

UMOWA NR CRU_K/Kr/ _2020

zawarta w dniu .05.2020 r. w Krakowie pomiędzy:

POLREGIO sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie adres: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000031521 przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

-kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 zł

posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP 526-25-57-278, REGON 017319719,

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez:

1. -

2. -

Małopolskiego Zakładu w Krakowie,
31-514 Kraków, al.płk.Wł.Beliny-Prażmowskiego 6A

dalej zwanym ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

.....

.....

reprezentowane przez:

.....

Wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/.

NIP..... REGON.....

dalej zwaną WYKONAWCĄ

wybrany w wyniku postępowania Ogłoszenia o przetargu nr PRT3a-252-...../2020

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa odzieży roboczej, specjalnej i dodatków oraz obuwia, których wykaz stanowi załącznik nr 2, 3, 4, 5.
2. Ceny jednostkowe zamawianego towaru zawierają załączniki nr 2, 3, 4, 5 stanowiące integralną część umowy.
3. Do podanych cen będzie naliczony podatek VAT wg stawki aktualnie obowiązującej.

1



§ 2

Przebieg realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w załączniku nr 2a, 3a, 4a, 5a na swój koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu, w dni robocze w godzinach 8:00-14:00 po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. W zamówieniu wskazany będzie dokładny adres dostawy oraz ilość i asortyment wraz z rozmiarami.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.1, nastąpi na co najmniej jeden dzień przed dniem dostawy.
3. Dostawa przedmiotu umowy powinna być dokonywana w opakowaniach zbiorczych.
Zewnątrz opakowania powinno znajdować się czytelne oznaczenie zawierające informację co do rodzaju asortymentu przedmiotu umowy. Opakowanie zbiorcze powinno zabezpieczać dostarczany przedmiot umowy przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru wstępnego przedmiotu umowy w miejscu dostawy w obecności Wykonawcy lub osoby działającej w jego imieniu.
5. Odbiór wstępny dokonywany będzie na podstawie zgodności zamówienia z dokumentem ogłoszenia o przetargu lub dokumentu „Wz” dołączonego do opakowania zbiorczego. Dokument „Wz”/ogłoszenia o przetargu każdego opakowania powinien zawierać w szczególności: nazwę przedmiotu dostawy, liczbę sztuk/par i rozmiar. Z czynności tych zostanie sporządzony Protokół Odbioru Wstępnego (podpisany przez obie Strony), którego wzór został zawarty w załączniku nr 6 do Umowy.
6. W przypadku gdy opakowanie zbiorcze będzie nosiło ślady naruszenia jego zamknięcia lub gdy dokument „Wz” /ogłoszenia o przetargu będzie niezgodny/a z zamówieniem, dostawa może nie zostać odebrana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, co zostanie odnotowane w Protokole Odbioru Wstępnego. W takim przypadku zamówienie uważa się za niezrealizowane.
7. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia odbioru wstępnego, potwierdzonego Protokołem Odbioru Wstępnego, dokona odbioru ostatecznego, tj. w zakresie zgodności dostawy z zamówieniem pod względem wymagań zawartych w załączniku nr 2a, 3a, 4a, 5a do umowy, asortymentu, rozmiarów oraz liczby sztuk/par, ewentualnych wad przedmiotu dostawy, z zastrzeżeniem ust.13.
8. Z czynności odbioru ostatecznego, w przypadku zgodności w zakresie określonym w ust. 7, zostanie spisany Protokół Odbioru ostatecznego, którego wzór został zawarty w załączniku nr 7 do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności w czasie odbioru ostatecznego, w zakresie określonym w ust.8, zostanie spisany Protokół Reklamacyjny, którego wzór został zawarty w załączniku nr 8 do Umowy. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę asortymentu zgodnie z zamówieniem uważa się je za niezrealizowane.
10. Przedstawiciel Wykonawcy może brać udział w czynnościach odbioru ostatecznego. Jednakże jego nieobecność nie wstrzymuje czynności odbioru i powoduje utratę prawa do zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń do Zamawiającego w tym zakresie, a Protokół Odbioru Ostatecznego podpisany jednostronnie przez Zamawiającego jest ważny. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do ust.10.
11. Protokół Odbioru Ostatecznego będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury.
12. Zamawiający zastrzega sobie, na każdym etapie realizacji Umowy, prawo do skierowania dostarczonego przedmiotu umowy na badania przez akredytowane laboratorium w zakresie zgodności parametrów materiału, z którego wykonano przedmiot umowy, z opisem zawartym w załączniku nr 2a, 3a, 4a, 5a do Umowy. W przypadku wyniku negatywnego kosztami badania obciążony zostanie Wykonawca. W takiej sytuacji stosuje się odpowiednio zapisy § 2 lub § 5.
13. Zamówienia, Zawiadomienia, Protokoły reklamacyjne zgłoszone do godz. 12:00 uzna się za przyjęte tego dnia, a przyjęte po godz. 12:00 za przyjęte dnia następnego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, Zawiadomienia, Protokołu Reklamacyjnego.

14. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w firmowych opakowaniach, załączając instrukcje użytkowania w języku polskim, deklaracje zgodności oraz nazwę i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
15. Strony dopuszczają możliwość składania zamówień, reklamacji i odpowiedzi na reklamację e-mailem.

§ 3

Wartość i warunki płatności umowy

1. **Wartość umowy netto** wynosi: zł. (słownie: złotych 00/100).
Do wartości netto będzie naliczony podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na adres:
POLREGIO sp. z o. o.
Małopolski Zakład w Krakowie
al. płk. Wł. Beliny – Prażmowskiego 6a, 31-514 Kraków
Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze:
 - dokładną nazwę artykułu, ilość, cenę jednostkową netto i brutto.
 - nazwę lub skrót nazwy komórki organizacyjnej, odpowiedzialnej za realizację umowy tj. Logistyka lub skrót PRT1;
 - numeru niniejszej Umowy tj. CRU=K/Kr/...../2020 r.
3. Faktura zostanie wystawiona do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano odbioru ostatecznego towaru.
4. Faktury będą płatne w terminie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJACEGO.
6. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury , będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nra w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
7. Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy wynagrodzenia.
8. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Odpowiedzialność gwarancyjna

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad, zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 2a, 3a, 4a, 5a do niniejszej umowy oraz z zamówieniem.
2. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na każdy z rodzajów towaru na okres 12 m-cy. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania towaru do użytkowania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, lub wymiany reklamowanego przedmiotu umowy na nowy bez wad w przypadku wystąpienia wad fizycznych lub technicznych niemożliwych do usunięcia.

4. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego w formie Protokołu Reklamacyjnego zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania tj. sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Poreklamacyjnego. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji biegnie od dnia dostarczenia nowego egzemplarza, wolnego od wad.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć nowe, wolne od wad towary do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. W przypadku naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 7 dni roboczych lub niedostarczenia nowego towaru Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 5 ust. 4 umowy.
8. W przypadku odrzucenia reklamacji Zamawiającego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wystąpić z wnioskiem do niezależnego rzeczoznawcy o przeprowadzenie i sporządzenie pisemnej ekspertyzy technicznej zakwestionowanego towaru.
9. Jeżeli reklamacja Zamawiającego o której mowa w ust.7 okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy poniesie Wykonawca, który zobowiązany będzie także uznać pisemną ekspertyzę techniczną przeprowadzoną i sporządzoną przez niezależnego rzeczoznawcę.

§ 5

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w wysokości 0,5% wartości netto nie dostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny netto wartości umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej, braku wymiany towaru na nowy lub zgodny z zamówieniem w wysokości 1% wartości kwestionowanego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od 11-tego dnia od daty otrzymania towaru przez Wykonawcę.
4. Kary umowne będą naliczane od 1 dnia roboczego licząc od daty upływu terminu dostawy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na rozliczenie przez Zamawiającego kar umownych w formie potrąceń z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

§ 6

Obowiązki, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do ilościowo – wartościowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po upływie 30 dni od doręczenia danego zamówienia Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwań Zamawiającego, nie realizuje przedmiotu zamówienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności polegającej na tym, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
4. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust.1 oraz odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. W przypadku określonych w ust.1 i 2 Zamawiający jest zobowiązany do wypłaty włącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub ogłoszeniu o przetargu oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie polegającej na zmniejszeniu -/20% zamówienia z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy bez ponoszenia ujemnych konsekwencji np. w przypadku zwolnień pracowników.
3. Dokonanie zmiany określonej w ust. 2 następuje na wniosek Zamawiającego.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego. Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy. .
Dodatkowa klauzula informacyjna została zawarta w załączniku nr 10 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - 1/ udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2/ w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,

