

Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa

DZIEKAN



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

na

Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Mechanicznego
Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej

dr hab. inż. Artur Rusowicz, prof. uczelni

Warszawa, dnia 04.08.2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców – dalej IDW.
- Rozdział II:** Formularze oświadczeń podmiotowych:
- Załącznik Nr 1a:** Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 1b:** Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 1c:** Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 1d:** Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 1e:** Formularz zobowiązania innych podmiotów;
- Rozdział III:** Formularz Oferty wraz z załącznikami:
- Załącznik Nr 1:** Doświadczenie zawodowe, zgodnie z punktem 7.1.4 SWZ
- Załącznik Nr 2:** Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Podwykonawcy);
- Rozdział IV:** Opis przedmiotu zamówienia – dalej OPZ.
- Rozdział V:** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – dalej PPU

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający.

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Informacje w sprawie niniejszego postępowania:

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją Rektora PW.

1.1. adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8
email: zampub.meil@pw.edu.pl
tel. 22 234 66 33

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Pani Magdalena Sosińska; Pani Agnieszka Kiersz
e-mail: zampub.meil@pw.edu.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/>,

3. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MELBDZ.261.30.2022

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

4. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

5. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Rozdziały IV i V niniejszej SWZ.

CPV: 55520000-1 (USŁUGI DOSTARCZANIA POSIŁKÓW)

5.1. Zamawiający przewiduje organizację Inauguracji Roku Akademickiego 2022/2023

5.2. Zamawiający przewiduje organizację spotkania w dniu 1 października 2022 r. w Warszawie przy ul. Nowowiejska 21/25

5.3. Zamawiający przewiduje liczbę uczestników od 100 do 150.

5.4. Zamawiający zapłaci tylko za usługę faktycznie zrealizowaną (zgodnie z potwierdzoną liczbą uczestników) według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego o którym mowa w pkt. 3. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o przybyciu mniejszej liczby uczestników lub nieskorzystaniu niektórych

osób z usługi jest zobowiązany do proporcjonalnego obniżenia ceny usługi w stosunku do ceny brutto w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.

5.5. Wykonawca przedstawi propozycję szczegółowego menu na 10 dni kalendarzowych przed terminem spotkania z opcjami do wyboru.

5.6. Zamawiający będzie miał 5 dni kalendarzowych na weryfikację, uzgodnienie i ostateczne zatwierdzenie menu.

5.7. Zamawiający potwierdzi dokładną liczbę uczestników na 3 dni kalendarzowe przed terminem realizacji zamówienia.

5.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zmianie daty wynikającej z uzasadnionej przyczyny na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części. Kolejne części stanowią przedmiot odrębnych postępowań.

5.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.11. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.

5.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

5.13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Dzielenie zamówienia na części w przypadku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** jest merytorycznie nieuzasadnione. Zamówienie to stanowi jednorazową usługę cateringową/ spotkanie Inauguracyjne, który może być powierzony jednemu wykonawcy spełniającemu warunki opisane w przedmiotowej specyfikacji warunków zamówienia.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszej SWZ.

6. Termin realizacji zamówienia:

6.1. Zamówienie będzie realizowane w dniu 1 października 2022 roku w godzinach od 16.00 do 22.00.

6.2. Dostawy towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.

6.3. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.

6.4. W przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności związanych z COVID-19, które spowodują ograniczone działanie jednostki Zamawiającego **umowa ulega rozwiązaniu**. Powyższe nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

6.5. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone i dostarczone towary spełniają wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego.

7. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

7.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 7.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym obejmującą przedmiot Umowy na kwotę nie niższą niż 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę nie niższą niż 35 000 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej na mieniu na kwotę nie niższą niż 15 000 złotych - ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy
- 7.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 2 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem zamówienia niniejszego przetargu-jako zadania porównywalne będzie:
2 zamówienia polegające na wykonaniu usług cateringowych o łącznej wartości powyżej 70.000,00 zł,(łącznie z podatkiem VAT), w tym jednego z nich o wartości co najmniej 40.000,00 zł, drugiego o wartości co najmniej 30.000,00 zł (łącznie z podatkiem VAT,
- 7.1.5 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia wymagań.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia.

7.2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 7.2.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.2.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, 8 i 10 ustawy Pzp;

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie – złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w pkt. 8 SWZ.

7.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu swoją rzetelność zgodnie z art. 110 ustawy Pzp.

