



Umowa

zawarta w dniu __.__.2024 r. w Sędziszowie Małopolskim pomiędzy
Gminą Sędziszów Małopolski, 39-120 Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1,
NIP 818-15-84-373, REGON 690581979 zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”
reprezentowanym przez:

Bogusława Kmiecica - Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego
przy kontrasygnacie Jacka Daniela – Skarbnika Gminy Sędziszów Małopolski

a

firmą

z siedzibą w

NIP:, REGON:

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

*Podstawa prawna: zamówienie o kwocie szacunkowej poniżej 130 000 zł - w związku
z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy P.Z.P. (t.j. Dz. U. 2024.1320 t.j.)*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Małopolskim na warunkach określonych niniejszą umową oraz opisem przedmiotu zamówienia w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Na przedmiot umowy wymieniony w ust. 1 składa się:
 - 1) dostawa komputerów,
 - 2) dostawa monitorów,
 - 3) dostawa pakietów biurowych Office,
 - 4) dostawa dysków SSD,
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim,
ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski.
4. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć sprzęt o którym mowa w §1 ust. 1 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się go kupić i zapłacić umówioną cenę.
5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, zapewniający bezpieczną i higieniczną pracę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami i stanowią własność Wykonawcy.



§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **18.10.2024 roku**.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu kompletności, ilość i zgodności z opisem zawartym w ofercie.
4. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt będący przedmiotem umowy:
 - a) jest niezgodny z ofertą, niesprawny lub nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady uszkodzenia, używania,
 - c) posiada wady.

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych braków, uszkodzeń lub wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w takim przypadku, terminem odbioru jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
- b) Zamawiający w protokole, o którym mowa w ust. 2 wyznaczy termin nieodpłatnego dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
- c) Wykonawca przedmiotu umowy udziela gwarancji na sprzęt będący przedmiotem oferty, na okres minimum 24 miesiące.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę w wysokości: **zł brutto**
(słownie: złotych).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Cena będzie płatna przelewem na rachunek bankowy w terminie do 14 dni, po przedłożeniu faktur przez Wykonawcę. Wskazany nr rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Dane do rachunku, faktury:
Nabywca: Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski, NIP 8181584373
Odbiorca: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski.
5. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie certyfikaty przydatności do używania.



3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotów umowy osobie trzeciej.

§ 5

1. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a) Marcin Łoch – tel. 17 745 36 18, m.loch@siedziszow-mlp.pl
2. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
 - a)

§ 6

1. W razie niewykonania umowy wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W razie nienależytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z Umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy



PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany dnia2024 r.

W

1. Dostawę wykonano na podstawie umowy z dnia r., zwanej dalej „Umową”
zawartej pomiędzy:
ZAMAWIAJĄCYM - Gminą Sędziszów Małopolski ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów
Małopolski
a
WYKONAWCĄ –
2. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:
 -
3. Przedstawiciele WYKONAWCY:
 -
4. W trakcie odbioru stwierdzono, że WYKONAWCA dostarczył sprzęt zgodnie z Umową
z dnia r. i zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Protokołu,
5. Wartość wykonanej dostawy zgodnie z Umową wynosi: złotych brutto,
i jest zgodna z ceną zaoferowaną przez WYKONAWCĘ w Formularzu asortymentowo-
cenowym.
6. Uwagi Komisji
.....
7. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

Przedstawiciele WYKONAWCY:

.....



ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU ODBIORU

Wykaz elementów dostawy:

Lp.	Przedmiot odbioru	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa [brutto]	Wartość pozycji [brutto]
1.	Komputer	4	szt.		
2.	Monitor	8	szt.		
3.	Pakiet Microsoft Office	4	szt.		
4.	Dysk SSD	15	szt.		
RAZEM					

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

Przedstawiciel WYKONAWCY:

.....