Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina**  **Aleksandrów Łódzki**  **Plac Kościuszki 2**  **95 – 070 Aleksandrów Łódzki** | **Tel: (0 – 42) 270 – 03 - 00**  **Faks: (0 – 42) 270 – 03 - 13**  **e-mail: gmina@aleksandrow-lodzki.pl**  **www.aleksandrow-lodzki.pl** |
|  |  |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

**przetargu nieograniczonego** na:

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych   
z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych

równowartość kwoty 214 000 EURO

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.23.2020**

**Specyfikację zatwierdził:**

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/**

**Leszek Filipiak**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Aleksandrów Łódzki, dnia 16.11.2020 r.**

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

**Gmina Aleksandrów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego**

**Wydział prowadzący sprawę:**

**Wydział Zamówień publicznych**

**w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim**

**Plac T. Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki**

**tel. (0-42) 27 – 00 – 300, fax (0-42) 27 – 00 – 313**

**e – mail:** [**gmina@aleksandrow-lodzki.pl**](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

##### „Zamawiający” – Gmina Aleksandrów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

##### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

##### „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

##### „Ustawa” lub Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

##### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.

##### „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki, w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028, przyjętym uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz ze zmianami (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3160) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (uchwała Nr XXXII/306/16 z dnia 29 grudnia 2016r. Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki – Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 493 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

- część I obejmująca odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z sektora I;

- cześć II obejmująca odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z sektora II;

- część III obejmująca odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki

Uchwała w sprawie podziału gminy na sektory stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

1.1. Ogólna charakterystyka Gminy Aleksandrów Łódzki

1.1.1. Dla części I, II i III

Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki.

Podane wartości pochodzą z comiesięcznych raportów dotychczasowego operatora odbierającego odpady od mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki.

**Okres od stycznia 2019 r. do grudnia 2019 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Sektor I [Mg]** | **Sektor II [Mg]** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 68,9620 | 50,9100 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 92,2840 | 48,8700 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 50,2400 | 372,2500 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 91,3810 | 302,1800 |
| Papier i tektura | 20 01 01 | 162,8100 | 33,3100 |
| Szkło | 20 01 02 | 189,1900 | 73,1400 |
| Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 20 01 08 | 114,8600 | 147,9400 |
| Urządzenia zawierające freony | 20 01 23\* |  | 1,7200 |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | 1,0372 | 0,6696 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) | 20 01 35\* |  | 1,1200 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 2,3600 | 5,5650 |
| Tworzywa sztuczne | 20 01 39 | 152,6900 | 62,1400 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 590,8900 | 550,1200 |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 3609,1900 | 3674,8800 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 129,4100 | 128,3500 |
| **RAZEM** |  | **5255,3042** | **5453,1646** |

**Okres od stycznia 2020 r. do sierpnia 2020 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Sektor I [Mg]** | **Sektor II [Mg]** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |  | 146,0000 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 |  | 104,6400 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 69,1600 | 162,4600 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 13,6400 | 247,1900 |
| Papier i tektura | 20 01 01 | 144,9700 | 39,4300 |
| Szkło | 20 01 02 | 178,1300 | 57,8700 |
| Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 20 01 08 | 230,0900 | 159,4700 |
| Urządzenia zawierające freony | 20 01 23\* |  | 1,8000 |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | 0,8142 | 0,3537 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) | 20 01 35\* |  | 2,7500 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 0,5500 | 2,5900 |
| Tworzywa sztuczne | 20 01 39 | 154,0000 | 38,7800 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 365,7400 | 819,6400 |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1887,9000 | 2383,6900 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 136,2600 | 128,5200 |
| **RAZEM** |  | **3181,2542** | **4295,1837** |

1.1.2. **Dla części I:**

Powierzchnia sektora I: **13,35 km²**

Długość dróg: ok. **90 km**

Ilość osób zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie sektora I wynosi (stan na dzień 12.10.2020 r.): **13600 osób**, w tym:

* w zabudowie osiedlowej (głównie w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej) – **3643 osoby**,
* w zabudowie wielorodzinnej (głównie zasoby PGKiM i wspólnoty) – **2005 osób,**
* w zabudowie jednorodzinnej – **7952 osoby.**

Aktualna ilość altanek śmietnikowych na terenach zabudowy osiedlowej: 25

Wykaz ulic wraz z ilością nieruchomości na danej ulicy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

W trakcie trwania umowy przewiduje się wzrost liczby mieszkańców o maksymalnie 2%.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Aleksandrów Łódzki   
w celu zlokalizowania zakresu usług.

UWAGA. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia, w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.1.3. **Dla części II:**

Powierzchnia sektora II: **103,47 km².**

Długość dróg: ok. **255 km**

Ilość osób zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie sektora II wynosi (stan na dzień 12.10.2020 r.): **16463 osoby**, w tym:

* w zabudowie osiedlowej (głównie w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej) – **5657 osoby**,
* w zabudowie wielorodzinnej (głównie zasoby PGKiM i wspólnoty) – **460 osób,**
* w zabudowie jednorodzinnej – **10346 osoby.**

Ilość altanek śmietnikowych na terenach zabudowy osiedlowej: 41

Wykaz ulic wraz z ilością nieruchomości na danej ulicy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W trakcie trwania umowy przewiduje się wzrost liczby mieszkańców o maksymalnie 3%.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Aleksandrów Łódzki   
w celu zlokalizowania zakresu usług.

UWAGA. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia, w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.1.4. **Dla części III:**

Powierzchnia miasta i gminy: **116,82 km2**

Długość dróg: ok. **345 km**

Szacunkowa ilość nieruchomości z budynkami letniskowymi na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki: **453**

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Aleksandrów Łódzki   
w celu zlokalizowania zakresu usług.

UWAGA. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Obecnie nie posiadamy dokładnej liczby obsługiwanych nieruchomości. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe będą składać deklaracje po podjęciu przez Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim uchwały dotyczącej odbioru odpadów z tych nieruchomości. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia, w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II i III.

1.2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w szczególności:

1. zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych 20 03 01, (w tym m. in. popioły i żużle z palenisk domowych oraz ziemia i piasek z czyszczenia chodników)
2. odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów) 20 01 08, (w tym m. in. obierki z warzyw i owoców, całe warzywa i owoce np. „spady”, resztki żywności itp.)
3. papieru 20 01 01, 15 01 01,
4. metalu 20 01 40, 15 01 04, ex 15 01 06,
5. drewna 20 01 38, 15 01 03, ex 15 01 06, (np. palety)
6. tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02, ex 15 01 06, (w tym odpady opakowaniowe z folii, i innych tworzyw sztucznych, butelki i baniaki, wszelkie odpady z metalu lub tworzyw sztucznych małych gabarytów – tzn. mieszczących się do worka - np. doniczki, tacki, podstawki, wytłoczki, kosze, miski i inne pojemniki do przechowywania)
7. szkła i opakowań szklanych 20 01 02, 15 01 07,
8. opakowań wielomateriałowych 15 01 05, ex 15 01 06,
9. odpadów zielonych 20 02 01, (w tym, skoszona trawa, liście, gałęzie, pędy i łodygi roślin, kora, trociny, słoma, siano, choinki) – odpady zielone mogą zawierać małe ilości ziemi lub piasku
10. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 20 03 07,
11. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*
12. przeterminowanych leków 20 01 31\*, 20 01 32 – dotyczy części I i II

1.2.2. Częstotliwość odbioru

1.2.2.1. Zabudowa jednorodzinna lub zagrodowa:

- zmieszane odpady komunalne - 1 raz na dwa tygodnie,

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem, bioodpady, zielone) – 1 raz na dwa tygodnie,

- choinki świąteczne - w okresie od stycznia do lutego – 1 raz na dwa tygodnie,

- meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zgodnie z zaproponowanym kryterium oceny ofert, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku (min. 4 razy w okresie trwania umowy),

1.2.2.2. Zabudowa wielorodzinna, w szczególności budynki wielolokalowe będące wspólnotami i pod zarządem spółki PGKiM:

- zmieszane odpady komunalne - 1 raz na tydzień,

- bioodpady, zielone – 1 raz na tydzień,

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem) – 1 raz na tydzień,

- odpady zielone – 1 raz na dwa tygodnie

- choinki świąteczne - w okresie od stycznia do lutego – 1 raz na dwa tygodnie

- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na dwa tygodnie na zgłoszenie właściciela/zarządcy.

Odbiór odpadów zielonych z zabudowy wielorodzinnej, w szczególności budynki wielolokalowe będące wspólnotami i pod zarządem spółki PGKiM, nie obejmuje odbioru odpadów zielonych wytworzonych przez podmioty zajmujące się zarobkowym utrzymaniem terenów zielonych.

1.2.2.3. Zabudowa osiedlowa, w szczególności zasoby Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Łódzkim oraz wspólnot mieszkaniowych:

- zmieszane odpady komunalne - 3 razy na tydzień (preferowane dni: poniedziałek, środa, sobota)

- bioodpady – 2 razy na tydzień (preferowane dni: poniedziałek, piątek)

- selektywnie zebrane odpady tj. papier, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem, szkło - 1 raz na tydzień,

- meble i odpady wielkogabarytowe – 1 raz na tydzień,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na tydzień,

- choinki świąteczne - w okresie od stycznia do lutego – 1 raz na tydzień.

1.2.2.4. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,

- bioodpady i zielone – 1 raz na dwa tygodnie

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem) – 1 raz w miesiącu od marca do października,

-meble, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zgodnie z zaproponowanym kryterium oceny ofert.