7.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określonych w pkt 7.1.1. winien spełniać każdy z Wykonawców. Warunek określony w pkt 7.1.4. powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie. Warunki określone w pkt 7.1.5. Wykonawcy powinni spełniać łącznie. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne

7.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.8. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 462 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znani).

Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany niezwłocznie po ogłoszeniu tej decyzji, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu w osobie Magdalena Sosińska/ Agnieszka Kiersz, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, dokumenty dotyczące podwykonawcy.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Wraz z ofertą Wykonawcy składają:

8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 1a oraz załącznik 1b**) stanowiący element rozdziału II SWZ), w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

8.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1c**) stanowiący element rozdziału II SWZ).

8.1.3 Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będą przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zakończenia realizacji wykazanych usług; Wykaz usług należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 („Doświadczenie zawodowe”)**.

8.2. Po złożeniu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków oraz brak podstaw wykluczenia wymienionych poniżej:

8.2.1. w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7.1.:

1) dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w szczególności odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; przy czym Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał do złożenia ww. dokumentu w przypadku podania przez Wykonawcę informacji w formularzu oferty – Rozdział III w pkt 13 - na temat bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której możliwe jest pobranie odpowiedniego dokumentu rejestrowego.

8.2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Zamawiający wymaga złożenia:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z

innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z treścią załącznika 1d**.

8.2.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.1., 8.1.2, 8.2.1.1) oraz innych odpowiednich dokumentów spośród wymienionych w pkt 8.2.1.

8.2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8.2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta winna zawierać wypełnione oświadczenia zamieszczone w rozdziale II SWZ oraz formularz „Oferta” wraz z załącznikami zamieszczonymi w rozdziale III SWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

9.2.2 Załącznik nr 1 – Doświadczenie zawodowe, zgodnie z punktem 7.1.4 SWZ

9.2.3 Załącznik nr 2 - Informację na temat Podwykonawców („Podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie,

9.2.4 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 1a oraz załącznik 1b**) stanowiący element rozdziału II SWZ) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik 1c**) stanowiący element rozdziału II SWZ).

9.2.5 Oświadczenie - Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia) – jeżeli dotyczy, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1e** do rozdziału II.

9.2.7 Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale albo potwierdzone notarialnie o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w rozdziałach II i III SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.4 **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

9.5 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

9.6 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9.7 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9.8 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.9 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.10 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9.11 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

9.12 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

9.13 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9.14 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9.6 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl .
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.7 Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9.8 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118

ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

9.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

10. Miejsce i termin składania ofert.

10.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 22.08.2022 r. do godziny 10:00.**

10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

10.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

10.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

10.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż, na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: platformazakupowa.pl.

11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Pytania należy zadawać w sposób wskazany w pkt. 2. SWZ.

11.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

11.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

11.6 W sytuacji opisanej w pkt 11.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ.

11.7 Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami sekretarza komisji przetargowej przy użyciu metod komunikacji wskazanych w pkt.2.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

12.1. Termin związania ofertą upływie dnia: **20.09.2022 (30 dni od terminu składania ofert)**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1 o określony termin nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (np. e-mailem) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

13.1. Oferty zostaną otwarte dnia **22.08.2022r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl.

14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

14.1. Otwarcie ofert nie jest jawne.

14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

14.3 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

14.7 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

14.8 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

14.9 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.10 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

14.11 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

14.12 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.13 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

14.13.1. rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

14.13.2 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

15 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

15.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena całkowita wartość brutto (w zł.) kompletnej usługi cateringowej dla 1 osoby – 60 pkt.
2. Ocena wykonanych realizacji dokonana na podstawie nie mniej niż 5 i nie więcej niż 8 zdjęć(Rd) – 20 pkt.
3. Aspekt społeczny (As) – 20 pkt

15.2 W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór: Ocena punktowa = {(najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych) / (cena oferty ocenianej)} x 60 pkt

