



Znak sprawy: MCPS-ZP/CM/351-8/2022 TP/U

Załącznik nr 1 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### USŁUGI DORADZTWA SPECJALISTYCZNEGO

#### 1. Informacje o przedmiocie zamówienia

Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.

Celem głównym projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich, popularyzacja deinstytucjonalizacji (DI) oraz Centrów Usług Społecznych (CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018r. do 30.11.2022 r., oraz wsparcie instytucji w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, zabezpieczenie instytucji przed nawrotem epidemii, a także rehabilitacja mieszkańców DPS oraz kadry pomocy i integracji społecznej po przebytych Covid-19.

#### 2. Zamówienie podzielone jest na trzy części:

**Część 1** – usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI) na terenie województwa mazowieckiego – **DORADCA I.**

Przedmiotem zamówienia części 1 jest usługa doradcza dla jednostek samorządu terytorialnego (dalej: jst) gmin i miast z następujących powiatów: ostrołęckiego, makowskiego, ostrowskiego, wyszkowskiego, węgrowskiego, sokołowskiego, wołomińskiego, mińskiego, siedleckiego, łosickiego, m. Ostrołęka, m. Siedlce oraz dzielnice Rembertów, Wesoła oraz Wawer m.st. Warszawy.

Strona 1

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



**Część 2** – usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI) na terenie województwa mazowieckiego – **DORADCA II**

Przedmiotem zamówienia części 2 jest usługa doradcza dla jst gmin i miast z następujących powiatów tj. żuromińskiego, mławskiego, przasnyskiego, sierpeckiego, ciechanowskiego, płockiego, płońskiego, pułtuskiego, gostynińskiego, nowodworskiego, legionowskiego, warszawskiego zachodniego, pruszkowskiego, m. Płock oraz dzielnice Białołęka, Bielany, Targówek, Bemowo, Żoliborz, Praga Północ, Wola oraz Ursus m.st Warszawy.

**Część 3** – usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI) na terenie województwa mazowieckiego – **DORADCA III**

Przedmiotem zamówienia części 3 jest usługa doradcza dla jst gmin i miast z następujących powiatów tj. sochaczewskiego, żyrardowskiego, grodzkiego, piaseczyńskiego, otwockiego, grójeckiego, garwolińskiego, białobrzeskiego, kozienickiego, przysuskiego, radomskiego, zwoleńskiego, szydlowieckiego, lipskiego, m. Radom oraz dzielnice Praga Południe, Śródmieście, Ochota, Włochy, Mokotów, Ursynów, Wilanów m. st. Warszawy.

**Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia wszystkie oferty danego Wykonawcy zostaną odrzucone.**

### **3. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usług doradczych**

- 3.1 Postępowanie zostało podzielone na 3 części. Do realizacji usługi Zamawiający wybierze trzech doradców. Zakres obowiązków jest jednakowy dla trzech doradców. Różnić się będzie obszar świadczenia usługi doradczej.
- 3.2 Liczba godzin doradczych: 540 h zegarowych (1 h = 60 minut) przez okres 9 miesięcy na 1 doradcę, średnio 60 godz. w miesiącu na 1 doradcę.
- 3.3 Wykonawca może założyć ofertę tylko na jedną część zamówienia
- 3.4 Główny zakres obowiązków doradcy:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU





- praca w terenie **na obszarze województwa mazowieckiego** (w zakresie doradztwa specjalistycznego dotyczącego organizacji i tworzenia Centrów Usług Społecznych, m. in: diagnozy potrzeb w zakresie usług społecznych, organizacji i realizacji usług społecznych, opracowywania indywidualnych planów usług społecznych, oraz procesu deinstytucjonalizacji, m.in. rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, zapewnienia wsparcia w środowisku lokalnym, przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki lokalnej),
- praca merytoryczna w gminach,
- organizacja i przeprowadzenie spotkań doradczych w gminach i powiatach,
- konsultowanie i udział w szkoleniach/spotkaniach,
- wsparcie jst w aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej,
- prowadzenie doradztwa indywidualnego i grupowego dla pracowników i podmiotów pomocowych gmin/powiatów/jst - dotyczącego tworzenia CUS oraz procesu DI,
- wsparcie merytoryczne jst przy tworzeniu CUS, procesu DI (przygotowanie rekomendacji dot. dokumentacji, w tym diagnoz potrzeb, koncepcje planu wdrożenia CUS i procesu DI, współprowadzenie działań diagnostyczno-badawczych, itp.).
- współudział w organizowaniu oraz udział w konferencjach, spotkaniach oraz działaniach upowszechniająco – edukacyjnych w formie zdalnej/stacjonarnej.

### 3.5 Dodatkowe obowiązki doradcy:

- praca merytoryczna w ramach zespołu projektowego w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, (wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego) dotycząca m.in. tworzenia CUS, proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, współpracy jst z podmiotami instytucji pomocy i integracji społecznej, instytucji wspierania rodziny i pieczy zastępczej, oświaty i edukacji, policji, sądownictwa, oceny zasobów gmin),
- udział w spotkaniach w siedzibie MCPS w Warszawie,
- uczestnictwo w opracowaniu sprawozdań merytorycznych, opracowań ew. rekomendacji merytorycznych,

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- prowadzenie dokumentacji pracy doradczej (miesięczna karta pracy, sprawozdanie, karty doradczej) wraz z listą obecności potwierdzającą przeprowadzenie doradztwa,
- Współudział przy prowadzeniu badań na terenie województwa mazowieckiego dotyczących procesu deinstytucjonalizacji.

3.6 **W przypadku braku możliwości wykonywania zleceń w formie stacjonarnej nastąpi zmiana formy świadczenia na zdalną. Praca zdalna będzie wykonywana zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej opracowanym przez Zamawiającego.**

3.7 W przypadku prowadzenia doradztwa w formie zdalnej, doradca będzie musiał dysponować sprzętem komputerowym wraz z komunikatorem za pomocą którego będzie przeprowadzał doradztwo oraz poinformować uczestnika doradztwa o rodzaju komunikatora za pośrednictwem którego, prowadzone będzie doradztwo oraz o minimalnych wymaganiach sprzętowych i dot. parametrów łącza sieciowego jakie musi spełniać komputer uczestnika doradztwa.

3.8 W przypadku świadczenia doradztwa zdalnego wymagane będzie uzyskanie oświadczenia mailowego od osoby korzystającej z doradztwa potwierdzające udział i liczbę godzin doradztwa.

3.9 Wszelkie zmiany tryby pracy doradcy muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego (forma mailowa).

3.10 KOSZT DOJAZDU NIE JEST WLICZANY W USŁUGĘ DORADCZĄ.

Czas dojazdu nie będzie wliczony w godziny doradztwa. Doradcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi doradczej lub udział w spotkaniach/konferencjach/szkoleniach.

3.11 Pod pojęciem godziny doradczej należy rozumieć godzinę zegarową – 60 minut.

3.12 Szczegółowy harmonogram doradztwa będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

3.13 Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa – na podstawie stawki jednostkowej

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



wskazanej w formularzu ofertowym oraz miesięcznej karty pracy stanowiącej załącznik do umowy.

3.14 Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.

3.15 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia doradcę, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których doradca wskazany do przeprowadzenia usług doradczych nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu doradcy o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od doradcy zastępowanego. Zmiana doradcy nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

3.16 W cel zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi doradczej oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS-CoV-2.

#### **4 Miejsce i termin realizacji zamówienia**

Miejsce realizacji:

- siedziba Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
- praca w terenie na obszarze województwa mazowieckiego
- praca wykonywania poza siedzibą Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie

Termin realizacji umowy: 210 dni od dnia zawarcia umowy, **nie później jednak niż do dnia 30.09.2022 r.**

#### **Załączniki:**

1. Regulamin pracy zdalnej

---

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Załącznik nr 1 do OPZ

## ***Regulamin pracy zdalnej doradcy (Regulamin)***

### **I. Wprowadzenie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady podejmowania i realizowania pracy zdalnej przez doradcę w związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „Liderzy kooperacji”.