1.2.2.5. Apteki - odbiór przeterminowanych i zbędnych leków – min. 1 raz na miesiąc, w godzinach pracy aptek.

1.2.2.6. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu jednostek organizacyjnych Gminy Aleksandrów Łódzki zebranego w ramach akcji i konkursów organizowanych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne –– na zgłoszenie Zamawiającego

1.2.2.7 W dniu poprzedzającym Święta Wielkanocne i Święta Bożego Narodzenia, a także w ciągu dwóch kolejnych dni następujących po tych świętach, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbierania odpadów z terenów zabudowy wielorodzinnej i osiedlowej, wynikającego z możliwości zwiększonej ilości wytworzonych odpadów.

1.2.2.8. Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni powszednie w godzinach 6:00 – 20:00, niezależnie od warunków atmosferycznych. Odpady muszą być odbierane w te same dni tygodnia. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni ich odbiór w ciągu trzech kolejnych dni poprzedzających to święto lub czterech kolejnych dni następujących po tym święcie, a termin ten zostanie zamieszczony w harmonogramie, o którym mowa w punktach 1.3.17 i 1.3.18.

1.2.3. Wykaz pojemników i worków do gromadzenia odpadów

1.2.3.1. Zabudowa jednorodzinna.

W zabudowie jednorodzinnej stosowany jest system pojemnikowo – workowy. Do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120, 240, 440, 660 i 1100l (pojemność pojemników uzależniona jest od ilości osób zamieszkujących). Do zbierania bioodpadów powinny być stosowane pojemniki o pojemności 120, 240. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane worki z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność (tj. co najmniej 40 mikronów) o pojemności: 120l na szkło, 120l na papier i 120l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal.

Pojemniki i worki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zmianami)

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych pojemników lub worków:

- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem „BIO”.

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

Worki powinny być półprzeźroczyste (umożliwiające ocenę zawartości worka), w odcieniach kolorów podanych powyżej. Na workach muszą być nadrukowane informacje o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

1.2.3.2. Zabudowa wielorodzinna i osiedlowa

W zabudowie wielorodzinnej i osiedlowej stosowany jest system pojemnikowy. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych muszą być stosowane pojemniki z tworzyw sztucznych i stalowe, o pojemności od 120 do 1100l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności od 120l do 2500l. Mogą to być pojemniki z klapą, tzw. dzwony, igloo. Każda nieruchomość wielorodzinna (w zależności od warunków miejscowych) musi zostać wyposażona w komplet pojemników do selektywnej zbiórki, tj. pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności min. 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, szkła, papieru i bioodpadów. Każda altana śmietnikowa (w zależności od warunków miejscowych) na terenie zabudowy osiedlowej musi zostać wyposażona w komplet pojemników do selektywnej zbiórki, tj. przy altanach tzw. dzwony lub igloo do zbiórki tworzyw sztucznych (2,5m3), dzwony do zbiórki szkła (2,5m3), dzwony do zbiórki papieru (2,5m3) oraz wewnątrz altany pojemnik z klapą do zbiórki bioodpadów (240l), a przy braku miejsca przy altanie – pojemniki z klapą wewnątrz altany (1100l). Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, z wyłączeniem siatkowych, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane oraz odpowiednio oznakowane.

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system czterech kolorowych pojemników:

- pojemnik koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- pojemnik koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem „BIO”.

1.2.3.3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stosowany jest system pojemnikowo – workowy. Do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120 l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane używane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych muszą być stosowane worki z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność (tj. co najmniej 40 mikronów) o pojemności: 120l na szkło, 120l na papier i 120l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal. Bioodpady zbierane będą do własnych worków właścicieli nieruchomości.

Pojemniki i worki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zmianami)

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych worków:

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

Worki powinny być półprzeźroczyste (umożliwiające ocenę zawartości worka), w odcieniach kolorów podanych powyżej. Na workach muszą być nadrukowane informacje o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

1.2.3.4. Wyposażenie w pojemniki i worki

**dla części I** – Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami i workami do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:

- pojemniki o pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne: około 2700 sztuk,

- pojemniki o pojemności 240l na zmieszane odpady komunalne: około 800 sztuk,

- pojemniki o pojemności 440l na zmieszane odpady komunalne: około 10 sztuk,

- pojemniki o pojemności 660l na zmieszane odpady komunalne: około 10 sztuk

- pojemniki o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne: około 300 sztuk,

- pojemniki o pojemności 120l na selektywnie zebrane bioodpady: około 3000 sztuk

- komplet pojemników o pojemności 240l na selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady): około 150 kompletów,

- komplet pojemników o pojemności 2500l na selektywnie zebrane odpady tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne (dzwony/igloo) + 240l na bioodpady: około 35 kompletów,

- komplet pojemników o pojemności 1100l (z klapą) na selektywnie zebrane odpady tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady (240l): 5

- pojemniki do zbiórki leków: 15 sztuk;

- worki o pojemności 120l do zbiórki papieru: około 9 tys. sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki szkła: około 9 tys. sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu: około 18 tys. sztuk miesięcznie;

Pojemniki i worki muszą odpowiadać wymogom o jakich mowa w pkt 1.2.3.1 i 1.2.3.2.

UWAGA. Podane ilości pojemników i worków szacowane są na podstawie ilości nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

**dla części II** – Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami i workami do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:

- pojemniki o pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne: około 3300 sztuk,

- pojemniki o pojemności 240l na zmieszane odpady komunalne: około 800 sztuk,

- pojemniki o pojemności 440l na zmieszane odpady komunalne: około 20 sztuk,

- pojemniki o pojemności 660l na zmieszane odpady komunalne: około 10 sztuk,

- pojemniki o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne: około 200 sztuk,

- pojemniki o pojemności 120l na selektywnie zebrane bioodpady: około 3900 sztuk

- komplet pojemników o pojemności 240l na selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady): około 10 kompletów,

- komplet pojemników o pojemności 2500l na selektywnie zebrane odpady tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne (dzwony/igloo) + 240l na bioodpady: około 50 kompletów;

- komplet pojemników o pojemności 1100l (z klapą) na selektywnie zebrane odpady tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady (240l): około 5 kompletów

- pojemniki do zbiórki leków: 10 sztuk,

- worki o pojemności 120l do zbiórki papieru: około 9 tys. sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki szkła: około 9 tys. sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu: około 18 tys. sztuk miesięcznie;

Pojemniki i worki muszą odpowiadać wymogom o jakich mowa w pkt 1.2.3.1 i 1.2.3.2.

UWAGA. Podane ilości pojemników i worków szacowane są na podstawie ilości nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

**dla części III** – Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami i workami do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:

- pojemniki o pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne: około 600 sztuk,

- worki o pojemności 120l do zbiórki papieru: około 1200 sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki szkła: około 1200 sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu: około 2000 sztuk miesięcznie;

Pojemniki i worki muszą odpowiadać wymogom o jakich mowa w pkt 1.2.3.1 i 1.2.3.2.

UWAGA. Podane ilości pojemników i worków szacowane są na podstawie ilości nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

1.2.3.5. Apteki

Do gromadzenia przeterminowanych i zbędnych leków muszą być stosowane specjalistyczne pojemniki do zbiórki leków, szczelne, zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, z małymi otworami wrzutowymi. Na pojemnikach powinna być zamieszczona informacja o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

1.2.4. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Dotyczy to również odpadów pochodzących z remontów (w tym gruzu) oraz odpadów zielonych wytwarzanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

1.3. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy dla części I, II i III

1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.);

- ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j - Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.);

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. - Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j - Dz.U. 2020 r., poz. 1565 ze zm.);

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (t.j. - Dz.U. 2019 r., poz. 521 ze zm.);

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz. 868);

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2015r. poz. 278);

- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 r., poz. 2167);

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. - Dz.U. z 2019 r., poz. 2028)

- uchwała Nr XXXIII/295/12 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie podziału obszaru Gminy Aleksandrów Łódzki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 119 ze zmianami);

- uchwała nr XXXII/306/16 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 493 ze zmianami);

- uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;

- uchwała nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 3160 ze zmianami),

1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, zgodnie z ustalonym harmonogramem, odbierania wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych i zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach będących własnością Wykonawcy lub poprzedniej firmy odbierającej odpady lub właściciela nieruchomości.

1.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i worków udostępnionych przez właścicieli na nieruchomości lub przed nieruchomością lub umieszczonych w altanach śmietnikowych znajdujących się na nieruchomości.

1.3.4. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązuje się do czynnego współdziałania z Zamawiającym w celu osiągnięcia przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie art. 3b i art. 3c ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji prowadzących recykling, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. - Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

1.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych pozostałych po segregacji, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

1.3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki (miesięczny zapas) w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy i przekazania przez Zamawiającego szczegółowego wykazu adresów o którym mowa w pkt. 1.3.12.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną przekazane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. W takim przypadku za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów tj. GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej dwudniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

1.3.7.1 Pojemniki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zmianami). Pojemniki służące do gromadzenia odpadów powinny odpowiadać normom, powinny być trwałe, szczelne, czyste, zamykane i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku.

1.3.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażania nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników i worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w punkcie 1.3.7. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników, bądź nowych nieruchomości, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

1.3.9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wyznaczonych przez Zamawiającego aptek   
w pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków.