15.3 Zamawiający przyzna punkty za **Ocena wykonanych realizacji** dokonana na podstawie nie mniej niż 5 i nie więcej niż 8 zdjęć(Rd) w następujący sposób: zostanie zastosowana indywidualna ocena członków komisji na podstawie wyglądu estetyki w kryteriach: przygotowania potraw, różnorodności potraw, podania potraw, przygotowania stołu, ustawienia potraw na stole. Jeśli na podstawie zdjęć członek / komisja nie będzie mogła dokonać oceny jakiegoś aspektu wykonawca otrzyma 0 pkt. w kategorii/kategoriach. Za brak zdjęć lub zdjęcia przedstawiające realizacje uniemożliwiające dokonanie oceny Wykonawca otrzyma 0 pkt. Każdy z Wykonawców może otrzymać od 1 do 4 pkt. w każdej kategorii. Maksymalnie do zdobycia za 5 kategorii - 20 pkt.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty min 5 zdjęć z co najmniej 3 realizacji Cateringu na powyżej 70 osób .Na zdjęciach mają być widoczne potrawy, ich sposób podania i ułożenie, rozmieszczenie na stole

15.4 W kryterium „aspekty społeczne”

Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 1 osoby wymienionej w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. c) i/lub d) ustawy Pzp, tj. osoby:

a) usamodzielnianej, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

b) młodocianej, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

Wskazana osoba musi być zatrudniona na cały etat w przypadku umowy o pracę, a w przypadku umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie osoby nie może być mniejsze niż minimalna stawka godzinowa określona zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207). Liczba godzin pracy pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej musi być zgodna z liczbą godzin przepracowanych przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę (cały etat).

Punkty w ramach kryterium „aspekt społeczny” przyznane będą na podstawie Oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym. Punkty zostaną przyznane następująco:

a) brak deklaracji zatrudnienia min. 1 osoby wskazanej w pkt 18.2.1. niniejszego rozdziału, która będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem - 0 pkt,

b) deklaracja zatrudnienia min. 1 osoby wskazanej w pkt 18.2.1. niniejszego rozdziału, która będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem - 20 pkt.

Maksymalnie do zdobycia 20 pkt.

15.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + Rd + As) .

15.6 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

15.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + Rd + As) .

15.7 Zamawiający nie zamierza przeprowadzać negocjacji

16 Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępnia niezwłocznie te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Udzielenie zamówienia.

18.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 i 8.

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

19. Wymagania dotyczące wadium. – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

20.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz oferty sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale IV.

20.2 Wyliczone w Szczegółowej kalkulacji ceny wartości netto Wykonawca winien wpisać na formularzu oferty zgodnie z wzorem zamieszczonym w Rozdziale III.

20.3 Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one zapewnienie uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ.

20.4 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w rozdziale VI oraz podatek VAT w przypadku konieczności jego naliczenia.

20.5 Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do grosza.

20.6 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę **nie będą zmieniane** w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Postanowienia dodatkowe

22.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest niezwłocznie po ogłoszeniu tej decyzji, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1) jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych podmiotów, która wskazuje podmiot wiodący i uprawnia go do wystawiania i składania faktur stanowiących rozliczenie z Zamawiającym wykonane przez każdy z tych podmiotów;

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

24.2 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska, reprezentowana przez Rektora w imieniu którego zadania Administratora na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa realizuje Dziekan Wydziału.**

24.3 administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: **iod@pw.edu.pl**

24.4 dane osobowe przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;

24.5 odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt. 24.3. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

24.6 administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przedmiotowego postępowania, o którym mowa w pkt. 24.3., mającego na celu dokonanie wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego lub wynegocjowanie postanowień takiej umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i/lub wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w toku prowadzonego postępowania. Przetwarzanie dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: samych wykonawców, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, reprezentantów osób prawnych, itp., ujawnionych w toku postępowania na każdym jego etapie. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda i/lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;

24.7 administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,

24.8 dane osobowe, o których mowa w pkt 24.3, będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy i archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych dotyczących archiwizowania dokumentów;

24.9 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.10 w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;

24.11 osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:

24.12 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

24.13 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania¹ swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

24.14 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania² danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

24.15 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

24.16 osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje:

24.17 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

24.18 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

24.19 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.20 Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

25. Informacje pozostałe

25.1 Informacja o umowie ramowej – nie dotyczy.

25.2 Informacja o dynamicznym systemie zakupów – nie dotyczy.

25.3 Informacja o aukcji elektronicznej – nie dotyczy.

25.4 Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – nie dotyczy.

25.5 Informacja o dialogu technicznym – nie dotyczy.

ROZDZIAŁ II
FORMULARZE OŚWIADCZEŃ PODMIOTOWYCH

Załącznik nr 1a

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska,
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24,
00-665 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:

REGON:

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG:

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.30.2022, prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie następujących punktów art. 109 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia

Oświadczam, że – mimo, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*) – podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

zaznaczyć właściwe

....., dnia r.

.....

(miejsowość)

(podpis)

Załącznik nr 1b

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamawiający:

Politechnika Warszawska,

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,

ul. Nowowiejska 24,

00-665 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –

.....

.....,

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

.....,

w zaleźności od podmiotu NIP/PESEL:

.....,

REGON:

.....

.....,

w zaleźności od podmiotu: KRS/CEiDG:

.....,

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania/zapytania ofertowego/oferty o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.30.2022., prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że nie jestem: obywatelem, osobą fizyczną, osobą prawną, podmiotem, organem, o którym mowa w art. 5k ust.1 rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, to jest:

- a) nie jestem obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa a lit. a,
- c) nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub lit. b.

Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przepisami dotyczącymi środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie :

Nie podlegam/y wykluczeniu w postępowaniu na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.

Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia .

zaznaczyć właściwe

....., dnia r.

.....

(miejscowość)

(podpis)

Załącznik nr 1c

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska,
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24,
00-665 Warszawa

³Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....
.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....
.....,

w zaleźności od podmiotu NIP/PESEL:

.....,

REGON:

.....
.....,

w zaleźności od podmiotu: KRS/CEiDG:

.....,

Reprezentowany/reprezentowani przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.30.2022 prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji finansowej lub ekonomicznej

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersza rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.

4. zdolności technicznej lub zawodowej

Oświadczam, że spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujący Wykonawcy

:

1)

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2)

.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

.....

.....

.....

.....,

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* zaznaczyć właściwe

....., dnia r.

.....
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)

Załącznik nr 1d

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI**LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane na podstawie art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska,
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

.....,

w zaleźności od podmiotu NIP/PESEL:

.....,

REGON:

.....

.....,

w zaleźności od podmiotu: KRS/CEiDG:

.....,

reprezentowany przez:

.....

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu na Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonego znakiem MELBDZ.261.30.2022 prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

zaznaczyć właściwe

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 1e

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska,
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24,
00-665 Warszawa

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)
zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności technicznych*;
- 2) zdolności zawodowych*;
- 3) sytuacji finansowej*;
- 4) sytuacji ekonomicznej*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.30.2022

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- 1) zakres dostępnych zasobów:
.....
.....;
- 2) sposób wykorzystania zasobów:
.....
.....;
- 3) zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia
.....;
- 4) charakter stosunku łączącego z Wykonawcą
.....;
(np. umowa współpracy z dnia r. lub inne podstawy udostępnienia)

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia*;
- 2) będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako*

*niepotrzebne skreślić

.....
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

....., dnia r.
(miejsowość)
podmiotu)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY
WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy⁴:

.....
.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy):

.....
.....

w zaleźności od podmiotu NIP/PESEL:
.....,

REGON:

.....
.....,

w zaleźności od podmiotu: KRS/CEiDG):
.....,

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE*

Rodzaj Wykonawcy*: " mikroprzedsiębiorstwo, " małe przedsiębiorstwo, " średnie przedsiębiorstwo, " jednoosobowa działalność gospodarcza, " osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, " inny rodzaj.

*niepotrzebne skreślić

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646): art. 7 ust. 1 pkt 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; art. 7 ust. 1 pkt 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Reprezentowany/reprezentowani przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres do korespondencji (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy):

.....
.....

⁴ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersza rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym

Tel....., fax -

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:
świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonego znakiem MELBDZ.261.30.2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-ustawy Pzp składamy niniejszą ofertę:

1. OFEROWANA CENA (C)

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena usługi brutto (zł) przypadająca za: 1 osobę/1 kpl.
1	2	3	4
Organizacja Inauguracji Roku Akademickiego:			
1.	SALATKI 3 rodzaje sałatek -100 g na osobę	1 kpl.	
2.	PRZEKĄSKI ZIMNE 5 rodzajów około 150 g na osobę	1 kpl.	
3.	KANAPKI bankietowe 4 kanapki na osobę – 1 kanapka min.60 g	1 kpl.	
4.	DESERY ciasto pieczone 4 rodzaje 100 g/osoba	1 kpl.	
5.	ŚWIEŻE OWOCE (sezonowe np. jabłka, mandarynki, banany, winogrona) 50 g/osoba	1 kpl.	
6.	NAPOJE GORĄCE - bez ograniczeń: HERBATA woda podana w warnikach oraz saszetki herbat min 4 rodzaje, w tym co najmniej jeden rodzaj herbaty czarnej, owocowej i zielonej, do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką	1 kpl.	
7.	Dodatki do napojów - bez ograniczeń: <ul style="list-style-type: none"> • cukier • cytryna w plastrach • mleko 	1 kpl.	
8.	NAPOJE ZIMNE – bez ograniczeń: Soki 100 % 2 rodzaje Woda mineralna niegazowana	1 kpl.	
9.	Obsługa kelnerska	1 osoba	
10.	Stoliki bankietowe z obrusem	1 szt.	
Razem całkowita wartość brutto (w zł.) kompletnej usługi cateringowej dla 1 osoby		XXXXXX	
OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia dla jednej kompletnej usługi cateringowej za 1 osobę za cenę brutto:zł Słownie brutto złotych:.....			

2. DOŁACZAMY DO OFERTYzdjęć z poprzednich realizacji usług**3. ASPEKT SPOŁECZNY (AS)**

OŚWIADCZAM, iż zatrudniam/ nie zatrudniam osobę (usamodzielnianą lub młodocianą) wskazaną w punkcie 18.1.2 SWZ (niepotrzebne skreślić).

4. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferuję przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że zrealizuję zamówienie w terminie wskazanym w SWZ tj. **01.10.2022 r. .**

Informuje, że wybór oferty:

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług:* **(niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy)**

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

2. Zapoznałem się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuję warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.

Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności

od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Informujemy, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:
- a. <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs;>*
 - b. <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx;>*
 - c. Inne**:

* niepotrzebne skreślić

**podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze.

7. Ofertę niniejszą składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....;
(nazwa dokumentu)

(numer/-y stron/-y w ofercie)

....., dnia r.
.....
(miejscowość)

(podpis i pieczęć)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**Wykaz wykonanych usług**

Składając ofertę w przetargu na świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oznaczonym znakiem MELBDZ.261.30.2022 oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 2 lat tj. od _____ do _____ następujące zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Wartość (brutto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia, rodzaj, miejsce wykonania	Czas realizacji
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.

_____ dnia __. __. 202_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

.....

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam, że zamówienie na świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonym znakiem MELBDZ.261.30.2022 zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców

Firma (nazwa) Podwykonawcy z podaniem dokładnego adresu	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

Wypełnić o ile jest to wiadome Wykonawcy na etapie składania oferty.

Data:

.....

pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

1. Zamawiający przewiduje organizację spotkania na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej przy ul. Nowowiejskiej 21/25 w formie spotkania podczas Inauguracja Roku Akademickiego 2022/2023.
2. Przewidywana liczba uczestników od 100 do 150.
3. Wykonawca przedstawi propozycję szczegółowego menu na **10 dni kalendarzowych** przed terminem spotkania z opcjami do wyboru.
4. Zamawiający będzie miał **5 dni kalendarzowych** na weryfikację, uzgodnienie i ostateczne zatwierdzenie menu oraz uzgodnienie ilości stolików bankietowych i ilości obsługi.
5. Zamawiający potwierdzi dokładną liczbę uczestników **na 3 dni kalendarzowe przed terminem realizacji zamówienia**.
6. Zamawiający zapłaci tylko za usługi faktycznie zrealizowane (zgodnie z potwierdzoną liczbą uczestników) według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o przybyciu innej liczby uczestników jest zobowiązany do proporcjonalnego przeliczenia ceny usługi w stosunku do ceny brutto w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zmianie daty wynikającej z uzasadnionej przyczyny na **5 dni kalendarzowych** przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania.
9. **Wykonanie usługi cateringowej:**

