



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Al. I.J. Paderewskiego 35
51- 612 Wrocław

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1) PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą PZP”, pn:

„Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.”

Znak sprawy: ZP/TPW1/27/2024

Zatwierdzam:
Dyrektor MCS Wrocław
Łukasz Wójcik

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswwroc>

Wrocław, dnia 02 grudnia 2024 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V	PODWYKONAWSTWO	5
ROZDZIAŁ VI	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VIII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
ROZDZIAŁ IX	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
ROZDZIAŁ X	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	8
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ XII	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	9
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	11
ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
ROZDZIAŁ XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
ROZDZIAŁ XVII	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ XIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
ROZDZIAŁ XX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ XXI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
ROZDZIAŁ XXII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
ROZDZIAŁ XXIII	ZAŁĄCZNIKI:	15

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław NIP 8971383551
Adres do korespondencji:	Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 51-612 Wrocław
Adres strony internetowej:	bip.mcs.wroc.pl
E-mail:	sekretariat@mcs.wroc.pl
Numer rachunku bankowego Zamawiającego:	44 1020 5226 0000 6302 0416 4901
Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-15.00.
Dokumentacja postępowania dostępna jest na platformie zakupowej Zamawiającego:	https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc/proceedings

ROZDZIAŁ II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych w MCS Wrocław: kontakt email: iod@mcs.wroc.pl,
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - 4) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości,
 - 5) przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do realizacji celu projektu, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Usługi ochroniarskie, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, są usługami społecznymi w rozumieniu załącznika XIV do dyrektywy 2014/24 UE. W myśl art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, przy udzielaniu zamówień przez zamawiających publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
4. Wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP/TPW1/27/2024.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
79710000-4 – Usługi ochroniarskie
Dodatkowe kody CPV:
79711000 -1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
79713000-5 – Usługi strażnicze,
79714000-2 – Usługi w zakresie nadzoru,
79715000-9 – Usługi patrolowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w formie:
 - 1) Ochrony osobowej realizowanej przez pracowników nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia,
 - 2) Transportu wartości pieniężnych,
 - 3) Monitoringu SOE wraz z podjazdem Grupy Interwencyjnej,
 - 4) Obsługi systemu wizyjnego w tym rejestracja 24h i polecenia głosowe,
 - 5) Podjazdu grupy interwencyjnej,
 - 6) Podjazdu grupy interwencyjnej z ustaloną częstotliwością wraz z obchodem terenu.
3. Szczegóły dotyczące zakresu, sposobu oraz terminów realizacji przedmiotowej usługi określono w:
 - 1) Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ,
 - 2) Ogólnych Warunkach Realizacji Usługi stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ
 - 3) Harmonogramie Realizacji Usług stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
4. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie (art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek muszą spełnić wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że w związku z realizacją przedmiotu zamówienia będzie wymagał udzielenia odpisu na PFRON.
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP tj. dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu zamówienia o nie więcej niż 10% wartości zamówienia.
9. Stosownie do art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), wszystkich osób wykonujących pracę w zakresie ochrony osobowej w pełnym wymiarze godzin (pełen etat).
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, stosownie do dyspozycji art. 438 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zapisy, o których mowa w pkt 5 i 6 powyżej, stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem, że ostatni dyżur kończy się 01.01.2026 r. o godz. 07:00.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną tj. ważną przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.)
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający żąda by Wykonawca:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, każda polegająca na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej wraz z dozorem sygnałów przesyłanych z systemów ochrony elektronicznej, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł każda
 - b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 10 (dziesięcioma) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.).
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Ponadto, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.) (zwanej dalej ustawą) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5 powyżej.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 7 ust 3 ww. ustawy.

ROZDZIAŁ IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, – załącznik nr 1.1
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji swoich zasobów stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 3) jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty);.
 - 4) dokumenty potwierdzające status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - 5) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) – aktualną tj. ważną przez cały okres realizacji zamówienia,
 - 2) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł,
 - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych o d niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
W wykazie należy wskazać jedynie usługi spełniające warunek udziału w postępowaniu, opisany w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit. a) SWZ. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
 - 4) Wykaz Osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz należy sporządzić wg Załącznika nr 7 do niniejszej SWZ. W wykazie należy wskazać osoby spełniające wymogi, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit. b) SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

ROZDZIAŁ X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa stosowne oświadczenie w załączniku nr 1.1. do SWZ;
 - 2) składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby stanowiące załącznik nr 1.2 do SWZ.
 - 3) składa zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 2.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (spółki cywilne/konsorcja). Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w takiej samej formie jak oferta.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558) pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie (art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa wcześniej w niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych powyżej w niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>.
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 niniejszej SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w pkt 16. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń innych niż wymienione tj. oferta, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów wyłącznie za pośrednictwem formularza kontaktowego w platformie zakupowej Zamawiającego.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20 powyżej. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści niniejszej SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Pan Szymon Małecki.
24. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
25. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
26. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> do konkretnego wykonawcy.
27. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
28. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

29. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
31. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
33. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
34. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
35. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
36. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
37. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
38. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
39. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
40. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
41. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
42. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
43. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
44. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
45. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
46. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
6. Wraz z ofertą (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ.**
 - 2) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) w tym:
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 1.2 do SWZ
 - b) zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy – stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
- 4) dokumenty potwierdzające status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
- 5) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich (PLN), w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Cena oferty służy jedynie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić wartości umowy. Wartość umowy będzie stanowić kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia natomiast rozliczenia będą prowadzone na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym), w sposób szczegółowo określony w § 8 Projektu Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
3. Stałe jednostkowe ceny brutto dla danej usługi, niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, należy skalkulować w sposób uwzględniający wszelkie czynności i związane z nimi koszty dla kompleksowej realizacji danej usługi, zgodnie z wymogami Zamawiającego co do sposobu jej realizacji określonymi w niniejszej SWZ, jak również wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie świadczenia tego typu usług. W szczególności ceny te muszą uwzględniać koszty związane z zapewnieniem przez Wykonawcę wykwalifikowanego personelu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytej realizacji usługi a także wszelkie opłaty towarzyszące oraz podatki, w tym podatek VAT, oraz zakładany przez Wykonawcę zysk i ryzyko związane z utrzymaniem stałego poziomu tych cen przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych.
5. Wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do wartości netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
8. Cenę oferty brutto wyrażoną w złotych polskich należy wpisać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w treści Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ). W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 225 ustawy Pzp).
10. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 9 powyżej zdanie drugie, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia 08 stycznia 2025 roku.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową MCS Wrocław do dnia 10 grudnia 2024 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 grudnia 2024 r. o godzinie 10:05.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:
 - 1) Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) – 60%.
 - 2) Kryterium – Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia– 40%.
2. Kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 60 punktów.
Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt (waga kryterium – 60%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

$$C_n = (C_{min}/P_n) \cdot 60, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

C_n – liczba punktów przyznana n -tej ofercie w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

P_n – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia”

Dla oceny kryterium „czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia” ustala się punktację liczoną wg następującego wzoru:

$$G_n = (G_w/G_b) \cdot 40, \text{ gdzie:}$$

n – numer oferty,

G_n – liczba punktów przyznana n -tej ofercie w kryterium „Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia”,

G_w – najkrótszy wskazany czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia spośród złożonych ofert.

G_b – wskazany czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Dla potrzeb ustalenia przyznanych punktów w kryterium oceny „czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia”, Zamawiający bierze pod uwagę czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia wskazany przez Wykonawcę w minutach w Formularzu Ofertowym.

UWAGA: Zaoferowany czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia nie może być krótszy niż 10 min i nie może być dłuższy niż 20 minut.

Wykonawca, który w ofercie wskaże czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia krótszy niż 10 min i dłuższy niż 20 minut otrzyma 0 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych powyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów wg następującego wzoru:

$P_n = C_n + G_n$, gdzie

P_n – łączna liczba punktów przyznanych n-tej ofercie,

C_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

G_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia.

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy PZP.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
44 1020 5226 0000 6302 0416 4901
Wpłacona przez Wykonawcę kwota zabezpieczenia powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty zabezpieczenia na konto wskazane przez Zamawiającego
5. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Wrocław - MCS Wrocław;

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXIII ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1.1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 1.2	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 2	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 3	Ogólne Warunki Realizacji Usług
Załącznik nr 4	Harmonogram Realizacji Usług
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, województwo, kraj: ulica, nr domu, nr lokalu:	
Nr telefonu:	Nr faksu:	
URL: http://	E-mail:	
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:	
NIP:	Regon:	

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**„Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław
w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.”**

OFERUJEMY WYKONANIE USŁUGI ZA CENĘ (suma wierszy od 1 do 5 (kol. 6) tabeli poniżej):

BRUTTO złotych:
(słownie złotych:)

NETTO złotych:
(słownie złotych:)

PODATEK VAT: %, tj. zł
(słownie złotych:)

oferujemy następujące ceny jednostkowe brutto za dany rodzaj usługi:

L.p.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość ¹	Cena jednostkowa BRUTTO ²	Wartość usługi BRUTTO (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	OCHRONA OSOBOWA realizowana przez pracowników nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia	1 roboczogodzina	26329	zł / 1 rh	

2	TRANSPORT WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH (cena uwzględnia koszt pracy pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej)	1 transport	64	_____	_____
				zł / 1 transport	
3.	MONITORING SSW i SSWIN wraz z podjazdem Grupy Interwencyjnej	1 miesiąc / 1 obiekt	216	_____	_____
				zł / m-c / ob.	
4.	Obsługa systemu wizyjnego w tym rejestracja 24h i polecenia głosowe	1 miesiąc / 1 obiekt	24	_____	_____
				zł / m-c / ob.	
5.	Podjazd grupy interwencyjnej z ustaloną częstotliwością wraz z obchodem terenu	1 miesiąc / 1 obiekt	33	_____	_____
				zł / m-c / ob.	
				Cena oferty BRUTTO:	
				(suma wierszy 1 -7)	

Cena jednostkowa brutto za jeden nieuzasadniony podjazd Grupy Interwencyjnej do dowolnego obiektu, po przekroczenie limitu (3 podjazdy) przysługującego Zamawiającemu w ramach świadczenia usługi monitorowania SOE:

_____ zł (słownie: _____)

Jednocześnie oświadczamy, że wskazane powyżej ceny jednostkowe są wartościami stałymi i nie będą podlegać zmianom w okresie obowiązywania umowy.

1. Wskazujemy następujący czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia minut (nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 minut),. (Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej na miejsce zgłoszenia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ).
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku**:

1)
.....

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi

wartość bez kwoty podatku

3. Oświadczamy, że posiadamy własną Grupę Interwencyjną.
4. Oświadczamy, że posiadamy własną stację monitorowania.
5. Oświadczamy, że:
 - 1) złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie jest składana w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913);
 - 2) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Projektem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Ponadto oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w szczególności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy (stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 2) akceptujemy sposób rozliczenia za wykonanie zamówienia opisany szczegółowo w Projekcie Umowy,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam * powierzyć podwykonawcy(-om):

1) w zakresie **

(nazwa podwykonawcy)

2) w zakresie **

(nazwa podwykonawcy)

8. Oświadczam, że jestem *mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem* **** - niepotrzebne skreślić.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty :

1)

2)

3)

4)

12. Dokumenty wymienione w poz. _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oferta została złożona na _____ stronach zapisanych odpowiednio podpisanych przez osobę uprawnioną.

14. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do***:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.

**** Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.” prowadzonego przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

* jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

..... * jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 poz. 507 ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 poz. 507 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

* jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

* jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 1.2 do SWZ

Zamawiający:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

(jeżeli dotyczy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.” prowadzonego przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106*), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Oznaczenie Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się do udostępnienia zasobów Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pn: „Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.”, znak postępowania: ZP/TPW1/27/2024

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis podmiotu udostępniającego zasoby

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Sposób realizacji usługi w zakresie OCHRONY OSOBOWEJ

- 1) Ochrona osobowa realizowana będzie w sposób stacjonarny poprzez obsługę przez pracowników Wykonawcy posterunków recepcyjnych lub obchodowych zlokalizowanych na wskazanych w Harmonogramie obiektach, w celu ochrony znajdującego się na ich terenie mienia oraz osób, przed próbami dewastacji, aktami wandalizmu i kradzieży oraz skutkami zdarzeń losowych.
- 2) Szczegółowy grafik sprawowania służby na poszczególnych obiektach wraz z określeniem wymaganej ilości pracowników ochrony sprawujących służbę na danym posterunku oraz wymaganych kwalifikacji, określono w Harmonogramie.
- 3) Do zadań pracowników ochrony sprawujących służbę na posterunku recepcyjnym należy w szczególności:
 - a) stały nadzór nad przepływem osób oraz firm wchodzących na teren danego obiektu wraz dokonywaniem wpisu do książki wejść,
 - b) przyjmowanie i wydawanie kluczy do budynków lub pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu, upoważnionym przez Zamawiającego osobom, na podstawie dokonanego przez te osoby wpisu do Książki Wydawania Kluczy (KWK). Pracownik ochrony zobowiązany jest każdorazowo weryfikować poprawność wpisu dokonanego przez osobę pobierającą lub zdającą klucze oraz na bieżąco kontrolować stan ilościowy kluczy. W przypadku stwierdzenia zagubienia kluczy, pracownik ochrony zobowiązany jest do sprawdzenia i zabezpieczenia pomieszczenia do którego zagubiono klucze i niezwłocznego zgłoszenia tego faktu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
 - c) niedopuszczanie do wnoszenia/wwożenia na teren obiektu materiałów niebezpiecznych, a także materiałów stanowiących przedmiot bezprawnego obrotu towarowego przez podmioty trzecie,
 - d) obsługa ruchomych barier lub zamknięć odgradzających wejście lub wjazd na teren chronionego obiektu tj. szlaban, brama itp. wg ustaleń przekazanych przez Kierownika lub Gospodarza danego obiektu. W przypadku wystąpienia uszkodzenia, dewastacji lub awarii szlabanu albo zamknięć odgradzających wjazd, pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi Zamawiającego,

- e) obsługa istniejących na terenie obiektów Systemów Ochrony Elektronicznej, w tym:
- Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN wraz z obsługą central zamontowanych na obiektach oraz elementów uzbrajania danych stref tzn. manipulatorów alarmowych ściennych,
 - Systemów monitoringu, w szczególności CCTV,
 - Systemu Alarmu Pożarowego wraz z obsługą central zamontowanych na obiektach,
 - Systemu Kontroli Dostępu,
 - Security Management System SMS.
- f) bieżące dokonywanie wpisów w Książce Służby Ochrony Obiektu (KSO), dokumentujących przebieg służby oraz zaistniałych podczas jej trwania zdarzeń, mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, w szczególności zdarzeń powodujących interwencję Grupy Interwencyjnej lub stosownych służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.). Raporty z tych zdarzeń będą przekazywane niezwłocznie do Kierownika lub Gospodarza danego obiektu.
- g) powiadamianie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwych służb lub wskazanych przez Zamawiającego podmiotów w sytuacji stwierdzenia na terenie obiektu awarii, pożaru lub włamania z jednoczesnym podjęciem podstawowych czynności zabezpieczających,
- h) udzielanie informacji dotyczących funkcjonowania obiektu,
- i) współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony i obsługi Obiektu
- 4) Pracownicy ochrony sprawujący służbę na posterunkach zobowiązani są zapoznać się z planem chronionego obiektu, w tym z rozmieszczeniem elementów sieci uzbrojenia obiektu istotnych dla zapobieżenia ewentualnym stratom w przypadku wystąpienia awarii (np. lokalizacja głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych itp.).
- 5) Kierownik obiektu przekaze, za pisemnym potwierdzeniem, Kierownikowi ochrony pełną dokumentację instalacji ppoż. wraz z kluczami do wyłączników ROP oraz skróconą instrukcją obsługi centrali SAP.
- 6) Kierownik ochrony dostarczy Kierownikowi obiektu podpisane oświadczenie potwierdzające przeszkolenie, oddelegowanych pracowników ochrony, z obsługi centrali SSP wraz z jej obsługą. Kierownik Obiektu przeprowadzi instruktaż stanowiskowy z zainstalowanych systemów połączonych z centralą SSP.
- 7) Kierownik ochrony będzie przekazywał z tygodniowym wyprzedzeniem grafik pracy pracowników ochrony na dany miesiąc, z zastrzeżeniem że zmiany personalne danych pracowników mogą ulec i będą wcześniej konsultowane z Kierownikiem Obiektu. Nie dopuszcza się wprowadzania nowych pracowników ochrony na obiekt bez wcześniejszej zgody Kierownika obiektu.

- 8) Pracownicy ochrony sprawujący służbę na posterunkach zobowiązani są do zachowania porządku i czystości w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Zastrzega się, że Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy nie posiadają żadnych praw do rozporządzania powierzonym w celu realizacji przedmiotowej umowy mieniem, w tym w szczególności do wydzierżawiania, wynajmowania, umieszczania reklam itp. lub do przemieszczania jego ruchomych składników poza obręb chronionego obiektu czy wykorzystywania ich w zakresie wykraczającym poza obowiązek i czynności związane z wykonywaniem zawartej umowy.
- 9) Pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać jednolite umundurowanie z przypiętym w widocznym miejscu identyfikatorem. Ponadto muszą być wyposażeni w niezbędne środki łączności (telefon komórkowy, przenośny system antynapadowy, krótkofalówka), umożliwiające łączność ze Stacją Monitorowania Alarmów, Grupą Interwencyjną, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest poinformować oddelegowanych na służbę pracowników ochrony, że upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, może wydawać im polecenia i dyspozycje z tym zastrzeżeniem, że polecenia takie będą zgodne z treścią zawartej umowy i obowiązującymi przepisami prawa oraz, że nie będą wpływać negatywnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu lub naruszać dóbr osobistych pracownika.
- 11) W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków służbowych, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) Poinformować niezwłocznie Kierownika obiektu o zaistniałym fakcie,
 - b) zapewnić pracownika rezerwowego, który spełnia wszystkie warunki określone w OWRU, w tym między innymi szkolenia i instruktaże stanowiskowe lub, tam gdzie jest to możliwe, w inny sposób zabezpieczyć obiekt i powierzone mienie do czasu zapewnienia obstawy i ponosi wszelkie koszty związane z zaistniałą sytuacją
- 12) Zakazuje się przebywania osób trzecich na posterunku recepcyjnym podczas pełnienia służby przez pracownika ochrony za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego, realizujących obowiązki służbowe lub przedstawicieli Wykonawcy realizujących pozostałe czynności związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
- 13) Systemy bezpieczeństwa zamontowane na wyremontowanym obiekcie Stadion Olimpijski:
 - a) System Alarmu Pożaru – SAP,
 - b) System Kontroli Dostępu – KD,
 - c) Security Management System – SMS,
 - d) Monitoring Wizyjny – CCTV

Zamawiający przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla pracowników ochrony oddelegowanych na Stadion Olimpijski z obsługi zamontowanych systemów zakończonych oświadczeniem o przeprowadzeniu szkolenia.

Wszelkie dodatkowe szkolenia dla pracowników oddelegowanych na obiekt z obsługi systemów, mogą odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą i wiedzą Kierownika obiektu, a koszty tych szkoleń ponosi Wykonawca.

- 14) Pracownicy ochrony muszą posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, w tym cechy: spostrzegawczość, umiejętność obserwacji, refleks, komunikatywność, odpowiedzialność, podzielność uwagi, dobry słuch, zmysł równowagi, koordynację wzrokowo-ruchową, kondycję fizyczną.

2. Do zadań pracownika ochrony realizowanych na posterunku obchodowym należy w szczególności:

- a) wykonywanie regularnych obchodów obiektu, wg uzgodnionej z Zamawiającym trasy i częstotliwości, w celu zapobieżenia utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu znajdującego się na terenie obiektu mienia oraz utrzymania porządku.

Wykonawca po uzgodnieniu trasy z Zamawiającym, przed rozpoczęciem realizacji usługi ustali liczbę i rozmieszczenie punktów elektronicznego systemu kontroli obchodu oraz we własnym zakresie i na własny koszt dokona jego montażu. Ponadto Wykonawca, każdorazowo po zakończeniu służby przez pracowników ochrony na posterunku obchodowym, do godz. 10:00 rano prześle na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail pełny raport obchodu z danego obiektu, obejmujący zaistniałe podczas pełnienia służby zdarzenia (np. konieczność wezwania GI, Policji itp.).

- b) rejestracja obecności w punktach kontrolnych systemu kontroli obchodu,
- c) niezwłoczne podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie obiektu, przebywania nieupoważnionych osób, wyrządzania szkód oraz powstania usterek lub awarii, mogących spowodować szkody w chronionym mieniu Zamawiającego. Obowiązek podjęcia interwencji przez pracowników ochrony obejmuje także sytuacje stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu.
- d) bieżące dokonywanie wpisów w Książce Służby Ochrony Obiektu (KSO), dokumentujących przebieg służby oraz zaistniałych podczas jej trwania zdarzeń, mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, w szczególności zdarzeń powodujących interwencję Grupy Interwencyjnej, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego itp. W przypadku stwierdzenia przez pracownika ochrony nieprawidłowości, mogących mieć wpływ na skuteczność ochrony obiektu i zabezpieczenia znajdującego się na jego terenie mienia, Wykonawca

zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu zgłoszenie nieprawidłowości na piśmie w ciągu 24h od chwili stwierdzenia zagrożenia.

- e) kontrola poprawności zabezpieczenia budynków i pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, poprzez sprawdzanie podczas obchodu uzbrojenia elektronicznych systemów alarmowych znajdujących się na obiekcie oraz zamknięcia drzwi, krat, bram lub furtek wejściowych itp.
- f) współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony i obsługi na obiekcie w szczególności w zakresie kontroli ruchu osób i pojazdów po terenie obiektu,
- g) niezwłoczne podejmowanie działań w celu minimalizacji szkód powstałych w rezultacie różnych zdarzeń losowych, z jednoczesnym zawiadomieniem przedstawicieli Zamawiającego oraz stosownych służb tj. Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.
- h) Każdorazowe przekazanie i zdanie chronionego obiektu zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem do Książki Służby Ochrony Obiektu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- i) Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, dokonania demontażu komponentów systemu kontroli obchodu, stanowiących jego własność.

3. Sposób realizacji usługi w zakresie GRUPY INTERWENCYJNEJ (ochrona doraźna)

- 1) Ochrona doraźna realizowana będzie przez Wykonawcę za pomocą Grupy Interwencyjnej (GI) kierowanej na obiekt po odebraniu przez Operatora SMA sygnału alarmowego z aktywowanych SSWiN a także na bezpośrednie wezwanie pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie lub Zamawiającego.
- 2) Wymagane jest, aby każdorazowo skład GI stanowiły co najmniej dwie osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia, wyposażone w oznakowany samochód i sprzęt specjalistyczny umożliwiającą należyłą realizację obowiązków służbowych.
- 3) GI po odebraniu powiadomienia o wystąpieniu zagrożenia na danym obiekcie, zobowiązana jest dojechać do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania zgłoszenia i niezwłocznie podjąć czynności lustracji obiektu. W razie konieczności GI zobowiązana jest podjąć działania zmierzające do ujęcia sprawców zdarzenia, zabezpieczenia zagrożonego mienia oraz natychmiastowego przekazania tych osób Policji.
- 4) W przypadku stwierdzenia po interwencji szkód na obiekcie, wyrządzonych w związku z zaistniałym zdarzeniem, powodujących bezpośrednie zagrożenie utraty mienia lub

bezpieczeństwa osób tam przebywających (np. wybite szyby, uszkodzone bariery zabezpieczające itp.), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić fizyczne zabezpieczenie tych miejsc do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli zdarzenie ma miejsce w godzinach nocnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia do momentu rozpoczęcia pracy przez pracowników Zamawiającego tj. do godz. 07:00. Wykonawca ma obowiązek informowania Kierownika obiektu o każdej interwencji GI przedkładając stosowny raport.

