**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA”

IM. ŚW. RAFAŁA KALINOWSKIEGO W LUBLIŃCU

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na dostawę pn.:

**Sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą mrożonek i konserwantów**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant>

Nr postępowania: **DAG.26.2.22**

15.11.2021 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”

im. św. Rafała Kalinowskiego

Adres: ul. dr Emila Cyrana 10, 42-700 Lubliniec

Telefon: (34) 356-40-04 Telefaks: (34) 356-41-92

Godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) 7.00 - 15.00,

NIP: 575-15-74-425 , Regon: 001270196

[www.dpskombatant.pl/](http://www.dpskombatant.pl/) poczta: administracja@dpskombatant.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant**](https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant)

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”)

informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w w/w postępowaniu jest: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu przy ul. Cyrana 10,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu jest – Pani Agnieszka Klimas – **Powiatowe Centrum Usług Społecznych  42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9** w Lublińcu, tel. 530-035-528 oraz e-mail – [iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą mrożonek i konserwantów na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta w Lublińcu przy ul. dr E. Cyrana 10, prowadzonym w trybie podstawowym,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu

przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać

integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii

Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi

art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną

dalej „SWZ”.

**2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością

prowadzenia negocjacji.

**3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów

unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

**4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**5.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**7.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia

Wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest: „Sprzedaż wraz z sukcesywną mrożonek i

konserwantów”.

**2.** Wspólny Słownik Zamówień CPV: 15896000-5 – produkty głęboko mrożone,

15200000-0, 15332100-5, 15131500-0.

**3.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących

poszczególne całe zadania przy czym maksymalna liczba części na które

zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy wynosi 5 części.

**4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci

katalogów elektronicznych.

**5.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214

ust. 1 pkt 7 i 8.

**6.** Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu

Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 2 i nr 2a do SWZ**.

**V. WIZJA** **LOKALNA**

### Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

**VI. PODWYKONAWSTWO**

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

(podwykonawcom).

**2.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

kluczowych części zamówienia.

**3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia

podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome

na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Termin wykonania zamówienia wynosi: **12 miesięcy**.

**2.** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w

projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają

określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub**

**zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie.

Wykonawca jako podmiot działający na rynku spożywczym lub na rynku

materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością musi posiadać

wpis do rejestru zakładów albo o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru

zakładów, zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia2006 r. o

bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2020 poz. 2021).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykaz dostaw wykonanych, a w

przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w

okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały

wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub

zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie

posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych

interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może

mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku

do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)** w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

**2)** w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

**a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami

zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia

tej procedury;

**b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa

jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego

działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

dowodów;

**c)** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie

wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia

publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji

uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ**

**WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW**

**WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku

podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

**2.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki

udziału w postępowaniu.

**3.** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,

podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o

zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia

podmiotowych środków dowodowych.

**4.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

**1)** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z

innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do

tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

**2)** Wpis do rejestru zakładów albo o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru

zakładów, zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia2006 r. o

bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2020 poz. 2021).

**3)** Oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu i stosowaniu w zakładzie systemu

HACCP.

**4)** Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy

zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających

czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone

przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. –

**załącznik nr 5 do SWZ**;

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej,

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert.

**6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie

wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości

lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę

lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**7.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

**1)** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

Szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane

umożliwiające dostęp do tych środków;

**2)** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada

zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków

dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki

oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i

dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w

szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z

dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających

zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

prawnych.

**2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą

polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te

wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty

udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a

także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które

zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie

potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki

udziału w postępowaniu**1**.

**6.** **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać

się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji

podmiotów udostępniających zasoby**2**.

**1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym

składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń

między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w

ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez

środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej

zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

**2.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej, za

pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant>

**7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w

Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca

powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w

Rozdziale X SWZ**3**.

**1** Zgodnie z art. 122 p.z.p.

**2**Zgodnie z art. 123 p.z.p.

**3** Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim

przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z

Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni

Wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z

postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie.

**XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**3.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia,

wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej

za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant> na stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji

przyjmuję się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy

poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” wiadomości”, po którym pojawi się komunikat,

że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej

ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy p.z.p. Treść

pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o

dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w

sekcji „Komunikaty”.

**5.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za

pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

**6.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w

szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**4**. Ofertę, a także

oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem

nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**5**.

**7.** Zalecane formaty przesyłania danych, tj. plików do 75 MB zalecany format .pdf.

**8.** Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

**1)** dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

**2)** dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca

się użyć formatu XAdES.

**9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl

dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści

SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**10.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego:

**a.** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz

uznaje go za wiążący,

**b.** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod

linkiem.

**11.** Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne

związane z korzystaniem z Platformy:

**1)** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż

512 kb/s

**2)** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –

MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

**3)** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer

minimalnie wersja 10 0.,

**4)** włączona obsługa JavaScript,

**5)** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików

.pdf,

**12.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**1)** w zakresie proceduralnym:

**Marek Rupik** – kontakt przez platformę zakupową;

**2)** w zakresie merytorycznym:

**Marek Rupik**, tel. 34 356-40-04 wew. 330

**13.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni

posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

**14.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

treści SWZ.

**15.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem

że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż

na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

**4**Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

**5** Zgodnie z art. 63 ust. 2 p.z.p.

**16.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15,

przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma

obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia

terminu składania ofert.

**17.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na

bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA**

**FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**3.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym oraz formularzu cenowym – zgodnie z

**Załącznikiem nr 1 i 2a do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany

złożyć:

**1)** oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **załącznik nr 3 do**

**SWZ**,

**2)** zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli

dotyczy);

**3)** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie

pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

**4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub

innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo

przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że

osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub

innego właściwego rejestru**6**.

**5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił

wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być

sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub**

**w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem**

**osobistym.**

**7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający

się na ofertę powinien być czytelny.

**8.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one

być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa.

**9.** Zamawiający udostępnia Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant> na stronie danego

postępowania.

**10.** Wykonawca może zarejestrować się bezpłatnie na Platformie pod podanym

wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora Platformy.

**11.** Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z Platformy oraz

szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod

adresami:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin

**12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany

do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

**13.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym

przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z

przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**6** Zgodnie z § 13 ust. 1 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem

Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

**2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi

postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

**3.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku.

**4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**5.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do

rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca

2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla

celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby

obowiązek rozliczyć**7**. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma

obowiązek:

**1)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

**2)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

**3)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

Zamawiającego, bez kwoty podatku;

**4)** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą

Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**7.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w

zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć

oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien

odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**7** Zgodnie z art. 225 p.z.p.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem

terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy

niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez

Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu

związania ofertą.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę

**do dnia 1 grudnia 2021 r. do godziny 10:30**.

**2.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na

Platformie.

**3.** Otwarcie ofert następ w dniu **1 grudnia 2021 r. o godzinie 10:35**.

**4.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

**5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informacje o:

**1)** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których

oferty zostały

otwarte;

**2)** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**6.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na

platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant> w myśl Ustawy na stronie

internetowej prowadzonego postępowania.

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich

wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana:

**elektronicznym podpisem kwalifikowanym**, **podpisem zaufanym lub**

**podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem

platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy

stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności

wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w

art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie

elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym.

**4.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)

w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i

wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**5.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania

oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**

**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.** Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą

iIość punktów (Lp) wg poniższego wzoru:

**Lp = C + TP**

**1)** Cena brutto oferty (C) – znaczenie 60%

**2)** Termin płatności (TP) znaczenie 40%

### Punktacja za kryterium cena brutto oferty (C): oferta z najniższą ceną brutto za

### pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów C = 60, pozostałe

### oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej wg poniższego wzoru:

### 

Cena oferty najkorzystniejszej

C = ----------------------------------------------- x 60

### Cena oferty badanej

### 3. Punktacja za kryterium Termin płatności (TP): oferta z najdłuższym terminem

### płatności otrzyma maksymalną ilość punktów TP = 40

### Wykonawca może zaoferować termin płatności:

### a/ Termin płatności 21 dni - 30 pkt

### b/ Termin płatności 30 dni - 40 pkt

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień

dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska

najwyższą liczbę punktów wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria

wyboru oferty. Punkty zostaną zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający

wybierze ofertę z niższą ceną, jeżeli również ceny będą identyczne, Zamawiający

wybierze ofertę posiadającą najdłuższy termin płatności.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie

krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty.

**2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed

upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie

zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie

zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego

wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie

określonej w Rozdziale XX SWZ.

**4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców.

**5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie

wskazanym przez Zamawiającego.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ**

**ZMIANY**

**1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych

postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego

zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści

wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w

Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności,

zachowania formy pisemnej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy,

uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w

uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o

udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt

15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**3.** Odwołanie przysługuje na:

**1)** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie

umowy;

**2)** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której

Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania

Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,

aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od

dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ

na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

**1)** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej,

**2)** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż

określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5

dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519

ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio

przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o

apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień

publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w

art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest

równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do

sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2a - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do

tej samej grupy kapitałowej

Sporządził:

Marek Rupik

St. insp. ds. adm. i gosp.

Zatwierdziła:

Jadwiga Kozicka

Dyrektor