### **II. Warunki podjęcia pracy zdalnej**

1. Doradca może zgłosić Zamawiającemu chęć podjęcia pracy zdalnej.
2. Warunki i zasady pracy zdalnej, w tym zakres i harmonogram wykonywanej pracy określa Zamawiający, jednakże doradca może także zaproponować własny harmonogram i zakres pracy, który będzie mógł realizować po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia pracy zdalnej doradcę obowiązują zasady pracy zdalnej określone w niniejszym Regulaminie.
4. Doradca podejmując pracę zdalną zapewnia odpowiednie, zgodnie z niniejszym Regulaminem, warunki świadczenia tej pracy.
5. Jeżeli doradca nie ma możliwości świadczenia pracy zdalnej z zapewnieniem właściwych zabezpieczeń, w szczególności ze względu na siłę wyższą (np. brak prądu lub Internetu), niezwłocznie zgłasza to Zamawiającemu i postępuje zgodnie z jego instrukcjami.

### **III. Warunki jakie musi spełniać miejsce świadczenia pracy zdalnej**

1. Doradca musi zapewnić właściwe warunki umożliwiające mu skuteczną pracę zdalną z zachowaniem właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji.
2. Niedozwolone jest podejmowanie pracy zdalnej w miejscach publicznych, jak kawiarnie, restauracje, galerie handlowe itp., gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty służbowych rozmów lub zapoznać się z fragmentami wykonywanej pracy.
3. Pracując w domu należy zapewnić, aby domownicy nie mieli wglądu w wykonywaną pracę, w szczególności poprzez właściwe ustawienie ekranu komputera oraz smartfona, a także zapewnienie pracy z dokumentami w sposób uniemożliwiający wgląd.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- Praca zdalna powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, co oznacza, że pracownik jest dostępny i realizuje swoje działania w ustalonych godzinach.
- Odchodząc od komputera lub kończąc korzystanie ze smartfona należy upewnić się, że urządzenie zostało zablokowane.

#### **IV. Bezpieczeństwo pracy zdalnej**

##### **Internet**

- W przypadku korzystania z domowej sieci WiFi, należy upewnić się, że została ona skonfigurowana w sposób minimalizujący ryzyko włamania.

##### **Urządzenia służące do pracy zdalnej**

- Minimalne wymagania w zakresie bezpieczeństwa:
  - Na urządzeniu jest legalne i aktualne oprogramowanie
  - Zostały włączone automatyczne aktualizacje
  - Została włączona zapora systemowa
  - Został zainstalowany i działa w tle program antywirusowy
  - Zalogowanie do systemu operacyjnego wymaga uwierzytelnienia, np. poprzez indywidualny login i hasło użytkownika, kod PIN, token
  - Wyłączono autouzupełnianie i zapamiętywanie hasła w przeglądarce internetowej
  - Został zainstalowany program umożliwiający zaszyfrowanie i odszyfrowanie danych (np. 7-zip)
  - Zostało ustawione automatyczne blokowanie urządzenia po dłuższym braku aktywności
  - Jeżeli urządzenie daje taką możliwość, praca jest wykonywana na koncie z ograniczonymi uprawnieniami

##### **Zabezpieczanie przekazywanych informacji**

- Jeżeli jest niezbędne przesłanie informacji o charakterze poufnym, w szczególności danych osobowych, powinny zostać one zabezpieczone hasłem.
- Jeżeli informacje poufne będą przekazywane z wykorzystaniem poczty e-mail, powinny zostać udostępnione w załączniku zabezpieczonym hasłem.
- Zabezpieczeniu powinny podlegać wszelkiego rodzaju dane osobowe, niezależnie od ich charakteru, nawet jeżeli są to jedynie imiona, nazwiska, czy adresy e-mail.
- Hasło powinno zostać przekazane odbiorcy inną drogą komunikacji.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



5. Hasło powinno być odpowiednio skomplikowane i niesłownikowe.
6. Dozwolone jest ustalenie stałego hasła na komunikację z jednym odbiorcą.
7. Rekomendowane metody zabezpieczania hasłem:
  - Nadanie hasła do pliku, w którym są dane osobowe
  - Zabezpieczenie pliku lub plików poprzez kompresję z zabezpieczeniem archiwum wynikowego hasłem.
8. Każda wiadomość powinna być wysyłana z należytą starannością, polegającą w szczególności na sprawdzeniu, czy jest kierowana do odpowiedniego odbiorcy.
9. W przypadku wysyłania informacji do kilku odbiorców, którzy nie znają się wzajemnie i/lub ich adresy e-mail są adresami prywatnymi, należy skorzystać z opcji Ukrytej kopii (UDW/BCC), tzn. adresy wpisać w to pole.