4. Sposób realizacji usługi w zakresie MONITORINGU Systemów Ochrony Elektronicznej (SOE)

1) System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN):

- a) Monitorowanie SSWiN odbywać się będzie poprzez zapewnienie przez Wykonawcę ciągłej (całodobowej) gotowości do przyjmowania, rejestrowania i bieżącej interpretacji sygnałów generowanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego, przesyłanych drogą radiową lub telefoniczną do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) Wykonawcy.
- b) Rozpoczęcie świadczenia usługi monitorowania SSWiN wskazanych w Harmonogramie obiektów nastąpi z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Aktywacji Systemu (PAS). W treści protokołu Strony wskażą (nazwę/model) zainstalowanego przez Wykonawcę komponentu systemu, stanowiącego jego własność.
- c) Aktywacja SSWiN polegać będzie na zainstalowaniu przez Wykonawcę stosownego nadajnika radiowego lub dialera telefonicznego (stanowiącego własność Wykonawcy), konfiguracji połączenia istniejącej na danym obiekcie Centrali Alarmowej (CA) do SMA Wykonawcy oraz sprawdzenia poprawności działania komponentów SSWiN (czujników, sygnalizatorów optyczno-akustycznych) oraz sprawności akumulatorów awaryjnie zasilających CA.
- d) Po wykonaniu aktywacji systemu, przed podpisaniem przez Strony PAS, Wykonawca w miejscu przeprowadzi krótkie szkolenie z obsługi sterowania systemem (załączanie/rozłączanie czuwania) dla wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego osób.
- e) Podczas monitorowania SSWiN Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji zarejestrowanych zdarzeń z zastrzeżeniem, że archiwizacja ta musi być wykonywana na okres nie krótszy niż 14 dni. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni przekaże

Zamawiającemu raport z zarejestrowanych zdarzeń na dowolnym ze wskazanych w Harmonogramie obiektów.

- f) Z chwilą odebrania przez SMA sygnału o naruszeniu systemu alarmowego z obiektu Zamawiającego objętego ochroną, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania Grupy Interwencyjnej (GI) do zagrożonego obiektu. W przypadku wywołania fałszywych alarmów, spowodowanych nieprawidłowym działaniem osób, za których odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego (w czasie nie dłuższym niż 120 sekund liczonych od chwili wywołania alarmu) odwołania alarmu, wykonując połączenie telefoniczne na wskazany przez Wykonawcę numer telefoniczny i podając swój unikalny kod identyfikacyjny z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. Wykonawca, w ramach stałej miesięcznej opłaty za monitorowanie SOE na danym obiekcie, trzy pierwsze interwencje w miesiącu, spowodowane z winy Zamawiającego wykona bezpłatnie, natomiast każdy następny nieuzasadniony podjazd GI, spowodowany działaniami Zamawiającego będzie płatny, według stawki odrębnie określonej w umowie. W przypadku wywołania alarmu przez czynniki lub działania obiektywnie niezależne od Zamawiającego, np. w wyniku nieprawidłowego działania dowolnego z komponentów systemu, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a ilość bezpłatnych podjazdów GI na dany obiekt w ramach miesięcznej opłaty nie ulega zmniejszeniu.
- g) Zakres odpowiedzialności materialnej Wykonawcy za powierzone w ochronę mienie, związany z usługą monitorowania SSWiN obejmuje czas od momentu załączenia czuwania systemu na danym obiekcie do jego wyłączenia.
- h) Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udostępni Zamawiającemu raport z zarejestrowanych zdarzeń z zastrzeżeniem, że archiwizacja zdarzeń wykonywana jest na okres nie dłuższy niż 14 dni.
- i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie zainstalowanych systemów wraz z jego utrzymaniem w należyтым stanie, serwisem i usuwaniem awarii.
- j) Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, dokonania demontażu wybranych komponentów systemów (nadajników), stanowiących własność Wykonawcy.
- k) Monitorowanie sygnałów alarmowych wychodzących z centrali pożaru na Stadionie Olimpijskim, poprzez: monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji pożaru w obiekcie, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia. Niezwłoczne przekazanie sygnału o alarmie pożarowym (główny alarm II stopnia) do wyznaczonej jednostki PSP, a w przypadku otrzymania sygnału o niesprawności systemu – powiadomienie- zgodnie z otrzymanym zleceniem osób upoważnionych lub

odpowiednich instytucji. Konserwacja nadajnika celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjne urządzenie UTA polegającą na okresowym – raz na 3 miesiące sprawdzeniu i dokonaniu wszelkich niezbędnych napraw wraz z przekazaniem protokołu do Zamawiającego. Podłączenie na czas świadczenia usługi urządzenia UTA służącego do monitorowania obiektu w oparciu o transmisję radiową i telefoniczną. Wykaz urządzeń przekazać Zamawiającemu, Urządzenia po zakończeniu umowy zostaną zwrócone Wykonawcy.

5. Sposób realizacji usługi w zakresie TRANSPORTOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

- 1) Transport wartości pieniężnych realizowany będzie przez upoważnionych pracowników Wykonawcy, dalej zwanych „konwojentami”, bez obecności przedstawiciela Zamawiającego, przy użyciu zabezpieczonych przez Wykonawcę środków transportu.
- 2) Wysokość jednorazowo przewożonej kwoty nie przekroczy 0,2 jednostki obliczeniowej w myśl definicji określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 793).
- 3) Transport wartości pieniężnych odbywał się będzie w imieniu i na rzecz Zamawiającego z punktów kasowych znajdujących się na wskazanych w Harmonogramie obiektach, do wskazanego przez Zamawiającego oddziału banku PKO BP S.A. na terenie miasta Wrocławia (3 Oddział PKO BP S.A., ul. Powstańców Śląskich 60, Wrocław).
- 4) Częstotliwość transportowania wartości pieniężnych z poszczególnych punktów kasowych, określono w Harmonogramie.
- 5) Wartości pieniężne, każdorazowo przekazywane będą konwojentowi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w postaci zabezpieczonych pakietów (tzw. bezpiecznych kopert), uniemożliwiających wyjęcie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisany wykaz konwojentów, zawierający m.in. aktualną fotografię oraz wzór podpisu.
- 6) Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany będzie każdorazowo przed wydaniem pakietu sprawdzić tożsamość konwojenta na podstawie zawartych w wykazie konwojentów informacji. W przypadku powzięcia wątpliwości co do tożsamości konwojenta lub stwierdzenia braku upoważnienia do odbioru pakietu, przedstawiciel Zamawiającego odmówi jego wydania, a Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za tą część usługi.

- 7) Konwojent przyjmujący pakiet zobowiązany jest do pokwitowania odbioru pakietu poprzez złożenie na bankowym dowodzie wpłaty własnoręcznego podpisu (wg wzoru zgodnego z przedłożonym Zamawiającemu wykazem) z jednoczesnym wpisaniem daty odbioru. Przyjmowanie pakietu dokonywane będzie bez sprawdzania jego zawartości.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo telefonicznego odwołania transportu gotówki w dowolnym terminie pod wskazanym przez Wykonawcę w treści umowy numerem telefonu. Odwołanie transportu nie później niż na 1h przed planowanym terminem, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za odwołany transport wynagrodzenia. Przekroczenie przez Zamawiającego czasu odwołania transportu, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej, skutkuje możliwością naliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej cenie jednorazowego transportu, określonej w umowie.
- 9) Zakres odpowiedzialności materialnej i cywilnej Wykonawcy za zapewnienie bezpieczeństwa transportu powierzonych wartości pieniężnych, obejmuje czas od momentu pokwitowania przez konwojenta na bankowym dowodzie wpłaty odbioru zabezpieczonego pakietu gotówki (bezpieczna koperta) do momentu złożenia depozytu we wskazanym oddziale banku.
- 10) W razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia transportowanych wartości pieniężnych w czasie lub w związku z wykonywaną przez Wykonawcę usługą, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu utraconych wartości pieniężnych w terminie 14 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.
- 11) W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy konieczności zaangażowania innych osób, aniżeli wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zaktualizowania wykazu, w pełnym zakresie wymaganych informacji i dokumentów (fotografia, wzór podpisu itp.).

6. Sposób realizacji usługi w zakresie obsługi systemu wizyjnego w tym rejestracji 24h i poleceń głosowych

- 1) Realizacja usługi 7 dni w tygodniu w godzinach od 18.00 do 01.00
- 2) Montaż niezbędnych urządzeń pozwalających na realizację ochrony w formie systemu wizyjnego i poleceń głosowych;
- 3) Wirtualne obchody, wykonywane co pół godziny;
- 4) Rejestracja nagrań w systemie 24h w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) Dostęp do Internetu po stronie Wykonawcy.
- 6) Podjęcie stosownych działań w zależności od rodzaju odebranych sygnałów (polecenia głosowe przy pomocy megafonu).

- 7) Podczas monitorowania Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji zarejestrowanych zdarzeń z zastrzeżeniem, że archiwizacja ta musi być wykonywana na okres nie krótszy niż 14 dni. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu raport z zarejestrowanych zdarzeń na dowolnym ze wskazanych w Harmonogramie obiektów.
- 8) Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, dokonania demontażu wybranych komponentów systemów, stanowiących własność Wykonawcy

7. Sposób realizacji Usługi w zakresie podjazdu grupy interwencyjnej z ustaloną częstotliwością i obchód terenu

- 1) Realizacja usługi 7 dni w tygodniu
- 2) Przyjazd na miejsce i wykonanie obchodu obiektu w określonej częstotliwości
- 3) Podjęcie stosownych działań w zależności od potrzeb między innymi: zgłoszenie Zamawiającemu nieprawidłowości, odnotowanie obchodu w księdze zdarzeń.

HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI

1. Z uwzględnieniem jej zakresu na poszczególnych obiektach

101. STADION OLIMPIJSKI		
Adres obiektu: ul. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Monitoring SAP, CCTV, SSWiN, KD, SMS, Nadajnik sygnałów alarmowych (montaż i obsługa)	od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. do godz.: 00:00 <u>Posterunek recepcyjny:</u> 2 osoby ochrony całodobowej wraz z obsługą systemów bezpieczeństwa, zainstalowanymi w pomieszczeniu ochrony w budynku administracyjnym oraz patrolami wokół terenu – soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy	Osoba sprawująca służbę na posterunku recepcyjnym oraz obsługująca systemy: System Alarmu Pożaru, System SSWiN, System Kontroli Dostępu, Security Management System oraz Monitoringu Wizyjnego. 1. Obchód pracownika ochrony po terenie obiektu wg ustalonej przez strony częstotliwości i trasy. Osoba sprawująca służbę na posterunku obchodowym zobligowana jest do dokonania rejestracji w punktach kontroli obchodu zainstalowanych przez Wykonawcę na obiekcie. 2. Osoby pełniące służbę zobligowane są również do przyjmowania i wydawania, na podstawie upoważnień wydanych przez Kierownika obiektu kluczy do poszczególnych pomieszczeń. Prowadzenia książki wejść i wyjść na obiekt. Informowanie Kierownika obiektu o wszelkich usterkach systemów, alarmach, próbach wejść na osób nieuprawnionych.

