

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zw. dalej również „Zaproszeniem”

Zamawiający:**Powiat Zawierciański – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu**

ul. Daszyńskiego 4

42-400 Zawiercie,

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercielink do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/905243>

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest niższa niż kwota 130 000 złotych, pn.:

„Dostawa urządzeń komputerowych i sprzętu związanego z komputerami do PCPR w Zawierciu”.**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych i sprzętu związanego z komputerami do siedziby Zamawiającego, tj.: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 4.
2. Zakres zamówienia obejmuje:

lp.	urządzenie/przedmiot:	ilość:
1	Dysk SSD wewnętrzny	7 szt.
2	Adapter/sanki do dysku	7 szt.
3	Filtr prywatyzujący do monitora Dell E2316H	1 szt.
4	Filtr prywatyzujący do monitora Dell E2420H	1 szt.
5	Filtr prywatyzujący do monitora Dell E2016H	1 szt.
6	Filtr prywatyzujący do monitora Dell E2318H	1 szt.
7	Filtr prywatyzujący do monitora Dell E1913S	2 szt.
8	Zasilacz awaryjny UPS	7 szt.

3. Szczegółowy opis wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych sprzętu i urządzeń, stanowiących przedmiot zamówienia, określa **Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Formularz specyfikacji techniczno-cenowej**.
4. Zakończenie realizacji zamówienia rozumiane będzie jako przekazanie do użytkowania niewadliwych, gotowych do eksploatacji, kompletnych urządzeń w pełnym ich zakresie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane adaptory/sanki, filtry prywatyzujące oraz zasilacze awaryjne ups stanowiące przedmiot zamówienia były objęte **gwarancją** producenta, przez okres **24 miesięcy**, natomiast dyski SSD wewnętrzne przez okres **5 lat** liczonych od dnia podpisania przez Strony *Protokołu odbioru* całości dostarczonego przedmiotu zamówienia.

W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis z obowiązkiem reakcji na zgłoszenie awarii, usterki lub błędu do 24 godzin (najpóźniej w następnym dniu roboczym) liczonym od pierwszego zgłoszenia oraz zapewni naprawę w miejscu użytkowania urządzeń lub możliwość naprawy w serwisie producenta urządzeń, jeżeli naprawa u Zamawiającego nie będzie możliwa. Przez usunięcie wady rozumie się całkowite przywrócenie wszystkich funkcjonalności elementu, w którym wada została stwierdzona.

6. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagań odnoszących się do warunków realizacji zamówienia określa *Projekt umowy* (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia).

7. Wspólny Słownik Zamówień kodów CPV:

30234000-8 Nośniki do przechowywania,
30237210-4 Ekrany antyodblaskowe,
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od daty wskazanej jako data zawarcia umowy.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykluczy:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie zawarte w *Formularzu ofertowym* (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).
 - 3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści *Formularza ofertowego* dotyczyć musi każdego z nich.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków w postępowaniu.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28 marca 2024 r. do godziny 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/905243>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na wzorze wypełnionego *Formularza ofertowego* (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia). Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

2. Wraz z *Formularzem oferty* należy złożyć wypełniony *Formularz specyfikacji techniczno-cenowej (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)*. Dokument ten stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu.
3. Jeżeli dotyczy, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
4. **Ofertę należy przygotować:**
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub**
 - 3) poprzez przesłanie oferty w formie skanu wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem (np. pdf).
5. **Dokumenty stanowiące ofertę należy czytelnie podpisać i opatrzyć pieczęcią, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Cena ofertowa wynika z obliczenia zawartego w *Formularzu specyfikacji techniczno-cenowej* stanowiącej **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** (łącznie wartość zamówienia brutto). Następnie Wykonawca podaje cenę w pkt 1 *Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zaproszenia)*.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty za realizację zamówienia w pełnym jego zakresie, wynikające wprost z dokumentów zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte, a bez których nie jest możliwe należyte wykonanie zamówienia (np. koszt transportu, inne koszty towarzyszące dostawie).
4. Cena ofertowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia dostawy.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium oceny ofert: „cena ofertowa” (C) o wadze 100 %.
2. Podstawą przyznania punktów w powyższym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia)*.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium ceny, tj. oferta z najniższą ceną ofertową, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, postępowanie unieważnia się.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie *Protokół odbioru*, bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług*.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym *Formularz ofertowy* oraz *Formularz specyfikacji techniczno-cenowej* nie podlegają uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaofferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaofferowana cena jest uzasadniona spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 5) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. IV oraz V *Zaproszenia*,
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,
 - 7) zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt 3.
8. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7) Wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów pkt 9.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
11. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
12. Osobą prowadzącą postępowanie, uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Piasecka - Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel.: 32/671-10-65.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej*.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy: Załącznik nr 1,
2. Formularz specyfikacji techniczno-cenowej: Załącznik nr 2,
3. Projekt umowy: Załącznik nr 3.

Zatwierdzam
Patrycja Kowalska
 Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu