

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej w 2 wariantach budowy budynku sportowo-treningowego dla potrzeb kajakarstwa i wioślarstwa przy Szkole Podstawowej nr 47 ul. Adama Czartoryskiego 18 (dz. nr ew. 57/1, obr. 0097).

Ze względu na duże różnice wysokości terenu, wariantowaniu należy poddać kondygnacje budynku w stosunku do poziomu ulicy (podziemna oraz 1 lub 2 naziemne).

Koncepcja programowo-przestrzenna budowy budynku sportowo-treningowego dla potrzeb kajakarstwa i wioślarstwa powinna:

- 1) być opracowana w 5 egz. – (*wersja papierowa oraz na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf., wizualizacje w rozszerzeniu jpg o rozdzielczości minimum 1700x1000 pikseli*);
- 2) zawierać wizualizację w formie graficznej i elektronicznej – min. 4 ujęcia;
- 3) określać planowane łączne koszty realizacji inwestycji w proponowanych wariantach;
- 4) oszacować wstępne zapotrzebowanie na media i zawierać wnioski o wydanie warunków technicznych przyłączenia obiektu do sieci poszczególnych gestorów (m.in. MWiK, ENEA) oraz rozwiązania kolizji z istniejącym uzbrojeniem przebiegającym przez działkę (gaz, woda).

### II. Dane wyjściowe do projektowania:

- 1) Obiekt wolnostojący (bez łącznika z szkołą). Przyjąć maksymalne wykorzystanie działki na jakie pozwalają powszechnie obowiązujące przepisy.
- 2) Program funkcjonalny budynku obejmuje:
  - a) dwie sale ćwiczeń zlokalizowane na dwóch poziomach:
    - parter – fitness, siłownia oraz crossfit (powierzchnia ok. 150 m<sup>2</sup>)
    - I piętro – sala ergometrów kajakowych (15 szt.) oraz wioślarskich (15 szt.)
  - b) zaplecze szatniowo-sanitarne :
    - szatnie, sanitariaty i umywalnie dla mężczyzn – 2 szatnie po 15 osób
    - szatnie, sanitariaty i umywalnie dla kobiet – 2 szatnie po 15 osób
  - c) pokój trenerów z zapleczem szatniowo-sanitarnym
  - d) hol wejściowy, recepcja
  - e) pomieszczenia techniczne

Układ funkcjonalny powinien przewidzieć możliwość komercyjnego udostępniania sal do ćwiczeń z zapleczem szatniowo-sanitarnym. Przyjąć ok. 65 osób trenujących w jednym czasie.

- 3) Budynek powinien być wyposażony w instalacje wewnętrzne:
  - a) sanitarne - wody (*w tym hydrantowa*), kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
  - b) sanitarne - centralnego ogrzewania CO/CWU,
  - c) sanitarne - wentylacji grawitacyjnej i/lub mechanicznej nawiewno-wywiewnej (*z rekuperacją oraz klimatyzacją w salach ćwiczeń*),
  - d) elektryczne - gniazd wtykowych i oświetlenia,
  - e) elektryczne niskoprądowe:
    - teletechniczne,
    - komputerowe (*pokój trenera, recepcja, sale ćwiczeń*),
    - monitoringu (*wewnętrznego i zewnętrznego*),

- domofonowe,
- systemu włamania i napadu,
- sygnalizacji pożaru,
- nagłośnienia i multimedialne w salach ćwiczeń,

4) Ogrzewanie – z miejskiej sieci ciepłowniczej

5) Sale powinny mieć taką powierzchnię, aby pomieścić następujące wyposażenie:

