

Projektowane postanowienia umowne

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypska 39, wpisanym do rejestru sądowego Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000114280 posiadającym NIP: 113-01-03-905 oraz REGON: 012867570, reprezentowanym przez: -
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ną w pod Nr (jeżeli dotyczy), posiadającym/cą nr NIP:, REGON:, reprezentowanym/ną przez:

..... -

Zwaną/ym dalej w treści Umowy Wykonawcą.

zwanymi dalej w treści Umowy Stronami lub Stroną każda osobno.

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dla zamówień, których wartość netto jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie kontroli rocznej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania budynków należących do SZPZLO Warszawa Praga Południe w 2024 r.**
2. Szczegółowy zakres usług Wykonawcy określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w budynkach (Zakładu Lecznictwa Otwartego – ZLO), należących do SZPZLO Warszawa Praga Południe zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.

§ 2**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne niezbędne dla należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie przeglądów w terminie określonym w § 6 Umowy zgodnie ze szczegółowym zakresem usług stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy;
 - 2) wykonywanie przeglądów w zakresie określonym w z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. t.j. z 2024 r. poz. 1222)
 - 3) przeglądy roczne, o których mowa w pkt 2 winny zawierać w sobie zakres przeglądów rocznych
 - 4) przekazywanie w wersji papierowej Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych protokołów z okresowej kontroli stanu technicznego obiektów w **2 egzemplarzach**, dla każdej placówki oddzielnie,
 - 5) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa budowlanego, ochrony ppoż., a także obowiązujących norm z zakresu warunków bezpieczeństwa,
 - 6) oznakowanie pracowników wykonujących roboty w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy;
 - 7) zapewnienie sprzętu i ubrań ochronnych dla pracowników zapewniających bezpieczeństwo dla nich jak i osób przebywających w placówkach ZLO, zgodnie obowiązującymi przepisami i wytycznymi służb Państwowych i m.st. Warszawy.
3. Jeżeli podczas realizacji Przedmiotu Umowy pracownicy Wykonawcy stwierdzą, że stan budynku stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

4. Strony zgodnie ustalają, że czynności stanowiące przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca będzie wykonywał, z użyciem własnych materiałów i sprzętu.
5. Szczegółowy harmonogram kontroli budynków winien być opracowany przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy i uzgodniony z Zamawiającym.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia budynków i pomieszczeń, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących Przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy posiadanych informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac objętych Umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia osoby sprawującej stały nadzór nad wykonywanymi czynnościami (stała obecność podczas przeglądów).

§ 4

Nadzór

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego sprawującym nadzór nad realizacją niniejszej Umowy będzie: Pracownik Sekcji Technicznej, tel.: 22 813 94 46 e-mail: sekcja.techniczna@szpzlo.praga-pld.pl
2. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie: tel.:, email:
3. Osobą upoważnioną do nadzoru, odbioru i rozliczenia prac będzie: Koordynator Sekcji Technicznej Agnieszka Banul tel. 696 031 504 e-mail:abanul@szpzlo.praga-pld.pl
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 – 3 nie stanowi zmiany treści Umowy i odbywa się jedynie za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony.

§ 5

Odbiór

1. Dowodem przeprowadzonej kontroli jest protokół, sporządzony na wzorzec Wykonawcy, który stanowi dla Zamawiającego podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót budowlanych, napraw oraz prac konserwatorskich.
2. Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać zdjęcia budynków, opis stanu technicznego obiektu oraz wnioski i zalecenia dotyczące rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów budynku, zakresu robót remontowych i jej kolejności, metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie oraz wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników.

§ 6

Termin obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy do dnia 30.12.2024 r.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy wynosi:
netto: zł (słownie:),
brutto: zł (słownie:),
w tym podatek VAT w kwocie: zł.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty materiałów, transportu, prac przygotowawczych, itp.
3. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na konto bankowe Wykonawcy Nr w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego Potwierdzeniem wykonania kontroli okresowych.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczy fakturę która winna zawierać w treści numer umowy, na podstawie której została wystawiona :

- 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganym załącznikiem pod warunkiem przesłania na adres: faktury@szpzlo.praga-pld.pl
5. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wykonania usługi lub zakupu towaru.
 7. Wartość netto niniejszej umowy nie może ulec podwyższeniu.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy/średniego przedsiębiorcy/dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790)¹.
 9. Wykonawca posiada status czynnego podatnika VAT, oświadcza, że²:
 - 1) rachunek wskazany w ust. 3 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
 - 3) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

§ 8

Kary Umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 6 w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. Umowy.
2. W przypadku stwierdzonego przez Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, niekompletnego lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni roboczych od dnia powiadomienia, na własny koszt wykonać ponownie przegląd stanu technicznego budynku, pod rygorem obciążenia go karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej, nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 7 ust. 1.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2) zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

¹ - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Stronie uprawnionej (Zamawiającemu) służy roszczenie o pokrycie różnicy na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w miejscu wykonywania Umowy w związku z prowadzonymi pracami. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich przebywających w miejscu wykonania umowy oraz za szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci Aneksu, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany formy organizacyjno –prawnej strony Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym
 - 2) zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, poważne zmiany w sytuacji gospodarczej na rynku, epidemie lub pandemie chorób, w tym także kolejne fale epidemii wirusa SARS-CoV-2. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy w formie aneksu na czas oznaczony.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej Przedmiotem Umowy;
 - 2) w sposób rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.

3. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za prawidłowo wykonany zakres Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę należnego wynagrodzenia za część Umowy zrealizowaną do chwili skutecznego odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zachowania formy pisemnej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 12

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy, z zastrzeżeniem zdania poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu wyżej dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

§ 13

Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wykaz załączników będących integralną częścią Umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę
 - 2) Załącznik Nr 2 – Zakres usługi
 - 3) Załącznik Nr 3 – Zestawienie obiektów objętych umową
 - 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy

Zakres usługi – Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kontroli rocznej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania budynków SZPZLO Warszawa Praga Południe

Zakres kontroli jest określony w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c oraz art. 62 ust. 1a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

Art. 62.1. Obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę kontroli:

- 1) okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych)

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji kontroli zgodnie z zakresem określonym w powyżej oraz obowiązków umowy.

Zgodnie z Ustawą Prawo budowlane Wykonawca do przeprowadzenia przeglądów musi skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia:

Art. 62

4. Kontrole, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5-6a, przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

5. Kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych i gazowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2, mogą przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych.

6. Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, powinny przeprowadzać:

- 1) osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim - w odniesieniu do przewodów dymowych oraz gravitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych;
- 2) osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności - w odniesieniu do przewodów kominowych, o których mowa w pkt 1, oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych.

Wyniki kontroli należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie elektronicznej pdf, xls lub doc., jak również w formie papierowej, w 2 egzemplarzach, dla każdej placówki oddzielnie. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej dokumentacji.

Protokoły z wykonanej kontroli budynków powinny w szczególności zawierać:

- a) Na pierwszej stronie zdjęcie budynku w którym wykonano kontrolę
- b) Rzeczowy spis elementów budynku, które podlegają kontroli wraz z ich oceną i uwagami,
- c) Zakres robót remontowych wynikający z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną,
- d) Wyniki badań i pomiarów,
- e) Podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z kontroli

Szczegółowy harmonogram kontroli budynków winny być opracowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania umowy i uzgodniony z Zamawiającym.

Cena ryczałtowa brutto kontroli określona w formularzu ofertowym, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy w tym koszty dojazdów i sporządzenie protokołów z wykonanych przeglądów.

Załącznik nr 3 do Umowy

Zestawienie obiektów budowlanych należących do Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe, ul. Krypska 39

Lp.	Obiekt	Adres	Data ostatniego przeglądu	Rodzaj wymaganego przeglądu	Gaz	Wentylacja mechaniczna	Pow. Zabudowy(m ²)	Pow. użytkowa(m ²)	Ilość kondygnacji	Rok budowy	Uwagi
1.	Budynek Administracyjny Krypska	04-082 Warszawa, ul. Krypska 39	Grudzień 2023	roczny	Nie	Nie	488	1060,4	3 naziemne+piwnice	1925	
2.	ZLO Korytnicka	04-109 Warszawa, ul. Korytnicka 42/44	Grudzień 2023	roczny	Nie	Tak (pracownia RTG)*	267,2	780	3 naziemne+piwnice	1968	należy podać liczbowy wynik badania
3.	ZLO Ostrołęcka	04-109 Warszawa, ul. Ostrołęcka 4	Grudzień 2023	roczny	Nie	Nie	896	1062	3 naziemne+piwnice	1968	
4.	ZLO Abrahama	03-982 Warszawa, ul. Abrahama 16	Grudzień 2023	roczny	Nie	Nie	1189,36	2966	2 naziemne+piwnice	1990	
5.	ZLO Saska	03-914 Warszawa, ul.Saska 61	Grudzień 2023	roczny	Nie	Tak (pracownia RTG)*	1618	3493	2 naziemne+piwnice	1968	należy podać liczbowy wynik badania
6.	ZLO Grochowska	03-822 Warszawa, ul. Grochowska 339	Grudzień 2023	roczny	Nie	Nie	886	1469	2 naziemne+piwnice	1926	
7.	ZLO Kickiego	04-390 Warszawa, ul.Kickiego 24	Grudzień 2023	roczny	Nie	Tak (pracownia RTG)*	339,25	1021	3 naziemne+piwnice	1960	należy podać liczbowy wynik badania
8.	ZLO Styrska	04-188 Warszawa, ul. Styrska 44	Grudzień 2023	roczny	Tak	Tak, centrale wentylacyjne na dachu	833	1268,27	3 naziemne + garaż poziom -1	2020	

*zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 roku w sprawie szczególnych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi należy podać wyniki badania wydajności wentylacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZPZLO WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, tel: 22 810 06 04, e-mail: sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe: Paweł Pogorzelski, tel.: 888 050 176, e-mail: iod@szpzlo.praga-pld.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia w celu realizacji Umowy.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celu. W przypadku braku danych osobowych umowa nie będzie mogła być zrealizowana.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

WYKONAWCA