3/ nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej

- na adresy e-mail Wykonawcy@.....
- na adres e-mail Zamawiającego@p-r.com.pl

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy są zobowiązane traktować wszystkie informacje zawarte w niniejszej umowie jako tajemnicę przedsiębiorstwa POLREGIO sp. z o. o. Strony nie użyją tych informacji do innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniają ich osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej strony .
4. Strony zobowiązują się do zwrotu (zniszczenia) informacji i aktywów po wygaśnięciu umowy lub w uzgodnionym terminie, w czasie jej trwania.
5. Strony Umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej strony, o ile nie wynika to z Umowy lub nie służy jej realizacji. Zobowiązanie to nie dotyczy informacji i danych dostępnych publicznie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. W przypadku zmian organizacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo cesji praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot.
8. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja, w tym dostarczana przez Wykonawcę dokumentacja związana z realizacją niniejszej Umowy, prowadzona była w języku polskim lub przetłumaczona na język polski i poświadczona za zgodność z oryginałem przez tłumacza przysięgłego.
9. POLREGIO sp. z o. o. ma prawo naliczania kary umownej w wysokości 0,5 % brutto wartości przedmiotu umowy w przypadku użycia informacji dotyczących umowy do innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy.
10. Odpowiedzialność Stron umowy wynikająca z nieuprawnionego udostępnienia tajemnicy przedsiębiorstwa POLREGIO sp. z o. o. stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
11. Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym może dokonać każda ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli druga Strona umowy narusza jej postanowienia w tym w szczególności określonym w §2, §3, §4, §8 ust.2, ust.3.
12. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich odnośnie naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego czy innych praw majątkowych wynikających z wykorzystania przedmiotu umowy.

13. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny w Krakowie.
14. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody POLREGIO sp. z o. o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wszelkie podatki, opłaty rejestrujące, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
17. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się ze Strony:
Zamawiającego
e-mai:@p-r.com.pl, tel.
Wykonawcy
e-mail:@....., tel.
18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

7



ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

Dotyczących umowy nr CRU=~~K~~/~~KR~~/...../2020 z dnia05.2020 r.

POLREGIO sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie adres: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000031521 przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
-kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 zł
posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP 526-25-57-278, REGON 017319719
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez:

1. -
2. -

Małopolskiego Zakładu w Krakowie,
31-514 Kraków, al.płk.Wł.Beliny-Prażmowskiego 6A

dalej zwanym ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

Wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/
posiadającą numer identyfikacji podatkowej

NIP

REGON

zwana/ym Wystawcą

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesyłane pocztą elektroniczną w formacie PDF z adresu email Wystawcy:@.....
na adres email Odbiorcy: **efaktura.krakow@p-r.com.pl**
2. Wiadomość email będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.

6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....

podpisy zgodnie z reprezentacją

.....

podpisy zgodnie z reprezentacją



Przedmiot zamówienia

Lp	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurtka ocieplana męska	szt.	15		0,00	0,00	0,00
2	Ubranie robocze drelichowe męskie ocieplone	szt.	10		0,00	0,00	0,00
3	Spodnie robocze drelichowe męskie ocieplane	szt.	15		0,00	0,00	0,00
4	Koszula robocza flanelowa	szt.	50		0,00	0,00	0,00
5	Czapka ocieplana	szt.	15		0,00	0,00	0,00
6	Czapka robocza drelichowa	szt.	5		0,00	0,00	0,00
7	Płaszcz przeciwdeszczowy	szt.	30		0,00	0,00	0,00
8	Ubranie robocze drelichowe	kpl.	80		0,00	0,00	0,00
9	Ubranie robocze męskie typ „szwedzki” bez odblasków	kpl.	80		0,00	0,00	0,00
10	Płaszcz (fartuch) roboczy drelichowy	szt.	10		0,00	0,00	0,00
11	Płaszcz (fartuch) roboczy lekki rozmiar 164/96, 170/112	szt.	2		0,00	0,00	0,00
12	Rękawice ochronne ocieplane z dzianiny	para	5		0,00	0,00	0,00
RAZEM:					0,00	0,00	0,00

Miejsce realizacji dostawy: POLREGIO Sekcja Utrzymania Taboru (Magazyn) ul. Przemysłowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka

Kurtka ocieplana męska

Opis techniczny

Kurtka ocieplana -

- materiał: poliester powlekany PVC (wodoodporny)
- podszewka: pikowana, poliester tafta
- szwy uszczelnione
- zapinana na zamek błyskawiczny pod listwą na zatrzaski
- talia regulowana sznurkiem
- 6 kieszeni
- kaptur odpinany watowany
- mankiety wewnętrzne ze ściągaczem
- **do prac w niskich temperaturach**

Dopuszcza się kurtkę podobną w opisie pod warunkiem spełnienia przytoczonych poniżej norm.

Wymagania ochronne

PN-EN ISO 13688	<ul style="list-style-type: none">▪ wymagania normy PN-EN ISO 13688. Odzież ochronna. Wymagania ogólne.
PN -EN 342	<ul style="list-style-type: none">▪ Odzież ochronna -- Zestawy odzieży i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem
PN-EN 343	<ul style="list-style-type: none">▪ Odzież ochronna -- Ochrona przed deszczem
CE	<ul style="list-style-type: none">▪ być trwale oznakowane znakiem CE,▪ zaliczać się do II kategorii środków ochronnych▪ posiadać wydaną w języku polskim instrukcję obsługi.


Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020N

Ubranie robocze drelichowe męskie ocieplane

Wymagania ochronne

<p>PN-EN ISO 13688</p> <p>PN - EN 342</p> 	<ul style="list-style-type: none">▪ wymagania normy PN-EN ISO 13688 Odzież ochronna. Wymagania ogólne.▪ wymagania normy PN-EN 342 Odzież ochronna --Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem
<p>CE</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ być trwale oznakowane znakiem CE,▪ dołączoną deklarację zgodności,▪ zaliczać się do II kategorii środków ochronnych▪ posiadać wydaną w języku polskim instrukcję obsługi,

Kolory: grantowy, szary lub zielony


Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Spodnie robocze drelichowe męskie ocieplane

Wymagania ochronne

<p>PN-EN ISO 13688</p> <p>PN - EN 342</p> 	<ul style="list-style-type: none">▪ wymagania normy PN-EN ISO 13688 Odzież ochronna. Wymagania ogólne.▪ wymagania normy PN-EN 342 Odzież ochronna --Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem
<p>CE</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ być trwale oznakowane znakiem CE,▪ dołączyć deklarację zgodności,▪ załączyć do II kategorii środków ochronnych▪ posiadać wydaną w języku polskim instrukcję obsługi,

Próbki - materiał J. S.

Inspektor ds. BHP

[Signature]
Andrzej Broniszewski

20.04.2020 r.

Koszula robocza flanelowa

Wymagania zasadnicze:

Odzież ochronna. Wymagania ogólne. Kategoria I.	
CE	Koszula flanelowa w kratę. <ul style="list-style-type: none">- 100% bawełna- gramatura 120 g/m²- zapinana na guziki • być trwale oznakowane znakiem CE,• dołączoną deklarację zgodności,• posiadać wydaną w języku polskim instrukcję obsługi.

Inspektor ds. BHP

Andrzej Bronisławski

20.04.2020 r.

CZAPKA OCIEPLANA

Opis

wykonana z polaru

z możliwością podpięcia uszów do góry oraz pod brodę

powłoka 100% poliester o gramaturze 400 g/m²

wyściółka 100% poliester o gramaturze 160 g/m²

podszewka 100% poliester o gramaturze 95 g/m²

uszy oraz przód czapki pokryte miękkim kożuszkim o gramaturze 80 g/m²

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Czapka robocza drelichowa

Wymagania zasadnicze

PN – EN 13688	<ul style="list-style-type: none">• wymagania normy PN-EN 13688 Odzież ochronna. Wymagania ogólne.• Kategoria ochrony: <u>kat.1</u>
CE	<ul style="list-style-type: none">- 65% poliester, 35% bawełna- usztywniany daszek i przód czapki- zapinana na zatrzask lub rzepy z możliwością regulacji <ul style="list-style-type: none">• być trwale oznakowane znakiem CE,• dołączyć deklarację zgodności,• posiadać wydaną w języku polskim instrukcję obsługi.

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Płaszcz przeciwdeszczowy

Opis techniczny:

- Płaszcz przeciwdeszczowy, długość ok. 1,20 m.
- Kaptur stały ze sznurkiem ściągającym, rękawy raglanowe.
- Z przodu podwójna listwa zapinana na zamek.
- Wewnątrz w nadgarstkach ściągacze chroniące przed wiatrem, 2 kieszenie nakładane z klapką, karczek na plecach luźny, otwory wentylacyjne pod pachami, szwy szyte zgrzewane.

Materiały:

PVC / poliester / PVC

Kolor: Zielony, czarny lub granatowy

Wymagania ochronne

PN-EN ISO 13688	<ul style="list-style-type: none">▪ wymagania normy PN-EN ISO 13688. Odzież ochronna. Wymagania ogólne.
PN-EN 343	<ul style="list-style-type: none">▪ Odzież ochronna -- Ochrona przed deszczem
CE	<ul style="list-style-type: none">▪ być trwale oznakowane znakiem CE,▪ posiadać wydaną w języku polskim instrukcje obsługi.

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020 r.

Ubranie robocze drelichowe

Wymagania:

PN-P-84525:1998	<ul style="list-style-type: none">▪ wymagania normy PN-P-84525:1998 Odzież robocza. Ubrania robocze. Wymagania.
CE	<ul style="list-style-type: none">▪ być trwale oznakowane znakiem CE,▪ dołączoną deklarację zgodności,▪ posiadać wydaną w języku polskim instrukcję obsługi.

Ubrania robocze na plecach winne być trwale oznakowane POLREGIO

Kolor ubrania: granat

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020N.

Ubranie robocze męskie – typ szwedzki bez odblasków

PN-P-84525	<ul style="list-style-type: none">▪ wymagania normy PN-P-84525 Odzież robocza. Ubrania robocze. Wymagania.
CE	<ul style="list-style-type: none">▪ trwałe oznakowanie znakiem CE,▪ dołączona deklaracja zgodności,▪ wydana w języku polskim instrukcja obsługi,

Wymagania:

Opis:

Ubrania robocze na plecach winny być trwale oznakowane POLREGIO.