- 1) **Przygotowanie, dowóz i świadczenie usługi:** w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania. W sali będzie można ustawić naczynia do serwowania poczęstunków dla uczestników spotkania.
- 2) **Poczęstunek powinien być usytuowany** w sali wskazanej przez Zamawiającego i winien być dostępny przez cały czas trwania spotkania, stąd Wykonawca winien zadbać w trakcie trwania spotkania by uczestnicy mogli w każdym czasie napić się gorącego napoju (kawa, herbata) w tym celu sugeruje się wystawienie warnika z wrzątkiem o pojemności odpowiedniej do liczby godzin spotkania.
- 3) **Uwzględnienie w jadłospisie produktów ze wszystkich grup produktów żywnościowych:** produkty zbożowe, warzywa, owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka (zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków). Menu powinno także uwzględniać potrzeby osób z niestandardowymi preferencjami żywieniowymi takimi jak np. diety bezmięsne itp.
- 4) **Przygotowywanie posiłków wyłącznie ze świeżych produktów dostępnych na rynku:** powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przy przygotowywaniu posiłków do zakupu wyłącznie świeżych produktów dostępnych na rynku.
- 5) **Odpowiednie świadczenie usługi cateringowej:** Wykonawca powinien świadczyć usługę cateringową: na zastawie ceramicznej, z użyciem sztućców gastronomicznych, serwetek papierowych, stoły na których będą serwowane posiłki powinny być nakryte obrusem (bielizna stołowa z tkaniny). Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń ani sztućców plastikowych czy obrusów jednorazowych.
- 6) **Wykonawca zapewni** wyposażenie do organizacji serwisu: w stoły bankietowe odpowiedniej ilości do uczestników spotkania z obrusy, serwetki papierowe, naczynia, sztucce i inne niezbędne elementy, które służą należytemu wykonaniu zamówienia.
- 7) **Estetykę usługi cateringowej:** Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie napojów (zimnych i gorących) oraz poczęstunków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 15 minut po zakończeniu jedzenia,
- 8) **Zapewnienia profesjonalnej obsługi,** w tym minimum jednej osoby, odpowiedzialnej za obsługę kelnerską,
- 9) **Zasady higieny:** Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu/podawaniu posiłków,
- 10) **Wytyczne dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia:** Posiłki przygotowywane dla Zamawiającego przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 195 z późn. zm.).

11) W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zapewni:

- 3 rodzaje sałatek np. sałatka bezmięсна, sałatka z dodatkiem mięsa lub wędliny, sałatka makaronowa itp. -100 g na osobę,
- minimum 4 rodzaje kanapeczek bankietowych przygotowane na co najmniej 2 rodzajach pieczywa z wyłączeniem pieczywa tostowego- waga 1 kanapki co najmniej 60 g np. zawierające np.: pasty, różne sery, oliwki czarne lub zielone, szynka, polędwica, pepperoni, salami, indyk, wędzony łosoś, jajko, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże np. mini pomidorki , ogórek, bądź warzywa konserwowe, owoce,
- inne przekąski zimne 5 rodzajów np. roladki, paszteciki, wędliny w galarecie, makaroniki z farszem, wędliny itp. około 150 g na osobę
- ciasta pieczone minimum 4 rodzaje – minimum 100 g na osobę np. szarlotka, sernik, karpatka/napoleonka, tiramisu, brownie, mini desery w pojemniczkach z kremem mascarpone i świeżymi owocami,
- świeże owoce (sezonowe np. truskawki, mandarynki, banany, winogrona, śliwki) 60 g na osobę,
- herbata - woda podana w warnikach oraz saszetki herbat min 4 rodzaje, w tym co najmniej jeden rodzaj herbaty czarnej, owocowej i zielonej, do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszka - bez ograniczeń,
- zimne napoje: woda niegazowana i 2 rodzaje soków owocowych 100 % - bez ograniczeń.

ROZDZIAŁ VI
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym.

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr MELBDZ.261.30.2022 na świadczenie usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na podstawie przepisów art. .. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej usługi cateringowej w trakcie Inauguracji Roku Akademickiego 2022/2023, obejmującej przygotowanie, dostarczenie i podanie poczęstunku określonego szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również obsługę kelnerską, zapewnienie naczyń i sztućców do podania i serwowania poczęstunku, urządzeń, zapewnienie stolików bankietowych, zebranie resztek żywieniowych.
3. Ilość i rodzaj poczęstunku składający się na przedmiot umowy określi uzgodnione szczegółowe menu.
4. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania maksymalnego zakresu świadczenia, w szczególności nie będzie żądał zapłaty za różnicę pomiędzy maksymalnym zakresem świadczenia a ilością faktycznie zamówioną przez Zamawiającego.
5. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. do czasu wykonania zleconej usługi.
6. Miejsce świadczenia usług: 00-665 Warszawa ul. Nowowiejska 21/25.