STADION SPORTOWY OPOROWSKA		
Adres obiektu: ul. Oporowska 62, 53-434 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Monitoring CCTV, SSWiN,	od 01 lipca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00 <u>Posterunek recepcyjny:</u> 1 osoba ochrony całodobowej wraz z obsługą systemów bezpieczeństwa, zainstalowanymi w pomieszczeniu ochrony w budynku administracyjnym oraz patrolami wokół terenu – soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy	Osoba sprawująca służbę na posterunku recepcyjnym oraz obsługująca systemy: System SSWiN, oraz Monitoringu Wizyjnego. 1. Obchód pracownika ochrony po terenie obiektu wg ustalonej przez strony częstotliwości i trasy. 2. Osoby pełniące służbę zobligowane są również do przyjmowania i wydawania, na podstawie upoważnień wydanych przez Kierownika obiektu kluczy do poszczególnych pomieszczeń. Prowadzenia książki wejść i wyjść

		na obiekt. Informowanie Kierownika obiektu o wszelkich usterkach systemów, alarmach, próbach wejść na osób nieuprawnionych.
--	--	---

Zespół Obiektów Nr 1:

HALA SPORTOWA PARKOWA		
Adres obiektu: ul. Parkowa 14-16, 51-616 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. do godz. 0:00	10 czujek PIR

STADION SPORTOWY ZAKRZÓW		
Adres obiektu: ul. Niepodległości 6, 51-216 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW.	Od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz. 0:00	14 czujek PiR

STADION SPORTOWY PAWŁOWICE		
Adres obiektu: ul. Pawłowicka 13-25, 51-250 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. do godz. 0:00	4 czujki PIR

STADION SPORTOWY SOŁTYSOWICE		
Adres obiektu: ul. Sołtysowicka 68, 51-168 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz. 0:00	7 czujek PIR

Zespół Obiektów Nr 2:

ZO 2 Obiekt Lotnicza		
Adres obiektu: ul. Lotnicza 72, 54-135 . Budynek administracyjno-szatniowy		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW. Monitoring i interwencja - całodobowa.	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.do godz.: 00:00	7 czujek

ZO 2 Obiekt Leśnica		
Adres obiektu: ul. Kosmonautów 329, 54-076 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW. Monitoring i interwencja - całodobowa.	od 01.01.2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	4 czujki

203. CENTRUM SPORTÓW EKSTREMALNYCH		
Adres obiektu: ul. Legnicka 65b, 54-205 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	5 czujek PiR
Transport wartości pieniężnych	od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. do godz.: 00:00 <u>Patrol samochodowy:</u> - 1 raz w tygodniu (każdy wtorek za wyjątkiem świąt) w godz. 14:00 – 14:30 1 osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej o których mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia	Odbiór gotówki wyłącznie przez konwojentów wskazanych w przekazanym Zamawiającemu wykazie. Transport gotówki do wrzutni mechanicznej 3 Oddziału PKO BP S.A., znajdującej się przy ul. Powstańców Śląskich 60 we Wrocławiu.

204. SALA SPORTOWA POZNAŃSKA		
Adres obiektu: ul. Poznańska 14, 53-630 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. do godz.: 00:00	4 czujki PiR

Zespół Obiektów Nr 3:

301. STADION SPORTOWY OŁAWKA		
Adres obiektu: ul. Na Niskich Łąkach 8, 50-422 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	2 czujki PiR wraz z centralką zaplecza technicznym (instalacja istniejąca) 6 czujek PiR wraz z centralką w budynku biurowo-szatniowym (instalacja istniejąca)
Podjazd grupy interwencyjnej z ustaloną wraz z obchodem terenu	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.	Objazd grupy patrolowej/interwencyjnej codziennie o godzinie 0.00 oraz 3.00

302. STADION SPORTOWY SZTABOWA

Adres obiektu: ul. Sztabowa 101, 53-310 Wrocław

ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSWiN	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	13 czujek PiR +13 czujek drzwiowych (instalacja istniejąca)

303. BOISKO SPORTOWE OŁTASZYN

Adres obiektu: ul. B. Strachowskiego 53, 52-210 Wrocław

ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	4 czujki PiR (instalacja istniejąca)
Podjazd grupy interwencyjnej z ustaloną wraz z obchodem terenu	od 01 marca 2025 r. do 30 listopada 2025 r.	Objazd grupy patrolowej/ interwencyjnej codziennie o godzinie 0.00 oraz 3.00

304. STADION SPORTOWY „BROCHÓW”

Adres obiektu: ul. Wiaduktowa, 52-111 Wrocław

ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	2 czujki PiR (instalacja istniejąca)

305. BOISKO SPORTOWE „TERENOWA”

Adres obiektu: ul. Terenowa 34-38, 52-231 Wrocław

ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	1 czujka PiR (instalacja istniejąca)

311. SALA SPORTOWA GWARNA

Adres obiektu: ul. Gwarna 10, 50-001 Wrocław

ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Montaż/monitoring/serwis SSW	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	7 czujek PiR (instalacja istniejąca)

Zespół Obiektów Nr 4:

ZO 410 BOISKO SPORTOWE KOMINIARSKA		
Adres obiektu: ul. Kominiarska 68, 51-180 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
monitoring/serwis SSW	od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.dogodz.: 00:00	7 czujek PiR + 2 czujki drzwiowe
serwis/obsługa systemu wizyjnego, polecenia głosowe	od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. do godz.: 00:00 Monitoring wizyjny: 7 dni w tygodniu w godzinach 18.00 do 01.00	Wirtualne obchody, wykonywane co pół godziny; Rejestracja nagrań w systemie 24h w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego; dostęp do Internetu po stronie Wykonawcy Podjęcie stosownych działań w zależności od rodzaju odebranych sygnałów (polecenia głosowe przy pomocy megafonu)

ZO 407 ZAPLECZE SOCJALNO-SZATNIOWE ORZECHOWA		
Adres obiektu: ul. Orzechowa , 55-540 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
/monitoring/serwis SSW.	od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025r. do godz.: 00:00	14 czujek PiR + 2 czujki drzwiowe. Rejestracja nagrań w systemie 24h w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego; dostęp do Internetu po stronie Wykonawcy

Zespół Obiektów Nr 5:

107. KĄPIELISKO MORSKIE OKO		
Adres obiektu: ul. Chopina 27, 51-609 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Ochrona osobowa	od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r.	1. Jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej osoba sprawująca służbę (od 1 czerwca do 31 sierpnia 2025 r.) w godzinach 19.00 do 7.00 codziennie. Obchód pracownika ochrony po terenie obiektu według ustalonej przez strony częstotliwości i trasy. Osoba sprawująca służbę na posterunku obchodowym zobligowana jest do dokonania rejestracji w punktach kontroli obchodu zainstalowanych przez Wykonawcę na obiekcie. Wypraszanie ludzi przebywających poza godzinami otwarcia kąpieliska na obiekcie. W razie potrzeby wezwanie

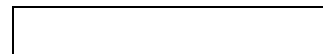
		<p>grupy interwencyjnej.</p> <p>2. Trzech kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej sprawujących służbę (od 1 czerwca do 31 sierpnia 2025 r.) w godzinach 7.00 do 19.00, wydający klucze dla firmy sprzątajacej, ochrony przy wejściu na teren kąpieliska – przy punkcie kasowym, w celu kontroli zakupionych biletów oraz na posterunku obchodowym, kontrolujące obiekt wzdłuż ogrodzenia, w celu wyeliminowania nielegalnego wchodzenia na kąpielisko przez płot, ochrona atrakcji wodnych min. patrol przy budynku wypożyczalni kajaków.</p>
Podjazd grupy interwencyjnej	Od 01.01.2025 r. do 31.05.2025 r. oraz od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.	Podjazd grupy interwencyjnej dwa razy na dobę w godzinach nocnych (22.00 oraz 03.00), obejście całego terenu kąpieliska.
Transport wartości pieniężnych	<p>Od 01.06.2025 r. do 02.09.2025 r.</p> <p>Patrol samochodowy: 1 raz w tygodniu (każdy wtorek za wyjątkiem świąt) w godzinach 10.00 – 12.00 1 osoba wpisana na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia.</p>	<p>Odbiór gotówki wyłącznie przez konwojentów wskazanych w przekazanym Zamawiającemu wykazie.</p> <p>Transport gotówki do wrzutni mechanicznej 3 Oddziału PKO BP S.A., znajdującego się przy ul. Powstańców Śląskich 60 we Wrocławiu.</p>
Monitoring/serwis SSW	Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. do godziny 00:00	39 Czujek PiR

207. KĄPIELISKO Oporów

Adres obiektu: ul. Harcerska 25, 52-404 Wrocław

ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Monitoring//serwis SSW	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	4 czujki PiR
Serwis/obsługa systemu wizyjnego, polecenia głosowe	<p>od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00</p> <p>Monitoring wizyjny: 7 dni w tygodniu w godzinach 18.00 do 01.00</p>	<p>Wirtualne obchody, wykonywane co pół godziny;</p> <p>Rejestracja nagrań w systemie 24h w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego; dostęp do Internetu po stronie Wykonawcy</p> <p>Podjęcie stosownych działań w zależności od rodzaju odebranych sygnałów (polecenia głosowe przy pomocy megafonu)</p>

Basen Kłokoczce		
Adres obiektu: ul. Kłokoczycka 3, 51-376 Wrocław		
ZAKRES USŁUGI:	TERMIN REALIZACJI USŁUGI:	UWAGI:
Podjazd grupy interwencyjnej	od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. do godz.: 00:00	Podjazd grupy interwencyjnej raz na dobę w godzinach wieczornych między godziną 20.00 a 22.30, obejście całego terenu obiektu.



zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
NIP 897-13-83-551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....

a

....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot umowy]

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1) PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą PZP” (znak sprawy: ZP/TPW1/27/2024), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w formie:
 - 1) Ochrony osobowej realizowanej przez pracowników nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia,
 - 2) Transportu wartości pieniężnych,
 - 3) Monitoringu SOE wraz z podjazdem Grupy Interwencyjnej,
 - 4) Obsługi systemu wizyjnego w tym rejestracja 24h i polecenia głosowe,
 - 5) Podjazdu grupy interwencyjnej,
 - 6) Podjazdu grupy interwencyjnej z ustaloną częstotliwością wraz z obchodem terenu,
2. Szczegółowy zakres czynności wraz z określeniem rodzaju, rozmieszczenia i liczby stanowisk ochrony oraz terminów realizacji usługi na danym obiekcie zawiera Załącznik nr 1 – Ogólne Warunki Realizacji Usługi (OWRU) i Załącznik nr 2 – Harmonogram Realizacji Usługi (HRU)
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia czasowego lub wyłączenia w całości realizowanej usługi w zakresie ochrony osobowej na dowolnym obiekcie objętym umową w związku z wdrożeniem przez Zamawiającego innych rozwiązań technicznych (np. wykonanie systemu monitorowania wizyjnego) umożliwiających podniesienie poziomu zabezpieczenia tego obiektu, jednakże w zakresie nieprzekraczającym 30% kwoty wskazanej w § 8 ust. 7 poniżej. Zmniejszenie zakresu świadczonej usługi, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada własną Stację Monitorowania Alarmów (SMA) i własne Grupy Interwencyjne spełniające wymogi obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, umożliwiające należyłą realizację przedmiotowej usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub jest Wykonawcą, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), a procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do udzielenia Zamawiającemu odpisu na PFRON.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie, uprawnienia, wykwalifikowany personel oraz środki techniczne, w tym odpowiedni sprzęt umożliwiający wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej przedmiotem i celem, w sposób gwarantujący najwyższą staranność.
9. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 powyżej, zostanie wykonany zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach stanowiących jej integralną część.

10. Zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawcy przedmiot umowy zostanie wykonany *z udziałem / bez udziału podwykonawcy(-ów)*. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

[§ 2. Termin realizacji umowy]

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania na czas określony od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem, że ostatni dyżur kończy się 01.01.2026 r. o godz. 07:00.
2. W przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 7, umowa wygasa w terminie wcześniejszym bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Zamawiającego. W przypadku tym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
3. Terminy rozpoczęcia realizacji poszczególnych usług na danym obiekcie, szczegółowo określono w HRU – Załączniku nr 2 do niniejszej umowy

[§ 3. Prawa i obowiązki Stron]

1. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla ochrony obiektów objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Ogólnych Warunkach Realizacji Usługi oraz Harmonogramie Realizacji Usługi – Załącznikach nr 1 i 2 stanowiących integralną część umowy oraz ogólnie obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek rozporządzania obiektem, a w szczególności wydzierżawiania, wynajmowania, umieszczania reklam itp.
4. Jeżeli, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy, na dowolnym z obiektów wystąpi awaria części lub całości objętych usługą monitorowania systemów, w tym Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Monitoringu Wizyjnego (CCTV), Kontroli Dostępu (KD), Systemu Alarmowania Pożarowego (SAP), nadajnika ppoż. lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Obiektu (SMS), Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego (telefonicznego) powiadomienia o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz do podjęcia dodatkowych czynności zwiększających czujność w obszarze zagrożonego obiektu do czasu usunięcia awarii przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że podjęte przez Zamawiającego czynności przywracające sprawność działania systemu nie przekroczą doby od chwili zgłoszenia. W innym przypadku Wykonawca zwolniony będzie z odpowiedzialności za monitorowane mienie od chwili przekroczenia tego czasu przez Zamawiającego do czasu faktycznego przywrócenia sprawności systemu i jego aktywacji (uzbrojenia).
5. Wykonawca, w ostatnim dniu realizacji umowy zobowiązuje się przygotować i protokołarnie przekazać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego zainstalowane na obiektach Systemy Ochrony Elektronicznej stanowiące własność Zamawiającego. Powyższe działanie Wykonawcy nie dotyczy systemów zainstalowanych na obiekcie Stadion Olimpijski.
6. Poprzez czynność „przygotowania instalacji SOE”, o której mowa w ust. 5, rozumie się odinstalowanie komponentów systemu stanowiących własność Wykonawcy (np. nadajniki Centrali Alarmowych) oraz przywrócenie do ustawień fabrycznych tych komponentów systemu, które podlegały zakodowaniu w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
7. Pracownicy ochrony pełniący służbę na poszczególnych obiektach zobowiązani są do odnotowywania w Księżce Służb wszelkich nieprawidłowości i zgłaszania ich w trybie pilnym osobom (pracownikom Zamawiającego) odpowiedzialnym za dany obiekt, których nazwiska i telefony kontaktowe Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy. Zgłoszenie wszelkich nieprawidłowości będzie dokonywane w formie telefonicznej z jednoczesnym potwierdzeniem przez Wykonawcę dokonania zgłoszenia na piśmie, najpóźniej w ciągu 24 godz. od chwili odnotowania zdarzenia.
8. W trakcie wykonywania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.
9. W przypadku nie świadczenia usługi przez Wykonawcę z uwagi na brak na terenie jednostki oddelegowanego pracownika Wykonawcy, Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 1h zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa, przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia dla pełnionej funkcji.

[§ 4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących pracę w zakresie ochrony osobowej w pełnym wymiarze godzin (pełen etat).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, w formie pisemnej, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących tę czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 1 poniżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu stosownie do wezwania dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 5 poniżej, a ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się powtarzających się, ewidentnych i uporczywych naruszeń obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.

[§ 5. Kontrola realizacji umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w każdym czasie, wrywkowych kontroli pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego niedbałego lub nienależytego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy pracownika ochrony informuje on o tym niezwłocznie Wykonawcę. Druga uwaga wniesiona wobec tego samego pracownika w ciągu 30 dni pełnienia przez niego służby powoduje jego wykluczenie ze składu ochrony obiektu. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracownika ochrony - jest on wykluczany ze składu ochrony obiektu ze skutkiem natychmiastowym, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia ciągłości obsady ochrony obiektu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o pisemne przedstawienie zastrzeżeń w stosunku do osób, które według Zamawiającego niewłaściwie realizują obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

[§ 6. Odpowiedzialność odszkodowawcza]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku powstania szkód w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności za:
 - 1) szkody w powierzonym mieniu powstałe w szczególności w wyniku aktów włamania, kradzieży, wandalizmu jak również działań własnych Wykonawcy powodujących powstanie szkody,
 - 2) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy przez siebie lub swoich pracowników wobec osób trzecich,
 - 4) dobór i działania lub zaniechania swoich pracowników w czasie wykonywania obowiązków ochrony określonych niniejszą umową,
 - 5) brak podjęcia interwencji przez Grupę Interwencyjną niezwłocznie po odebraniu sygnału o zagrożeniu obiektu,
 - 6) utratę całości lub części środków pieniężnych od momentu ich przekazania Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do czasu zdeponowania we wskazanym oddziale banku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł, obejmujące miejsce i czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

[§ 7. Reprezentanci Stron]

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia ..., tel. ..., do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących realizowanej ochrony, a w szczególności:
 - 1) sposobu zabezpieczenia obiektów i mienia pozostającego w budynkach, magazynach i innych pomieszczeniach lub pozostającego na wolnym powietrzu (np. placach składowych),
 - 2) sprawdzania zamknięć na wejściach do pomieszczeń chronionych,
 - 3) uaktualniania wykazu osób uprawnionych do wejścia na teren chroniony i uprawnionych do przebywania w godzinach pozasłużbowych na obiekcie,
 - 4) uaktualniania wykazu osób uprawnionych do przekazywania zabezpieczonych pakietów gotówkowych upoważnionym konwojentom Wykonawcy,
 - 5) w innych sprawach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa obiektów, ładu i porządku na ich terenie,

2. Wykonawca wyznacza i upoważnia ..., tel. ..., do utrzymywania kontaktów z Zamawiającym, w szczególności do kontroli dyscypliny, jakości i czasu pracy oddelegowanych pracowników ochrony, a także przekazywania uwag i zaleceń wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z postanowieniami umowy wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy przedstawiciel nadzoru Wykonawcy, wskazany w ust. 2 powyżej, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przybyć na obiekt.

[§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki rozliczenia]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w części dotyczącej ochrony obiektów i związanych z tym usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości stanowiącej sumę:
 - 1) iloczynu łącznej liczby roboczogodzin pracowników ochrony nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia, pełniących służbę na posterunkach recepcyjnych lub obchodowych w danym miesiącu oraz ryczałtowej ceny brutto za jedną roboczogodzinę takiego pracownika w wysokości ... zł brutto (słownie: ...),
 - 2) iloczynu liczby wykonanych transportów wartości pieniężnych w danym miesiącu oraz ryczałtowej ceny brutto za jeden transport gotówki w wysokości zł brutto (słownie: ...),
 - 3) stałej miesięcznej opłaty za wykonywanie ciągłej usługi monitorowania sygnałów przesyłanych z Systemów Ochrony Elektronicznej zainstalowanych na wskazanych w Harmonogramie Realizacji Usługi obiektach, uwzględniającej koszty podjazdu Grupy Interwencyjnej, w wysokości zł brutto / m-c/ 1 obiekt (słownie:). W przypadku niepełnych miesięcy realizacji usługi monitorowania SOE, wysokość przedmiotowej opłaty zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył przedmiotową usługę przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
 - 4) stałej miesięcznej opłaty za montaż i wykonywanie ciągłej obsługi systemu wizyjnego tzw. Wirtualnych obchodów wykonywanych co 30 minut wraz z rejestracją nagrań w systemie 24h wraz z podjęciem stosownych działań w zależności od rodzaju odebranych sygnałów (polecenia głosowe przy pomocy megafonu), w wysokości zł brutto / m-c/ 1 obiekt (słownie: ...). W przypadku niepełnych miesięcy realizacji obsługi systemu wizyjnego tzw. Wirtualnych obchodów, o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej, wysokość przedmiotowej opłaty zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył przedmiotową usługę przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
 - 5) Stałej miesięcznej opłaty za wykonywanie podjazdów grupy interwencyjnej z ustaloną częstotliwością wraz z obchodem terenu, w wysokości zł brutto/m-c/ 1 obiekt (słownie: ...).
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 4) powyżej, oprócz czynności monitorowania SOE, obejmuje trzy bezpłatne w danym miesiącu, zawinione przez Zamawiającego, podjazdy Grupy Interwencyjnej do każdego z wymienionych w Harmonogramie Realizacji Usługi obiektów. Każda kolejna nieuzasadniona interwencja grupy w danym miesiącu, spowodowana z winy Zamawiającego, spowoduje naliczenie przez Wykonawcę dodatkowej opłaty w wysokości zł/brutto (słownie: ...) za jeden podjazd GI z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 ppkt 1) lit. f) Ogólnych Warunków Realizacji Umowy (Załącznik nr 1).
3. Wskazane w ust. 1 stawki jednostkowe zostały ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i mają charakter jednostkowych cen ryczałtowych, niezmiennych w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podane w ofercie ceny jednostkowe uwzględniają wszystkie koszty właściwe dla należytej realizacji poszczególnych usług składających się na przedmiot zamówienia a ewentualne niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i nie będzie stanowiło podstawy do żądania zmiany ich wysokości podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 7 (siódmego) dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest wyszczególnić w osobnych pozycjach dane dotyczące zrealizowanej usługi (ilość roboczogodzin poszczególnych pracowników ochrony, ilość wykonanych konwojów itd.), stanowiące podstawę do ustalenia wysokości wynagrodzenia w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu. Faktura powinna być wystawiona na Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.). Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconej faktury.
7. Łączna wartość usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł.(kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
8. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
9. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.

[§ 9. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 8 ust. 7.
- 2) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pozostawienie obiektu bez dozoru, wykonywanie obowiązków pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości lub odurzenia itp., w wysokości 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Zastosowanie przez Zamawiającego przedmiotowej kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego podjęcia działań korygujących realizację zobowiązań Wykonawcy w sposób zgodny z treścią niniejszej umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony ograniczają odpowiedzialność z tytułu naliczonych kar umownych do wysokości 35% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 7 powyżej.

[§ 10. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy]

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, stanowiącej kwotę zł (słownie: złotych 00/100) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

[§ 11. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmujących:
 - 1) Wydłużenie terminu obowiązywania umowy, o okres nie dłuższy aniżeli wynikający z niniejszej umowy,
 - 2) Zwiększenie liczby pracowników ochrony osobowej lub zmianę godzin pełnienia służby na poszczególnych obiektach,
 - 3) Zwiększenie liczby obiektów objętych ochroną zarówno osobową jak i elektroniczną, realizowaną za pośrednictwem różnych systemów ochrony elektronicznej,
 - 4) Zwiększenie częstotliwości transportów gotówkowych lub ilości obsługiwanych w tym zakresie obiektów,
 - 5) Wymianę (zakup wraz z montażem i konfiguracją) niesprawnych elementów systemów ochrony elektronicznej lub rozbudowanie istniejących systemów poprzez dodanie dodatkowych czujek, wymianę centrali itp. wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 6) Konieczność zmniejszenia ilości obiektów objętych umową lub zwiększenia ilości obiektów zarządzanych przez Zamawiającego spowodowanej w szczególności zmianą stanu prawnego w trakcie realizacji niniejszej umowy lub decyzją organu nadzorującego Zamawiającego w szczególności związaną ze zmianą prawa własności przeznaczenia nieruchomości, o której Zamawiający w dniu zawarcia niniejszej umowy nie miał wiedzy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona w oparciu o ceny jednostkowe określone w § 7 niniejszej umowy w stosunku do zakresu wprowadzonej zmiany,
 - 7) Zasadność ograniczenia czasowego lub wyłączenia w całości realizowanej usługi w zakresie ochrony osobowej na dowolnym obiekcie objętym umową w związku z wdrożeniem przez Zamawiającego innych rozwiązań technicznych (np. wykonanie systemu monitorowania wizyjnego) umożliwiających podniesienie poziomu zabezpieczenia tego obiektu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej uwarunkowana będzie zaistnieniem dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie usług ochroniarskich opisanych powyżej, których wystąpienie na etapie przygotowania zamówienia podstawowego nie było potwierdzone natomiast prawdopodobne, a które to potrzeby w okresie 3 lat od udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego potwierdzone zostaną decyzją Zamawiającego lub organu nadzorującego Zamawiającego, powodującą zmianę okoliczności realizowanych przez jednostkę zadań lub spowodowane będą zmianą stosownych przepisów prawa zarówno na szczeblu lokalnym (samorządowych) jak i krajowym.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powyżej, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio proporcjonalnie zwiększona w oparciu o ceny jednostkowe określone odpowiednio w § 7 niniejszej umowy w stosunku do zakresu wprowadzonej zmiany.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1 powyżej, Zamawiający przewiduje zmianę łącznej wartości usług, o której mowa w § 7 ust. 7 powyżej.
5. Pozostałe zmiany w przypadku:
 - 1) aktualizacji sposobu/metody realizacji usługi wynikającej z konieczności poprawy warunków bezpieczeństwa na poszczególnych obiektach (zmiany strategii ochrony) lub z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących w tym zakresie przepisów, z zastrzeżeniem, iż jest to możliwe w granicach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego i nie naraża Wykonawcę na straty.
 - 2) konieczności aktualizacji harmonogramu godzinowego świadczonej usługi ochrony osobowej na poszczególnych obiektach polegającej na przesunięciu zakresu godzinowego z zachowaniem tego samego wymiaru ilościowego.

6. Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymaga:
 - 1) zgodnego oświadczenia Stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Pozostałe zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne w granicach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

[§ 12. Klauzula waloryzacyjna]

1. Zamawiający stosownie do brzmienia art. 439 ustawy Pzp dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji postanowień Umowy wyłącznie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427, z późn. zm.);
 - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy innych niż określone w pkt 1-4.
2. Jeżeli od terminu otwarcia ofert wejdą w życie nowe regulacje prawne, wynagrodzenie za pierwszy i kolejne okresy miesięczne ulegnie zmianie na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługę będącą przedmiotem Umowy – wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
 - 2) w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;o ile strona umowy wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez stronę umowy pisemnego wniosku zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie zmianę kosztów realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może obowiązywać wcześniej niż miesiąc, w którym weszły w życie nowe regulacje prawne.
5. Zamawiającemu przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów Wykonawcy wynikających ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, dokonanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, zmiana wynagrodzenia na wniosek Stron Umowy:
 - 1) może nastąpić jeżeli koszty lub ceny materiałów/usług niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy (dla każdej grupy kosztowej z osobna) zmieniły się o przynajmniej 50%, w stosunku do cen z chwili otwarcia ofert, z tym, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy do pisemnego wskazania wykazu materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - 2) nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert lub zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie na mocy niniejszego ustępu;

- 3) może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku strony, w którym przedstawi dowody uzasadniające taką zmianę lub potwierdzające fakt wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, wykaże w jaki sposób wzrost lub obniżenie cen niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy wpłynie na jego realizację, określi wysokość nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie. Druga Strona może żądać od wnioskodawcy uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień;
 - 4) poprzez zmianę wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie rozumie się zarówno jego wzrost jak i zmniejszenie.
10. Łączna wartość brutto zmiany wynagrodzenia dokonana na mocy ust. 1-9 niniejszego ustępu, w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto z chwili zawarcia Umowy
 11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w Umowie, wynikających z zapisów art. 439 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.

[§ 13. Odstąpienie od umowy]

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca z własnych przyczyn, niezależnych od Zamawiającego, przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej aniżeli 3 dni,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - e) uprawniony organ cofnie Wykonawcy koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
 - f) Wykonawca zatrudnia pracowników na warunkach niezgodnych z postanowieniami Umowy, w tym bez ważnych umów o pracę.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru rozkodowanych systemów ochrony elektronicznej w terminie 5 dni kalendarzowych, liczonych od daty otrzymania pisemnego odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2) powyżej.

[§ 14. Ochrona Danych Osobowych]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

[§ 15. Postanowienia sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 16. Ochrona małoletnich]

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560) w szczególności zapisów Rozdziału 3 dot. obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami obowiązującymi w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław w zakresie standardów ochrony dzieci w obszarze sportu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz złożył w tym zakresie stosowne oświadczenie. Niniejsze zasady zostały wprowadzone w związku z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 .r poz. 560).
3. Zasady o których mowa powyżej stanowią Załącznik nr 6 do umowy oraz znajdują się na stronie internetowej MCS Wrocław pod adresem: <https://mcs.wroc.pl/zasady-ochrony-maloletnich>.
4. Zawierając niniejszą umowę Wykonawca najpóźniej z chwilą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, w celu realizacji przez Zamawiającego obowiązków kontrolnych związanych z personelem Wykonawcy zaangażowanym w zadania obejmujące kontakt z małoletnimi.

[§ 17. Postanowienia końcowe]

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Ogólne Warunki Realizacji Usługi (Załącznik nr 3 do SWZ),

Załącznik nr 2 – Harmonogram Realizacji Usługi (Załącznik nr 4 do SWZ).

Załącznik nr 3 – Umowa przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Zasady obowiązujące w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław w zakresie standardów ochrony dzieci w obszarze sportu

ZAMAWIAJĄCY

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

WYKONAWCA

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych
dla Kontrahentów (Załącznik nr 5)

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wojcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie Kontrahentami.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres:
ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodziżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

ZASADY

OBOWIĄZUJĄCE W MŁODZIŻOWYM CENTRUM SPORTU WROCŁAW W ZAKRESIE STANDARDÓW OCHRONY DZIECI W OBSZARZE SPORTU

Niniejsze zasady zostały wprowadzone w związku z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 .r poz. 560)

Preambuła

Uprawianie sportu może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i stać się szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, sport musi być przede wszystkim bezpieczny dla dzieci i powinien sprawiać im prawdziwą radość. Każde dziecko, niezależnie od motywacji do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych MCS Wrocław oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Organizacja systemu ochrony

§ 1

Użyte w tym dokumencie określenia oznaczają:

1. MCS Wrocław – organ zarządzający jednostką sportową,
2. Pracownik - osoba zatrudniona w MCS Wrocław na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jest nim także członek kierownictwa MCS Wrocław, a także wolontariusz, stażysta czy praktykant.
3. Kierownictwo MCS – Dyrektora MCS Wrocław lub osoba przez niego upoważniona
4. Dziecko - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
5. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica/opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Krzywdzenie dziecka - krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
- 2) Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:



- a) niedostępność emocjonalną;
 - b) zaniedbywanie emocjonalne;
 - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
 - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
 - g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
 - h) sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;
- 3) Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- 4) Zaniedbywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
 - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
 - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
 - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);
 - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);
 - f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
 - g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).
8. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci – osoba wdrażająca standardy ochrony dzieci – pracownik wyznaczony przez Dyrektora MCS Wrocław sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.

9. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie - wyznaczony przez Dyrektora MCS Wrocław sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie MCS Wrocław oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
10. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka –pracownik wyznaczony przez Dyrektora MCS Wrocław odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
11. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku - osoba odpowiedzialna za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
12. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

§ 2

Pracownicy wyznaczeni do działań na rzecz ochrony dziecka:

L. p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe
1	Nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów i ich aktualnością - osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci wdrażającą standardy ochrony dzieci	Tomasz Kinal	571-351-021
2	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu - Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie	Jarosław Zawiślak	571-351-114
3	Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji - osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka	Szymon Małecki	571-351-119
4	Opracowanie planu wsparcia i jego monitorowanie - osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia	Agata Becela	571-351-002

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław znajduje się na terenie właściwości:

Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieścia, ul. Podwale 30, 50-040 Wrocław
Komisariatu Policji Wrocław Śródmieście, ul. Grunwaldzka 6, 50-355 Wrocław
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,

Ważne urzędy:

Rzecznik Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa
Rzecznik Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3

1. Każdy pracownik MCS posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Każdy pracownik w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazuje tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę dziecka, który podejmuje rozmowę z opiekunem. W trakcie rozmowy z opiekunem przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do przyjęcia wsparcia.
3. Pracownik odpowiedzialny za ochronę dziecka oraz pracownik mający bieżący kontakt z dzieckiem, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.



§ 4

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

- 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej MCS Wrocław oraz na jego terenie;
- 2) przygotowanie pracownika MCS Wrocław do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach;
- 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w podmiocie do odpowiednich jednostek oraz monitoring ich realizacji;
- 4) prowadzenie ewidencji pracowników MCS Wrocław którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian;
- 5) przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, pracownikami MCS Wrocław oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami/opiekunami;
- 6) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu standardów;
- 7) koordynowanie prac związanych z aktualizacją standardów.

§ 5

Koordynator bezpieczeństwa w Internecie ma za zadanie zapewnić:

- 1) opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie działalności MCS Wrocław;
- 2) dostępność opracowanych zasad zarówno dla pracowników jak i dzieci;
- 3) bezpieczne warunki korzystania z Internetu na komputerach znajdujących się w podmiocie;
- 4) instalację oraz regularną, przynajmniej raz w miesiącu, aktualizację oprogramowania blokującego dostęp treści szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci;
- 5) sprawdzenie, co najmniej raz na miesiąc, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do sieci Internet znajdują się treści szkodliwe i nieodpowiednie do wieku podopiecznych;
- 6) cykliczne, przynajmniej raz na kwartał, spotkanie z dziećmi poświęcone zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 6

Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy, stosownie do sytuacji:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- 2) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu
- 3) dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, udokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie kierownictwa MCS Wrocław u o wynikach poczynionych ustaleń;
- 4) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu; rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
- 5) zainicjowanie interwencji;
- 6) zawiadomienie zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
- 7) zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- 8) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- 9) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji.

§ 7

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- 1) opracowanie planu pomocy dziecku;
- 2) współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
- 3) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

§ 8

1. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, MCS Wrocław ustala dane kandydata na pracownika, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dzieckiem.
2. Przed zatrudnieniem osoby w MCS Wrocław lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy z dzieckiem MCS Wrocław ustala także czy występuje z jego strony ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka. Nadto ustala, czy kandydat podziela wartości MCS Wrocław dotyczące poszanowania dzieci oraz ich praw.

§ 9

1. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - 1) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - 2) informacje dotyczące:
 - wykształcenia kandydata/kandydatki;
 - kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
- 2) W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie MCS Wrocław może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania rzeczonych referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może jednak wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
- 3) Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, MCS Wrocław przestrzega obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia złożone przez osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma działać w ramach MCS Wrocław, zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.
2. Brak zgody na podpisanie wymaganych oświadczeń wyłącza możliwość nawiązania stosunku pracy lub nawiązania każdej innej formy współpracy.

§ 11

Zasady bezpiecznych relacji:

- 1) Każdy pracownik zna i stosuje ustalone w podmiocie zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko, dziecko–dziecko oraz uczestnik wydarzeń - dziecko.
- 2) Każdy pracownik ma prawo zaznajomić opiekuna dziecka z zasadami bezpiecznych relacji opisanymi w ust. 1.

§ 12

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – dziecko:

- 1) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką MCS Wrocław, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością MCS Wrocław.
- 2) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- 3) Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
- 4) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
- 5) Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.