a) sala fitness, siłownia oraz crossfit

<b>Gryf olimpijski</b> - dł 220, waga 20 kg bez zacisków, o średnicy 50 mm	4
<b>Talerze o średnicy 50 mm (otwór) - obciążenie na gryf:</b>	
25 kg	8
20 kg	8
15 kg	16
10 kg	16
5 kg	16
2,5 kg	16
<b>zaciski na gryf olimpijski (plastikowe)</b>	8
<b>Gryf w kształcie sześciokąta do martwego ciągu z 2 zaciskami sprężynowymi</b>	1
<b>Gryf olimpijski łamany z obciążeniem na gryf do 60 kg zestaw talerzy od 1,25 – 15 kg</b>	2
<b>Ławka pod sztangę</b>	1
<b>Ławka pod dociąganie</b>	1
<b>Zestaw sztangielek 2 - 45 kg ze stojakiem:</b>	1
Hantle gumowane :	
(18 par - 2,3,4,5,6,7,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45 kg)	
<b>Przyrząd do rozpiętek</b> - przyrząd służący do wzmocnienia klatki piersiowej, mięśni ramion i tricepsów oraz obręczy barkowej	1
<b>Wyciąg pionowy</b> - mięsień najszerze grzbietu	1
<b>Ławka z drabinką</b> - mięśnie brzucha	1
<b>Wyciąg poziomy</b> - mięśnie najszerze grzbietu	1
<b>Przyciąganie na przemianstronnie lub symetrycznie</b> najszerzy grzbietu- siedząc	1
<b>Wypychanie + przysiad</b> - hak maszyna suwnica	1
<b>Martwy ciąg ze wsparciem klatki pier.</b> - mm najszerze grzbietu	1
<b>Poręcze- mięśnie brzucha</b>	1
<b>Ławka mm.brzucha oraz mm.grzbietu</b>	1
<b>Ławka skos góra</b> z regulowanymi stojakami	1
<b>CROSSRACK ATHLETES</b>	1
<b>Lina do wspinania</b>	2
<b>Skakanka</b>	15
<b>Piłka 6 kg</b>	5
<b>Piłka 8 kg</b>	5
<b>Piłka 10 kg</b>	5
<b>Skrzynia - platforma plyometryczna</b>	10
<b>Piłki lekarskie z uchwytem</b>	
5 kg	5
7 kg	5
9 kg	5
<b>Hantle Ergonomiczne</b>	
6 kg	8

8 kg	6
12 kg	6
16 kg	6
20 kg	4
25 kg	4
<b>Mata do ćwiczeń brzucha</b>	15
zegar odmierzający czas	1
<b>STOJAK NA SKAKANKI / GUMY</b>	1
<b>Gumy gimnastyczne</b>	15
<b>Pasy do ćwiczeń</b>	15
<b>Stojak na hantle</b>	1
<b>Stojak na piłki lekarskie</b>	1

b) sala ergometrów:

<b>Ergometr kajak./kanadyjk</b>	15
<b>Ergometr wioślarski</b>	15
<b>Ergometr kajakowy</b>	3
<b>Trenażer kajakowy</b>	4
<b>Ergometer trenażer narciarski</b>	2
<b>Bieżnia elektryczna</b>	2
<b>Lustra na ścianę</b>	15
<b>Kamery do monitoringu techniki wiosłowania połączone z tv</b>	2
<b>Telewizory 40" na ścianę</b>	15
<b>Nagłośnienie: Sprzęt audio /usb/radio/</b>	2

### III. Dokumentacja dot. koncepcji powinna:

- 1) uwzględniać wymagania obowiązującego mpzp przyjętego uchwałą nr NR VIII/70/07 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście-Świętej Trójcy” w Bydgoszczy;
- 2) być zaakceptowana przez Zamawiającego i Użytkownika (Dyrekcja SP nr 47 i BCS), Miejskiego Konserwatora Zabytków, Plastyka Miasta Bydgoszczy, Architekta Miasta, Radę ds. Estetyki Miasta;
- 3) być zaopatrzona w oświadczenie o:
  - sporządzeniu koncepcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
  - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
  - możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w koncepcji pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;
- 4) być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym ustaleniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,

- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),
  - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
2. opisywanie plików PDF i katalogów:
- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
  - b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
  - c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
  - d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
  - e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąęźźć,
  - f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone np. br sanit, br elektr (*należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
  - g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
  - h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

**Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.**

09. 11. 2022

Bydgoszcz, .....

