



**Łukasiewicz**  
Instytut  
Przemysłu  
Organicznego

System  
Zarządzania  
Jakością



ISO 9001:2015  
AQAP 2110:2016



PL-J-753/11/2021

Wytwarzanie  
analitycznych  
wzorców  
substancji  
organicznych  
w postaci czystej  
i w roztworach.

Dobra Praktyka  
Laboratoryjna  
(DPL)

Akredytacja  
PCA  
laboratorium  
badawczego  
wg ISO/IEC  
17025:2018

Akredytacja  
AAALAC



KONCESJA  
MSWiA  
nr B-036/2003

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - INSTYTUT PRZEMYSŁU  
ORGANICZNEGO

ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

tel. +48 22 88 41 200, fax +48 22 811 07 99;

strona internetowa: [www.ipo.lukasiewicz.gov.pl](http://www.ipo.lukasiewicz.gov.pl)

Nr sprawy: CRZP/IPO/FA/27/2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

MŁOT KASTA I APARAT PETERSA

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
*K. Bajda*  
dr inż. Krzysztof Bajda

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,  
oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

*Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. –  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm),  
zwaną dalej „ustawą”.*

*2021*

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIĄCEGO

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego  
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa  
Telefon: +(48) 22 88 41 200  
Fax: +(48) 22 811 07 99  
Strona internetowa: [www.ipo.lukasiewicz.pl](http://www.ipo.lukasiewicz.pl)  
Adres e-mail: [ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl](mailto:ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl)  
NIP: 525-00-08-577  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek, w godz. 07:30 - 15:30.

Jednostka prowadząca sprawę:  
Dział Administracji i Obsługi  
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa  
tel. +(48) 22 88 41 223  
e-mail: [kamil.piechota@ipo.lukasiewicz.gov.pl](mailto:kamil.piechota@ipo.lukasiewicz.gov.pl)

## 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo> (dalej: Platforma). Postępowanie prowadzone jest na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWĄ” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.

Ilekczo w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej: SWZ) lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.

2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>

## 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:

3.1 Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO danych osobowych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Annopol 6. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl](mailto:ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl)

3.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl) lub [odo@ipo.waw.pl](mailto:odo@ipo.waw.pl)

3.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr CRZP/IPO/FA/27/2021 i realizacji umowy w zakresie danych Wykonawcy wyłonionego w tym postępowaniu.

b) archiwalnych.

3.4. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.

a) w przypadku celu określonego w pkt 3.3.a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,

b) w przypadku celu określonego w pkt 3.3.b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3.5. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:

a) Firma Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu dostarczająca rozwiązania informatyczne do prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w formie elektronicznej,



- której powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych,
- b) usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze,
  - c) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3.6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
- a) 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z prowadzonym postępowaniem dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
  - c) w celach archiwalnych wieczyście zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 3.7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
  - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
  - d) prawa, o których mowa w art. 17 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu na wybór najlepszej oferty nie będą realizowane.
- 3.8. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy prawo zamówień publicznych i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

#### **4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy.
- 4.2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 4.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.





- 4.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 5. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Młota Kasta i Aparatu Petersa.
- 5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:  
- w zakresie Pakietu Nr 1 – Młot Kasta – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu nr 1 zawiera Załącznik nr 4.1 do SWZ,  
- w zakresie Pakietu Nr 2 – Aparat Petersa – zgodnie z Załącznikiem nr 4.2 do SWZ.
- 5.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
38300000-8 – Przyrządy do pomiaru .
- 5.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zawierających wybrane przez Wykonawcę Pakiety. Oferta nie zawierająca całości asortymentu w ramach Pakietu będzie odrzucona w ramach tego Pakietu. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w danym Pakiecie - postępowanie zostanie unieważnione w ramach Pakietu. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 Pakiety.
- 5.5. Dostawa winna być zrealizowana transportem i w opakowaniach na koszt Wykonawcy.
- 5.6. Miejsce dostawy:  
- Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego,  
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin wykonania zamówienia:  
1) w zakresie Pakietu Nr 1 – nie dłużej niż 4 miesiące od daty zawarcia umowy,  
2) w zakresie Pakietu Nr 2 – nie dłużej niż 4 miesiące od daty zawarcia umowy.

## 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną dostawę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 7.5. Ofertę należy złożyć według wzorów formularzy dołączonych do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.7. Oferta nie zawierająca całości przedmiotu zamówienia (w ramach Pakietu) zostanie odrzucona. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu - postępowanie zostanie unieważnione.
- 7.8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, złoży wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt 11. SWZ.
- 7.9. Wykonawca do upływu terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r.



poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności ww. informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.12. Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie wykazujące skuteczność tego zastrzeżenia Wykonawca:

1) w przypadku zastrzegania informacji zawartych w złożonej ofercie winien złożyć wraz z ofertą przy czym zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 7.11 SWZ należy złożyć na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 222 ust. 5 ustawy, a uzasadnienie złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy,

2) w przypadku zastrzegania pozostałych informacji winien złożyć wraz z przekazaniem takich informacji za pośrednictwem Platformy.

