**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA”

IM. ŚW. RAFAŁA KALINOWSKIEGO W LUBLIŃCU

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na dostawę pn.:

**Sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą mrożonek i konserwantów**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant>

Nr postępowania: **DAG.26.2.22**

15.11.2021 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”

 im. św. Rafała Kalinowskiego

Adres: ul. dr Emila Cyrana 10, 42-700 Lubliniec

Telefon: (34) 356-40-04 Telefaks: (34) 356-41-92

Godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) 7.00 - 15.00,

NIP: 575-15-74-425 , Regon: 001270196

[www.dpskombatant.pl/](http://www.dpskombatant.pl/) poczta: administracja@dpskombatant.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant**](https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant)

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

 danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

 danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”)

 informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w w/w postępowaniu jest: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu przy ul. Cyrana 10,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu jest – Pani Agnieszka Klimas – **Powiatowe Centrum Usług Społecznych  42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9** w Lublińcu, tel. 530-035-528 oraz e-mail – iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą mrożonek i konserwantów na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta w Lublińcu przy ul. dr E. Cyrana 10, prowadzonym w trybie podstawowym,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu

 przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

 zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać

 integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

 przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

 praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii

 Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi

 art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną

 dalej „SWZ”.

**2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością

 prowadzenia negocjacji.

**3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów

 unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

**4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**5.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**7.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia

 Wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest: „Sprzedaż wraz z sukcesywną mrożonek i

 konserwantów”.

**2.** Wspólny Słownik Zamówień CPV: 15896000-5 – produkty głęboko mrożone,

 15200000-0, 15332100-5, 15131500-0.

**3.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących

 poszczególne całe zadania przy czym maksymalna liczba części na które

 zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy wynosi 5 części.

**4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci

 katalogów elektronicznych.

**5.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214

 ust. 1 pkt 7 i 8.

**6.** Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu

 Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 2 i nr 2a do SWZ**.

**V. WIZJA** **LOKALNA**

### Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

**VI. PODWYKONAWSTWO**

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

 (podwykonawcom).

**2.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

 kluczowych części zamówienia.

**3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia

 podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

 wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome

 na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Termin wykonania zamówienia wynosi: **12 miesięcy**.

**2.** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w

 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

 wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają

 określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

 dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub**

 **zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie.

 Wykonawca jako podmiot działający na rynku spożywczym lub na rynku

 materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością musi posiadać

 wpis do rejestru zakładów albo o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru

 zakładów, zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia2006 r. o

 bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2020 poz. 2021).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykaz dostaw wykonanych, a w

 przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w

 okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

 okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

 rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem

 dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane

 należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

 dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały

 wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

 wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w

 stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku

 świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

 inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

 wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

 zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub

 zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie

 posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych

 interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

 zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może

 mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku

 do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)** w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

**2)** w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

**a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami

 zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

 gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

 wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia

 tej procedury;

**b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa

 jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego

 działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

 zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

 dowodów;

**c)** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie

 wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

 zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia

 publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

 odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji

 uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ**

 **WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

 **UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW**

 **WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku

 podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

**2.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne

 potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki

 udziału w postępowaniu.

**3.** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do

 złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,

 podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o

 zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia

 podmiotowych środków dowodowych.

**4.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

**1)** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku

 przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16

 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z

 innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o

 dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do

 tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

 potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

 dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy

 należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

**2)** Wpis do rejestru zakładów albo o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru

 zakładów, zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia2006 r. o

 bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2020 poz. 2021).

**3)** Oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu i stosowaniu w zakładzie systemu

 HACCP.

**4)** Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub

 ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

 prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

 wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy

 zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających

 czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

 dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone

 przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku

 świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z

 przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

 – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub

 ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

 należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. –

 **załącznik nr 5 do SWZ**;

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

 Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2,

 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma

 siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto

 jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej,

 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

 składania ofert.

**6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie

 wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości

 lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze

 wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed

 notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

 samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę

 lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**7.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

**1)** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

 Szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

 Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane

 umożliwiające dostęp do tych środków;

**2)** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada

 zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków

 dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki

 oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i

 dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w

 szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z

 dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

 innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od

 Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

 technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

 elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać

 na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających

 zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

 prawnych.

**2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą

 polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te

 wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

 udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu

 udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

 potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

 potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

 niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty

 udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na

 wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a

 także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które

 zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie

 potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

 zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

 Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

 innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki

 udziału w postępowaniu**1**.

**6.** **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać

 się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

 składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji

 podmiotów udostępniających zasoby**2**.

**1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym

 składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

 konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń

 między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w

 ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez

 środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej

 zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

 elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

**2.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej, za

 pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant>

**7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

 udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w

 Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

 potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio

 spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca

 powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w

 Rozdziale X SWZ**3**.

**1** Zgodnie z art. 122 p.z.p.

**2**Zgodnie z art. 123 p.z.p.

**3** Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O**

 **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim

 przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

 postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

 publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

 oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z

 Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

 spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje

 spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

 oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni

 Wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z

 postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

 zamówienie.

**XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**3.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia,

 wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej

 za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”:

 <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant> na stronie danego postępowania.

 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji

 przyjmuję się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy

 poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” wiadomości”, po którym pojawi się komunikat,

 że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

 za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej

 ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy p.z.p. Treść

 pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o

 dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w

 sekcji „Komunikaty”.

**5.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

 konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za

 pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

**6.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki

 dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

 sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w

 szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**4**. Ofertę, a także

 oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem

 nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

 opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**5**.

**7.** Zalecane formaty przesyłania danych, tj. plików do 75 MB zalecany format .pdf.

**8.** Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

**1)** dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

**2)** dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca

 się użyć formatu XAdES.

**9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl

 dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści

 SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

 postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce

 „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**10.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

 publicznego:

**a.** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie

 zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz

 uznaje go za wiążący,

**b.** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod

 linkiem.

**11.** Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne

 związane z korzystaniem z Platformy:

**1)** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż

 512 kb/s

**2)** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

 procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –

 MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

**3)** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer

 minimalnie wersja 10 0.,

**4)** włączona obsługa JavaScript,

**5)** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików

 .pdf,

**12.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**1)** w zakresie proceduralnym:

 **Marek Rupik** – kontakt przez platformę zakupową;

**2)** w zakresie merytorycznym:

 **Marek Rupik**, tel. 34 356-40-04 wew. 330

**13.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni

 posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

**14.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

 treści SWZ.

**15.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później

 niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem

 że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż

 na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

**4**Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie

 sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

 dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

**5** Zgodnie z art. 63 ust. 2 p.z.p.

**16.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15,

 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

 zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

 przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści

 SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma

 obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia

 terminu składania ofert.

**17.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na

 bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA**

 **FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**3.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym oraz formularzu cenowym – zgodnie z

 **Załącznikiem nr 1 i 2a do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany

 złożyć:

**1)** oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **załącznik nr 3 do**

 **SWZ**,

**2)** zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli

 dotyczy);

**3)** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie

 pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

**4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

 Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub

 innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo

 przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że

 osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

 Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

 Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub

 innego właściwego rejestru**6**.

**5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił

 wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być

 sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub**

 **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem**

 **osobistym.**

**7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający

 się na ofertę powinien być czytelny.

**8.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

 rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w

 terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one

 być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

 przedsiębiorstwa.

**9.** Zamawiający udostępnia Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod

 adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant> na stronie danego

 postępowania.

**10.** Wykonawca może zarejestrować się bezpłatnie na Platformie pod podanym

 wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora Platformy.