Prezydent Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1

85-102 Bydgoszcz

tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: **M. BYDGOSZCZ**

Gmina: **M. Bydgoszcz**

Jednostka ewidencyjna: **046101\_1, Miasto Bydgoszcz**

Obręb: **0097, 0097**

Nr kancelaryjny: **WMG-I.6621.3063.2022**

## WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

Nr jednostki rejestrowej: **G.90**

Pozycja kartoteki budynków: **046101\_1.0097.G.90**

rodzaj prawa: **własność, udział: 1/1**

**GMINA BYDGOSZCZ**

Siedziba: 85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1

rodzaj prawa: **trwały zarząd, udział: 1/1**

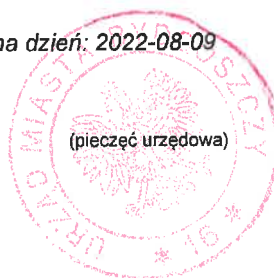
**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 47 IM.BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTAWA SPORTOWEGO W BYDGOSZCZY**

Siedziba: 85-225 BYDGOSZCZ, ul. Adama Czartoryskiego 18

Arkusze mapy	Numer działki	Bliższe określenie położenia	Opisy użytków	Ozn. użyt. i kont. klas.	Powierzchnia		Nr KW lub oznaczenie innych dok.
					użytków w ha	działki w ha	
	57/1	BYDGOSZCZ, ul. Adama Czartoryskiego	inne tereny zabudowane	Bi	0,0886	0,0886	BY1B/00032587/8
Identyfikator działki: 046101_1.0097.57/1 Rejon statystyczny: 091570							
	58/9	BYDGOSZCZ, ul. Adama Czartoryskiego	inne tereny zabudowane	Bi	0,4508	0,4508	BY1B/00032587/8
Identyfikator działki: 046101_1.0097.58/9 Rejon statystyczny: 091570							
<b>Razem:</b>					<b>0,5394</b>	<b>0,5394</b>	

Sporządził(a): *Joanna Suszek-Zabrocka*, według stanu na dzień: 2022-08-09

Nr zlecenia: WMG-I.3082-1/2022



(pieczęć urzędowa)

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

**Joanna Suszek-Zabrocka**  
Inspektor w Wydziale  
Mierenia i Geodezji

2022-08-09.....

(Imię i Nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby reprezentującej organ)  
Data i podpis

Prezydent Miasta Bydgoszczy  
ul. Jezuicka 1  
85-102 Bydgoszcz  
tel. 52 5858367  
Nr sprawy: WMG-I.6621.3066.2022

Województwo: kujawsko-pomorskie  
Powiat: M. BYDGOSZCZ  
Gmina: M. Bydgoszcz  
Jednostka ew.: 046101\_1, Miasto Bydgoszcz  
Obręb: 0097, 0097  
Arkusz: -

### Kopia mapy ewidencyjnej

Skala 1:1000



6499485.02

Data sporządzenia wydruku: 2022-08-09, Sporządził: Joanna Suszek-Zabrocka, Nr zam.: WMG-I.3085-

z up. PREZYDENTA MIASTA

Joanna Suszek-Zabrocka  
Inspektor w Wydziale  
Wzrostu i Rozwoju

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **WYKAZ**

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH ZAMÓWIENIA ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW, CZY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość wykonanego zamówienia</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane</b>
1.				
2.				

Załączone do oferty dowody określające, czy zamówienia zostały wykonane należycie dotyczą wykonania zamówienia oznaczonego lp. nr WIM.271.2.94.2022

**UWAGA: w w/w wykazie należy poprzez opisanie przedmiotu zamówienia wykazać spełnianie warunku opisanego w pkt. 3.3 ogłoszenia**