Tkanina : 100% bawełna, gramatura 280 g/m², kurczliwość do 2% w praniu wodnym o temperaturze 60°C.

Bluza : pod szyją wykończona kołnierzykiem, zapinana na guziki zakryte plisą, dwie boczne kieszenie naszyte w dolnej części bluzy, dwie kieszenie w górnej części bluzy kryte patkami zapinane na guzik. Dół bluzy wykończony pasem szerokości 5 cm, po bokach wszyta w pas guma ściągająca. Rękaw zakończony mankietem zapinany na guzik.

Spodnie ogrodniczki : na szelkach zapinanych na klamry z szeroką gumą, na przodku spodni kieszeń kryta patką zapinana na guziki lub rzepę (na kieszeni nadruk POLREGIO) Na bokach spodni kieszenie wsuwane naszywane, rozporek zapinany na guziki, po bokach regulacja obwodu pasa (forma dowolna).

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020 r.

PŁASZCZ (fartuch) ROBOCZY DRELICHOWY

Opis:

- 100% bawełna
- Zapinany na guziki z przodu
- Kolor: granatowy, zielony, szary lub czarny

Wymagania:

PN-P-84525:1998	<ul style="list-style-type: none">▪ wymagania normy PN-P-84525:1998 Odzież robocza. Ubrania robocze. Wymagania.
CE	<ul style="list-style-type: none">▪ być trwale oznakowane znakiem CE,▪ dołączoną deklarację zgodności,▪ posiadać wydaną w języku polskim instrukcję obsługi.

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020 r.

Płaszcz (fartuch) roboczy lekki

Opis:

FARTUCH STYLONOWY TYPU MOTYLEK
WIĄZANY NA TROKI. ROZMIAR UNIWERSALNY
Wykonany w 100% ze sztucznego jedwabiu.

Kolor: chaber, granat lub zieleń.

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020.v

Rękawice ochronne ocieplane z dzianiny

Wymagania ochronne:

Rękawice ochronne, ocieplane wykonane z dzianiny (akrylu i wełny), Rękawice chronią przed zagrożeniami mechanicznymi, cechują się dużą odpornością na rozdarcie.

Rękawice powinny:

- należeć do 2 kategorii środków ochrony indywidualnej,
- spełniać wymagania normy PN-EN 420 i PN-EN 388 – rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi:
- spełniać wymagania normy PN-EN 511 – rękawice chroniące przed zimnem

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Przedmiot zamówienia

Lp	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Trzewiki skórzane sztyblety - obuwie robocze	para	40		0,00	0,00	0,00
2	Obuwie wodoodporne damskie (kalosze damskie) rozmiar 37, 38, 40	para	3				
3	Obuwie wodoodporne męskie (buty gumowe-kalosze)	para	30		0,00	0,00	0,00
4	Buty filcowe (ocieplane) ogumine rozmiar "42" - 2 pary, "43" - 2 pary, 44- 1 para	para	5		0,00	0,00	0,00
5	Trzewiki przemysłowe na spodach olejoodpornych męskie	para	20		0,00	0,00	0,00
6	Trzewiki ochronne na spodach olejoodpornych wzmocnione noskami ochronnymi - męskie	para	35		0,00	0,00	0,00
7	Trzewiki męskie ze wzmocnioną podeszwą – odporną na przebicia rozmiar '41"- 1 para, "42"- 2 pary, "43"- 1 para, "44"- 1 para	para	5		0,00	0,00	0,00
8	Trzewiki ocieplane męskie ze wzmocnioną podeszwą odporną na przebicia rozmiar "42" - 1 para, "43" - 1 para	para	2		0,00	0,00	0,00
9	Trzewiki ocieplane męskie wzmocnione noskami	para	15		0,00	0,00	0,00
10	Buty ocieplane męskie (wysokie)	para	15		0,00	0,00	0,00
11	Obuwie profilaktyczne damskie (klapki robocze)- rozmiar 37	para	1		0,00	0,00	0,00
RAZEM:					0,00	0,00	0,00

Miejsce realizacji dostawy: POLREGIO (Magazyn) ul. Przemysłowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka

Trzewiki skórzane sztyblety – obuwie robocze:

Trzewiki sztyblety:

Model	Klasyfikacja
B - trzewiki	I - skóra

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN-EN ISO 20347. Obuwie zawodowe.
- cholewki wykonane ze skór naturalnych licowanych,
- podeszwy gumowe sztyto – klejone.

Dodatkowe wymagania:

Każda półpara obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:

- wielkość,
- znak firmowy producenta,
- znak CE,
- rok produkcji i co najmniej kwartał,
- oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
- symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).

Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:

- instrukcja użytkowania w języku polskim,
- deklaracja zgodności,
- nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Obuwie wodoodporne damskie (kalosze damskie):

OPIS:

Model	Klasyfikacja
D – but do kolana	obuwie z PVC - damskie

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN EN 20347,

Przedmioty zamówienia dodatkowo muszą być:

- Każda para obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:
 - wielkość,
 - znak firmowy producenta,
 - znak CE,
 - rok produkcji i co najmniej kwartał,
 - oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
 - symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).
- Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:
 - instrukcja użytkowania w języku polskim,
 - deklaracja zgodności,
 - nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20. 04. 2020r.

**Obuwie wodoodporne męskie
(buty gumowe - kalosze):**

OPIS:

Model	Klasyfikacja
D – but do kolana	obuwie gumowe męskie,

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN EN 20347,

Przedmioty zamówienia dodatkowo muszą być:

- Każda półpara obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:
 - wielkość,
 - znak firmowy producenta,
 - znak CE,
 - rok produkcji i co najmniej kwartał,
 - oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
 - symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).
- Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:
 - instrukcja użytkowania w języku polskim,
 - deklaracja zgodności,
 - nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Buty filcowe (ocieplane) ogumione:

Model	Klasyfikacja
D – but do kolana	obuwie gumowe z wstawkami filcowymi w górnej części cholewki

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN EN 20347,
- obuwie gumowo- filcowe ocieplane.

Przedmioty zamówienia dodatkowo muszą być:

- Każda pólpara obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:
 - wielkość,
 - znak firmowy producenta,
 - znak CE,
 - rok produkcji i co najmniej kwartał,
 - oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
 - symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).
- Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:
 - instrukcja użytkowania w języku polskim,
 - deklaracja zgodności,
 - nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020N.

Trzewiki przemysłowe na spodach olejoodpornych (MĘSKIE):

Model	Klasyfikacja
B – trzewiki	I – skóra

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN-EN ISO 20347
- cholewki wykonane ze skór naturalnych
- podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU,
- podeszwa odporna na oleje, benzynę, inne rozpuszczalniki organiczne,
- pochłanianie energii w części piętowej,
- nieprzemakalne od podłoża,
- antyelektrostatyczne,
- lekkie, elastyczne.

Przedmioty zamówienia dodatkowo muszą być:

- Każda półpara obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:
 - wielkość,
 - znak firmowy producenta,
 - znak CE,
 - rok produkcji i co najmniej kwartał,
 - oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
 - symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).
- Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:
 - instrukcja użytkowania w języku polskim,
 - deklaracja zgodności,
 - nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020N.

Trzewiki ochronne na spodach olejoodpornych wzmocnione noskami ochronnymi-męskie:

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN-EN ISO 20345 – Środki ochrony indywidualnej-Obuwie bezpieczne
(z ochroną palców stopy zabezpieczającej przed uderzeniem energią do 200 J)
- odporność na niekorzystne warunki otoczenia, izolację spodu od ziemi
- wierzch obuwia wykonany z licowych skór bydlęcych tłoczonych,
- podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU odpornego na oleje, smary, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne,
- podnosek metalowy lub kompozytowy chroniący stopę przed uderzeniem z energią 200J,
- pochłanianie energii w części piętowej,
- właściwości antyelektrostatyczne.

Dodatkowe wymagania:

Każda półpara obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:

- wielkość,
- znak firmowy producenta,
- znak CE,
- rok produkcji i co najmniej kwartał,
- oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
- symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).

Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:

- instrukcja użytkowania w języku polskim,
- deklaracja zgodności,
- nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Trzewiki męskie ze wzmocnioną podeszwą odporną na przebicia:

Model	Klasyfikacja	Symbol	Kategoria
B - trzewiki	I - skóra	P	S3

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN-EN ISO 20345 – obuwie bezpieczne
- wierzch ze skór licowych wodoodpornych, bydlęcych,
- podnosek kompozytowy lub stalowy,
- podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU z wkładką przeciwprzebiciową,
- pochłanianie energii w części piętowej,
- właściwości antyelektrostatyczne.

Przedmioty zamówienia dodatkowo muszą być:

- Każda para obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:
 - wielkość,
 - znak firmowy producenta,
 - znak CE,
 - rok produkcji i co najmniej kwartał,
 - oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
 - symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).
- Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:
 - instrukcja użytkowania w języku polskim,
 - deklaracja zgodności,
 - nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

**Trzewiki ocieplane męskie ze wzmocnioną podeszwą odporna
na przebicie:**

Model	Klasyfikacja	Symbol	Kategoria
B - trzewiki	I - skóra	P CI	S3

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN-EN ISO 20345 – obuwie bezpieczne
- wierzch ze skór licowych wodoodpornych, bydlęcych,
- podnosek kompozytowy lub stalowy,
- podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU z wkładką przeciwprzebiciową,
- izolacja przed zimnem,
- pochłanianie energii w części piętowej,
- właściwości antyelektrostatyczne.