1.3.10. Pojemniki do gromadzenia odpadów stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca przekazuje pojemniki właścicielom nieruchomości w użytkowanie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich napraw i konserwacji oraz wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek odebrać pojemniki od właścicieli nieruchomości, którym je dostarczył , z zastrzeżeniem, iż odbiór pojemników na odpady nastąpi nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca upływającego po miesiącu , w którym nastąpiło wygaśnięcie/rozwiązanie umowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników:

1.3.10.1. dla zabudowy jednorodzinnej: przynajmniej raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy), a dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Zamawiającego,

1.3.10.2. dla zabudowy wielorodzinnej i osiedlowej: przynajmniej 1 raz na pół roku, z zastrzeżeniem, że pojemniki do zbierania bioodpadów w okresie od maja do sierpnia muszą być dodatkowo myte i dezynfekowane przynajmniej 1 raz na miesiąc,

1.3.10.3. dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: przynajmniej raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy)

1.3.10.4. dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.

1.3.11. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na terenie posesji nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków zarówno tych będących własnością Wykonawcy jak

również właściciela nieruchomości, chyba że Właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max. dodatkowe 3 sztuki na poszczególne frakcje odpadów).

1.3.12. Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne wraz z ilością i rodzajem pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomości.

1.3.13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i wstawiania po opróżnieniu pojemników na terenach nieruchomości z zabudową wielorodzinną i osiedlową. Pojemniki powinny być odstawiane na miejsce gromadzenia odpadów, niedopuszczalne jest pozostawienie pojemnika w innym miejscu. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, których powyższy obowiązek dotyczy, stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Obowiązek ten dotyczy również nieruchomości z zabudową jednorodzinną, które są wyposażone w atlanty śmietnikowe, pod warunkiem ich udostępnienia przez właściciela nieruchomości. Zamawiający zastrzega, że w szczególnych przypadkach może wskazać nieruchomości jednorodzinne w których należy wykonywać powyższy obowiązek.

1.3.14. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany pojemników na swój koszt.

1.3.15. Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.3.16. Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem jego działania, a także wszystkich tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

1.3.17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów (w formie pisemnej i elektronicznej) na cały okres trwania umowy. Harmonogram (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przed datą rozpoczęcia realizacji usługi. Zamawiający zobowiązuje się do publikacji harmonogramów na stronie internetowej Urzędu. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram powinien określać trasy odbioru odpadów, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości łatwe orientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogram w wersji papierowej nie może być mniejszy niż format A5, oraz zawierać:

- logotyp, nazwę, adres oraz numery telefonów i adres e-mail do Wykonawcy

- dane Zamawiającego

- czytelną legendę oznaczeń

- informację o konieczności wystawiania odpadów przed posesję przed godz. 6 rano.

1.3.18. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramów mycia i dezynfekcji pojemników, przy czym harmonogram na 2021 r. powinien zostać przekazany najpóźniej 30 dni od podpisania umowy, a na następne lata - do końca 2021 r.

1.3.19. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego   
i właścicieli nieruchomości, np. w celu zgłoszenia reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem   
i adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 8:00 – 16:00; numer telefonu i adres e-mail, o którym mowa powyżej powinien zostać wskazany na harmonogramach odbioru odpadów, a dodatkowo może zostać zamieszczony na workach do zbiórki odpadów i na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Zamawiającego.

1.3.20. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Rozpatrzenie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub e-mailem. Brak dokumentacji fotograficznej lub video stwierdzającej prawidłowe wykonanie usługi będzie traktowane jako niewykonanie odbioru odpadów i może wiązać się z naliczeniem kary umownej. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.

1.3.21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, których właściciele nie realizują obowiązku w zakresie segregacji zbieranych odpadów komunalnych. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne, powiadomić o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego. Do informacji przekazywanej Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i notatkę z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Powyższe informacje powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako informacja zbiorcza, na koniec każdego miesiąca.

1.3.22. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dotyczących przepełnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. zdjęciem w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając jednocześnie adres nieruchomości.

1.3.23. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i zastąpienia go nowym, spełniającym odpowiednie wymagania.

1.3.24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości wszystkich odebranych odpadów z każdej nieruchomości (na podstawie ilości pojemników, worków oraz ich masy). Wykonawca zapewni prowadzenie wszelkich czynności związanych z systemem ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

1.3.25. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów odbierających odpady komunalne wraz z możliwością przejazdu tymi pojazdami podczas zbiórki odpadów.

1.3.26. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz poszczególnych frakcji, selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze sobą.

1.3.27. Segregowane odpady komunalne tj. tworzywa sztuczne, papier, szkło, bioodpady i odpady zielone mogą być odbierane jednym pojazdem, pod warunkiem zabezpieczenia odpadów w taki sposób aby nie dopuścić do ich zmieszania. Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny mogą być odbierane jednym pojazdem pod warunkiem zabezpieczenia odpadów w taki sposób aby nie dopuścić do ich zmieszania, zakazuje się ich kompaktowania (mielenia, zgniatania). Przeterminowane leki muszą być odbierane odrębnym pojazdem.

1.3.28. Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

1.3.29. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Aleksandrów Łódzki; baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny; teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym; baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów; miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przez emisją zanieczyszczeń do gruntu; miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych; teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.