7.13. Wszelkie informacje, o których mowa w pkt 7.12.1 SWZ, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.

7.14. Wszelkie informacje, o których mowa w pkt 7.12.2 SWZ, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” za pośrednictwem Platformy.

7.15. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być sporządzone i przekazane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej).

## 8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

8.1. Oferta musi zawierać cenę brutto i netto każdego wybranego przez Wykonawcę Pakietu (zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ), wyrażoną w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

8.2. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, koszty transportu, ubezpieczenia, opłaty, itp. związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ.

8.3. Cena brutto zamówienia – każdego pakietu winna być obliczona jako wartość netto powiększona o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Wartość netto należy obliczyć jako iloczyn liczby jednostek miary przez cenę jednostkową netto, a uzyskaną kwotę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cenę jednostkową brutto należy obliczyć jako cenę jednostkową netto powiększoną o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

8.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W pkt V.5 Formularza Ofertowego Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



- 8.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku prowadzonego postępowania.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ MINIMALNE POZIOMOŚĆ ZDOLNOŚCI**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
- Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
- Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
- Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej  
- Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na



- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.3. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 ustawy.

## **11. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ**

- 11.1 Aktualne na dzień składania ofert:  
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (według Załącznika Nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na dzień składania ofert.
- 11.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. Wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 11.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 11.5. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w pkt I.9 Formularza Ofertowego w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim sporządza się i przekazuje zgodnie z Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub



oświadczeniach oraz Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.

11.8. Oświadczenie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi (złożone w pkt V.1 Formularza Ofertowego), a w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy (w pkt V.2 Formularza Ofertowego) wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.9. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje projektowane postanowienia umowy ujęte w niniejszej SWZ (złożone w pkt V.3 i V.4 Formularza Ofertowego).

## **12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

## **13. PODYWKONAWSTWO**

13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w pkt V.2 Formularza Ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI.**

14.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>

14.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWĄ” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.

14.3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

14.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. CRZP/IPO/FA/27/2021.

14.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

14.6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w „Regulaminie” oraz „Instrukcjach dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.

14.8. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.



14.9. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty elektroniczne (nie dotyczy oferty) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

14.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny należy dołączyć odpowiednią ilość plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

14.11 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

14.12. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel I3 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, akceptująca pliki typu „cookies”, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
- Platforma pozwala wgrać plik o dowolnym rozszerzeniu (m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip)

- szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14.13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 500 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się pakować pliki dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB.

14.14. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert, oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

14.15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz w Rozporządzeniu o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.

## **15. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

15.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

15.1.1. w części proceduralnej – Kamil Piechota, tel.: 22 88 41 223,

e-mail: [kamil.piechota@ipo.lukasiewicz.gov.pl](mailto:kamil.piechota@ipo.lukasiewicz.gov.pl)

15.1.2. w części merytorycznej – Katarzyna Gańczyk-Specjalska, tel.: 22 88 41 306,

e-mail: [katarzyna.ganczyk-specjalska@ipo.lukasiewicz.gov.pl](mailto:katarzyna.ganczyk-specjalska@ipo.lukasiewicz.gov.pl)

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**



16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. **do dnia 06.11.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 16.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 08.10.2021r. do godz. 10:00.**

17.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWA” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.

17.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy wraz z wgraniem paczki w formacie .xml w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.

17.6. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w pkt 17.1. SWZ zostaną odrzucone.

## 18. TERMIN OTWARCIA OFERT

18.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.10.2021r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy.

18.2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

18.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 18.1 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.4. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert, o której mowa w pkt 18.3. SWZ, poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Zamawiający niezwłocznie, po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty” informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach zawartych w ofertach.

## 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT, ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie Pakietów Nr 1-2 Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- całkowita cena – waga 100%.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Punkty będą liczone według następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$  gdzie:

C – liczba punktów za kryterium ceny;



Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert;  
Cof - cena podana w ofercie ocenianej.

19.2. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

19.2.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

19.2.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

19.2.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

19.2.4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.2.3. SWZ, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.2.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2.6. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.2.5.1) SWZ, na Platformie w zakładce „Komunikaty”.

## 20. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

20.2. Wniosek, o którym mowa w pkt 20.1. SWZ należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Wyślij wiadomość”.

**Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie pytań również w postaci elektronicznej w formie edytowalnej.**

20.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20.3. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

20.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20.3. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20.6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 20.5. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

20.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie w zakładce „Komunikaty”.

20.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

20.9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

20.10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie w zakładce „Komunikaty” na której została udostępniona SWZ.

20.11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty”.

## 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 23.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
- 23.2. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
- 23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5. i 23.6. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 23.9. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie wniesienia odwołania oraz postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.



- 23.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
- 23.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 23.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.14. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.15. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 23.16. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo opisane w Dziale IX ustawy.

#### **24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załączniki nr 4.1 i 4.2 - Opis przedmiotu zamówienia - wymagania dotyczące parametrów