Przedmioty zamówienia dodatkowo muszą być:

- Każda półpara obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:
 - wielkość,
 - znak firmowy producenta,
 - znak CE,
 - rok produkcji i co najmniej kwartał,
 - oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
 - symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).
- Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:
 - instrukcja użytkowania w języku polskim,
 - deklaracja zgodności,
 - nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Trzewiki ocieplane męskie wzmacnione noskami

Model	Klasyfikacja	Symbol	Kategoria
B - trzewiki	I - skóra	CI	S1

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN-EN ISO 20345 – obuwiu ochronne
- spody olejoodporne,
- wierzch ze skór licowych wodoodpornych, bydlęcych,
- izolacja przed zimnem,
- pochłanianie energii w części piętowej,
- właściwości antyelektrostatyczne.

Przedmioty zamówienia dodatkowo muszą być:

- Każda półpara obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:
 - wielkość,
 - znak firmowy producenta,
 - znak CE,
 - rok produkcji i co najmniej kwartał,
 - oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
 - symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).
- Do każdej pary obuwia musi być dołączona następująca dokumentacja:
 - instrukcja użytkowania w języku polskim,
 - deklaracja zgodności,
 - nazwa i pełny adres producenta lub autoryzowanego przedstawiciela

Inspektor ds. BHP

Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Buty ocieplane męskie (wysokie)

Model	Klasyfikacja	Symbol	Kategoria
C – but do połowy łydki	I - skóra	CI	O1

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- zgodność z normą PN-EN ISO 20347,
- wierzch obuwia wykonany ze skór naturalnych,
- podszewka z materiału ocieplającego,
- cholewka do wciągnięcia na nogę, zapinana lub wiązana,
- pochłanianie energii w części piętowej,

Przedmioty zamówienia dodatkowo muszą być:

- Każda półpara obuwia będąca przedmiotem zamówienia musi dodatkowo czytelnie i trwale być oznakowana z uwzględnieniem następujących informacji:
 - wielkość,
 - znak firmowy producenta,
 - znak CE,
 - rok produkcji i co najmniej kwartał,
 - oznakowanie na zgodność z wymaganą normą,
 - symbol odpowiedni do zapewnianej dodatkowej ochrony (jeżeli taka jest wymagana).

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020.

Obuwie profilaktyczne damskie – (klapki robocze).

Charakterystyka obuwia i jego walory użytkowe:

- podeszwa na spodach antypoślizgowych,
- obuwie posiada zapinanie na pięcie,
- obuwie ogólnego przeznaczenia do użytku w pracy
- wierzch skórzany lub skóropodobny,
- kolor jasny.

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Przedmiot zamówienia

Lp	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rękawice ochronne do prac manualnych	para	1 500		0,00	0,00	0,00
RAZEM:					0,00	0,00	0,00


Miejsce realizacji dostawy: POLREGIO (Magazyn) ul. Przemysłowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka

Rękawice ochronne

Opis

ZASADNICZE WYMAGANIA

Rękawice ochronne do prac manualnych

<p>PN-EN 388</p>  <p>2 1 1 1</p>	<ul style="list-style-type: none">• należeć do 2 kategorii środków ochrony indywidualnej,• wymagania normy PN-EN 420 i PN-EN 388 – rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi. <p>Minimalne wymagania:</p> <p>2 – ścieranie, 1 – przecięcie, 1 – rozdarcie, 1 – przekłucie.</p>
<p>CE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rękawica powinna:• strona grzbietowa z bawełny,• strona chwytana dłoni, kciuk i końcówki palców ze skóry licowej, elastyczny ściągacz na stronie grzbietowej.• być trwale oznakowane znakiem CE,• dołączoną deklarację zgodności,• posiadać wydaną w języku polskim instrukcję obsługi.

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20.04.2020r.

Przedmiot zamówienia

Lp	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lekki hełm przemysłowy	szt	39		0,00	0,00	0,00
RAZEM:					0,00	0,00	0,00

Miejsce realizacji dostawy: POLREGIO Sekcja Utrzymania Taboru (Magazyn) ul. Przemysłowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka

Lekki hełm przemysłowy

Opis:

czapka z daszkiem - materiał bawełna
skorupa wykonana z tworzywa ABS
zewnątrzna i wewnętrzna podkładka z tworzywa EVA amortyzuje podczas uderzenia
posiada wygodną regulację w obwodzie dając możliwość dopasowania czapki do
obwodu głowy, dwa otwory po bokach zapewniają lepszą przewiewność
podstawowa ochrona głowy przed uderzeniami o stałe, twarde przedmioty o
określonej ostrości, które mogą spowodować uszkodzenie lub inne urazy
powierzchniowe.