§ 2

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego menu na 10 dni kalendarzowych przed terminem spotkania z opcjami do wyboru.
2. Zamawiający będzie miał 5 dni kalendarzowych na weryfikację, uzgodnienie i ostateczne zatwierdzenie menu.
3. Zamawiający potwierdzi dokładną liczbę uczestników oraz dokładne godziny na 3 dni kalendarzowe przed terminem realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzeże sobie możliwość poinformowania o zmianie daty wynikającej z uzasadnionej przyczyny na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania.
5. Zamawiający może, bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia czy odszkodowania, odwołać zamówienie usługi wynikającej z uzasadnionej przyczyny, pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób rzetelny i terminowy z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa dań, estetycznie podanych, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia;
 - 2) dostawa produktów żywnościowych przygotowywanych w dniu ich dostarczenia;
 - 3) przygotowanie posiłków zgodnie z menu ustalonym przez Strony;
 - 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu, nakryć stołowych, obrusów, naczyń i sztućców, serwetek;
 - 5) Wykonawca gwarantuje, że sztućce i zastawa stołowa ceramiczna i stalowa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana;
 - 6) Wykonawca gwarantuje, że obrusy na stołach do podania posiłków i stolikach bankietowych będą nieuszkodzone, czyste, wyprasowane, wysterylizowane;
 - 7) Wykonawca zapewni jednolite, eleganckie stroje obsługi kelnerskiej, zgodne z powszechnie przyjętymi w tym zakresie wymaganiami (np. czarne lub granatowe spodnie/spódnice i białe koszule/bluzki);
 - 8) pracowników Wykonawcy, realizujących obsługę kelnerską obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w celach prywatnych;
 - 9) Wykonawca gwarantuje, że ewentualny transport posiłków w warunkach spełniających wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności;
 - 10) ustawienie dań w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, w razie potrzeby w zależności od rodzaju dania;
 - 11) zapewnienie mebli w celu świadczenia usługi jeśli nie będzie możliwe świadczenie usługi na meblach Zamawiającego;
 - 12) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 13) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, Ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;
 - 14) sprzątanie i usunięcie z pomieszczeń Zamawiającego opakowań i odpadów pokonsumpcyjnych;
 - 15) wywóz opakowań i odpadków w szczelnie zamkniętych pojemnikach/workach na własny koszt;
4. Wszelkie produkty i posiłki nie wykorzystane w ramach danego zlecenia pozostają własnością Zamawiającego, chyba że Zamawiający z nich zrezygnuje.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 195 z późn. zm.).
6. Wszystkie posiłki zostaną przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP.
7. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu BHP, HACCP oraz aktualne książeczki zdrowia.
9. Zamawiający na czas realizacji zadania polegającego na wydawaniu posiłków zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia, w którym realizowana będzie usługa.
10. Wykonawca oświadcza, iż do przygotowywania posiłków będzie korzystał z własnego sprzętu gastronomicznego.

11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje własnym transportem, którym dostarczać będzie posiłki, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w tym również za działania i zaniechania osób i podmiotów, które będą wykonywać przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania zobowiązania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel i podwykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym obejmującą przedmiot Umowy na kwotę nie niższą niż 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę nie niższą niż 35 000 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej na mieniu na kwotę nie niższą niż 15 000 złotych - ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. W przypadku gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego w celu realizacji umowy i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie nie pogorszonym poza normalnym zużyciem.
7. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.
8. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nieprzekraczającej złotych netto (słownie: złotych).
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami według obowiązującej stawki ...%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych).
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest faktyczne wykonanie usług opisanych w załączniku nr 1 do umowy w ramach danego wydarzenia, dla potwierdzonej przez Zamawiającego liczby uczestników zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz szczegółowe zamówienie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół według załącznika nr 4. Faktura VAT zostanie wystawiona niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego bez uwag protokołu odbioru.
5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, jakie poniósł Wykonawca, w tym w szczególności koszt użycia przez Wykonawcę produktów i materiałów do wykonania usług i dostaw, koszt dojazdu i transportu, wliczone

zostały do kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 i 2 i ich poniesienie przez Wykonawcę nie może stanowić podstaw do żądania zwrotu od Zamawiającego.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz wykonanych na rzecz Zamawiającego usług w ramach wydarzenia.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
10. Faktura za wykonany przedmiot umowy będzie wystawiona i dostarczona na niżej wymienione adresy:

a) Politechnika Warszawska

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa
NIP: 525-000-58-34

11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej i dostarczenie jej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesłanej z adresu e-mail Wykonawcy, na adres e-mail Zamawiającego: dziekan.meil@pw.edu.pl.
13. Do celów wystawienia faktur Strony ustalają, co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posługującym się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) 5250005834 i jest uprawniony do otrzymania faktury,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posługującym się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) i jest uprawniony do wystawienia faktury.
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
15. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 6

1. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, która będzie odpowiedzialna za realizację umowy jest:
 - 1), tel., mail:
 - 2), tel., mail:potwierdzeniem osoby do współpracy ze strony Wykonawcy poszczególnego zamówienia jest wpisanie danych na formularzu zamówienia
2. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za wykonywanie umowy, w tym odpowiedzialną za przeprowadzanie czynności odbioru realizacji poszczególnych jej części oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1), tel., mail.....
 - 2), tel., mail.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Zamawiający ma prawo kontroli usługi będącej przedmiotem umowy również za pośrednictwem podmiotu trzeciego działającego na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
- 1) za niewykonanie usługi – w wysokości kwoty wynagrodzenia, jakie byłoby należne Wykonawcy za wykonanie usługi zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 3 umowy – za każdorazowe zamówienie szczegółowe;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi – w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, jakie byłoby należnego Wykonawcy za wykonanie usługi zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 3 umowy – za każdorazowe zamówienie szczegółowe;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu posiłków w stosunku do terminu rozpoczęcia danego wydarzenia określonego w zamówieniu szczegółowym – w wysokości 25 zł za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, o których mowa w § 8 umowy – w wysokości 15% wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku wygaśnięcia lub innego zdarzenia powodującego utratę przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 – w wysokości 5.000 zł;
 - 6) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy, o których mowa umowie, innych niż wymienione w pkt 1 – 5 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do realizacji usług.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminów, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kary umowne z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy nie podlegają sumowaniu z karami umownymi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to niewykonanie lub nienależyte wykonanie doprowadziło do odstąpienia od umowy.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności pieniężnych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego zgodnie z umową, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o dokonaniu potrącenia nie później niż w następnym dniu po dokonaniu potrącenia.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy kwoty 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem że limit ten nie obejmuje uprawnień Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10.
9. Naliczenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości

faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

11. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia w wykonaniu umowy oraz niewykonanie własnych zobowiązań wynikających z umowy, o ile takie opóźnienie lub niewykonanie będzie spowodowane przez czynniki od Stron niezależne, wywołane w szczególności zdarzeniami siły wyższej przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, ogłoszone pandemii i ograniczenia z tym związane, uniemożliwiające wykonanie części lub całości zobowiązań umownych Stron.
12. Wystąpienie i zakończenie zdarzenia spowodowanego siłą wyższą zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia wystąpienia zdarzenia spowodowanego siłą wyższą uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Realizacja umowy zostaje zawieszona na czas trwania takiego zdarzenia, przy czym okres realizacji umowy ulega przedłużeniu o czas zawieszenia.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi, na skutek czego Zamawiający musiał zrealizować dane wydarzenie obsługi cateringowej lub skorzystać z usług innego wykonawcy.
2. Postanowienia ust. 1 traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Wezwania, o których mowa w ust. 1 pkt 2), mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarno-epidemiologicznymi, umową,
 - 2) Wykonawca dwukrotnie w sposób nienależyty zrealizował usługę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia.
7. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) i 3 oraz ust. 5 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części przedmiotu umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy.
8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wypowiedzenie umowy nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczej w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w części dotyczącej sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do aktualnych standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonych usług i wykonanych dostaw;
 - 2) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności: nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy;

- 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 11 umowy, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usług i dostaw przewidzianych w umowie, gdy realizacja przedmiotu umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań;
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji przedmiotu umowy w załączniku nr 1 do umowy, gdy dalsza realizacja przedmiotu umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , . Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
 4. W razie sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 5. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia umowy.
 6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
nr 2 – oferta Wykonawcy
nr 3 – szczegółowe zamówienie
nr 4 – protokół odbiorczy usługi
nr 5 – kopia polisy ubezpieczeniowej
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Protokół dotyczy umowy nr/...../2022 z dnia 2022 r.

2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr: r. w Warszawie

3. **Wykonawca**

Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą, z siedzibą

....., NIP

4. **Zamawiający**

Politechnika Warszawska

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 24 Warszawa, NIP 5250005834

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy -
.....

5. Stwierzenie wykonania zadania:

	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/ rekomendacje
Termin wykonania usługi			
Przedmiot usługi			
Jakość wykonanej usługi			

6. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru)

.....
(data i podpis Wykonawcy)