

UMOWA nr [nr umowy]

zawarta w dniu [data umowy] roku w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, z siedzibą przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia nr NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez: [osoba reprezentująca ZM GOAP]

z kontrasygnatą [osoba z kontrasygnatą ZM GOAP]

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

[nazwa podmiotu],

z siedzibą: [adres podmiotu],

posiadającym według oświadczenia nr NIP: [nip podmiotu], nr REGON: [regon podmiotu],

reprezentowanym przez: [przedstawiciel podmiotu],

zwaną w dalszej części Wykonawcą lub Dostawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy z wyłączeniem przepisów ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), z uwzględnieniem § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” stanowiącego Załącznik do Uchwały Zarządu o nr XXXIX/99/2018 z dnia 05.12.2018r.

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć, dla potrzeb Zamawiającego druki formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym w ilości 75 000 sztuk oraz dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym w ilości 10 000 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa § 1 ust.1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie **30 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia należytego wykonania usługi poprzez podpisanie protokołu sporządzonego przez Dostawcę, w którym strony potwierdzą ilość i jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy **wynosi:** **zł brutto (słownie:**)
w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
 - a) **Cena jednostkowa** za jeden druk formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek w postępowaniu administracyjnym wynosi: **..... zł brutto (słownie:**).
 - b) **Cena jednostkowa** za jeden druk formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek w

postępowaniu podatkowym wynosi: **zł brutto (słownie:**).

2. Strony nie wyrażają zgody na zmianę ceny przedmiotu umowy w trakcie jej obowiązywania.

§ 3

1. Koszty transport i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas transportu do siedziby Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w Poznaniu ul. Św. Michała 43, obciążają Dostawcę.
2. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy biura Związku Międzygminnego „GOAP” tj. pon. – pt.: 7.30 – 15.30, po wcześniejszym, minimum dwudniowym, mailowym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Dostawca ponadto zobowiązany jest także do wniesienia dostarczonego przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Osobami do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego: **Piotr Woźniak**, tel. 530 389 846, mail: wozniak.p@goap.org.pl
 - ze strony Dostawcy: [przedstawiciel podmiotu], [email], [tel.]

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Dostawcy, po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie **do 14 dni** od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tzw. platformy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. z dnia 16.09.2020r. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.). Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy. W przypadku, gdy Wykonawca wysła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje konto na platformie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>. Przesłanie innej elektronicznej faktury na przykład w formacie .pdf lub .doc/.docx, w sposób inny niż za pośrednictwem platformy (np. mailem) nie jest dopuszczalne.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego na tzw. białej liście, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony na tzw. białej liście po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.

§ 5

Odpowiedzialność Dostawcy za wady:

1. Dostawca oświadcza, że dostarczone druki akcydensowe - zwrotne potwierdzenia odbioru będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1 do umowy oraz zgodne z wymogami Poczty Polskiej.
2. Zamawiający składać będzie zgłoszenia reklamacyjne drogą elektroniczną na adres mailowy Dostawcy wskazany w umowie po jej podpisaniu.
3. Zgłoszenie reklamacji drogą elektroniczną wymagać będzie zwrotnego potwierdzenia przyjęcia na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie reklamacyjne najpóźniej w następnym dniu po

jego otrzymaniu.

4. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do usuwania wad lub wymianę wadliwych zwrotnych potwierdzeń odbioru na wolne od wad na zasadach 1:1 w terminie 2 dni od dnia potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym dostarczenia uszkodzonych mechanicznie lub zawilgoconych potwierdzeń odbioru, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% ceny jednostkowej wskazanej w § 2 ust. 1 a) i b) umowy za każdą wadliwą sztukę. Jednocześnie Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia wolnych od wad zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości równej uszkodzonym na zasadach 1:1, co opisane zostanie w protokole odbioru, o którym mowa § 1 ust. 3.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez każdą ze stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku powstania szkody, przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 7

1. Na mocy art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) Administratorem państwa danych osobowych oraz danych osób trzecich przekazanych na potrzeby przetwarzania w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (zwany dalej „ZM GOAP”). Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
 - c) poprzez e-mail: zm@goap.gov.pl,
 - d) telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 00.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący

sposób:

- a) listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań,
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
- c) poprzez e-mail: iod@goap.gov.pl,
- d) telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 03.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz art. 10 RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa – w szczególności Ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.).
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG¹.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego, oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jej realizacji, prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
7. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
 1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 2. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO² prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby

¹Państwa poza EOG to np.: Stany Zjednoczone Ameryki, w którym mogą nie obowiązywać prawa ochrony danych odpowiadające prawom obowiązującym w EOG. W takim przypadku podejmiemy wszelkie niezbędne kroki w celu zadbania o bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

²Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

³Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZZP.271.1.179.2020

Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

brak uwag
formalno-prawnych
r.pr. Krzysztof Zedlewski

Przewodnik
Działu Organizacyjnego
Magdalena Kostowicka