Norma PN – EN 812 – Przemysłowe hełmy lekkie

Inspektor ds. BHP


Andrzej Broniszewski

20. 04. 2020 r.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY
– WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU WSTĘPNEGO

Odbiorca:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO

nr.... z dnia

W dniu na podstawie Umowy nr CRU-K/Kr/...../2020 z dnia05.2020 r., Zamówienia nr....., z dnia..... otrzymano od Wykonawcy opakowań zbiorczych, dostarczonych przez za dowodem Wz/ogłoszenia o przetargu zawierające nw. przedmiot dostawy.

L.p.	Nr Wz/ogłoszenia o przetargu z opakowania zbiorczego	Przedmiot dostawy deklarowany przez Wykonawcę w opakowaniu zbiorczym	Deklarowana przez Wykonawcę w opakowaniu zbiorczym		Opakowania, które zostaną zwrócone do Wykonawcy z powodu:		Uwagi
			Liczba	sztuk/par *	uszkodzenia opakowania zbiorczego	dostawy asortymentu niezgodnego z zamówieniem	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

łącznie liczba opakowań zbiorczych, które zostaną zwrócone do Wykonawcy,

w tym z powodu:

– uszkodzenia opakowania w czasie transportu w liczbie sztuk

– dostawy asortymentu niezgodne z Zamówieniem - liczbie sztuk

Protokół podpisali:

Ze strony Odbiorcy:

Ze strony Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

* *niepotrzebne skreślić*

Odbiorca:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ ODBIOR OSTATECZNEGO
nr... z dnia

W dniu na podstawie:

– Umowy nr CRU-K/Kr/...../2020 r. z dnia05.2020 r.,

– Zamówienia nr....., z dnia.....,

przedstawiciel Odbiorcy dokonał odbioru n/w przedmiotu zamówienia

1.

*(Nr Wz/ogłoszenia o przetargu z opakowania oraz nazwa przedmiotu zamówienia/**)*

Lp.	Rozmiar	Liczba sztuk/par*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
łącznie liczba sztuk/par*		

2.

*(Nr Wz/ogłoszenia o przetargu z opakowania oraz nazwa przedmiotu zamówienia/**)*

Lp.	Rozmiar	Liczba sztuk/par*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
łącznie liczba sztuk/par*		

Protokół podpisali:

Ze strony Odbiorcy:

Ze strony Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

* *niepotrzebne skreślić*** *wystawić oddzielnie na dane opakowanie zbiorcze*

Odbiorca:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

nr... z dnia

W dniu składam reklamację asortymentu wymienionego w tabeli, otrzymanego na podstawie:

- Umowy nr CRU-K/Kr/.../2020 r. z dnia05.2020 r.,
- Zamówienia nr....., z dnia.....,
- Wz/ogłoszenia o przetargu/* nr.... z dnia,
- Protokołu Odbioru Wstępnego nr.... z dnia,
- Protokołu Odbioru Ostatecznego nr.... z dnia,/*

L.p.	Nazwa reklamowanego asortymentu	Rozmiar	Liczba reklamowanego asortymentu	Dokładny opis reklamacji
1.				
2.				
3.				
4.				

Protokół podpisali:

Ze strony Odbiorcy:

1.....

2.....

Data przyjęcia informacji przez Wykonawcę dot. reklamowanego asortymentu /**

Data przyjęcia reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę/**

* *niepotrzebne skreślić*** *WPISUJE WYKONAWCA*

Odbiorca:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ POREKLAMACYJNY
nr.... z dnia

W dniu składam reklamację asortymentu wymienionego w tabeli, otrzymanego na podstawie:

- Umowy nr CRU-K /Kr/..../2020 r. z dnia05.2020 r.,
- Zamówienia nr....., z dnia.....,
- Wz/ogłoszenia o przetargu/* nr.... z dnia,
- Protokołu Odbioru Wstępnego nr.... z dnia,
- Protokołu Odbioru Ostatecznego nr.... z dnia,/*

L.p.	Nazwa reklamowanego asortymentu	Rozmiar	Liczba reklamowanego asortymentu	Dokładny opis reklamacji
1.				
2.				
3.				
4.				

Protokół podpisali:

Ze strony Odbiorcy:

1.....

2.....

Data przyjęcia informacji przez Wykonawcę dot. reklamowanego asortymentu /**

Data przyjęcia reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę/**

* *niepotrzebne skreślić*

** *WPISUJE WYKONAWCA*

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu są POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1 01-217 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: iod@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o zapisy Privacy Shield UE-USA do Google Inc.