Ponadto na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znajdować się również urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

1.3.30. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1.3.30.1. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

1.3.30.2. zezwolenie na zbieranie, przetwarzanie odpadów (odzysk i unieszkodliwianie) lub zbieranie   
i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.   
o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić zbieranie lub przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetworzenia, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, a jej kopię przedstawić Zamawiającemu. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a jej kopię przedstawić Zamawiającemu.

1.3.30.3. umowę z co najmniej jedną instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych.

1.3.31 Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim zasobem pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

Pojazdy do odbierania odpadów muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady jak również zabezpieczone przed wylewaniem odcieków. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Ponadto pojazdy muszą mieć zamontowane urządzenia rejestrujące trasę przejazdu pojazdów. Nagrania z kamer mają za zadanie umożliwić rozpatrywanie zgłoszonych reklamacji oraz monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Nagrania z urządzeń rejestrujących trasy przejazdu pojazdów muszą być przechowywane przez Wykonawcę przez okres co najmniej dwóch miesięcy, z podziałem na poszczególne trasy przejazdu.

UWAGA. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości, gęstości zabudowy oraz nośności dróg.

1.4. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia dla części I, II i III.

1.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania w formie papierowej (dotyczy lit. b i c) i elektronicznej (dotyczy lit. a, c, i d):

1. sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; sprawozdania należy przekazywać za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, a na wezwanie Zamawiającego w formie papierowej;
2. miesięcznych raportów zawierających:
   * informację o ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg);
   * informację o ilości odebranych odpadów zebranych selektywnie, z podziałem na poszczególne frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, bioodpady, odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki (Mg);
   * informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków;
3. informacji o właścicielach nieruchomości, którzy nie realizują obowiązku w zakresie zbierania odpadów komunalnych segregowanych wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 1.3.21.; informacja powinna zawierać:
   * adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
   * zdjęcia lub nagrania wideo w postaci cyfrowej dowodzące w sposób nie budzący wątpliwości na której nieruchomości odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
   * adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a które nie są ujęte w bazie danych Zamawiającego;
4. na wezwanie Zamawiającego:
   * danych z systemu monitoringu dotyczących położenia pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów;
   * wykazu nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz z ilością odebranych odpadów (ilość pojemników, masa)
   * zapisów z urządzeń video rejestrujących trasy przejazdu pojazdów lub/i dokumentacji fotograficznej przedstawiającej odbiór odpadów.

1.4.2. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania w formie papierowej:

1. kart przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów; na kartach musi znajdować się adnotacja, z jakiego sektora Gminy Aleksandrów Łódzki pochodzą odpady; karty przekazania odpadów muszą być dostarczone najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy;
2. niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

1.5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia dla części I, II i III.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

1.6. Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do podpisania umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 7 do SIWZ) i przestrzegania jej zapisów w czasie wykonywania niniejszego zamówienia, jak również po jego zakończeniu.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
2. Załadunek odpadów,
3. Prowadzenie samochodu wywożącego odpady,
4. Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia   
   o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa   
   w ust. 2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego,   
   w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

**90500000-2 Usługi związane z odpadami**

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. **Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość prowadzenia postępowania   
   w sposób określony w art. 24 aa ustawy.**

#### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **od** **01 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.**   
   **Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia.**
2. Miejsce wykonania Zamówienia – Gmina Aleksandrów Łódzki.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
   2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego   
      w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. IV.2 SIWZ.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
   1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
      z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca **dla części I i II III musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.

* 1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,którzy wykażą, że:
     1. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie:**

**- dla części I – minimum 4000 Mg**

**- dla części II – minimum 4000 Mg**

2.3.2. **dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia:**

**Dla części I i II zamówienia:**

**a) co najmniej 5 pojazdami przystosowanymi do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności min. 20m³,**

**b) co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej min. 3,5t bez funkcji kompaktującej,**

**c) co najmniej 1 pojazdem z mechanizmem umożliwiającym opróżnianie pojemników i dzwonów do zbiórki odpadów selektywnych,**

**d) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do zbierania odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych z trudno dostępnego terenu (np. wąskie ulice);**

**Dla części III zamówienia:**

**a) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności min. 20m³,**

**b) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej min. 3,5t**

**c) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do zbierania odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych z trudno dostępnego terenu (np. wąskie ulice);**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. IV.2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
   1. w przypadku określonym w pkt. IV.2.1 warunek zostanie spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
   2. w przypadku określonym w pkt. IV 2.3.1 zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
   3. w przypadku określonym w pkt. IV.2.3.2 zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni go samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, które wystąpiły   
   w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy, które wystąpiły   
   w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy, a mianowicie:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
      w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655); – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;**
   2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane** od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć **wraz   
   z ofertą**:
   1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ ( Szczegółowe informacje nt wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający udostępni wraz z SIWZ wygenerowany w serwisie ESPD plik xml. do wypełnienia   
      i załączenia do oferty.), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego   
      w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej zawierające w szczególności informacje:
      1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
         w rozdziale IV SIWZ,
      2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
      3. o innych podmiotach na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
      4. o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
      5. o podwykonawcach, na zasobach których wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
      w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.** 
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IV niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
   2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. VI.2.1 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
      1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
      2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
      5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
         o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
      6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
      7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodęponiesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że zanieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nazasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunkówudziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
3. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
4. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
5. **Oświadczenia**, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert: **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
   z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Dokumenty i oświadczenia**, które Wykonawca ma złożyć na żądanie Zamawiającego w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) – **dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwiewykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