- 6) Każdy pracownik działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych MCS Wrocław oraz swoich kompetencji.
- 7) Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

§ 13

Każdy pracownik w komunikacji z dzieckiem:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
- 2) uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
- 4) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 5) szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
- 6) dba o to, aby w przypadku dostępności innych pracowników, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym inni pracownicy oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem;
- 7) zapewnia dziecko że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- 8) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka;
- 9) nie krzyczą na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
- 10) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 11) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 14

Każdy pracownik MCS Wrocław w działaniach z dziećmi:

- 1) jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
- 2) swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
- 3) docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia dzieci za przegraną;
- 4) aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepelnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 5) stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania;
- 6) szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznic i do szatni gdy przebywają tam dzieci;
- 7) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uprawiania sportu;



- 8) informuje kierownictwo MCS Wrocław o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownika dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.
- 9) nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
- 10) nie uzależnia wartości dzieci od wyników w sporcie;
- 11) unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
- 12) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 13) nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownictwo MCS Wrocław nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskało zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- 14) nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.
- 15) nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§ 15

1. Każdy pracownik w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- 1) w sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
- 2) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka;
- 3) zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
- 4) nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem.
- 5) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inna osoba z MCS Wrocław. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, jest on odpowiednio przeszkolony.
- 6) dba o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty, zapewnić w miarę możliwości obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego lub członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności drugiego, towarzyszącego dziecka.
- 7) nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka
- 8) nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 9) nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

§ 16

Korzystanie z szatni i łazienek

1. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności dzieci ani znajdować się w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie mogą korzystać z szatni i prysznicza znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznice przeznaczone dla dzieci. Należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin korzystania z nich tylko przez dzieci.
2. W przypadku zajęć koedukacyjnych zapewniamy dzieciom osobne łazienki i szatnie.



- 1) Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez pracowników MCS Wrocław jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach w obecności dzieci.
- 2) Rodzic /opiekun może wejść do przebieralni gdy:
 - a) zna zasady bezpiecznych relacji;
 - b) jest to konieczne;
 - c) rodzic jest tej samej płci co pozostali zawodnicy;
 - d) trener został o tym poinformowany;
 - e) w miarę możliwości powinien towarzyszyć mu co najmniej jeden pracownik.
3. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic na terenie obiektu prowadzonego przez MCS Wrocław, nie należy wywierać presji na dziecko, zmuszać do tych czynności. Zamiast tego należy je zachęcać do wykonywania tych czynności w domu¹.
4. Jeśli dziecko z niepełnosprawnością musi korzystać z w/w pomieszczeń, należy upewnić się, że spełniają one wymogi dostępności, że dziecko z niepełnosprawnością i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji oraz czy i jak należy im pomóc. Należy ustalić, sposób porozumiewania się z dzieckiem, w tym jak komunikuje zgodę na oferowaną pomoc.
5. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między dziećmi korzystającymi z obiektów MCS Wrocław– rozbieranie się dla "zabawy", komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych dzieci.

§ 17

Kontakty poza zajęciami:

- 1) Co do zasady kontakt pracownika z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
- 2) Pracownikowi nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy.
- 3) Pracownikowi nie wolno kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli nawiązanie kontaktu jest konieczne, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli MCS Wrocław nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, odbywany za wiedzą kierownictwa MCS Wrocław.
- 4) Jeśli jest to konieczne, spotkanie z dzieckiem poza godzinami pracy, pracownik musi poinformować o tym kierownictwo MCS Wrocław, a rodzic/opiekun dziecka musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 5) Jeśli dziecko i jego opiekun dzieci są osobami bliskimi lub znajomymi pracownika, podczas kontaktów towarzyskich, pracownik ten jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
- 6) Zabrania się pracownikowi podróży z dzieckiem bez jego opiekuna.

§ 18

Bezpieczeństwo w kontaktach online

1. Pracownik jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
2. Pracownik nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe MCS Wrocław. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy pracownik kieruje się rozważą, i ocenia czy nie zagraża to dobru dziecka i nie wyrządzi mu krzywdy.

¹ Chodzi o sytuację gdy dziecko przychodzi na zajęcia a po ich zakończeniu wraca do domu.

3. Pracownikowi nie wolno nawiązywać kontaktów z dzieckiem znajdującym się pod opieką MCS Wrocław poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
4. W trakcie zajęć czy innych aktywności, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych².
5. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
6. Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w treningu bądź zawodach. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym. Jeśli trener chce udzielić informacji zwrotnej dotyczącej postępów w osiągnięciu celów treningowych, powinien to zrobić w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
7. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 5.

§ 19

Zasady bezpiecznych relacji uczestnik wydarzeń - dziecko

1. MCS Wrocław w ramach organizowanych wydarzeń, określa obowiązujące zasady w regulaminie danej imprezy.
2. Kierownictwo MCS Wrocław umożliwi zapoznanie się uczestników wydarzeń ze standardami poprzez zamieszczenie treści na stronie internetowej MCS Wrocław. W przypadku organizacji imprezy masowej, obowiązek zapoznania się ze standardami umieszczany jest w regulaminie imprezy masowej.
3. Kierownictwo MCS Wrocław jest zobowiązane do organizacji wydarzeń sportowych uwzględniając:
 - 1) właściwą komunikację pomiędzy uczestnikami wydarzenia,
 - 2) przestrzeganie przez uczestników wydarzeń zasad analogicznych do relacji pracownika z dzieckiem określonych w § 8,
 - 3) Kierownictwo MCS Wrocław ma obowiązek podjąć działania mające na celu usunięcie z wydarzeń sportowych osoby zakłócające porządek, zachowujące się w sposób wulgarny i naruszające zasady, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 20

Szkolenia

1. Pracownik posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownik uczestniczy w organizowanych lub rekomendowanych przez dyrekcję szkoleniach dotyczących ochrony dzieci. Szkolenia są dostosowane do roli jaką pracownik pełni w podmiocie.
3. Osoby pracujące z dziećmi przechodzą specjalistyczne szkolenie, które dotyczy tematyki związanej z ich obowiązkami względem dzieci znajdujących się pod ich opieką.
4. Po aktualizacji standardów pracownicy są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.
5. Każdy nowo przyjęty pracownik oraz raz na 2 lata każdy pracownik pracujący z dziećmi przechodzi szkolenie w zakresie zapisów Standardów ochrony dzieci (obowiązujące zasady i procedury).

² Chodzi o zapobieżenie nagrywaniu, robieniu zdjęć.





Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 21

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa
3. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - 2) inne dziecko.

§ 22

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Dyrektor MCS Wrocław, który może powierzyć wykonywanie do tego zadania innej osobie.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisma lub maila.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
4. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów aby skorzystać z ich profesjonalnej pomocy podczas rozmowy z dzieckiem o trudnych doświadczeniach³.

§ 23

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje opiekunów o ciążyącym na niej obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
2. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za interwencję składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej.
3. Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.

³ Zaproszenie specjalistów musi być zgodne z obowiązującymi przepisami.



§ 24

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik do niniejszych zasad. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez MCS Wrocław.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosił opiekun dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. W zależności od potrzeb, może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i pracowników MCS Wrocław

§ 25

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

§ 26

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności - z jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunem dziecka (o ile opiekun nie jest osobą stosującą przemoc), podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o zasadności i istniejących możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że na szkodę dziecka popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.

§ 27

1. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobnego rodzaju kary fizyczne), należy poinformować ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie. Nadto gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, ma miejsce przemoc i zaniedbanie – należy także powiadomić o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 28

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika MCS Wrocław, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.



2. W przypadku gdy jest oczywiste, że pracownik MCS Wrocław dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadomienia właściwych instytucji, osoba odpowiedzialna za interwencję bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko pokrzywdzone oraz innych świadków zdarzenia.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 29

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie MCS Wrocław (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Sporządza się dwie odrębne karty interwencji dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego.
3. Wspólnie z opiekunem dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z opiekunem dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania dziecka od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekuna, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć stosowną interwencję także w stosunku do tego dziecka.
6. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach MCS Wrocław (jest osobą „z zewnątrz”) należy porozmawiać z dzieckiem krzywdzonym, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor MCS Wrocław lub osób a przez niego upoważniona organizuje spotkanie/a z opiekunem dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

§ 30

1. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować pisemnie właściwy ze względu na jego miejsce zamieszkania sąd rodzinny lub policję.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

§ 31

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- 1) powiadomić opiekuna dziecka skrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści;
- 2) zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
- 3) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- 4) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

§ 32

Plan wsparcia zostanie każdorazowo opracowany do potrzeb dziecka i sytuacji.

Rozdział IV Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 33

1. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
 - 1) dostęp do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
 - 2) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujących drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujących do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujących do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjnych oraz pornograficznych.
 - 3) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.
 - 4) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwań online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
2. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego należącego do pracownika. Jeśli jest to konieczne, musi odbywać się w obecności pracownika w celu uniemożliwienia dziecku dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika MCS Wrocław, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
4. MCS Wrocław zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie zapewnia, aby sieć internetowa MCS Wrocław lub sieć udostępniania dzieciom w inny sposób, była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami

§ 34

1. Jeśli MCS Wrocław udostępnia dzieciom sprzęt elektroniczny, Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niepożądane treści. W przypadku znalezienia niepożądanych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
2. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przekazuje kierownictwu MCS Wrocław, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.
3. W miarę możliwości Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.





4. Każdy pracownik pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po treningu/rozgrywkach w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów

§ 35

1. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci w MCS Wrocław jest Pan Tomasz Kinał.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz proponowanie w nich zmian.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników MCS Wrocław, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Zasad. Wzór ankiety stanowi Załącznik do niniejszych zasad.

§ 36

1. W ankiecie pracownik może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów.
2. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów.
3. Osoba, odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny z przeznaczeniem do wypełnienia przez pracowników, dzieci i ich rodziców/opiekunów. Nadto dokonuje oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu MCS Wrocław.
4. Po wprowadzeniu do standardów niezbędnych zmian, są one udostępniane pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 37

1. Standardy zostają umieszczone na stronie internetowej MCS Wrocław (www.mcs.wroc.pl) i udostępnione na tablicy ogłoszeń MCS Wrocław, przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 we Wrocławiu,.
2. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej zasad.



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie



Załącznik nr 2 Monitoring standardów – ankieta dla pracowników

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość standardów ochrony dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości standardów ochrony dzieci wśród personelu? (1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków personelu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród personelu? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)	



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)	
Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	



Załącznik nr 3 Monitoring standardów – ankieta dla dzieci

Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas organizowanych przez MCS wydarzeń(1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak się czujesz w relacjach z personelem (opiekunami, wolontariuszami) (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do personelu (opiekunów, wolontariuszy, pracowników obsługi) (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas uczestnictwa w wydarzeniach/przebywania na obiektach ? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy podczas organizowanych wydarzeń/przebywania na obiektach? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas wydarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w miejscu, w którym przebywasz/bierzesz udział w wydarzeniu, w widocznym miejscu są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	





Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami, sędziami) oraz podczas treningów i innych wydarzeń i w standardach ochrony dzieci, co chciałbyś/chciałabyś zmienić, ale także co Ci się podoba.



Załącznik nr 5 Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Miejsce, dnia Sąd Rejonowy w

.....
Wydział Rodzinny i Nieletnich

L. Dz.

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka,
data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Opis sytuacji	Uzasadnienie		dziecka
	zagrożenia	dobra	

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis pracownika

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

Uwaga:

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, niezameldowania.

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 6 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl



Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL oświadczam, że
zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci (w tym zasadami bezpiecznych relacji personel - dziecko)
obowiązującą w i zobowiązuje się jej ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 20/2024
Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław
z dnia 09 października 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Zasad obowiązujących w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław
w zakresie standardów ochrony dzieci w obszarze sportu

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/ -a zatrudniony/ -a
w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław na stanowisku
..... oświadczam,
że zapoznałem/-am się z treścią **Zarządzenia nr 20/2024** Dyrektora Młodzieżowego Centrum
Sportu Wrocław z dnia 09 października 2024 r. **w sprawie wprowadzenia Zasad**
obowiązujących w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław w zakresie standardów ochrony
dzieci w obszarze sportu.

Wrocław, dn.

.....
(czytelny podpis)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Administratorem**,

a

.....,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniur. umowę ..., zwaną dalej **Umową o współpracy**, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1. Przedmiot Umowy

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej **Ustawą**, jak również w celu właściwej realizacji postanowień Umowy o współpracy, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, o których mowa w § 2 poniżej, w celu świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług wskazanych w Umowie o współpracy, w zakresie i na zasadach określonych niniejszą Umową oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy o współpracy.

