Pełna nazwa dostawcy/wykonawcy ……………………………………………………………...

Adres dostawcy/wykonawcy ………………………………………………………………………

Nr telefonu/ fax/e-mail…………………………………………………………..…………………..

NIP…………………………………….…….REGON…………………………..………………….

**OFERTA CENOWA- Część I- materiały biurowe**

w związku z ogłoszeniem do składania ofert dotyczącym ……………………………………..

……………………..(numer postępowania z platformy zakupowej), składamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia za:

wartość brutto ………………………………………. (słownie złotych…………………………………………)

w tym podatek VAT w kwocie………………………………..zł.

wg. poniższego formularza cenowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia – nazwa usługi | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto w zł. | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
| 1 | Folia do laminowania A3 dwustronnie matowa, grubość 100 mic, opak. 100 szt. | Opk. | **5** |  |  |  |  |
| 2 | Folia laminacyjna formatu A-4 t do laminarek. Grubość 100 mic, opakowanie po 100 szt.  | Opk. | **20** |  |  |  |  |
| 3 | Okładka do bindowania przeźroczysta (plastikowa), formatu A-4. Opakowanie po 100 szt., grubość 200 mic. | Opk. | **15** |  |  |  |  |
| 4 | Okładka do bindowania spód ze sztywnego kartonu, gramatura 250 g/m2 kolor czarny, opakowanie po 100 szt. | Opk. | **15** |  |  |  |  |
| 5 | Półka przezroczysta niebieska na dokumenty - wykonana z wytrzymałego plastiku - wyprofilowany i wycięty spód ułatwia wyjmowanie i wkładanie dokumentów, z przodu półki miejsce do zamocowania etykiety, możliwość łączenia półek pionowo. Mieści dokument formatu A4. | Szt. | **80** |  |  |  |  |
| 6 | Segregator A4 gr. 50 mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, zabezpieczona metalowym okuciem z dwoma otworami na przedniej okładce, w kolorach zielony,  | Szt. | **200** |  |  |  |  |
| 7 | Segregator A4 gr. 75mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, zabezpieczona metalowym okuciem z dwoma otworami na przedniej okładce, w kolorach , czerwony | Szt. | **100** |  |  |  |  |
| 8 | Segregator A4 gr. 75mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, zabezpieczona metalowym okuciem z dwoma otworami na przedniej okładce, w kolorach zielony. | Szt. | **100** |  |  |  |  |
| 9 | Segregator A4 gr. 75mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, zabezpieczona metalowym okuciem z dwoma otworami na przedniej okładce, w kolorach CZARNY, | Szt. | **100** |  |  |  |  |
| 10  | Segregator PP A4/25-30mm, czarny, 2 ringi, wymienna etykieta na grzbiecie. | Szt. | **200** |  |  |  |  |
| 11 | Deska z klipem i okładką kolor czarny. Mocny metalowy klips przytrzymuje ok.75 kartek .Okładka chroni i zasłania dokumenty. Mieści dokumenty Format A4, Materiał: Tektura pokryta PCV  | Szt. | **40** |  |  |  |  |
| 12 | Koszulka na dokumenty A4 krystaliczna ,otwierana z góry, miękka, wykonana z gładkiej folii poliproplenowej (gr. min 100 mic), posiadająca otwory na grzbiecie umożliwiające wpięcie do segregatora, specjalnie wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją. przeźroczysta, opak. 100 szt. | Opk. | **100** |  |  |  |  |
| 13 | Taśma klejąca bezbarwna min. 18mm x 30 m  | Szt. | **100** |  |  |  |  |
| 14 | TAŚMA SAMOPRZYLEPNA NAPRAWCZA min. 40MMX50M. Zastosowanie; taśma transparentna do naprawy stron dokumentów i poniszczonych krawędzi kartek, do wykorzystywana w archiwach i bibliotekach.  | Szt. | **2** |  |  |  |  |
| 15 | Długopis biurowy niebieski typu Profice lub równoważny kolor tuszu niebieski. Długopis biurowy w transparentnej obudowie, która pozwala na kontrolę ilości tuszu we wkładzie. zapinka w kolorze tuszu. Szczelna zatyczka zapobiegająca wysychaniu tuszu. Długopis posiada metalową końcówkę, zapewniającą jego trwałość. grubość linii pisania 0,5 mm  | Szt. | **500** |  |  |  |  |
| 16 | Marker permanentny okrągła końcówka koloru czarnego do pisania po szkle, foli, plastiku, nie rozmazujący się po opisywanej powierzchni. Grubości linii pisania nie mnie niż 1-2 mm.  | Szt. | **48** |  |  |  |  |
| 17 | Ołówek z gumką o twardości 2B długość nie mniej niż 17 cm | Szt. | **500** |  |  |  |  |
| 18 | Bolec do dziurkacza HP 56MM - do sprzętu posiadanego przez Zamawiającego | Szt. | **4** |  |  |  |  |
| 19 | Taśma konserwacyjna do wzmacniania planów, map, broszur lub do reperowania okładek i grzbietów książek, bezkwasowa, pokryta warstwą samoprzylepną rozmiar min. 10m x 3 cm | Szt. | **4** |  |  |  |  |
| RAZEM |  |

1. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy/usługi w terminie wymaganym przez zamawiającego .
2. Akceptujemy warunki płatności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie/zamówieniu
3. Oświadczamy, że:
	1. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert, w tym z istotnymi warunkami zamówienia i przyjmujemy warunki określone w zaproszeniu do składania ofert;
	2. Uważamy się za związanych oferta przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
	3. W razie wybrania przez zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania zamówienia na warunkach zawartych w zaproszeniu do składania ofert oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
4. Oferta składa się z ……. Kolejno ponumerowanych stron.
5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
	1. ………………………………………………………………………..
	2. ………………………………………………………………………..

……………………………………………….. ……………………………………………………….

 miejscowość i data Podpis (podpisy) osób uprawnionych

 do reprezentowania dostawcy