone składki i opłaty z tego tytułu ***Zamawiający*** potrąci z wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, na co ***Wykonawca*** wyraża zgodę.
			10. Zmiany warunków ubezpieczenia wymagają uprzedniej pisemnej zgody ***Zamawiającego***.
			11. W przypadku zwiększenia wartości lub zakresu umowy ***Wykonawca*** jest zobowiązany do zwiększyć odpowiednio zakres ubezpieczenia i doręczyć ***Zamawiającemu*** polisy ubezpieczeniowe.
			12. ***Wykonawca*** zobowiązany jest we własnym zakresie do wykonania wszystkich czynności i działań koniecznych dla wykonania obowiązków przez ubezpieczyciela w razie zaistnienia zdarzeń objętych ubezpieczeniem, przy czym ***Zamawiający*** może udzielić ***Wykonawcy*** na jego wniosek stosownego pełnomocnictwa.
			13. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

**§ 16** **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ARTYKUŁU 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marek Zawisza, prezes Zarządu Świdnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
* inspektorem ochrony danych osobowych w ŚTBS sp. z o.o. jest Mateusz Szenbek kontakt: e-mail: ksiegowosc@bodo24.pl, telefon 513 850 227,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Leśnej 30 w Świdnicy”*,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1),
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
	* + 1. umowa,
			2. wyjaśnienia ***Zamawiającego*** udzielane wykonawcom na etapie postępowania,
			3. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) z załącznikami,
			4. oferta ***Wykonawcy***,
			5. harmonogram rzeczowo – finansowy.
2. Postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej różnych wymagań, jako wiążące należy traktować wymagania zawarte w dokumencie wyższej hierarchii.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby ***Zamawiającego*** z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. ***Wykonawca*** może przenieść prawa wynikające z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody ***Zamawiającego***.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje ***Zamawiający*** i jeden egzemplarz ***Wykonawca*.**
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
9. oferta Wykonawcy - ***Załącznik nr 1 do Umowy***,
10. karta gwarancyjna - ***Załącznik nr 2 do Umowy***,
11. wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę - ***Załącznik nr 3 do Umowy***,
12. oświadczenie ***Wykonawcy*** stosownie do art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych - ***Załącznik nr 4 do Umowy***,
13. harmonogram rzeczowo – finansowy - Załącznik nr 5 do Umowy.

***Zamawiający: Wykonawca:***

***Załącznik nr 2 do Umowy***

**KARTA GWARANCYJNA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ MONTAŻU URZĄDZEŃ**

z dnia …………………………..

do umowy nr …………………………. z dnia ………………..

zawartej pomiędzy:

**ŚWIDNICKIM TOWARZYSTWEM BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO** Spółką z ograniczonąodpowiedzialnością 58-100 Świdnica, ul. Głowackiego 39a, NIP 884 21 21 139, REGON 890630878, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000081668, o kapitale zakładowym 56 126 000,00 zł i reprezentowaną przez:

1. Marka Zawiszę - prezesa Zarządu
2. Tomasza Chojnowskiego - wiceprezesa Zarządu,

a

……………………………………………………………………………………..…………………..

NIP ………………………… REGON …………….. i reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

**UPRAWNIONY/ZAMAWIAJĄCY -** ŚWIDNICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością 58-100 Świdnica, ul. Głowackiego 39a

**GWARANT/WYKONAWCA - ……………………………………………………………………..**

**PRZEDMIOT GWARANCJI -** roboty budowlane zrealizowane w zakresie zamierzenia polegającego na Wykonaniu robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Leśnej 30 w Świdnicy”

**DATA ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT** - ……………………………….

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

Gwarant/Wykonawca udziela Uprawnionemu/Zamawiającemu na wszystkie wykonane roboty budowlane oraz montaż urządzeń wykonane w ramach realizacji przedmiotu gwarancji jakości i rękojmi na okres ……………………….. miesięcy licząc od daty odbioru i przekazania do eksploatacji kompletnego przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot gwarancji, w zakresie robót zgodnym z:

1. umową nr ………………………………………..,
2. dokumentacją powykonawczą ……………………………………….………….
3. dokumentacją …………………………………………………………………….
4. protokołem z dnia ……………….……,
5. ……………………………………………………………………………………………….