§ 2. Zakres powierzonych danych

Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące dane osobowe:

- a) dane zwykłe dotyczące pracowników, klientów, osób przebywających na terenie Administratora w zakresie:

- imion,
- nazwisk,
- stanowisk pracy,
- wizerunku,
- kształtu postaci.

§ 3. Oświadczenia Stron

1. Administrator jako Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy o współpracy oraz w celu w niej określonym.

§ 4. Zobowiązania Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Administratora dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Dotyczy to również przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej - chyba, że obowiązek przekazania nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający (w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny).
2. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wypełnienie przez Podmiot przetwarzający warunków, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO, zostało udokumentowane w ankiecie – weryfikacja podmiotu przetwarzającego, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy
3. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności rejestr kategorii przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje.
5. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Podmiotu przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w imieniu Podmiotu przetwarzającego

powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych”.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zebrania od swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których realizować będzie przedmiot niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracy, oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się okazać oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym na każde żądanie Administratora, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych, o których mowa w niniejszej Umowie.
8. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej informacji, zgłosić to Administratorowi, z uwzględnieniem przepisów art. 33 RODO.
9. Przekazując informację o naruszeniu, Podmiot przetwarzający powinien przede wszystkim wskazać: opis zdarzenia, datę naruszenia, datę zauważenia naruszenia, charakter naruszenia (zewnątrzny czy wewnętrzny), kategorię osób oraz rodzaj danych osobowych, których dotyczy naruszenie, skalę naruszenia (ilu osób dotyczy), czas trwania naruszenia, czy zostały podjęte środki zaradcze.

§ 5. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie w razie braku pisemnego sprzeciwu Administratora w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji od Podmiotu przetwarzającego o zamiarze dalszego powierzenia, z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Informacja o zamiarze dalszego powierzenia zostanie przekazana drogą elektroniczną. Powyższe dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania podwykonawcom, z którymi Podmiot przetwarzający współpracuje w momencie zawierania niniejszej umowy i którzy zostali wskazani w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający oświadcza, że współpraca z tymi podwykonawcami jest konieczna do prawidłowego realizowania Umowy o współpracę oraz niniejszej umowy.
3. Podmiot, któremu zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach podpowierzenia, winien spełniać wymogi, do spełnienia których zobowiązany jest Podmiot przetwarzający, a także dawać gwarancję należytego wykonania obowiązków ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za

niewywiązanie się ze spoczywających na podmiocie, któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, obowiązków ochrony danych osobowych.

4. W razie złożenia przez Administratora sprzeciwu, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, gdyby dalsze powierzenie przetwarzania danemu podwykonawcy było konieczne do prawidłowego realizowania Umowy o współpracy.

§ 6. Współdziałanie Stron

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się ściśle współpracować - w tym za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych, jeżeli zostali wyznaczeni przez którąkolwiek ze Stron - informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający na żądanie zgłoszone przez Administratora udostępni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli oraz audytów u Podmiotu przetwarzającego w związku z weryfikacją poprawnego stosowania przepisów RODO, Ustawy, innych właściwych przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także postanowień niniejszej Umowy. O terminie i formie kontroli lub przeprowadzanego audytu, Administrator będzie każdorazowo informował Podmiot przetwarzający w sposób przyjęty przez Strony jako forma kontaktu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Podmiot przetwarzający, w związku z niniejszym paragrafem, poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami RODO, Ustawy, innymi właściwymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Przy określaniu odpowiedzialności cywilnoprawnej Podmiotu przetwarzającego stosuje się art. 82 ust. 2 RODO, zgodnie z którym Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora lub wbrew takim poleceniom.

3. Administrator, który zapłacił całość odszkodowania za szkodę wyrządzoną przetwarzaniem, w którym uczestniczył Podmiot przetwarzający, ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania, zgodnie z warunkami określonymi w ust. poprzednim.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby, których dane zostały powierzone do przetwarzania, z roszczeniami do Administratora, Administrator poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający. W powyższym przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający ponosił odpowiedzialność w zakresie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym (zgodnie z art. 82 ust. 2 RODO), Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwolnić Administratora od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty (w tym koszty pomocy prawnej) oraz zaspokoić roszczenia takich osób w sposób przewidziany przepisami prawa.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy o współpracy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający celu i zakresu przetwarzania powierzonych danych osobowych określonych w niniejszej Umowie,
 - b) jeżeli w wyniku kontroli PUODO zostanie wykazane, że Podmiot przetwarzający nie wdrożył środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO, Ustawie lub innych właściwych przepisach prawa.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający w zależności od decyzji Administratora zwraca lub usuwa wszystkie powierzone dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych). Podmiot przetwarzający wykona powyższe obowiązki w terminie 7 dni od otrzymania informacji o decyzji Administratora, co potwierdzi w drodze wiadomości e-mail.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Podmiot przetwarzający nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Administratora.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

Administrator

.....

Podmiot przetwarzający

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 *Lista dalszych podmiotów przetwarzających*
- 2) Załącznik nr 2 *Ankieta – weryfikacja podmiotu przetwarzającego*

Załącznik nr 1

LISTA DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH:

Firma/nazwa oraz NIP	Rodzaj usługi	Zakres powierzonych danych osobowych

Załącznik nr 2 Ankieta – weryfikacja podmiotu przetwarzającego

Obszar weryfikacji	L.P.	Pytanie	Odpowiedź: TAK/NIE	Ewentualne uwagi
INFORMACJE OGÓLNE	1.	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych? Jeśli tak, to jak długie?		
	2.	Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych?		
	3.	Czy Podmiot przetwarzający posiada referencje od innych podmiotów, które obsługuje/obsługiwał w zakresie przetwarzania danych osobowych na ich zlecenie?		
	4.	Czy stwierdzono prawomocną decyzją organu nadzorczego lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający?		
PERSONEL	5.	Czy Podmiot przetwarzający zapewnia, że dostęp do powierzonych danych mają wyłącznie osoby upoważnione, które zostały jednocześnie zobowiązane do zachowania poufności danych (także po zakończeniu pracy/współpracy). Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr osób upoważnionych.		
	6.	Czy osoby po stronie podmiotu przetwarzającego dedykowane do obsługi administratora danych zostały przeszkolone z zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych i czy zostały zapoznane z przepisów obowiązujących w tym zakresie?		
	7.	Czy Podmiot przetwarzający podejmuje działania celem stałego podwyższenia świadomości i wiedzy o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji osób, które przetwarzają dane osobowe w ramach swoich obowiązków służbowych?		

KONTROLA DOSTĘPU	8.	Czy w pracy zdalnej do przetwarzania powierzanych danych osobowych wykorzystywany jest sprzęt prywatny?		
	9.	Czy urządzenia wykorzystywane do przetwarzania powierzonych danych osobowych w Podmiotu przetwarzającego posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu?		
	10.	Czy osoby zatrudnione przez Podmiot przetwarzający – uczestniczące w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych – otrzymują indywidualny identyfikator do systemów teleinformatycznych?		
	11.	Czy hasła do systemów teleinformatycznych, z których korzysta Podmiot przetwarzający są zmieniane okresowo lub w razie zaistnienia takiej konieczności?		
WDROŻONE ZASADY I POLITYKI. KONTROLA PROCEDUR.	12.	Czy Podmiot przetwarzający posiada opracowaną, zatwierdzoną i wdrożoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument regulujący zasady przetwarzania danych osobowych w organizacji?		
	13.	Czy Podmiot przetwarzający stosuje politykę czystego biurka i czystego ekranu?		
	14.	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, rejestr osób upoważnionych oraz rejestr incydentów – zgodnie z przepisami RODO?		
	15.	Czy Podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania lub mechanizm certyfikacji zgodnie z art. 40-42 RODO?		
	16.	Czy Podmiot przetwarzający zapewnia realizację praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w rozdziale III RODO?		
	17.	Czy w ciągu ostatnich dwóch lat podmiot przetwarzający przeprowadzał audyt bezpieczeństwa teleinformatycznego?		

	18.	Czy w ciągu ostatnich dwóch lat podmiot przetwarzający poddawał się zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów w zakresie obowiązujących w jego organizacji zasad ochrony danych osobowych?		
	19.	Czy Podmiot przetwarzający przeprowadza regularne audyty i kontrole w zakresie przestrzegania w organizacji przepisów związanych z ochroną danych osobowych?		
	20.	Czy Podmiot przetwarzający dokonuje okresowego przeglądu ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych?		
	21.	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka Podmiot przetwarzający dobiera nowe, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?		
	22.	Czy podmiot przetwarzający wdrażając nowe rozwiązania stosuje zasadę privacy by design?		
	23.	Czy podmiot przetwarzający przetwarza dane zgodnie z zasadą privacy by default?		
	24.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedurę działania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych?		
	25.	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać odpowiednie wdrożenie zasad ochrony danych osobowych w organizacji?		
ZABEZPIECZENIA TECHNICZNE I FIZYCZNE	26.	Czy oprogramowanie stosowane przez podmiot przetwarzający jest na bieżąco aktualizowane?		
	27.	Czy podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne zabezpieczające system teleinformatyczny przed nieuprawnionym dostępem? Jeśli tak to jakie?		
	28.	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie zapewnić przywrócenie dostępności danych osobowych w przypadku incydentu		

		fizycznego lub technicznego?		
	29.	Czy podmiot przetwarzający stosuje środki ochrony fizycznej, mające na celu zabezpieczenie przetwarzanych danych przed nieuprawnionym dostępem? Jeśli tak to jakie?		
	30.	Czy w przypadku przekazywania danych za pośrednictwem system teleinformatycznych lub na nośnikach zewnętrznych, dane są szyfrowane?		
PODMIOTY PODPRZETWARZAJĄCE	31.	Czy podmiot przetwarzający korzysta z rozwiązań chmurowych w procesie przetwarzania powierzonych danych osobowych? Jeśli tak to proszę wskazać dostawców.		
	32.	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług podwykonawców, którym przekazuje powierzone dane. Jeśli tak to proszę wskazać podmioty.		
	33.	Czy z podwykonawcami wskazanymi w pkt. 31 została zawarta umowa powierzenia?		
	34.	Czy podwykonawcy wskazani w pkt. 31 zostali zweryfikowani pod kątem wdrożenia odpowiednich środków ochrony danych osobowych?		
	35.	Czy powierzone dane osobowe będą przetwarzane poza obszarem EOG? Jeśli tak to proszę wskazać szczegóły.		

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław
w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.”**

oświadczam(-y), że reprezentowana przez(-e) mnie/nas firma(-y) wykonała, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi spełniające warunki określone w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit. a) SWZ:

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi *	Wartość brutto (zł.)	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (DD-MM-RRRR)	Data zakończenia (DD-MM-RRRR)	
1	2	3	4	5	7
1.	Przedmiot usługi:				
2.	Przedmiot usługi:				

*) Treść dokonanego opisu usługi musi bezwzględnie potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) lit. a) SWZ.

UWAGA:

Do niniejszego wykazu należy załączyć DOWODY określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 2 ppkt 1) SWZ.

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ OSÓBskierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław
w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.”**

oświadczam(-y), że do realizacji zamówienia skierujemy następujące osoby* :

L.p.	Imię i Nazwisko	Rodzaj i numer uprawnień ^{*)}	Zakres wykonywanych czynności ^{*)}	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami ^{**)}
1	2	3	4	5
1.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
2.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
3.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
4.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
5.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
6.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
7.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
8.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
9.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}
10.				własne ^{***} oddane do dyspozycji ^{***}

^{*)} Wykonawca zobowiązany jest wypełnić rubryki podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku określonego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit b) SWZ.

^{**)} Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

^{***)} Niepotrzebne skreślić.

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.*, znak sprawy ZP/TPW1/27/2024 oświadczam, że:

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

1 - niewłaściwe skreślić