

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp.,

z siedzibą w **Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10,**

NIP: 599-10-07-312, REGON: 210221508

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

1. **Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji - insp. Mirosław Kruszelnicki**

a:

.....

z siedzibą

NIP: , **REGON:**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

1. - **właściciel firmy.**

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „**Ustawą**” z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie: „**Prac naprawczych masztu antenowego na budynku KPP Wschowa ul. Kaz. Wielkiego nr 12**”.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia :

1. Trzon masztu antenowego rurowego oparty jest na dwóch belkach drewnianych 15 x 20 cm opartych swobodnie na ścianach klatki schodowej. Należy je wzmocnić przez dodanie z obu stron ceowników [160 i połączenie całości śrubami M 12 co 50 cm.
2. Należy dodatkowo punktowo zamocować trzon masztu (rura stal. 102 mm) do drewnianej płatwi kalenicowej i krokwi za pomocą uchwytu z kątowników i kotew tzw. cybanta czyli pręta zagiętego w kształcie litery „L”, nagwintowanego na obu końcach.
3. Wykonanie osłony przejścia wiązki kabli oraz trzonu masztu przez dach kryty dachówką ceramiczną.
4. Sprawdzenie pionowości osi masztu. W razie potrzeby – ustawienie pionowości.
5. Po wykonaniu robót jw. - sporządzenie przez osobę z uprawnieniami konstrukcyjnymi protokołu pięcioletniego przeglądu masztu w celu dokonania wpisu do Książki Obiektu Budowlanego.

Poglądowy sposób wykonania wzmocnienia masztu przedstawiony jest na załączonych rysunkach.

§ 2

PODWYKONAWCY

1. Udział Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmuje następujący zakres: całość przedmiotu umowy.

§ 3

TERMINY

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy: **do dnia 14 listopada 2016 r.**
2. Za termin wykonania całości przedmiotu umowy przyjmuje się datę dokonania ostatniego odbioru końcowego potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
3. Po przekroczeniu terminu umownego wykonania zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.

4. Jeżeli z winy Zamawiającego albo w związku z zaistnieniem siły wyższej, klęski żywiołowej, innych przyczyn niezależnych od Stron umowy wystąpią jakiegokolwiek opóźnienia w realizacji zawartej umowy, termin realizacji umowy może zostać przesunięty za zgodą obu Stron, co wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności – zgodnie z § 14 ust. 2 .

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) dokonanie odbioru końcowego zadania będącego przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami § 6;
- 3) zapłata wynagrodzenia według zasad określonych w umowie;
- 4) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu posiadanego doświadczenia;
- 2) zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych oraz posiadać właściwości użytkowe, umożliwiające prawidłowo wykonanym robotom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 i art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami;
- 4) usunięcie wszystkich wad występujących w przedmiocie umowy, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne;
- 5) wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby uprawnione zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) przerwanie wykonania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych prac przed zniszczeniem;
- 7) zawiadamianie Zamawiającego o gotowości do dokonania odbioru;
- 8) uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, niedoróbek i usterek;
- 9) dbanie o należyty stan i porządek w miejscu wykonywania zadania będącego przedmiotem umowy, prowadzenie wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych; w przypadku powstania w trakcie realizacji prac odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca;
- 10) po zakończeniu wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy uporządkowanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy oraz terenu przyległego i doprowadzenie go do stanu nie gorszego od pierwotnego - najpóźniej do dnia ostatniego odbioru częściowego;
- 11) wszelkie inne prace, czynności i obowiązki wynikające z treści umowy i przepisów prawa.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach, których dotyczy realizacja zadania, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca usuwa na swój koszt.
3. W przypadku powstania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca.
4. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania prac i czynności bez zgody Zamawiającego.

§ 6

ODBIORY

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.

- Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych (bez sobót, niedziel i świąt) od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru
- Odbiór będzie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego i Wykonawcę Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia.
- W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął zakładanych parametrów z powodu nie zakończenia prac składających się na wykonanie przedmiotu umowy lub ich wadliwe wykonania, uniemożliwiającego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru z winy Wykonawcy i może wyznaczyć termin, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Fakt usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokolarnie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia.
- Protokół końcowego odbioru robót sporządzony będzie w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 7

WYNAGRODZENIE

- Strony ustalają, że obowiązująca je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą: **zł netto** (słownie: złotych i 00/100);
.....**zł brutto** (słownie: złotych i 00/100 ,
w tym podatek VAT – stawka 23% tj. zł.

