Załącznik nr 1 do SWZ

**Formularz oferty**

z dnia ………………………… 2021 r.

Nazwa i adres Wykonawcy:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP: ...........................................................................................

REGON: ....................................................................................

Nr konta bankowego: ................................................................

Tel.: ...........................................................................................

e-mail (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję): .......................................................................................

**14 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Poznaniu**

**60-811 Poznań**



**,,Dostawa artykułów i urządzeń administracyjno – biurowych’’**

**Nr sprawy: 16/z/2021**

* 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i na warunkach określonych w SWZ, projekcie umowy oraz formularzu cenowym w cenie:

**Zadanie nr 1 – Dostawa tablic, ramek oraz antyram;**

|  |
| --- |
| **Cena oferty**………………………………….. zł. netto + …………..**%** podatku VAT, tj.  na łączną wartość ………………………………………………………………..zł. brutto  słownie brutto złotych: .....................................…………..………………………………  **Czas realizacji zamówienia cząstkowego** (minimalnie 3 dni- maksymalnie 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia)  ……..…………………………....................................................................................... |

**Zadanie nr 2 – Dostawa różnych materiałów papierniczych, segregatorów**

|  |
| --- |
| **Cena oferty**………………………………….. zł. netto + …………..**%** podatku VAT, tj.  na łączną wartość ………………………………………………………………..zł brutto  słownie brutto złotych: .....................................…………..………………………………  **Czas realizacji zamówienia cząstkowego** (minimalnie 3 dni - maksymalnie 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia)  ……..…………………………....................................................................................... |

**Zadanie nr 3 – Dostawa materiałów piśmienniczych**

|  |
| --- |
| **Cena oferty**………………………………….. zł. netto + …………..**%** podatku VAT, tj.  na łączną wartość ………………………………………………………………..zł brutto  słownie brutto złotych: .....................................…………..………………………………  **Czas realizacji zamówienia cząstkowego** (minimalnie 3 dni - maksymalnie 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia)  ……..…………………………....................................................................................... |

**Zadanie nr 4 – Dostawa pozostałego wyposażenia biurowego**

|  |
| --- |
| **Cena oferty**………………………………….. zł. netto + …………..**%** podatku VAT, tj.  na łączną wartość ………………………………………………………………..zł brutto  słownie brutto złotych: .....................................…………..………………………………  **Czas realizacji zamówienia cząstkowego** (minimalnie 3 dni - maksymalnie 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia)  ……..…………………………....................................................................................... |

**Uwaga!**  
**Przekroczenie terminów granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej   
z SWZ.**

W przypadku pozostawienia pustego pola „czas realizacji zamówienia cząstkowego” Zamawiający będzie traktował brak wpisu „termin realizacji” jako wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do max.14 dni.

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki określone   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
3. Oświadczamy, że podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
   z realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty   
   i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, że informacje zawarte na stronach od nr……… do nr ……… oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
7. Zamówienie zamierzamy wykonać\*:

- sami

- z udziałem podwykonawców.

Nazwa i adres podwykonawcy\*\*\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy\*\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, iż jesteśmy\*\*:
2. Mikroprzedsiębiorcą
3. Małym przedsiębiorstwem
4. Średnim przedsiębiorstwem

w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
2. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem wyznaczamy:

p. ........................................................... tel. .................................

1. Załącznikami do składnej oferty są:
2. ......................................................
3. ......................................................
4. .....................................................

…………………………………………. ………………………………

miejscowość i data kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* należy wypełnić zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019)