.....  
\*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/





2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac *(w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań)*.
3. Niezależnie od konsultacji, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by kierujący pracami zespołu projektowego Wykonawcy zorganizował minimum 6 narad w siedzibie przedstawicieli Zamawiającego lub zdalnie za pomocą programów przeznaczonych do organizacji spotkań, w celu przedstawienia stanu zaawansowania prac projektowych oraz dokonania stosownych uzgodnień. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do uzyskania wglądu do opracowywanego przedmiotu umowy oraz zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, które wykonawca winien uwzględnić. Ostateczna liczba narad wynikać będzie z potrzeb przedstawicieli Stron umowy. W naradach ze strony Wykonawcy obowiązkowo udział biorą projektanci wszystkich branż objętych przedmiotem umowy, chyba, że Zamawiający przed terminem narady poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z obowiązkowego udziału danego projektanta.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, informacje i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania i wymiany dalszych niezbędnych informacji w celu zapewnienia sprawnej realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów, dokumentów oraz danych i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
  - b) terminowego regulowania zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową, na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. W terminie wykonania przedmiotu umowy zawiera się czas wskazany w § 4 ust. 4 na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanego przedmiotu umowy, a także czas na usunięcie przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego, o ile takie zostaną zgłoszone.
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że niemożność dotrzymania terminu pierwotnego wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania terminu określonego umową, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin umowny został dotrzymany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminu określonego w ust. 1.

### § 4

#### ODBIÓR

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany obustronnie protokół zdawczo-odbiorczy. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy Zamawiający pokwituje potwierdzeniem przekazania, nie stanowiącym protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Miejscem odbioru będzie Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Inwestycji Miasta, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o których mowa w § 1 w ust. 3 stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń do otrzymanego przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca dokona stosownych korekt i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawiony, kompletny przedmiot umowy, przy czym Wykonawca powinien mieć na względzie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1.
5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Akceptacja Zamawiającego i protokolarny odbiór przedmiotu umowy nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
7. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt na zasadach określonych w § 9.

## **§ 5**

### **KLAUZULE NIEDOZWOLONE**

1. Zamawiający zakazuje wprowadzania do przedmiotu umowy klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
2. Dopuszcza się wyjątki od powyższej zasady w przypadkach określonych w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości: ..... zł brutto (*słownie: ..... złotych ...../100*).
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, uwzględnia wszelkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (*obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy*). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.

## **§ 7**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do utworów dostarczonych w ramach przedmiotu umowy oraz, że nie naruszają one praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, całość majątkowych praw autorskich do wchodzących w skład przedmiotu umowy utworów nie będących programami komputerowymi, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – w szczególności wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów, przenoszenie na inne nośniki informacji,
  - 2) w zakresie obrotu – w szczególności obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (*np. sprzedaż*), użyczenie, licencjonowanie lub najem/dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyższych – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (*np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet*),
  - 4) prawo korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności dla celów projektowania i realizacji inwestycji – zastosowanie do przedmiotowej inwestycji oraz dalszych, bez ograniczenia, w tym prawo do wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
3. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, nieograniczone w czasie prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów objętych przedmiotem umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.

## **§ 8**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielami Zamawiającego, wykonującymi postanowienia umowy są:
  - 1) Kamila Sobiś – Inspektor Wydziału Inwestycji Miasta (koordynator),
  - 2) Bernadeta Bała – Inspektor nadzoru Wydziału Inwestycji Miasta – spec. konstrukcyjno-budowlana,
  - 3) Anna Ambroziak-Nadolska – Inspektor nadzoru Wydziału Inwestycji Miasta – spec. instalacyjna (*wod.-kan., c.o., wentyl., gaz.*),
  - 4) Marcin Janas – Inspektor nadzoru Wydziału Inwestycji Miasta – spec. instalacyjna (*elektr., elektroenerg.*).
2. Przedstawicielem Wykonawcy kierującym pracami zespołu projektantów jest .....

## **§ 9**

### **RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Strony postanawiają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 5 lat i liczony jest od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) rozwiązania zawarte w przedmiocie umowy, niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przyjętymi normami,
  - 2) błędy i/lub braki w przedmiocie umowy.
5. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia czy ujawnienia wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość przedmiotu umowy oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za niezorganizowanie narady, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy), z wyłączeniem przypadków rezygnacji z narady przez Zamawiającego,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
  - 6) za każdorazową zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-6, będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
  5. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy), za wyjątkiem kar wymienionych w ust. 2 pkt 3 i 6, których wysokość każdej z osobna nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 13**

### **PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest  
**Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:  
**iod@um.bydgoszcz.pl**  
lub pisemnie na adres:  
**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym okres rękojmi za wady, do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
  - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
  - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.