* 1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
  3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
     z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
  4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**
  5. **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia   
     w sprawie spłat tych należności;**
  6. **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
  7. **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
     o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).**
  8. **wpisu** **do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach   
     i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**
  9. **dowodów, czy usługi o których mowa w pkt 2.3.1 wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - są wykonywane należycie, przy czym dowody potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) dla części I i II;**
  10. **wykazu urządzeń technicznych o których mowa w pkt 2.3.2. dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, o ile treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ nie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie ww. dokumentu. W takim przypadku (zawarcie tych treści w JEDZ) dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w dokumencie JEDZ;**

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.
   1. **W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.4.1 - 4.7 SIWZ.**
   2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów   
      w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
2. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt. VI.4.1 - 4.7 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie.

1. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP zasiadających w organach Wykonawców mających siedzibę w RP:

* 1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4:
     1. pkt. 4.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,   
        w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,
     2. pkt. 4.2. – 4.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        + nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
          z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
          w całości wykonania decyzji właściwego organu,
        + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. powyżej lit. a i b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów   
     o których mowa w pkt. 7.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem których dokument miał dotyczy, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 7.2. stosuje się.
  4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. W przypadku, gdy w państwie,   
     w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 7.2. stosuje się.

1. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

* 1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
     w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
  2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

#### VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

#### VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW PlATFORMAZAKUPOWA.PL

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki>
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki>
4. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl/> pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 7 ).
7. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit> ).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz   
   z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę”** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. **ZŁOŻENIE OFERTY**
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza składania oferty”** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
12. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został załączony w odrębnym pliku.
14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SIWZ dokumenty – w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.
15. Po wypełnieniu **„Formularza składania oferty”** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**
16. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie będzie przesłany za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
17. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:

7.1. Podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

7.2. Następnie w drugim kroku składania oferty należy:

7.2.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,

7.2.2. pobrać plik w formacie XML,

7.2.3. po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację (Jeżeli   
w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty)   
o błędzie,

7.2.4. Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

**7.2.5. Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**

7.2.6. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

7.2.6.1. brak podpisu na dokumencie XML,

7.2.6.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

7.2.6.3. niewłaściwy formatu podpisu,

7.2.6.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

7.2.6.5. zmodyfikowano plik XML,

7.2.6.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

7.2.7. niezależnie od wyświetlonego komunikatu Wykonawca może kliknąć przycisk **„Złóż ofertę”**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko należy upewnić się, czy błąd nie jest spowodowany błędami 7.2.6,

7.2.8. System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,

7.2.9. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email   
z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty (**Uwaga!** W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),

7.2.10. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza składania oferty”**
2. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany(zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
5. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

12.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

12.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **„Potwierdź ofertę”**.

1. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 12.1 jest data kliknięcia w przycisk **„Wycofaj ofertę”** i potwierdzenie tej akcji.
2. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
5. **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ( NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT )**
6. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> i formularza **„Wyślij wiadomość”** .
7. Komunikacja poprzez **„Wyślij wiadomość”** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Maksymalna wielkość pojedynczego załączanego pliku - 500 MB. Dopuszczalna ilość plików - 10.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania <https://platformazakupowa.pl/> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **„Wyślij wiadomość”** jako załączniki (Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
11. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> zgodnie z ust. 5 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania na którą otrzyma odpowiedź.
12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki>

#### IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach proceduralnych:

Pan Artur Golinia - nr tel. 042 27 00 381,

**2. W sprawach merytorycznych:**

Pan Adam Twardowski, Pani Anna Kowalczyk – 042 27 00 340.

#### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
   1. Część 1 zamówienia: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
   2. Część 2 zamówienia: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
   3. Część 3 zamówienia: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych),
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy   
   w Aleksandrowie Łódzkim: numer **37 8780 0007 0000 0231 1000 0009** z adnotacją:

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki -ZP.271.23.2020 ( z dopiskiem na którą część zamówienia wadium jest wnoszone)” ,

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,   
   z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
2. gwarancjach bankowych – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy   
   z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 z późn. zm. )
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formach o których mowa w pkt.3 ppkt 2-5 należy przekazać w postaci elektronicznej, w oryginale, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty lub przekazanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [artur.golinia@aleksandrów-łódzki.pl](mailto:artur.golinia@aleksandrów-łódzki.pl) do upływu terminu składania ofert.
7. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

* Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,   
   o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia,   
   o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,   
   o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIII SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

#### XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej   
   i **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
4. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
   1. „Formularz oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 8 do SIWZ.
   2. Oświadczenie wstępne na formularzu JEDZ sporządzone wg. załącznika nr 4 do SIWZ.
5. **Forma składanych dokumentów:**
   1. **Dokumenty/wykazy** potwierdzające informacje zawarte w JEDZ, które składne są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w rozdziale VI pkt. 3-4 SIWZ.
   2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę -   
      w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru.
   3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
      i zawarcia umowy.
   4. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca polega na cudzych zasobach.

Dokumenty wskazane w punkcie 5.1, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wskazane w punktach: 5.2, 5.3, 5.4 należy przedstawić w formie oryginału.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

#### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 22.12.2020 r. o godz. 10:00.**
2. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2020 r. o godz. 10:10**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi:
   1. dla części I i II:

- cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych) o kodzie 20 03 01

- cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych bioodpadów i zielonych o kodach 20 01 08, 20 02 01

- cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych o kodach innych niż 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01;

* 1. dla części III: cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

1. Szacunkowa ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy, na podstawie której Zamawiający oceni wartość oferty w poszczególnych częściach wynosi:

a) dla części I: pozostałych po segregacji(zmieszanych) – 6600 Mg, bioodpadów i zielonych – 1500 Mg, pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych – 2000Mg

b) dla części II: pozostałych po segregacji(zmieszanych) – 7400 Mg, bioodpadów i zielonych – 2100 Mg, pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych – 2500Mg

c) dla części III: 500 Mg

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: koszty robót przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie, koszty ubezpieczeń oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1. **Dla części I i II**

**2.1.1. Kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych)” – wskaźnik C1, ranga – 30%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C1 = (C m / C b) x 100 pkt x 30%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.1.2. Kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych bioodpadów i zielonych” – wskaźnik C2, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C2 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.1.3. Kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych” – wskaźnik C3, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C3 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.1.4.Kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej” – wskaźnik G-Gabaryt, ranga – 40%. Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

**Częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej:**

* + 1. **1 raz na 6 miesięcy** (4 razy w okresie trwania umowy) **– 0 pkt**
    2. **1 raz na 5 miesięcy** (5 razy w okresie trwania umowy) **– 20 pkt**
    3. **1 raz na 4 miesiące** (6 razy w okresie trwania umowy) **– 40 pkt.**

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to 1 raz na 6 miesięcy** (4 razy w okresie trwania umowy) **i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

* 1. **Dla części III:**

**2.2.1. Kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych” – wskaźnik C, ranga – 60%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C = (C m / C b) x 100 pkt x 60%**

**gdzie:**

**C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej**

**2.2.2.Kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”: G-Gabaryt, ranga – 40%. Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

**Częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

**1) 1 raz na 12 miesięcy (**2 razy w okresie trwania umowy**) – 0 pkt**

**2) 1 raz na 6 miesięcy (**4 razy w okresie trwania umowy**) – 40 pkt**

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to 1 raz na 12 miesięcy (2 razy w okresie trwania umowy) i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

1. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:
   1. Dla części I i II:

**Lp = C1+C2+C3 +G**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych)”

C2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych bioodpadów i zielonych”

C3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych”

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej.

3.2 Dla części III:

**Lp = C +Cz**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku). Punktacja przyznana poszczególnym ofertom będzie wyliczana dla każdej części odrębnie.

#### XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,   
   o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), których oferta została wybrana, zobowiązani będą niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).

#### XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 5 i 6 do SIWZ.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom  
   i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę,   
   z zastrzeżeniem ust. 3.**
3. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy   
   w niżej wymienionych przypadkach:**

3.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy   
w następujących warunkach:

* zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania   
  i zagospodarowania odpadów;
* wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 3.1, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

3.2 Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy   
w następujących okolicznościach:

3.2.1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

3.2.2 w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.),

3.2.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdro­wotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

3.2.4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3.3 Innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

#### XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Różycka, iod@aleksandrow-lodzki.pl, tel. 42 2700314;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.23.2020 na Odbiór   
   i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XXI. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Uchwała w sprawie podziału gminy na sektory,
* Załącznik nr 2 – Wykaz ulic wraz z ilością nieruchomości na danej ulicy,
* Załącznik nr 3 - Wykaz nieruchomości z obowiązkiem wystawiania i wstawiania pojemników,
* Załącznik nr 4 – formularz JEDZ,
* Załącznik nr 5 i 6– wzory umów.
* Załącznik nr 7 - Umowa powierzenia danych osobowych
* Załącznik nr 8 – Formularz oferty.

1. 1 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
   z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)