**11.** Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z Platformy oraz

 szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod

 adresami:

 https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

 https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin

**12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany

 do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

**13.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty

 potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym

 przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z

 przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**6** Zgodnie z § 13 ust. 1 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków

 dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem

 Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

**2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją

 przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi

 postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

**3.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do

 dwóch miejsc po przecinku.

**4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**5.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do

 rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u

 Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca

 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla

 celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do

 przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby

 obowiązek rozliczyć**7**. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma

 obowiązek:

**1)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do

 powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

**2)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

 będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

**3)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

 Zamawiającego, bez kwoty podatku;

**4)** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą

 Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**7.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty

 nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w

 zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć

 oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien

 odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania

 ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**7** Zgodnie z art. 225 p.z.p.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem

 terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem

 terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie

 zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy

 niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez

 Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu

 związania ofertą.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę

 **do dnia 1 grudnia 2021 r. do godziny 10:30**.

**2.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na

 Platformie.

**3.** Otwarcie ofert następ w dniu **1 grudnia 2021 r. o godzinie 10:35**.

**4.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć

 na sfinansowanie zamówienia.

**5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania informacje o:

**1)** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

 działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których

 oferty zostały

 otwarte;

**2)** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**6.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na

 platformazakupowa.pl pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant> w myśl Ustawy na stronie

 internetowej prowadzonego postępowania.

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich

 wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana:

 **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**, **podpisem zaufanym lub**

 **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem

 platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

 dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy

 stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności

 wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o

 dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w

 art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie

 elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania

 kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

 osobistym.

**4.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)

 w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i

 wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**5.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania

 oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

 https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**

 **KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.** Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą

 iIość punktów (Lp) wg poniższego wzoru:

**Lp = C + TP**

**1)** Cena brutto oferty (C) – znaczenie 60%

**2)** Termin płatności (TP) znaczenie 40%

### Punktacja za kryterium cena brutto oferty (C): oferta z najniższą ceną brutto za

###  pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów C = 60, pozostałe

###  oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej wg poniższego wzoru:

###

Cena oferty najkorzystniejszej

C = ----------------------------------------------- x 60

###  Cena oferty badanej

###  3. Punktacja za kryterium Termin płatności (TP): oferta z najdłuższym terminem

###  płatności otrzyma maksymalną ilość punktów TP = 40

### Wykonawca może zaoferować termin płatności:

### a/ Termin płatności 21 dni - 30 pkt

### b/ Termin płatności 30 dni - 40 pkt

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień

 dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za

 najkorzystniejszą. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska

 najwyższą liczbę punktów wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria

 wyboru oferty. Punkty zostaną zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku.

 Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający

 wybierze ofertę z niższą ceną, jeżeli również ceny będą identyczne, Zamawiający

 wybierze ofertę posiadającą najdłuższy termin płatności.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE**

 **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**

 **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie

 krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

 oferty.

**2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed

 upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie

 zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie

 zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego

 wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie

 określonej w Rozdziale XX SWZ.

**4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających

 się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed

 zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej

 współpracę tych Wykonawców.

**5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie

 wskazanym przez Zamawiającego.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

 **UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ**

 **ZMIANY**

**1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie

 zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych

 postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego

 zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści

 wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w

 Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności,

 zachowania formy pisemnej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

 **WYKONAWCY**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy,

 uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w

 uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść

 szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o

 udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

 przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt

 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**3.** Odwołanie przysługuje na:

**1)** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w

 postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie

 umowy;

**2)** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której

 Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania

 Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,

 aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od

 dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ

 na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

**1)** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

 podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

 środków komunikacji elektronicznej,

**2)** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

 podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż

 określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5

 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

 było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

 wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519

 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

 przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio

 przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o

 apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień

 publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia

 doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w

 art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

 skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

 rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest

 równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do

 sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2a - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu

 warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do

 tej samej grupy kapitałowej

Sporządził:

Marek Rupik

St. insp. ds. adm. i gosp.

Zatwierdziła:

Jadwiga Kozicka

Dyrektor