§ 8

PŁATNOŚCI

- Termin płatności – do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy, potwierdzony Protokołem końcowym odbioru robót.
- Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi i potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, realizowana będzie w formie jednorazowej płatności na podstawie jednej końcowej faktury Vat.
- Fakturę VAT należy wystawić na Komendę Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-100-73-12.
- Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze.
- Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli obciążenie rachunku nastąpiło przed upływem terminu zapłaty.
- Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
- W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty, o którym mowa w § 8 pkt 1. Prolongata jest równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

- Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wydziału Nieruchomości i Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Gorzowie Wlkp.:
 - Henryk Ratus (branża budowlana) tel. 68 476 17 92, tel. kom. 519 534 316
 - Mieczysław Amanowicz (branża budowlana) tel. 95 738 18 33, tel. kom. 690 106 905
 - (branża łączności i informatyki) tel. kom.
- Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wykonawcy:
 - tel., tel. kom.
- Osoby wskazane w punktach 1 i 2 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne za porozumieniem Stron.

§ 10

GWARANCJA

- Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 36 miesięcznej gwarancji od daty odbioru robót.
- W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia urządzeń wolnych od wad, wg wyboru Zamawiającego.

3. O wystąpieniu wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub faksowej.
4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30 do 15:30.
5. Czas przystąpienia do usuwania wad – nie dłużej niż 24 godzin od zgłoszenia wady.
6. Czas usunięcia wad - nie dłużej niż do 72 godzin od zgłoszenia wady.
7. Gwarancją nie są objęte:
 - mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego,
 - wady powstałe w wyniku napraw podjętych przez Zamawiającego we własnym zakresie.
8. Niezależnie od postanowień dotyczących gwarancji jakości, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne w przedmiocie zamówienia na okres 36 miesięcy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 9.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają jako samoistne należności, kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usuwaniu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.2 za każdy dzień zwłoki ponad termin usunięcia wad wyznaczony przez Zamawiającego lub ponad termin wskazany w § 10 ust. 5 lub ust. 6.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia niepieniężnego wynikającego z umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia niepieniężnego wynikającego z umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
2. Strony ustalają, że kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Strony wyłączają możliwość cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że sposób i wysokość naliczenia kar umownych nie są rażąco wygórowane.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z nw. przesłanek:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich przez okres 15 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub w sytuacji rozwiązania firmy Wykonawcy, za wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjno – prawnej Wykonawcy;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia wad robót, które pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia przez zamawiającego, nie zostały usunięte;
 - 6) w przypadku naruszenia warunków umowy po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z nw. przesłanek:
 - 1) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru;

- 2) wystąpi nadzwyczajna zmiana stosunków, której przewidzieć nie można było wcześniej, w tym w szczególności - likwidacja bez swojej winy prowadzonej działalności, klęska żywiołowa, utrata bez swojej winy przez Wykonawcę w całości mienia niezbędnego do spełnienia świadczenia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania pojednawczego.
2. Postępowanie wszczyna się poprzez skierowanie w formie pisemnej roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia. Za datę zgłoszenia roszczenia przyjmuje się datę wpływu roszczenia do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 1-4 będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy albo Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu podrzędnym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 15

DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy a wynikiem z tego faktu stratą obciąży Wykonawcę.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1- Protokół odbioru robót.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT KOŃCOWY

Spisany w dniu

1. Zamawiający:

.....
.....
.....

2. Opis zamówienia i wykonanych robót:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca:

.....
.....
.....

4. Roboty rozpoczęto dniazakończono dnia.....

5. Komisja w składzie :

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

6. Komisja w składzie j.w po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza, że roboty wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z zamówieniem , bez usterek (z usterkami). Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia*nie dotyczy*.....

7. **Uwagi Zamawiającego i Wnioski :**

.....
.....
.....

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

Wykonawca:

1/.....

1/

2/

2/

3/.....

3/