 ( *dane należy uzupełnić po zakończeniu budowy zgodnie ze stanem faktycznym*)

przy uwzględnieniu następujących warunków:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Uprawnionego z tytułu rękojmi i/lub z tytułu gwarancji jakości, jeżeli wykonane roboty mają wady zmniejszające ich funkcjonalność, wartość lub użyteczność albo zostały wykonane niezgodnie z umową.
3. Gwarancją objęte są wszelkie wady, jakie ujawniają się w okresie obowiązywania gwarancji, za wyjątkiem takiej wady, co do której Wykonawca jest zwolniony z realizacji gwarancji.
4. Wykonawca zwolniony będzie z realizacji gwarancji w przypadku zaistnienia wady, która została spowodowana siłą wyższą (powstała w wyniku klęsk żywiołowych czy kataklizmów) lub powstała na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, rewolucji, wszelkich wewnętrznych zamieszek, ataków terroru, sabotażu, wandalizmu, lub jest wynikiem niewłaściwego użytkowania (powstała z wyłącznej winy Uprawnionego lub osób trzecich).
5. W okresie trwania rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie eksploatacji wykonanego dzieła (przedmiotu gwarancji).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za naprawienie każdej usterki lub wady, jaka może ujawnić się lub powstać podczas okresu rękojmi i/lub gwarancji, i która powstała w szczególności w wyniku:
	* 1. użycia wadliwych materiałów i/lub nieprawidłowego wykonawstwa,
		2. jakiegokolwiek negatywnego działania lub zaniechania Wykonawcy w ramach wykonywania robót,
		3. ujawnienia ich w trakcie inspekcji dokonywanej przez lub w imieniu Uprawnionego.
7. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za naprawienie wady wyłącznie w zakresie wad określonych w ust. 4.
8. Niezależnie od uprawnień Uprawnionego z tytułu gwarancji i/lub rękojmi, może on żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady przedmiotu gwarancji, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada (zgodnie z ust. 4).
9. Uprawniony ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w niniejszej karcie gwarancyjnej, bądź usunie je nieskutecznie, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji lub rękojmi.
10. Niezależnie od innych uprawnień określonych w niniejszej karcie gwarancyjnej, jeżeli Wykonawca zaniecha naprawienia usterki lub usunięcia wady w terminie określonym w niniejszej karcie gwarancyjnej, Uprawniony może samodzielnie wykonać roboty lub zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na ryzyko i koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu, a w takim przypadku koszty poniesione przez Uprawnionego mogą zostać potrącone z kwoty zabezpieczenia przeznaczonego na roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji należytego wykonania umowy, wniesionego przez Wykonawcę lub z innych należności wobec Wykonawcy.
11. W nagłych sytuacjach, kiedy natychmiastowy kontakt z Wykonawcą jest niemożliwy lub został on nawiązany, ale Wykonawca nie może przedsięwziąć wymaganych działań, Zamawiający może zlecić natychmiastowe usunięcie usterki lub wady na ryzyko i koszt Wykonawcy. Zamawiający winien, tak szybko jak jest to możliwe, poinformować Wykonawcę o podjętych działaniach. W takich przypadkach Uprawniony zachowuje również wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji lub rękojmi.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Uprawnionego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady lub usterki.
13. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i/lub rękojmi jest Zamawiający określony umową. Obowiązek usunięcia wad i usterek wykonanego dzieła powstaje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej usterce.
14. O wykryciu wady w przedmiocie gwarancji zawiadamia się Wykonawcę pisemnie, określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu gwarancji w celu protokolarnego stwierdzenia ujawnionych wad.
15. W okresie rękojmi i/lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek ujawnionych lub powstałych w trakcie eksploatacji przedmiotu gwarancji, w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia w tym przedmiocie (jeżeli będzie to możliwe technicznie) lub w innym uzgodnionym terminie.
16. W przypadku wad szczególnie uciążliwych Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie do 24 godzin od powiadomienia.
17. Uzgodniony termin usunięcia wady lub usterki może ulec przedłużeniu w przypadku zaistnienia niezależnych od Wykonawcy przyczyn okresowo uniemożliwiających wykonanie prac określonego typu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
18. Usunięcie wady lub usterki potwierdza Uprawniony. Stwierdzenie usunięcia wady (odbiór naprawionej części przedmiotu gwarancji) lub też odmowa takiego stwierdzenia (odmowa odbioru naprawianej części przedmiotu gwarancji) winna nastąpić w formie pisemnej.
19. Stwierdzenie usunięcia wady (odbiór naprawionej części przedmiotu gwarancji) lub też odmowa takiego stwierdzenia (odmowa odbioru naprawianej części przedmiotu gwarancji) powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Uprawnionego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy. Brak dokonania przez Uprawnionego w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad (brak odbioru naprawionej części przedmiotu gwarancji) lub brak zasadnej odmowy stwierdzenia usunięcia wad (brak zasadnej odmowy odbioru naprawianej części przedmiotu gwarancji) będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia. W przypadku zasadnej odmowy dokonania przez Uprawnionego odbioru naprawionej części przedmiotu gwarancji procedurę usuwania wad i usterek, określoną w niniejszej karcie gwarancyjnej, powtarza się aż do czasu stwierdzenia ich należytego usunięcia.
20. Niezależnie od powyższych działań ustala się, że przeglądy gwarancyjne mogą odbywać się w odstępach do 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przez cały okres gwarancji oraz na każde żądanie Uprawnionego (zgłoszone nie częściej niż 3 razy do roku).
21. O dacie przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego Uprawniony informuje Wykonawcę co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem przeglądu. Każdy przegląd gwarancyjny polegać będzie na oględzinach przedmiotu gwarancji. Z przeprowadzonych oględzin spisane będą protokoły z wyszczególnieniem stwierdzonych wad i usterek oraz daty ich usunięcia uzgodnione z Wykonawcą.
22. Usuwanie wad i usterek stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych wyżej.
23. Na 1 miesiąc przed upływem ………… - miesięcznego okresu gwarancji, ustalonego w niniejszej karcie. Uprawniony (działając z porozumieniu z Wykonawcą) dokona ostatniego odbioru gwarancyjnego z udziałem Wykonawcy. Wykonawca usunie wszelkie wady i usterki uzgodnione w protokole z tego odbioru, za które odpowiada Wykonawca, w wyznaczonym do tego terminie określonym w tymże protokole.
24. Usunięcie wad i usterek stwierdzonych ostatnim protokołem gwarancyjnym winno być potwierdzone przez Uprawnionego w formie pisemnej (protokołem), w ramach odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny przez Zamawiającego lub też zasadna odmowa dokonania takiego odbioru powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Uprawnionego przez Wykonawcę o usunięciu wszelkich wad i usterek stwierdzonych ostatnim protokołem gwarancyjnym. Brak dokonania przez Uprawnionego w wyżej określonym terminie odbioru pogwarancyjnego lub brak zasadnej odmowy dokonania takiego odbioru (ze wskazaniem przyczyny takiej odmowy) będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia. W przypadku zasadnej odmowy dokonania przez Uprawnionego odbioru pogwarancyjnego procedurę usuwania wad i usterek, określoną w niniejszej karcie gwarancyjnej, powtarza się aż do czasu stwierdzenia ich należytego usunięcia.
25. Z dniem dokonania odbioru pogwarancyjnego Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za dalsze wady powstałe lub ujawnione po odbiorze pogwarancyjnym.

**Uprawniony/Zamawiający: Gwarant/Wykonawca:**

***Załącznik nr 3 do Umowy***

……………..……………………………..

 /pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY STOSOWNIE DO ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP**

Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę następujące osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zadania pn. ***„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Leśnej 30 w Świdnicy”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| (…) |  |  |

Niniejsze oświadczenie składam w pełnej świadomości podlegania sankcjom karnym na podstawie przepisu art. 297 Kodeksu karnego za poświadczanie nieprawdy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

***Załącznik nr 4 do Umowy***

……………..……………………………..

 /pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY STOSOWNIE DO ART. 68 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 STYCZNIA 2018 R. O ELEKTROMOBILNOŚCI I PALIWACH ALTERNATYWNYCH**

***„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Leśnej 30 w Świdnicy”***

1. Wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pojazdu | Rodzaj napędu | Nr rejestracyjny/VIN |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| (…) |  |  |  |

1. Udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia wynosi ……[[3]](#footnote-3)
2. Wykaz pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów używanych w zamówieniu zostaje zapewniony poprzez następujące pojazdy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pojazdu | Rodzaj napędu | Nr rejestracyjny/VIN |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| (…) |  |  |  |

1. Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuję się składać uaktualnione wykazy, o których mowa w ust. 1 i 3.
2. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że przedłożenie wykazów, o których mowa w ust. 1 i 3, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
3. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że brak złożonego pisemnego oświadczenia lub jego aktualizacji może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych i skutkuje naliczeniem kar, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 14 umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

1. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)
3. Udział pojazdów oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę. [↑](#footnote-ref-3)