## V. Szczególne sytuacje

1. W przypadku zgubienia lub kradzieży sprzętu, dokumentów lub innych nośników informacji, należy niezwłocznie, w dniu zdarzenia zgłosić zdarzenie do Zamawiającego.

## VI. Działania niedozwolone

1. Niedozwolone jest:
  - Udostępnianie innym osobom danych służących do uwierzytelnienia do systemów i/lub usług;
  - Przekazywanie informacji chronionych, w szczególności danych osobowych bez zabezpieczenia hasłem, w szczególności w treści wiadomości e-mail;
  - Przekazywanie hasła do zabezpieczonych informacji tą samą drogą komunikacji, którą przekazywany jest zabezpieczony hasłem plik lub pliki;
  - Dzielenie się informacjami poufnymi z innymi osobami, w szczególności domownikami.

## VII. Obowiązki doradcy dotyczące udokumentowania wykonanej usługi w formie online

1. Doradca ma obowiązek wyposażyć uczestników konsultacji online w druki „Oświadczenie uczestnika” (zał. nr 2) oraz „Zgoda na nagrywanie/ rejestrowanie spotkań w trybie online” (zał. nr 3) w formie drukowanej lub elektronicznej. Wypełnione i podpisane druki uczestnicy wysyłają na adres e-mailowy Doradcy.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU







2. Dowodem przeprowadzenia usługi doradczej jest karta usługi konsultacyjnej (załącznik nr 1 do Regulaminu) podpisana przez Doradcę. Kartę wraz z załącznikami nr 2 i 3 wypełnionymi zgodnie z pkt. 1 Doradca dołącza do karty czasu pracy, wzór której stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy na świadczenia usługi doradztwa specjalistycznego Nr ..... z dnia ..... i obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej umowy.

#### Załączniki

1. Karta usługi doradztwa specjalistycznego
2. Druk „*Oświadczenia uczestnika*”.
3. Druk oświadczenia „*Zgoda na nagrywanie/rejestrowanie spotkań w trybie online*”

---

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



*Załącznik nr 1 Regulaminu pracy zdalnej doradcy*

**KARTA USŁUGI DORADCTWA SPECJALISTYCZNEGO**

w projekcie „LIDERZY KOOPERACJI”  
POWR.02.05.00-00-0208/17-00

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna

<b>Nazwa projektu</b>	<b>„LIDERZY KOOPERACJI”</b>
<b>Nazwa zadania</b>	
<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Imię i nazwisko doradcy</b>	
<b>Miejsce i forma organizacji doradztwa</b>	
<b>Termin i godzina</b>	

Poświadczenie realizacji usługi w formie online:

Oświadczam, że skorzystałam/-em z wyżej opisanej usługi doradczej w ramach projektu „LIDERZY KOOPERACJI”

**Wykaz osób korzystających z usługi doradztwa specjalistycznego:**

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis doradcy

.....

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Załącznik nr 2 do *Regulaminu pracy zdalnej doradcy*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA**

Oświadczam, że uczestniczyłem/am w spotkaniu doradczym, które przeprowadzone zostało w trybie online w dniu ..... w gminie..... w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” nr umowy POWR.02.05.00-00-0208/17-00 realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, finansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020. Projekt ten jest realizowany na terenie Województwa Podkarpackiego, Świętokrzyskiego, Lubelskiego, Mazowieckiego i Podlaskiego. Prowadzącym spotkanie był/a .....

Zapoznałam/-em się z warunkami przeprowadzania tego typu spotkań.

1. Wyrażam zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO, wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych przez Realizatorów projektu „Liderzy kooperacji”, POWR.02.05.00-00-0208/17, do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków monitorujących i sprawozdawczych wobec Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel.
2. Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Załącznik nr 3 do *Regulaminu pracy zdalnej doradcy*

**ZGODA NA NAGRYWANIE/REJESTROWANIE SPOTKAŃ W TRYBIE ONLINE**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i wizerunkowych związanych z udziałem w projekcie „Liderzy kooperacji”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, **a także do nagrywania/rejestracji spotkań w trybie online przeprowadzanych w ramach Projektu do celów monitoringowych i kontrolnych, bez roszczenia jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu.**

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

---

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie