

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia ofertowego

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę w trybie pozaustawowym na zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze ustawy o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia dla kadry zarządzającej, kierowników personelu medycznego pn. **„Zarządzanie zespołem placówki medycznej – jak budować zespół przyjazny pacjentom o indywidualnych potrzebach: motywowanie, komunikacja interpersonalna, przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących osób ze szczególnymi potrzebami”** w ramach programu Dostępności w oparciu o samodzielnie przygotowany program i harmonogram szkoleń przy wykorzystaniu własnych materiałów, kadr oraz infrastruktury, a także udostępnienie stosownych materiałów poszkoleniowych dla uczestników. Harmonogram i program szkolenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dniach **22 – 23 czerwca 2022 roku**.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu Szkolenia na podstawie założeń tematycznych, dydaktycznych i organizacyjnych Zamawiającego
 - 2) przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z postanowieniami oraz w oparciu o program i harmonogram zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 3) przygotowanie i dostarczenie na miejsce Szkolenia materiałów szkoleniowych dla uczestników Szkolenia,
 - 4) wypłacenie wynagrodzenia wykładowcom,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem Szkolenia, przeprowadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny Szkolenia wśród uczestników,
 - 6) wydanie zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia dla każdego uczestnika w dniu zakończenia szkolenia,
2. Wykonawca zapewni wysoko kwalifikowaną kadrę wykładowców/trenerów, gwarantując pełną realizację programu Szkoleń oraz optymalne wykorzystanie czasu przeznaczanego na Szkolenia.
3. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - 1) zatwierdzenie programu i harmonogramu Szkolenia,
 - 2) przekazanie Wykonawcy listy uczestników Szkolenia najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia,
 - 3) przekazanie Wykonawcy informacji niezbędnych do opracowania materiałów szkoleniowych oraz zatwierdzenie tych materiałów,
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z materiałów szkoleniowych jedynie przez uczestników Szkolenia do celów wewnętrznych Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i lokalizacji przeprowadzanego Szkolenia, o czym jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej (elektronicznej), na co najmniej 3 dni robocze przed terminem

Szkolenia. W takim przypadku, nowy termin wymaga dodatkowych, pisemnych uzgodnień Stron.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie.....brutto (słownie: złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone przelewem na rachunek Wykonawcy, po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1 ust. 1. na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest załączenie do niej protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, o których mowa w §8 ust.3.

§4

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§5

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części, według jego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego;
 - 2) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w szczególności, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% kwoty oznaczonej jako maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy

- udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
3. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego § 1 ust. 2 Umowy.
 4. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego § 1 ust. 2 Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§6

ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§7

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę



umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień tych dokumentów.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §3 ust.1
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozpatrzyć na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z Wykonawcą. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - 1) zmiany rozporządzeń przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany harmonogramu i terminu realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 3) ostatecznej ilości uczestników szkoleń.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie ze Stron, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.